

Kursus i
Sundhedsvæsenets
Organisation og Ledelse

SOL 3

Kære kursusedtager

Velkommen på SOL3 kursus.

På de følgende sider finder du praktiske oplysninger samt information om eventuelle opgaver, personlighedsprofil, kursets formål og baggrund samt programmet for de 3 +1 kursusdage, som afvikles som et eksternat kursus, dvs. uden overnatning.

Kursussted/tid

Kursusdagene afholdes på Brogården, Abelonelundvej 40, Strib, 5500 Middelfart.

<https://www.brogaarden.dk/>

Forplejning

Der er morgenbuffet fra kl. 8.30.

Frokost i restauranten fra kl. 12.00

Kaffe/te og kage kl. 14.00

Der er hele dagen vand, kaffe/te og frugt.

Godkendelse af kurset/kursusbevis

For at få kurset godkendt skal du have deltaget aktivt, have afleveret eventuelle opgaver til tiden og have demonstreret færdigheder, som skal opnås på kurset samt have mindre end 10 % fravær fra undervisningen.

Præsentation af opgave/produkt på dag 4 danner grundlag for godkendelse af kurset. I de tilfælde hvor du ikke får godkendt et kursus, skal der aftales et kommende forløb, som sikrer opnåelsen af kursets mål og planlagte kompetencer.

Kurset godkendes i www.uddannelseslaege.dk, hvor der også kan udskrives en pdf fil som kursusbevis.

Evaluering

Ved kursets afslutning beder vi dig evaluere kursusforløbet, så det kan vurderes, om der eventuelt er behov for ændringer af kursets form og indhold.

Personlighedsprofil

Du tilbydes i forbindelse med SOL3 personlighedsprofilen OPTO. På dag 2 bliver du introduceret til OPTO - et personprofils-værktøj, der kan give dig indsigt i din personlighed ud fra 8 personlighedsdimensioner, der er af særlig betydning i forhold til din adfærd og præstation på dit arbejde og i dine samarbejdsrelationer.

Du vil få indblik i, hvilke karaktertræk du udviser i større eller mindre grad, dertil vil du også få en kort præsentation af dit ledelsesperspektiv. OPTO anvendes både i det private erhvervsliv og det offentlige i forbindelse med personlig udvikling.

Du vil efter kursets 3. dag via mail få tilsendt et link til det elektroniske spørgeskema, som du skal besvare indenfor 1 uge. Besvarelsen sker på nettet og bliver fulgt op af en individuel tilbagemeldingssamtale (ca. 60 min) i din fritid, sammen med en konsulent fra Koncern HR på Skype, via telefon eller ved personligt fremmøde.

I samtalen bliver der lagt på individuel refleksion over testen, perspektivering til hverdagen samt mulige udviklingspotentialer for dig. Du får mulighed for at lave en aftale omkring tilbagemeldingssamtalen på dag 2, så husk din kalender.

Opgave

Som led i opnåelse af målene for SOL3, skal du i grupper, gennem faglige indlæg, undervisning med diskussion, refleksion og studie af læsestof og artikler arbejde med dilemmaer i lægelig ledelse.

Vær allerede fra kursets 1. dag opmærksom på emner, problemstillinger eller interesseområder hos dig selv og på holdet, som kan danne grundlag for en opgave.

Du får flere oplysninger om opgaven i løbet af kursusdagene.

Links:

Vejledning om generelle kurser i speciallægeuddannelsen

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=136870>

HR-Portal Region Syddanmark <https://videreuddannelsen-syd.dk/kurser/hoveduddannelse>

Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse – SOL – baggrund for kurserne

Emnerne på de obligatoriske SOL-kurser er: Ledelse, Organisation og Samarbejde i sundhedsvæsenet set i et samfundsmæssigt perspektiv, samt de perspektiver dette har for den professionelle rolle som speciallæge i daglig praksis.

Formålet er at understøtte dig som uddannelsessøgende læge muligheder for at få de - i målbeskrivelserne for speciallægeuddannelserne – nævnte kompetencer inden for organisation og ledelse.

Kurserne skal give dig:

- en grundlæggende indføring i det danske sundhedsvæsens opbygning og struktur på såvel decentralt som centralt niveau
- et kendskab til de væsentlige interesser inden for det danske sundhedsvæsen på såvel lokalt som nationalt plan
- et grundlæggende kendskab til de aftaler, regelsæt m.v., der er af betydning for det danske sundhedsvæsens funktion
- et kendskab til de forvaltningsmæssige og organisatoriske problemstillinger i det danske sundhedsvæsen
- en basal teoretisk viden inden for ledelse, organisation og samarbejde samt basale færdigheder i at anvende denne viden i forbindelse med løsning af konkrete forvaltningsmæssige og organisatoriske problemstillinger

SOL1 og 3 afvikles decentralt af Region Syddanmark og SOL2 af Sundhedsstyrelsen.

Kurser gennemføres efter § 10 i Sundhedsstyrelsens Bekendtgørelse om uddannelse af speciallæger (oktober 2007) og Sundhedsstyrelsens Vejledning for generelle kurser i den lægelige videreuddannelse (april 2011).

Mål for SOL 3 kurset

På kurset inddrages emner og problemstillinger omkring ledelse, samarbejde og organisation på lokalt, regionalt og nationalt niveau med lægen selv som central aktør.

Du skal efter kurset

- have viden om rammer og vilkår for personaleledelse i sundhedsvæsenet. Du skal kunne anvende denne viden samt inddrage forskellige ledelsesprincipper og principper for konflikthåndtering i en drøftelse af udvalgte problemstillinger (cases).
- kunne illustrere evnen til at fungere som leder, samarbejder og medarbejder i forbindelse med tilrettelæggelse og afvikling af sammenhængende patientforløb:
 - I den primære sundhedssektor (almen praksis, lægevagt, sundhedscenter og lign.)
 - I den sekundære sundhedssektor (hospitalsafdeling i samspil med andre afdelinger)
 - På tværs af sundhedsvæsenets sektorer
- kunne anviser forslag til løsning af konkrete faglige, forvaltningsmæssige og organisatoriske problemstillinger. Du skal herunder kunne inddrage eksempler på relevant teori vedrørende organisation og ledelse.
- kunne vurdere en personlighedsprofils betydning for lægens potentiale som samarbejder og leder, herunder tilbydes en test.

Program – Dag 1

Tid	Emne og underviser
Kl. 8.30 – 9.00	Kaffe og brød
Kl. 9.00 – 9.15	Velkomst, præsentation og introduktion v/ kursusleder
Kl. 9.15 – 12.00	Ledelse – forståelse, lægen som leder, forandringsledelse og ledelsesstile. v/ekstern underviser
Kl. 12.00 – 12.45	Frokost
Kl. 12.45 – 15.30	Fortsættelse af formiddagens program

Program – Dag 2

Tid	Emne og underviser
Kl. 8.30 – 9.00	Kaffe og brød
Kl. 9.00 – 9.15	Opsamling og dagens program v/ kursuslederen
Kl. 9.15 – 10.15	Ny i lægelig ledelse v/ Lægelig leder af almen praksis
Kl. 10.30 – 12.00	Hvad er ledelse set fra en ledende overlæge stol? v/ kursusleder
Kl. 12.00 – 12.45	Frokost
Kl. 12.45 – 13.45	Ledelsesmæssige udfordringer og dilemmaer v/ kursusleder
Kl. 13.45 – 14.00	Pause
Kl. 14.00 – 15.15	Hvad er en personlighedsprofil? v/ Konsulent, Koncern HR
Kl. 15.15 - 15.30	Opsamling på dagens program v/ kursusleder

Program – Dag 3

Tid	Emne og underviser
Kl. 8.30 - 9.30	Kaffe og brød
Kl. 9.00 – 12.00	Introduktion til opgaven v. kursusleder og medkursusleder
Kl. 12.00 – 12.45	Frokost
Kl. 12.45 – 13.30	Gruppearbejde og vejledning - Aflevering og godkendelse af problemformulering v/ kursusleder og medkursusleder
Kl. 13.30 – 14.00	Opsamling og evaluering v. kursusleder

Program for opfølgingsdagen

Dag 4	Emne og underviser
Kl. 8.30 – 9.00	Kaffe og brød
Kl. 9.00 – 12.00	Præsentation opgaven i plenum v/ Kursusleder og medkursusleder
Kl. 12.00 – 12.45	Frokost
Kl. 12.45. – 14.15	Fortsættelse af formiddagens program v/ kursusleder og medkursusleder
Kl. 14.15 – kl. 14.30	Afslutning og evaluering af kursusforløbet v/ kursusleder

Vel mødt til kurset, vi glæder os til at møde dig.

Har du spørgsmål til kurset, så send en mail eller ring til Gitte Lydixen, Lærings- og Forskningshuset, tlf.: 2177 8827.

Med venlig hilsen
SOL kursuslederteamet