



Datum: 2019-12-04

Tid: 19:00-21:00

Plats: Slack och Google Hangouts

Deltagande: Alexander Borodin ordf, Peter Baston, vice ordf, Kicki Perman kassör (punkt 1-18); Fredrik Wallin sekr, Madeleine Nilsson, Lars-Kristian Nielsen Stensrud, Sara Norbäck Olivers (punkt 6, 17-18); Torbjörn Jons, Maximilliam Wutting, Jonas Pettersson, Calle Hedberg.

Frånvarande:

Fråga	Beskrivning	Beslut/Information	Vidare åtgärd
1. Mötets öppnande	Ordförande förklarade mötet öppet		
2. Val av justerare	Förslag: Calle och Madde	Calle och Madde utsågs till justerare	
3. Godkännande av dagordningen		Dagordningen godkändes.	
4. Föregående protokoll (godkänt/publicerat?)		Föregående protokoll godkännes. Publiceras efter nuvarande möte.	
5. Påminnelse Rutiner: Policydokument – Google Drive – To do listor Airtable mm	Peter/Alex		
6. Avrapportering MELFEST Wknd möte/projektgrupp – se bifogat	Sara	Stort engagemang kring evenemanget. Diskussioner om nya former för vår finalfest pågår.	Styrelsen tar beslut efter att förslag kommit in.
7. Status uppvärmningsmiddagar	Calle		Calle hör av sig till respektive lokalansvarig.
8. Linköping 2020, status, IRL	Alexander	Förslag att	Calle kontaktar lokalansvarig i

ev. extra aktiviteter		uppvärmningsmiddagen är på Scandic i Linköping.	Linköping.
9. Övrigt frågor lokala samordnare/status		Alla lokala hösträffar har ägt rum.	
10. Medlemssituation, rutiner för nya medlemmar	Cardskipper updates, Jonas, Kicki.	Cardskipper är utskickat till nya medlemmar. De medlemmar som gått med i klubben efter biljettsläppet till ESC blir medlemmar fr.o.m. 2020. De medlemmar som gått med efter sista september går ej att räkna med i vår biljettkvot.	Lokala samordnare behöver informeras när nya medlemmar tillkommit i respektive område. Vi behöver bli bättre på ”medlemsvård” och se över hur vi kan få passiva medlemmar att bli mer aktiva.
11. Nya medlemmar, kommunikation och rutiner	Max	Önskemål om att följa upp medlemmar som lämnar klubben om varför de väljer att utträda ur klubben.	Brev om medlemsavgift behöver komma ut snart.
12. IT – webbutrymme, flytt gamla bloggar, gamla poplight, mailfrågor	Torbjörn, Alex, LK	Gamla bloggar behöver flyttas till våra utrymmen och servrar senast 11 december.	I samband med detta ska även mailsystem ses över.
13. Hemsidan, status	Fredrik	Hall of fame behöver uppdateras. Vi behöver också göra om klubbens hemsida så man t.ex. slipper logga in på den gamla hemsidan när man ska t.ex. gissa resultatet. Johan Ben Mohammed är intresserad av att hjälpa till med detta.	LK tar kontakt med nuvarande valberedning och ber dem skriva en presentation om sig själva. Peter uppdaterar text om Christer Lindarw på Hall of fame. Johan Ben Mohammed behöver få adminbehörigheter för att kunna hjälpa till med hemsidan.
14. Redaktionellt arbete MF 2020 – reporteransökningar,	Alexander, Fredrik	Det finns ett behov av att köpa in en riktig mikrofon. Detta saknades	

inköp, utrustning		i Tel Aviv. En del frågetecken kring var saker ska förvaras.	
15. Sociala medier	Alexander, Fredrik	Genomgång av vilka som svarar på vilka frågor. Automatiska svarsmeddelanden behöver ses över. För att synas mer i sociala medier är det även bra om man lägger upp bilder från lokala träffar. Event som arrangeras i klubbens regi på Facebook måste även finnas med på klubbens hemsida.	
16. Eurovisionbiljetter, lottningen ev andra nyheter	Madde	Lottningslistan publicerades i söndags. Det finns ett behov av ett maxantal i en biljettgrupp.	
17. Klubbträffen 2019 – utfall ekonomi samt utvärdering/erfarenheter av arrangörerna	Sara, Kicki	Kommunikationen har fungerat bra med styrelsen. Checklista saknas om vad som förväntas av arrangörerna. Bokning av artister upplevdes som mindre prioriterat. Önskemål om att klubbträffen skulle fått ett eget nyhetsbrev. Lite synpunkter på bokningssystemet.	

		Styrka att en liten ort fick sin plats på kartan. Budgeten för klubbträffen har hållits.	
18. Klubbträff 2020	Sara	En ansökan har kommit in från Åsele.	Sara går vidare och undersöker alternativet. Vi hjälps åt att kolla på andra alternativ också.
19. Logga/Designprojekt – status Norrköping universitet	Alexander	Norrköpings universitet kommer den 11 december att presentera förslag till ny logga och grafisk profil.	Medlemmarna kommer att få ta ställning till de förslag som arbetats fram.
20. Kommunikation/redaktionellt. December, januari, tidplan, deadlines etc	Fredrik, Max	Nyhetsbrev behöver komma ut före jul.	Möte onsdag 11 december kl. 19.00.
21. Genomgång aktuella projekt, status i Airtable	Alexander, Peter		
22. Övriga frågor			
23. Mötets avslutande			Nästa möte 7 januari

Vid protokollet
2019-12-04

Justerare
2019-12-29

Justerare
2019-12-29

Fredrik Wallin

Calle Hedberg

Madeleine Nilsson