# RIKTLINJE

## MULLE

MASKINSEKTIONEN INOM TLTH

**Organisationsnummer: 845001-8281**

| | |
|---|---|
| **Tagna** | **2025-10-15** |
| **Senast reviderade** | **xxxx-xx-xx** |

## SYFTE

Följande dokument innehåller riktlinjer för brukande och omhändertagande av sektionens bil, “Mulle”. Innan användning eller lån av bilen ska följande regler läsas igenom och godkännas av föraren.

Bilen ska i första hand brukas för M-sektionens dagliga verksamhet och nyttjande. När bilen inte används av sektionen kan den även användas för privata ändamål av sektionens medlemmar.

## INNEHÅLL


**SYFTE** **2**
**INNEHÅLL** **2**
**KRAV** **3**
**BOKNING** **3**
**NYCKLAR** **3**
**ANSVAR** **3**
**TANKNING** **4**
**PARKERING, HÄMTNING & ÅTERLÄMNING** **4**
**STÄDNING** **4**
**PRIS** **5**
**KÖRJOURNAL & BETALNING** **5**
**VARNINGSSYSTEM** **5**
**TOLKNING** **5**
**REVISIONER** **5**

## KRAV

Alla sektionens medlemmar har rätt att köra bilen förutsatt att man innehar giltigt B-körkort och har bokat den.

## BILEN

Bilen är en automatisk 2009 Volvo V70 2.0 Flexifuel Momentum herrgårdsvagn. Bilen har plats för maximalt 5 personer inklusive föraren. Bilen har dragkrok med 13-poligt släputtag. Maxlasten för bilen är 599 kg och maximal last med släp är 1290 kg. Alltså 599 kg i bilen plus 1290 kg totalvikt av släp. Bilen kan tankas med E85 eller blyfri 95-oktan.

## BOKNING

Bilen bokas genom hemsidan eller kontakt med Administrativt ansvarig, hädanefter refererad till som Admin. Bokning av bilen ska ske i god tid, minst 2 dagar i förväg. Bokning kan göras vid kortare varsel men styrelsen har rätten att neka alla sena bokningar. Sen bokning innebär bokningar gjorda senare än 48 timmar innan uthyrning. Bokningar för privat bruk kan som minst innefatta 4 timmar och maximalt 24 timmar. Bilen kan även bokas under hela helger. Det avser då uthämtning på fredag kväll och återlämning på måndag morgon. Vid önskemål om längre bokning kan detta göras med Admins godkännande.

Admin äger rätten att överboka bokningar gjorda av sektionsmedlemmar för privata ändamål, dock senast 2 dagar innan utlämningstillfället. Detta får ej missbrukas för privata ändamål. Vid överbokning ska alltid den överbokade meddelas snarast.

Nycklar som ej hämtas ut vid utsatt utlämningstillfälle innebär att annan part har rätt att överta bokningen. Detta gäller ej bokningar gjorda för sektionens verksamhet.

## NYCKLAR

Bilens nyckel förvaras i kassaskåpet i Styr. Den som kvitterar ut nyckeln ska alltid kunna uppvisa giltigt B-körkort.

Nyckeln får inte under några omständigheter lämnas vidare till annan part utan godkännande av antingen Admin eller annan styrelseledamot. Detta gäller ej om annat är överenskommet med Admin eller styrelseledamot.  En nyckel finns i Verkstan, den får användas i service syfte.

## ANSVAR

Den som hämtar ut nyckeln är ansvarig för bilen tills nyckeln är återlämnad. Innan bilen används **MÅSTE** den kontrolleras för eventuella skador. Om skador upptäcks rapporteras detta till mulle@maskinsektionen.com med en bild samt en kort beskrivning. **Om skador som**

**tidigare ej rapporterats hittas och de inte rapporterats innan du börjar köra, kommer den som bokat bilen att hållas ansvarig för skadorna.**

Om skador uppstår under privat bruk av bilen, alltså inte under sektionsverksamhet, kommer den ansvariga, den som kvitterat ut nyckeln, betala självrisken för bilen och motpartens bil om sådan är involverad i skadan. Vid en sådan händelse ligger självrisken på upp till 3500 kr. Den ansvarige betalar 1500 kr och sektionen står för mellanskillnaden, men ej för motpartens bil.

Om skada uppstår då bilen används i sektionsverksamhet med normal aktsamhet ansvarar sektionen för att betala självrisken. Det är styrelsen som avgör vad som befogar normal aktsamhet och huruvida körningen gjordes under sektionens verksamhet.

Kostnader för felparkering, trängselskatt etc. ställs mot den som kvitterade ut nyckeln. Sektionen ersätter aldrig böter för brott mot trafikregler oavsett om bilen brukades i sektionens verksamhet eller ej. Genom att boka bilen godkänner medlemmen att betala eventuell faktura från sektionen som ersättning för dessa eventuella kostnader. Det är strikt förbjudet att använda sektionens bil i all form av olaglig verksamhet eller på ett sätt som resulterar i en negativ uppfattning av sektionen. Det är inte heller tillåtet att importera alkohol från utlandet. Det är inte tillåtet att köra bilen utanför Sverige utan tillstånd från styrelsemedlem.

## TANKNING

Bilen ska tankas med blyfri 95-oktan till full tank innan återlämning om tankmätaren visar under halv tank (mindre än 50% kvar innan slutförd körning). Vid tankning görs detta med sektionens tankkort som gäller på OKQ8. Kortet och koden finns förvarat i bilen i handsfacket. **Meddela genast styrelsen ifall tankkortet saknas eller på annat sätt missbrukats!** Skulle ni mot förmodan behöva tanka på en annan bensinstation betalar ni detta själv och lämnar in kvittot till kassören för att få ersättning.

Om bilen lämnas tillbaka otankad (under 50% vid slutförd körning) erhåller du som ansvarig en varning. Om ett utskott eller annan grupp lånat bilen är det hela utskottet/gruppen som varnas.

## PARKERING & HÄMTNING & ÅTERLÄMNING

Bilen hämtas och återlämnas på parkeringen bakom M-huset om ej annat är överenskommet med admin eller styrelseledamot. Ingen parkeringsbiljett behövs lösas för parkering inom universitetsområdet om parkeringen är märkt zon:A eller zon:Budget. I annat fall måste parkeringsbiljett lösas.

## STÄDNING

Den ansvariga för bilen, den som kvitterade ut nyckeln, ansvarar för att allt saker och skräp som medtagits i bilen under utlåningen städas ur den. Samt att bilen är **ren invändigt**. Vid återlämning av en ostädad bil debiteras den ansvariga en städavgift på 250 kr samt ges en varning. Vid tre varningar äger styrelsen rätten att neka en individ, utskott eller annan grupp användning av bilen under följande termin för privatpersoner och under aktiva året för utskott. Om man inte är nöjd med föregående användares städning vid upphämtning av bilen rapporteras detta till mulle@maskinsektionen.com med bild och kort beskrivning.

## PRIS

Vid bokning för privat syfte betalar den bokande medlemmen för sin körning. En startavgift på 80 kr betalas alltid oavsett bokningens längd. Med startavgiften medföljer 20 km körsträcka innan en kilometeravgift på 4 kr börjar.  Vid bokning för sektionssyfte står sektionen för körkostnaden.

## KÖRJOURNAL & BETALNING

Efter avslutad körning i samband med **all** användning ska den ansvariga fylla i den digitala körloggen. I körloggen ska bilens nuvarande mätarställning, ert namn, telefonnummer, mail, bokningstyp (privat eller sektionsverksamhet) och datum fyllas i. Ifall den bokas i sektionssyfte skall det även ingå i vilket syfte den hyrs för. Betalning sker i samband med återlämning av bilen. Missbrukande av körloggen kommer resultera i varning.

## VARNINGSSYSTEM

Styrelsen har rätten att utfärda varningar till individer, utskott eller grupper som bryter mot riktlinjerna kring bilen. Vid 3 varningar har styrelsen rätten att neka individer, utskott eller grupper tillgång till bilen. För privatpersoner gäller varningar i 6 månader. Om individen redan har en varning och får en till så förnyas längden av den tidigare varningen till samma slutdatum som den nya varningen. För utskott eller grupper gäller varningar under hela aktiva året.

## REVISIONER

Riktlinje angående Mulle togs ursprungligen fram av Carl Smith 2025. Sedan dess har den genomgått flera revideringar:

*[månad, årtal]* [förnamn, efternamn]

Styrelsen har tolkningsrätt för Riktlinjen. Vid frågor, kontakta styrelsen.