



Hvis det bliver svært

– når trivsel og samarbejde bliver et tema

Michael Skolen

Hvis det bliver svært

– når trivsel og samarbejde bliver et tema

På Michael Skolen ønsker vi alle sammen et åbent og tillidsfuldt samarbejde mellem skole og hjem. Men der kan alligevel opstå situationer, hvor det bliver svært. Denne folder beskriver, hvordan vi gør.

Når skolen indkalder

Hvis dit barns lærer oplever, at der er noget galt, skal han/hun indkalde forældrene til et møde via Intra. Det skal være et emne (fx "Trivsel" eller måske "Konflikter i klassen"), og der skal være en lille dagsorden, der gør det tydeligt, hvad sagen handler om. Hvis I har tilføjelser til dagsordenen, sender I dem som svar.

Det typiske er, at samtalen bliver initieret af klasselærer (1.-9. klasse) eller klasseleder (9.-10. klasse), og det er også den lærer, der er til stede ved mødet. I visse tilfælde sammen med en anden, hvis det er relevant (fx speciallærer, skoleleder).

Læreren fremlægger sine observationer så klart og objektivt som muligt. Lærere er ikke psykologer eller læger, men pædagoger og fagpersoner, som kan åbne for dialog og samarbejde, så I sammen kan lægge en plan for at styrke barnet, dets relationer og/eller dets faglige udvikling.

Det kan være følsomme samtaler, så det er vigtigt, at alle parter er opmærksomme på målet: at styrke og støtte barnet bedst muligt. Af samme grund er det også vigtigt, at alle parter har fokus på at understøtte samarbejdet med en god og forekommende tone, hvor det handler om at komme frem til aftaler (eller justeringer af aftaler), som I har tillid til i fællesskab.

Mødet skal følges op af et referat, som læreren udarbejder. Det er vigtigt, I er enige om indholdet.

Hvis der opstår uenigheder, skal læreren initiere et nyt møde, som ofte inddrager afdelingsleder og i sjældnere tilfælde rektor.

**Se også klagevejledningen
bagest i denne folder**

Når du indkalder

Hvis du oplever, at dit barn har brug for mere støtte eller direkte hjælp med sociale eller følelsesmæssige ting, skal du skrive til dit barns klasselærer (eller klasseleder) på Intra. Hvorefter klassens lærere vurderer om et møde er relevant.

Det er vigtigt, at du beskriver problemet så klart og objektivt som muligt. Du skal så vidt muligt facilitere, at læreren kan forberede den efterfølgende samtale med omsorg for hele situationen.

På et evt. møde skal du have tid og rum til at fremlægge dine bekymringer, som sikkert også indeholder nogle iagttagelser fra hjemmet/livet udenfor skolen.

Læreren har også haft tænketid mellem mailudveksling og et evt. møde, og læreren er forpligtet til at være åbne og imødekommende.

Nogle gange kan I blive enige om tiltag, der forhåbentlig kan imødegå problemerne, og nogle gange må læreren have tid til at tænke efter.

Et møde skal under alle omstændigheder følges op af et referat, som læreren udarbejder. Det er vigtigt, I er enige om indholdet. Du skal godkende referatet skriftligt, eller også skal du fremsende rettelser.

Hvis der opstår uenigheder, skal læreren initiere et nyt møde, som ofte inddrager afdelingsleder og i sjældnere tilfælde rektor.

**Se også klagevejledningen
bagest i denne folder**

Forberedelse

Du kan forberede dig til møder ved at skrive observationer og spørgsmål ned.

Når vi mødes, kan du forvente, at

- ➔ vi møder hinanden med respekt og åbenhed
- ➔ læreren deler observationer fra skoledagen
- ➔ vi lytter til hinanden og deler vores erfaringer
- ➔ vi lytter til dine erfaringer og værdsætter dit perspektiv
- ➔ vi sammen finder løsninger
- ➔ at vi laver klare aftaler om næste skridt

Det handler altid om at styrke og støtte barnets udvikling.

Klager

Hvis samarbejdet ikke fungerer, er det vigtigt, at du følger klagevejledningen.

Det er den bedste måde at løse større samarbejdsproblemer på, og det er også helt afgørende for skolens læring, at vi kan følge op og monitorere, hvad der går galt hvor.



MICHAEL SKOLEN