



**Maskinsektionens**

**VALBROSCHYR**

**2025**

## En hälsning från Valberedningen 2025

### Hej, kära Maskinare!

Detta är Maskinsektionens egen valbroschyr.

Den fungerar som en guide till alla poster som finns att engagera sig i här på sektionen. Här finns något för alla!

Utan sektionens aktiva finns ingen sektion så missa inte chansen att få göra detta till de roligaste åren i ditt liv!

Hoppas att vi ses på intervju!

For information in english, please contact us at :  
[val@maskinsektionen.com](mailto:val@maskinsektionen.com)

Kram, Valberedningen 2025

*Filip Engstrand*

*Alexander Bergsten*

*Isak Friedrichsen*

*Märta Ingelgård*

*Nina Backman*

## Heta tips från ValB

### TA VARA PÅ INTERVJUN

Kom ihåg att Valberedningen endast kan ta hänsyn till det som sägs vid själva intervjutillfället. Det är därför viktigt att även nämna sådant som du tror att Valberedningen redan har koll på.

### TIDIGARE KUNSKAPER ÄR INTE ALLT

Tänk på att du sällan behöver ha stora kunskaper eller färdigheter gällande posten för att bli vald. Känn dig därför inte avskräckt att söka posten!

### MOTKANDIDERA!

Valberedningen kan tyvärr inte välja mer än en kandidat, och det är inte de som väljer in posten, det gör sektionen. Om du därför inte blivit vald till Valberedningens kandidat uppmanar vi dig starkt att motkandidera!

### DET ÄR KUL MED INTERVJU

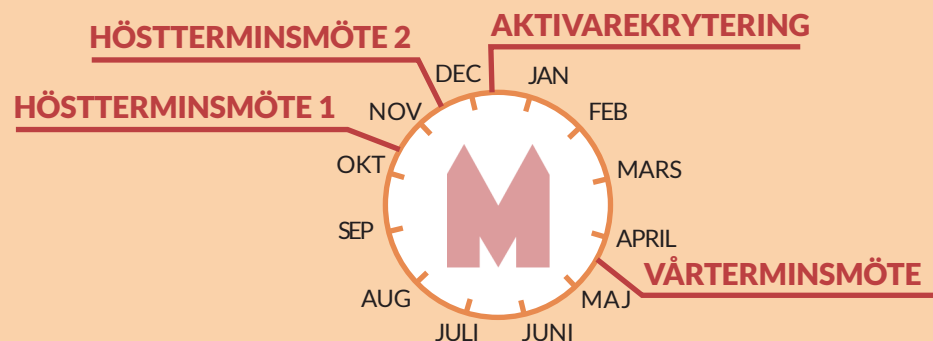
Du ska aldrig behöva känna dig rädd för att gå på intervju. Allt som sägs på intervjun stannar där. Vi i Valberedningen är även väldigt snälla och ser fram emot att få träffa dig på intervju!

### GÅ PÅ SEKTIONSMÖTEN

Om du känner dig riktigt nervös för att söka så kan det vara bra att gå på ett sektionsmöte för att se hur det går till. Det brukar dessutom vara en väldigt mysig kväll/natt! Har Du tur så väntar även en fin gåva för de som medverkat under hela mötestiden!

## VALÅRET PÅ MASKIN

Maskinsektionens poster tillsätts under ett antal olika tillfällen under året. Förtroendevalda poster väljs in på sektionmöten. Aktiva-poster väljs sedan in under aktiva-rekryteringen som äger rum efter HT2. Det som skiljer en förtroendevald post från en aktiv är att den kommer med ett större ansvar för till exempel ekonomi eller andra personer.



## Så här söker du en aktiva-post:

1

### NOMINERING

Första steget i processen är nomineringen. Ett nomineringsformulär kommer göras tillgängligt i Maskinsektionens informationskanaler. Här är det möjligt att nominera sig själv eller andra till de aktuella posterna. Det är en anonym nomineringsprocess så ingen kan se vem som har gjort nomineringen. Det är möjligt att nominera samma person till flera poster.

2

### INTERVJU

Alla som blivit nominerade kommer att kontaktas av en person från utskottet som ska hålla intervjun och frågas om de är intresserad av att komma på en intervju. Är detta fallet bokas en intervju in. Varje utskott sköter sina egna intervjuer. Efter intervjuerna kommer de som sökt flera poster få chansen att rangordna dem.

3

### BESLUT

När alla intervjuer är klara överlägger respektive utskott vem som passar bäst på vilken post. Som nämnts tidigare kommer de endast ta hänsyn till vad som sagts under intervjun. De sökande kommer sedan meddelas om de får posten eller inte.

## Så här söker du en förtroendevald post:

### NOMINERING

1

Första steget i processen är nomineringen. Ett nomineringsformulär kommer göras tillgängligt på M-SEK INFO samt via QR-Kod utplacerat på Affischer. Här är det möjligt att nominera sig själv eller andra till de aktuella posterna. Det är en anonym nomineringsprocess och inte ens Valberedningen kan se vem som har gjort nomineringen. Det är möjligt att nominera samma person till flera poster.

2

### INTERVJU

Alla som blivit nominerade kommer att kontaktas av Valberedningen och frågas om de är intresserad av att komma på en intervju. Är detta fallet bokas en intervju in. Tiden för intervjun kommer vara 15 minuter och om den nominerade vill söka flera poster förlängs tiden med 5 minuter per post. Valberedningen har tystnadsplikt och allt som sägs på intervjun stannar där. Det är också endast det som sägs på intervjun som Valberedningen kan utgå ifrån i sitt beslutsfattande.

3

### VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

När alla intervjuer är klara fattar Valberedningen sitt beslut om vem av de intervjuade som är bäst lämpad för posten. Valberedningen kommer sedan gå ut med sina förslag i form av en lista med de valda kandidaterna som affischeras i M-Huset. En digital lista kommer även presenteras på Maskinsektionens informationskanaler.

4

### MOTKANDIDATUR

De personer som inte nominats som Valberedningens förslag uppmanas att motkandidera. Om de väljer att göra detta kommer det finnas möjlighet att meddela detta innan sektionsmötet. Om en motkandidatur anmäls kommer den av Valberedningen föreslagna kandidaten meddelas om detta innan mötet för att denne ska kunna förbereda sig. Det är möjligt att motkandidera även om en inte var på intervju med Valberedningen.

5

### INVAL PÅ SEKTIONSMÖTE

På sektionsmötet får de föreslagna kandidaterna och motkandidaterna presentera sig själva för sektionen. Efter detta får sektionen ställa frågor till kandidaterna. Valberedningen får även anförande om den kandidat som föreslagits av dem. Sektionen väljer sedan genom röstning den mest lämpade kandidaten som sedan tilldelas posten.

# ÖVERSIKT

På detta uppslag finner du en översikt över samtliga poster på sektionen, samt när de väljs in. En beskrivning samt vilket utskott de tillhör finner du senare i denna broschyr.



## Förtroendevalda

HT1

ORDFÖRANDE  
VICE ORDFÖRANDE  
SKATTMÄSTARE  
ADMINISTRATIVT ANSVARIG  
LEDAMOT MED  
EVENTANSVAR  
LEDAMOT MED  
HUSANSVAR  
LEDAMOT MED  
KOMMUNIKATIONSANSVAR  
LEDAMOT MED  
NÄRINGSLIVSANSVAR  
LEDAMOT MED  
SOCIALT ANSVAR  
LEDAMOT MED  
UTBILDNINGSANSVAR  
AktU-ORDFÖRANDE  
SRM-ORDFÖRANDE  
SEXMÄSTARE  
INFU-ORDFÖRANDE  
TDG-ORDFÖRANDE  
VALBEREDNINGS-  
-ORDFÖRANDE  
VALBEREDNINGS-  
-LEDAMÖTER  
SENIORSORDFÖRANDE  
M-BRACE-ORDFÖRANDE

HT1

NGM-ORDFÖRANDE  
CAFÉMÄSTARE  
VERKMÄSTARE  
ØVERPHØS  
REVISORER  
REVISOR-SUPPLEANTER  
VICE AktU-ORDFÖRANDE  
VICE CAFÉMÄSTARE  
BRUNCHMÄSTARE  
VICE INFU-ORDFÖRANDE  
PRYL MÄSTARE  
PR-MÄSTARE  
VICE NGM-ORDFÖRANDE  
PROJEKTLEDARE MEKKA  
VICE PROJEKTLEDARE MEKKA  
COPHØS  
GUDPHADDER  
TALMAN  
VICE SENIORSORDFÖRANDE  
VICE SEXMÄSTARE  
HOVMÄSTARE  
AFTERSCHOOL ANSVARIGA  
ØLPHØRMÄN  
SEXAKASSÖR

HT2

HT2

CAFÉKASSÖR  
VICE SKATTMÄSTARE  
VICE SRM-ORDFÖRANDE  
VÄRLDSMÄSTARE  
HERTECH FUTURE ANSVARIGA  
VICE M-BRACE-ORDFÖRANDE  
VICE VERKMÄSTARE  
VICE TDG-ORDFÖRANDE  
SÅS-MÄSTARE

VT

ALUMNIANSVARIG  
LEDAMOT I TLTH:S  
VALNÄMND  
KARNEVALSANSVARIG

## Aktiva

IDROTTS PHØRMAN  
IDROTTSGRUPPEN  
MUSIKPHØRMAN  
SEMESTERMÄSTARE  
EVENTMÄSTARE  
EVENTGRUPPEN  
ÅRSKURSREPRESENTANT  
SEXAJOBBARE  
SÅNGPHØRMAN  
3D- OCH VFX-PHØRMAN  
FOTOPHØRMAN  
TIDNINGSDESIGNER  
M-BRACER  
VM-TRUPP  
LIKABEHANDLINGSMEDLEM  
HER TECH FUTURE  
GRUPPMEDLEM

FILMPHØRMAN  
PHØRPHATTARE  
DESIGNER  
WEBDESIGNER  
PR-PHØRMAN  
PRYLPHØRMAN  
REDAKTØR  
STUDIO- OCH 3D-LEDAMOT  
EVENTLEDAMOT  
PR-LEDAMOT  
PYSSEL-LEDAMOT  
KOMMUNIKATIONSLEDAMOT  
RESELEDAMOT  
SENIORSLEDAMOT  
NGM-MEDLEM  
MEKKA PROJEKTGRUPP  
PROJEKTLEDARE FÖR  
FÖRETAGSRESAN  
MEDLEM FÖRETAGSRESANS  
PROJEKTGRUPP  
BRUNCHPHØRMAN  
CAFÉPHØRMÄN  
3D-LØK  
LJUD- OCH LJUSMÄSTARE  
M-CYKLISTER  
SVETSLØK  
PR-LØK  
HUVUDPHADDER  
PHØR  
PHØRKAPTEN  
VICE PHØRKAPTEN

# STYRELSEN

Styrelsen arbetar tillsammans för att alla medlemmar ska få ut så mycket som möjligt av sin tid på Maskinsektionen. De ger stöd till funktionärer och medlemmar när det behövs, och beslutar om saker som rör hela sektionen och dess framtid. Styrelsen består av 6 ledamöter som representerar sektionens olika utskott, tillsammans med sektionsordförande, vice, administrativt ansvarig och skattmästare. Tillsammans agerar de som en länk mellan alla grupper och jobbar för att hela sektionen och dess medlemmar ska få sin röst hörd. Styrelsen är det näst högst beslutande organet i föreningen, efter sektionsmötet. Som styrelseledamot får man också vara med och representera sektionen både mot medlemmar och sökande men också mot andra universitet och lärosäten i Sverige.

## ORDFÖRANDE

Det är ordförandens uppgift att samla ihop styrelsen och leda arbetet framåt. I samråd med vice ordförande ansvarar ordföranden för att koordinera och ordna med sektionens långsiktiga projekt samt dela upp beslut. Ordföranden är även representant för sektionen i många olika sammanhang och för dess talan samt förbereder och håller i de regelbundna styrelsemötena. Posten innebär även att vara medlem i Ordförandekollegiet där alla sektionsordförande på LTH medverkar. Som ordförande får man lära sig mycket om hur sektionen fungerar och hur en styrelse arbetar.

## VICE ORDFÖRANDE

Vice Ordförande arbetar i samråd med Ordförande i dennes arbete med att leda Maskinsektionens styrelse. I uppgifterna ingår att koordinera och ordna sektionens långsiktiga projekt samt ansvara för att dela upp beslut. Vice ordförande jobbar också internt med ledamöterna i Styrelsen. Som vice ordförande får man lära sig om hur sektionen fungerar samt hur en styrelse arbetar.

## SKATTMÄSTARE

Skattmästaren är ytterst ansvarig för sektionens ekonomi och är ordförande för Skattmästeriet. Inom Skattmästeriet hjälper man utskotten och ser till att bokföring, fakturering och utbetalningar går rätt till. I posten ingår även budgetering av sektionens verksamhet samt resultatuppföljning. Under våren leder denna arbetet i att lägga fram förslag för revidering av årets budget. Posten innefattar också att följa upp utskottens och sektionens budget och redovisa årets resultat under sektionsmötena.

## ADMINISTRATIVT ANSVARIG

Den administrativt ansvariga ser till att protokoll förs under sektionsmöten och styrelsemöten. Man har bra koll på stadgar och reglementen och ansvarar för att sektionens register och liknande hålls uppdaterade. Dessa arbetsuppgifter innebär att man arbetar i nära samråd med Ordförande och Vice Ordförande. Man administrerar även tillgång till lokaler för de aktiva samt sektionens mail- och drivesystem.

## LEDAMOT MED EVENTANSVAR

Eventansvarig arbetar tillsammans med Sexmästeriet och Nollningsutskottet för att planera och samordna evenemang på sektionen. Konkret innebär detta att man är ytterst ansvarig för sektionens alkoholrelaterade evenemang samt sköter all kontakt med Nollningsutskottet och Sexmästeriet och ansvarar för utskottens respektive verksamheter.

## LEDAMOT MED KOMMUNIKATIONSANSVAR

Kommunikationsansvarig tar fram ramverk för att säkerställa att sektionen håller en enhetlig bild utåt. Konkret innebär detta att man är ytterst ansvarig för sektionens interna och externa kommunikation och sköter all kontakt med INFU samt ansvarar för utskottets verksamhet.

## LEDAMOT MED HUSANSVAR

Husansvarig arbetar för att studenternas studiemiljö ska bli så bra som möjligt och fungerar som länk mellan studenterna och husstyrelsen. Personen går även på möten med kåren där parter från de andra sektionerna är med. Utöver detta sköter ledamoten all kontakt med Verkan och ansvarar för utskottets verksamhet, samt uthyrning av sektionens lokaler. Som Husansvarig sitter du även som skyddsombud på sektionen och är ansvarig för sektionens inventarier

Hela styrelsen väljs in under HT1!

För mer information, gå in och kika på Maskinsektionens hemsida [www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com)

## LEDAMOT MED NÄRINGSLEVSANSVAR

Näringslivsansvarig ansvarar för sektionens kontakt med näringslivet och arbetar för att studenterna ska få en bred och nyanserad bild av sina möjligheter efter studierna. Konkret innebär detta att man är ytterst ansvarig för sektionens företagskontakter och sköter kontakt med NGM samt projektgruppen för Maskinsektionens arbetsmarknadsmässa (MEKKA). Den näringslivsansvarige assisterar dem förtroendevalda genom sin kontakt med resterande styrelse och sektion.

## LEDAMOT MED SOCIALT ANSVAR

Socialt ansvarig är den som tillsammans med AKTU, Cafémästeriet och TD-Gruppen samordnar diverse evenemang på sektionen. Konkret innebär detta att man är ytterst ansvarig för all kontakt med dessa utskott och ansvarar för deras respektive verksamheter.

## LEDAMOT MED UTBILDNINGSANSVAR

Utbildningsansvarig ser till att studenternas utbildning håller en hög kvalitet och att deras synpunkter når rätt instans. Utbildningsansvarig har det långsiktiga ansvaret för studierelaterade frågor på sektionen. Konkret innebär detta att man är ytterst ansvarig för sektionens kontakt med programledningen samt sköter all kontakt med SRM och ansvarar för utskottets verksamhet.



## TD-Gruppen

# TDG

## Förtroendevalda

HT1

### TDG-ORDFÖRANDE

TD-Gruppens Ordförande har ansvar för TD-gruppen och leder dess verksamhet. Ansvarsområden inkluderar att 3D-skrivarverksamheten funkar, TD-studion är i bra skick samt att kul event planeras och genomförs. Posten får dig att utveckla din ledarskapsförmåga genom att sammankalla och hålla i möten samt att följa upp de beslut som tas.

HT2

### VICE TDG-ORDFÖRANDE

TD-Gruppens Vice Ordförande arbetar i samråd med TDG-ordförande i ledningen av TD-gruppen samt med att stödja ledamöterna i deras arbete. Posten ger utvecklingsmöjligheter inom både ledarskap och kreativt arbete. Stor del av vice ordförandens roll är att vara vaksam på utskottets medlemmars behov så att alla trivs i sitt arbete.

TD-gruppen arbetar för att främja TD-studentens intressen. Gruppen anordnar event, föreläsningar, pysselkvällar och ansvarar för stämningen i TD-studion. Tillsammans med andra utskott i Maskinsektionen ordnar de workshops, sittningar, studiebesök hos företag och andra aktiviteter som riktas främst till studenter i Teknisk Design, men som alla på Maskinteknik njuter av. Förvänta dig mycket samarbete inom gruppen!

## Aktiva

### EVENTLEDAMOT

Event-ledamöter kommer på idéer för event, som sittningar och studiebesök, och förverkligar dem. TD-gruppens medlemmar bestämmer till stor del själva vad för sorts evenemang och aktiviteter som man vill hålla i.

### PR-LEDAMOT

PR-ledamoten ordnar uppdatering av utskottets informationskanaler som Instagram, facebookgruppen och dylikt. Ledamoten för även dialog med INFU angående beställningar av events, plan-scher och merch.

### PYSSEL-LEDAMOT

Som pyssel-ledamot driver man i huvudsak kreativa kvällar, är funktionärer för event och höjer TD-gruppens och delta-garnas stämning mot skyarna. Med kreativa idéer breddar de sektionens vyer!

## Aktiva

### RESELEDAMOT

Reseledamoten ansvarar i huvudsak för en studieresa som går av stapeln varje år. Resan är ett studiebesök på ett designrelaterat företag. Utöver resan så jobbar ledamoten med eventledamöterna som eventledamot.

### KOMMUNIKATIONS-LEDAMOT

Ledamoten skapar kontakt med alumner som gått ut Teknisk Design och med samarbete med NGM och Seniors bjuder in till föreläsningar om alumnens nuvarande arbeten, exjobb och liknande framtids-utsikter. Ledamoten för även kontakt ut mot företag vid inbjudan till workshops eller föreläsningar.

### STUDIO OCH 3D-LEDAMOT

Studio och 3D-ledamoten ansvarar för TD-studion och dess skick samt ser till att verktyg finns. De ansvarar dessutom för skåpsutlottningen samt TD-studios 3D-printer.

# TLTH'S VALNÄMND

## Förtroendevalda

TL

### LEDAMOT I TLTH:S VALNÄMND

Valnämnden inom Teknologkåren ansvarar för att anordna TLTH:s fullmäktigeval. Valnämnden består bl. a. av en representant från varje sektion på LTH. Som ledamot i valnämnden arbetar man med att planera inför, informera om och genomföra valet.

För mer information,  
gå in och kika på  
Maskinsektionens hemsida  
[www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com)



## Näringslivsgruppen

# NGM

## Förtroendevalda

### HT1 NGM-ORDFÖRANDE

Som NGM-Ordförande ser du till att utveckla och driva utskottet framåt. Här får du leda det utskott som arbetar närmast arbetsmarknaden genom att knyta viktiga kontakter för dina kursare. Denna post ger dig goda erfarenheter av planering, ledarskap och hur du tar kontakt med samt bibehåller en god kommunikation med företag.

### HT2 VICE NGM-ORDFÖRANDE

Vice NGM-Ordförande har tillsammans med NGM-ordförande det yttersta ansvaret att agera som länk mellan företag och studenter. Utöver att aktivt arbeta med företagskontakter stöttar och vägleder du utskottets medlemmar och ser till att de trivs, har roligt och känner sig bekväma i sin roll som NGM-medlem.

NGM håller kontakten mellan Maskinsektionen och näringslivet genom evenemang och sponsrade aktiviteter tillsammans med företag. De förhandlar fram kontrakt och avtal som hjälper medlemmarna ta första steget ut i arbetslivet. Genom att anordna event med företag får studenterna en större inblick i hur karriären kan se ut efter studierna och vilka möjligheter som erbjuds under sina studier i form av sommarjobb, deltidsjobb, internships, traineeplatser och exjobb.

Årligen anordnar också Maskinsektionen vid TLTH en arbetsmarknadsmässa, MEKKA, där fokus ligger på interaktion, variation och engagemang. Ett gyllene tillfälle för företag och studenter att knyta ovärderliga kontakter inför studenternas framtid i arbetslivet!

### HT2 PROJEKTLEDARE MEKKA

Som projektledare för MEKKA ansvarar du för Maskinsektionens arbetsmarknadsmässa MEKKA. Projektledaren planerar och anordnar med hjälp av sin vice projektledare den kommande mässan. Projektledarens uppgift är att arrangera arbetsmarknadsmässan och väljer tillsammans med vice projektledaren en projektgrupp av önskad storlek. Personen sköter också projektgruppens kontakten till styrelsen och sektionen.

### VICE PROJEKTLEDARE MEKKA

Som vice projektledare ansvarar du tillsammans med projektledaren för MEKKA. Du jobbar nära projektgruppen och ser till att arbetet flyter på och att gruppens medlemmar trivs i sina roller.

## Aktiva

### NGM-MEDLEM

Som NGM-medlem arbetar du tillsammans med utskottet för att utveckla sektionens kontakter med näringslivet. Tillsammans tar ni kontakt med nya företag, anordnar näringslivsevent, hjälper till att hålla kontakten med representanter från näringslivet och hittar mentorer för studenterna ute i arbetslivet. Det finns tre olika sorter NGM-medlemmar: NGM-medlem, NGM-medlem med ekonomiansvar och NGM-medlem med TD-ansvar.

### PROJEKTLEDARE FÖR FÖRETAGSRESAN

Som projektledare för företagsresans projektgrupp har du ansvar för företagsresan. Du arbetar nära projektgruppen med företagskontakt och planering, peppar och ser till att gruppens arbete går framåt.

### FÖRETAGSRESANS PROJEKTGRUPP

Som medlem i Företagsresans projektgrupp planerar och anordnar man tillsammans en studieresa till valfri ort för sektionens medlemmar. Resans syfte är att knyta djupare kontakter mellan studenter och företag och genom studiebesök ge studenterna inblick i olika företags verksamheter.

### MEKKA-PROJEKTGRUPPSMEDLEM

Som medlem i projektgruppen planerar och anordnar man MEKKA, Maskinsektionens arbetsmarknadsmässa. Inom projektgruppen finns en mängd olika ansvarsområden, som du väljer tillsammans med projektledningen. Att vara med i gruppen ger möjlighet att få kontakt med diverse företag. Till skillnad från ett utskott arbetar en projektgrupp mot ett specifikt mål, i detta fallet arbetsmarknadsmässan.

### CASEGRUPPEN

Casegruppen anordnar och genomför Casekvällar tillsammans med företag där man bl.a. löser diverse iscensatta scenarion. Som medlem i Casegruppen får man mycket exponering för olika företag och har därmed möjlighet att skapa nya kontakter.

För mer information,  
gå in och kika på  
Maskinsektionens hemsida  
[www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com)



## Sexmästeriet

# M6

Sexmästeriet arrangerar alla sektionens festligheter som sittningar, pubar och fester och andra event där alkohol serveras. De är ett roligt gäng som har stenkoll på allt som har med sittningar att göra, från mat och drinkar till spex och sånger. De arrangerar bland annat många av de event som händer under nollningen samt ansvarar för After Schoolen, som är Maskinsektionens egna pub. Utskottet består av en mängd olika roller, från Sexajobbarna som lagar mat och står i baren på pubar till Sångphørmännen som agerar toastmasters och håller låda på sittningar.

## Förtroendevalda

### HT1 SEXMÄSTARE

Sexmästaren är den personen som ansvarar för och leder Sexmästeriets verksamhet. Vilket bl.a. innebär att stå som ansvarig på alkoholtillstånd, boka lokaler och tillsammans med övriga förtroendevalda i utskottet planera Sexmästeriets evenemang. Som Sexmästare får man utveckla sin ledarskapsförmåga, planera och genomföra större evenemang och leda en stor grupp personer.

### HT2 VICE SEXMÄSTARE

Vice Sexmästaren har tillsammans med Sexmästaren ansvar för Sexmästeriet. Detta innebär att planera Sexmästeriets alla event och se till att dessa går som planerat. Vice Sexmästare hjälper till med planeringen för utskottet samt att förbereda och driva möten.

### HOVMÄSTARE

Hovmästaren har tillsammans med Sexmästaren och Vice Sexmästaren ansvar för Sexmästeriet. Detta innebär att planera Sexmästeriets alla event och se till att dessa går som planerat. Hovmästarposten fungerar likt Vice Sexmästare och avlastar planeringsarbetet inför utskottets diverse evenemang.

### HT2 AFTER SCHOOL-ANSVARIG

Som After School-Ansvarig ansvarar man för sektionens pubverksamhet. Posten innebär dessutom att man är ansvarig för maten på Sexmästeriets diverse evenemang. Detta innebär mycket planering och engagemang inför och under allt från sektionens After Schools till Gasquen.

### ØLPHØRMÄN

Som Ølphørmän har du ansvar för inköp och hantering av alkohol till sektionens event samt hjälper till och ansvarar för Sexmästeriets event och sexajobbare. Som Ølphørmän är du baransvarig under Sexmästeriets event samt anordnar Ølresan under nollningen.

## Aktiva

### SEXAJOBBARE

Som Sexajobbare arbetar man på Sexmästeriets event, vilket bl. a. innebär att laga mat, servera, stå i baren och städa.

### SÅNGPHØRMÄN

Som Sångphørmän är man ofta toastmaster och leder sångerpå sektionens evenemang samt drar igång och peppar folk. Sångphørmännen fungerar som Sexajobbare under de event där det inte behövs toastmasters.

## Nollningsutskottet

# NOLLU

Nollningsutskottet säkerställer att alla nya maskinäre får bästa möjliga välkomnande till LTH och till Maskinsektionen. Här är ett glatt gäng som brinner lite extra för nollning och allt vad det innebär! De första tre veckorna under höstterminen är något som ligger maskinären varmast om hjärtat, nämligen nollningen. NollU ser till att nästa generation av maskinäre får samma fantastiska upplevelse år efter år. Nollningsutskottet omfattar Phøset, Phøret och Huvudphadderarna och deras huvuduppgifter innefattar bland annat rekryteringen av phadderar, planering och genomförande av events samt en hel del spexande.

## Förtroendevalda

### HT1 ØVERPHØS

Øverphøset planerar och genomför nollningen tillsammans med Phøset. Posten innebär ett enormt engagemang, men du får också en möjlighet att verkligen påverka nollningen från grunden och sätta din prägel på den. Posten fungerar som projektledare för sektionens nollning samt ledare av arbetet inom phøset. Dessutom sitter Øverphøset med i Øverphøskollegiet, ett sektionsöverskridande kollegium med alla andra Øverphøs som samordnar alla sektioners nollningar.

### HT2 GUDPHADDER

Gudphadden är medlem i Phøset, har det huvudsakliga ansvaret för upplägget och rekrytering av phadderar och Phør, samt fungerar som kontaktperson mellan Phøset och phadderarna. Som gudphadder agerar man även som nollningsutskottets vice ordförande.

### COPHØS

Cophøsen är de resterande medlemmarna i Phøset och är också med och planerar nollningen. Phøset jobbar väldigt tätt, men Cophøs har i regel olika ansvarsområden som t.ex. ekonomi, design etc. Phøset fungerar som sektionens ansikte utåt under, före och efter nollningen.

## Aktiva

### PHØR

Som Phør är du med under hela nollningen och anordnar alternativevenemang och taggar igång nollorna med phør- och mellanfester. Phøret har mycket frihet i sin planering, så det är en mycket kreativ och formbar post där det finns mycket plats för egna idéer!

### PHØRKAPTEN

Som Phørkapten och Vice Phørkapten ansvarar du för att skapa sammanhållningen i Phøret. Ett tajt Phør gör allting bättre!

### HUFVUDPHADDER

Huvudphadderens huvudsakliga uppgift är att sköta kommunikationen mellan phaddergruppen och Phøset. Du får även agera ledare i gruppen och ser till att det är god stämning. Som Huvudphadder hänger du mycket med din phaddergrupp och lär känna de nya studenterna, men du får även umgås en hel del med de andra Huvudphadderarna och Phøset. Innan nollningen är du tillsammans med de andra Huvudphadderarna en del av rekryteringsprocessen av resterande phadderar på sektionen!



## Aktivitetsutskottet

# AKTU

Aktivitetsutskottet tillgodoser Maskinsektionens medlemmar med en bred repertoar av aktiviteter.

De ser till så att det ständigt finns något roligt att göra på sektionen och anordnar allt från kulturella- till idrottsevenemang. Aktivitetsutskottet består av ett antal undergrupper som anordnar evenemang inom olika områden. De arrangerar allt möjligt som bland annat utflykter, resor, karaokekvällar, idrottsevenemang spextävlingar. Fantasin sätter gränserna.

## Förtroendevalda

### AKTU-ORDFÖRANDE

AktU-Ordföranden är ansvarig för AktU som håller i flertalet av sektionens event. Med allt från sångarstriden, quizkvällar och idrottsaktiviteter är det AktU-Ordförande som knyter samman utskottets alla undergrupper och ser till så arbetet flyter på bra.

### VICE AKTU-ORDFÖRANDE

Vice AktU-Ordförande arbetar tillsammans med ordförande för att driva utskottets dagliga verksamhet samt fungera som dennes högra hand. Vice AktU-Ordförandes roll är att varavaksam på utskottets medlemmars behov så att alla trivs i arbetet.

### SÅS-MÄSTARE

Sås-Mästaren planerar och organiserar sektionens bidrag till den årliga sångarstriden. Sångarstridsphormannen samlar ihop deltagare från sektionen som vill medverka, och fungerar som kontaktperson till de från TLTH som anordnar striden.

### KARNEVALSANSVARIG

Som karnevalsansvarig ser du till att Maskinsektionen hörs och syns under den stora Lundakarnevalen. Du är länken mellan sektionens medlemmar och de som anordnar karnevalen. Postens huvudsakliga ansvarsområde är att se till att sektionen får delta i tåget och får ett antal tält under karnevalen.

För mer information,  
gå in och kika på  
Maskinsektionens hemsida  
[www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com)

## Aktiva

### IDROTTSGRUPPEN

Medlemmarna i idrottsgruppen jobbar tillsammans med Idrottsphormannen samt resten av AktU för att främja sektionsmedlemmarnas hälsa med diverse idrottsrelaterade evenemang. Dessa inkluderar bl.a sportande med flera lag i LUGI:s motionsserier, prova-på-aktiviteter, joggingrundor och volleybollturneringar. Då idrottsgruppen själv bestämmer aktiviteterna finns möjligheten att genomföra evenemang som man själv tycker är roliga.

### IDROTTSPHORMAN

Sektionens Idrottsphormän ansvarar för att tillgodose sektionens idrottsintresse och dess (eventuellt) sunda vardag. Leder även Idrottsgruppen som tar hand om alla sportsligt relaterade aktiviteter. Stor vikt läggs vid att anordna evenemang både i stora och smågrupper.

### MUSIKPHORMÄN

Denna post är för dig som gillar att planera och styra i spex som kommer att hållas i kommande sittningar och event på sektionen. Posten innebär dessutom att du är ansvarig över musiken på sektionen. Med eller utan tidigare erfarenheter är detta för en person som gillar att bjuda på sig själv samt kunna ha ansvar över spexlaget.

### SEMESTERMÄSTARE

Som Semestermästare planerar man och styr i olika resor för sektionens medlemmar. Semestermästaren tar mycket eget ansvar och lär sig att organisera och hålla i resor för stora grupper maskinare.

### EVENTGRUPPEN

Medlemmarna i eventgruppen jobbar tätt med eventmästaren för att komma på och arrangera nya, spännande event. Gruppen arbetar lyhört för att ta reda på vad som efterfrågas av sektionens medlemmar, men posten skapar också möjligheter för att förverkliga dina egna idéer.

### EVENTMÄSTARE

Eventmästaren sammankallar eventgruppen och leder dess arbete. Det är viktigt att kunna motivera och skapa en bra stämning inom gruppen, samtidigt som förslag från sektionens resterande medlemmar ska tas hänsyn till – allt för att främja sektionens andan.

### SPEXU

SpexU är för dig som gillar att spexa och är bekväm med att stå på scen. SpexU ansvarar för spex på sektionens sittningar och tillsammans med musikphormannen samt sexet för att få alla att skratta. Erfarenhet är inget som krävs utan alla talanger är eftertraktade i SpexU. Så länge du kan bjuda på dig själv är detta rätt utskott för dig.

## OBS!

Du behöver ingen tidigare erfarenhet för att söka någon post!

## Informationsutskottet

# INFU

Informationsutskottet har hand om alla sektionens informationskanaler. INFU ser till att allt roligt sektionen gör når ut till medlemmarna genom affischer, filmer, fotografier, sociala medier och hemsidan. Alla de roliga aktiviteter och evenemang som anordnas av maskinsektionen måste marknadsföras, och det är då INFU briljerar. Dessutom är det INFUs pryl som sköter sektionens alldeles egna M-Köp. I INFU finns plats för att utveckla och förbättra din kreativa förmåga, oavsett om det handlar om foto/film, grafisk design eller programmering.

## Förtroendevalda

### HT1 INFU-ORDFÖRANDE

INFU-Ordföranden är den på sektionen som leder Informationsutskottet och är ansvarig för sektionens kommunikation. Detta genom att, tillsammans med resten av utskottet, se till att sektionens informationskanaler uppdateras kontinuerligt med bra och relevant innehåll.

### HT2 PR-MÄSTARE

Som PR-mästare har du ansvar för sektionens PR – både till nuvarande studenter och blivande studenter. Tillsammans med PR-phørmännen marknadsför man sektionens evenemang och prylsläpp genom sektionens diverse kanaler. Man är också med och lägger upp strategier för sektionens sociala medier och jobbar för att bygga Maskinsektionens varumärke online. PR-mästaren har även ansvar för arbetet med sektionens årsbok.

För mer information, gå in och kika på Maskinsektionens hemsida [www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com)



HT2

### VICE INFU-ORDFÖRANDE

Vice INFU-Ordförande arbetar i samråd med Ordförande och hjälper hela utskottet med projekt som genomförs under året. Stor del av arbetet sker rent administrativt – det är viktigt att alla har en rimlig arbetsbörda. Du får samarbeta mycket och hjälper även till att skapa god stämning i gruppen med workshops och InfU-häng. Posten ger utvecklingsmöjligheter inom både ledarskap och kreativt arbete.

### PRYLMÄSTARE

Prylmästaren ansvarar för M-Köp och dess försäljning. Posten innebär stora möjligheter att ta fram nya produkter och sälja dessa till sektionens medlemmar. Här finns det ett stort utrymme för kreativitet. Ett intresse för design är ett stort plus, samtidigt som posten också handlar om att få butiken att synas och höras, eget ansvar och ett tätt samarbete med INFU som grupp.

### 3D- OCH VFX-PHØRMAN

3D- och VFX-Phøрман är du en del av designgruppen och ansvarar för sektionens alla 3D renderingar. Dina kunskaper tangerar alla INFUs olika grenar.

## Aktiva

## Aktiva

### FOTOPHØRMAN

Som Fotophøрман agerar du mingelfotograf på sektionens event och fotograferar till alla publikationer som sektionen gör. Ett av de viktigaste uppdragen är att se till att alla roliga event under nollningen fastnar på bild. Det är en bra chans att utvecklas som fotograf genom fotografering som uppskattas av hela sektionen.

### FILMPHØRMAN

Som Filmphøрман håller du huvudsakligen på med filmande och redigering av phøsfilmerna, temasläppsfilmerna och nollefilmerna men även många andra projekt som reklamfilm och teasers till evenemang. Som Filmphøрман får man även möjlighet att använda sektionens utrustning såsom en gimbal och drönare.

### DESIGNER

Designers skapar affischer, märken och andra typer av trycksaker och digital media som sektionen behöver. Som designer är det du som till stor del skapar sektionens ansikte utåt mot både medlemmar, andra sektioner samt näringslivet. Man utvecklar sina färdigheter i program som Photoshop, Illustrator och InDesign samt sina kunskaper inom marknadsföring.

### PRYLPHØRMAN

Prylphøрман arbetar tillsammans med Prylmästaren för att se till att sektionen alltid har nya, fräscha prylar till försäljning på M-Köp. Posten ger likt prylmästare mycket utrymme för kreativitet. Det är Prylet som bestämmer hur M-sektionen ska utsmyckas.

### TIDNINGSDESIGNER

Maskintidningens alldeles egna designers står för designen till de fantastiska uppslagen i tidningen. Med

helt fria tyglar skapar ni tillsammans med redaktören och phørfhattare en exklusiv tidning för hela sektionen. Endast fantasin sätter era gränser.

### WEBDESIGNER

Webdesignern driver utvecklingen av sektionens informationskanaler. Det kan innebära allt från underhåll av INFU-TV:n till att utveckla nya system som kortbetalning i Caféet. Webdesignern arbetar med layouten av sektionens hemsida samt mail och ser till att de fungerar som tänkt. Här finns mycket utrymme för att hitta på egna projekt.

### PR-PHØRMAN

PR-Phørmännen fungerar som sektionens ansikte utåt genom att göra inlägg på sociala medier för att visa upp sektionens alla event. Under året kommer du som PR-Phøрман även leda arbetet med sektionens årsbok, där du kommer få samarbeta inte bara med andra i INFU utan även gästskribenter och phøsför att skapa ett minne som medlemmar kan läsa i flera år framöver. Man har mycket frihet att göra en unik bok precis på det sättet du tror är bäst.

### REDAKTØR

Som redaktör har du en drivande roll i arbetet med maskintidningen. Du arbetar med tidningens phørfhattare och designers för att tillsammans förgylla sektionen med fyra tidningsexemplar per läsår. Du bistår resten av gruppen med eminenta idéer och står även för att lägga beställningar till tryckeriet.

### PHØRPHATTARE

Som phørfhattare bistår du maskintidningen med dina vildaste fantasier och skrivkunskaper för att tillsammans skapa en spänningsfylld tidning. Utöver tidningen kommer du även ha möjlighet att stötta filmphørmännen med manus till otroliga filmer, så som temasläppsfilmerna.



## Cafémästeriet

# CAFÉET

Cafémästeriet, utskottet som drivs gemensamt med I-sektionen, ser till att det alltid finns nybryggt kaffe när det behövs som mest. De håller till i Kafferiet och ser där till att M-husets invånare håller sig mätta och fyllda av kaffe. Utöver att sköta Caféet är Cafemästeriet ansvariga för de bruncher som anordnas under året. Caféet bidrar även med legendariska mackor vid diverse tillfällen.

## Förtroendevalda

### CAFÉMÄSTARE

Leder utskottets verksamhet med fokus på ledarskap, budgetering och ansvar för caféet. Perfekt för matintresserade som vill ta ansvar för att caféet alltid har billig kaffe. Ansvarar även för uthyrning av inventarier som termosar och muggar.

### VICE CAFÉMÄSTARE

Arbetar nära Cafémästaren och ansvarar för caféets dagliga drift. Verkar som länk mellan Cafémästaren och Caféphormännen samt sköter kommunikationen med Brunchmästaren. En roll med fokus på planering, ledarskap och utveckling av caféet.

### BRUNCHMÄSTARE

Brunchmästaren är ledare för brunchgruppen som anordnar brunch i Kafferiet ungefär en gång per läsperiod. Som Brunchmästare är det viktigt att kunna koordinera många pusselbitar såsom lokal bokning, inköp, reklam, biljettförsäljning, och kommunikationen med Cafémästaren. Posten utvecklar både ens ledarskap och evenemangsplaneringsförmåga, samt ger dig stora möjligheter för att låta kreativiteten flöda inom val av tema och maträtter, då begränsningarna är få.

## Aktiva

### CAFÉPHØRMÄN

Som caféphormän ansvarar du för caféets dagliga drift. Det är tack vare caféphormännen som det kan serveras kaffe och mackor varje dag i Kafferiet. Som Caféphormän får du vara en del av ett större lag samt får chansen att lära dig leda en mindre grupp. Posten passar för den som gillar att träffa nya människor och unna sig en fika.

### BRUNCHPHØRMÄN

Brunchphormännen arbetar tillsammans med brunchmästaren på sektionens bruncher. I Brunchgruppen finns utrymme för kreativitet vad gäller både matlagning och eventplanering. Posten passar den matintresserade som gillar några mysiga helgägar under årets gång.

### BAKPHØRMÄN

Som bakphormän ser du till att maskinsektionen alltid har tillgång till hembakade godsaker. Du får även planera vad som ska bakas och få erfarenhet med inköp. Bakphormännen har dessutom ett nära samarbete med caféphormännen för att skapa en mysig stämning i caféet. Posten passar den som gillar att experimentera med bakverk och har en kärlek för fika.

## Seniors

# SENIORS

Seniors arbetar mycket tillsammans med styrelsen och andra utskott för att förenkla arbetet för den nya styrelsen. De har full koll på traditioner och procedurer. Seniors är det glada och visa utskottet som arbetar med att rådgöra styrelsen och de andra utskotten i sektionens mer strategiska och långsiktiga frågor. Seniors har även ansvar för att sektionens aktiva tackas av med skinande medaljer, att fanan bärs vid finare tillställningar och ser till att sektionens arkivering är i ordning. Seniors ansvarar även för att hålla kontakten med sektionens alumner.

## Förtroendevalda

### SENIORSORDFÖRANDE

Seniorsordförande ser till att Seniors som grupp fungerar väl och att sektionen håller en fungerande verksamhet på lång sikt. Som Seniorsordförande är du utskottets kontaktperson till styrelsen och driver tillsammans med styrelsen diverse projekt och utredande uppdrag, både långsiktiga och kortsiktiga. Ordföranden ansvarar även för sektionens medaljer och medaljsystem.

### VICE SENIORS-ORDFÖRANDE

Vice Seniorsordförande arbetar i samråd med Ordförande och hjälper hela utskottet med projekt som genomförs under året. Du får samarbeta mycket och hjälper även till att skapa god stämning i gruppen samt ser till att i samråd med Ordförande driva de långsiktiga och kortsiktiga projekt inom utskottet.

### TALMAN

Talmannen är ordförande för sektionsmötena och ansvarar för att leda dessa samt ser till att mötesdeltagarna förstår vad som händer på mötet. Talmannen deltar i planeringen av sektionsmötena, ser till att dessa är uppbyggda på sedvanligt vis och sitter som ledamot i Seniors.

## ALUMNIANSVARIGA

Som Alumniansvarig har man som uppgift att ge alumner från sektionen en möjlighet att få återuppleva den gamla goda tiden som student på LTH och se till att kontakt bevaras med tidigare M-studenter. Posten innebär även att man har planeringsansvar för Examensbanquetten.

## Aktiva

### SENIORS-LEDAMOT

Som Seniorsledamot bistår du tillsammans med resten av utskottet Styrelsen i långsiktiga och strategiska frågor för sektionen. Seniorsledamöterna ansvarar även för arkiveringen, sektionens alumniverksamhet, att bära sektionens fana och att sprida pompa och ståt vid högtidliga evenemang.

För mer information,  
gå in och kika på  
Maskinsektionens hemsida  
[www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com)





## Studierådet Maskin

# SRM

Studierådet Maskin finns till för att studenternas röst ska höras av universitetet och föreläsarna. Tillsammans förbättrar de utbildningen för att underlätta för alla som läser Maskinteknik och Teknisk Design. Utskottet arbetar med studiebevakning, studieutveckling men även studiemotivation för att motivera sektionens studenter att studera.

## Förtroendevalda

### SRM-ORDFÖRANDE

SRM-ordföranden leder studierådet och ansvarar för studiekvällarna. Mycket fokus i arbetet som SRM-Ordförande kommer läggas på den sociala trivseln på Maskinsektionen, förbättra utbildningskvaliteten genom att förmedla studenters åsikter samt att använda sin ledarskapsförmåga för att sammansvetsa alla SRM:s medlemmar.

### VICE SRM-ORDFÖRANDE

Vice SRM-Ordförande arbetar i samråd med ordförande i arbetet med Studierådet. Arbetsuppgifterna som åligger vice SRM-Ordförande kan exempelvis vara att ansvara för censureringen av fritextsvar i CEQ, vara delaktig i kommande läsårsplanering samt att hjälpa till att planera sektionens studiekvällar.

För mer information,  
gå in och kika på  
Maskinsektionens hemsida  
[www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com)

## Aktiva

### ÅRSKURSREPRESENTANT

Årskursrepresentanternas uppgift är att framföra klassens åsikter om kurser, föreläsare och allt annat som rör studietillvaron. Oftast representeras varje årskurs av en student från TD och två från Maskin. Årskursrepresentanterna är en viktig länk mellan studenterna och de som är ansvariga för utbildningen. En stor del i arbetet är att sammanställa CEQ:erna.

### INRIKTNINGS-REPRESENTANT

Inriktningsrepresentanternas uppgift är att framföra studenters åsikter om kurser, föreläsare och allt annat som rör deras inriktning.

Inriktningsrepresentanterna är en viktig länk mellan studenterna och de som är ansvariga för utbildningen.

## Skattmästeriet

# SKATT

Skattmästeriet håller koll på sektionens ekonomi, och ser till att kaffet är så billigt det bara kan vara. Om det är cash, pengar & likvida medel du är ute efter så har du kommit rätt.

## Förtroendevalda

### SKATTMÄSTARE

Skattmästaren är del av styrelsen. Skattmästaren är ytterst ansvarig för sektionens ekonomi och är ordförande för Skattmästeriet. Inom Skattmästeriet hjälper man utskotten och ser till att bokföring, fakturering och utbetalningar går rätt till. I posten ingår även budgetering av sektionens verksamhet samt resultatuppföljning. Under våren leder denna arbetet i att lägga fram förslag för revidering av årets budget. Posten innefattar också att följa upp utskottens och sektionens budget och redovisa årets resultat under sektionsmötena.

### SEXAKASSÖR

Som sexakassör hjälper man Skattmästaren att sköta sektionens ekonomi och ansvarar för Sexmästeriets bokföring. Man ansvarar för hantering av sexmästeriets kassaflöde samt samarbetar mycket med de förtroendevalda i M6.

### VICE SKATTMÄSTARE MED TSM-ANSVAR

Som vice skattmästare med TSM-ansvar hjälper man Skattmästaren att sköta många olika delar av Maskinsektionens ekonomi samt ansvarar för bokföringen av de resterande utskotten. Man ansvarar för hanteringen av TSM:s kassaflöde samt samarbetar med flera utskotts-ordförande och aktiva på maskin.

### CAFÉKASSÖR

Som vice skattmästare med café-mästeriansvar hjälper man Skattmästaren att sköta sektionens ekonomi och ansvarar för Cafémästeriets bokföring. Man ansvarar för hantering av Cafémästeriets kassaflöde samt samarbetar mycket med Cafémästaren och Vice Cafémästare.

## OBS!

Kom ihåg att du inte behöver tidigare erfarenheter för att söka en post!

## Valberedningen på Maskinsektionen

# VALB

Valberedningen ser till att rätt person sitter på rätt post och säkerställer att sektionens alla valprocesser går rätt till. Valberedningen är ansvariga för nomineringsprocessen till sektionens terminsmöten. De håller intervjuer för alla nominerade innan de ger sitt förslag på vilka personer som de tycker passar bäst till de förtroendevalda posterna på Maskinsektionen.

## Förtroendevalda

### HT1 VALBEREDNINGSD- ORDFÖRANDE

Valberedningens ordförande har, som ledamöterna, uppgift att sköta nominerings- och intervjuprocesserna inför varje terminsmöte. Ordförande har ansvar för att sammankalla till möten för valberedningen och se till att alla i utskottet trivs och mår bra.

### VALBEREDNINGSD- LEDAMÖT

Valberedningsledamöterna har främst i uppgift att nominera personer till de förtroendevalda posterna på sektionen. Detta innebär att sätta sig in i vad dessa innebär, förbereda och närvara under intervjuerna och sedan diskutera vilka personer som är mest lämpade för posterna. Ledamöterna har även i uppgift att informera om alla poster och sköta PR inför valen på sektionen.

För mer information,  
gå in och kika på  
Maskinsektionens hemsida  
[www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com)

# REVISION

### HT1 REVISOR

Som Revisor har du ansvar för att hålla ett vakande öga på Maskinsektionens verksamhet och ekonomi. Genom att granska bokföringen och styrelsens arbete och beslut är revisorerna helt insatta i hur sektionen spenderar sina resurser och utvecklas. Att vara revisor innebär ett stort ansvar, där man ska värna om medlemmarnas intressen och granska utan att övervaka.

### REVISORSUPPLEANT

Revisorsuppleant har som ansvar att kliva in om ordinarie revisorer ej kan fullfölja sina uppdrag.

# VERKSTAN

## Förtroendevalda

### HT1 VERKMÄSTARE

Verkmästaren är ansvarig för verkstan samt näst intill alla sektionens ägodelar och nyanskaffningar. För att sitta på posten är det lämpligt att vara kunnig kring den utrustning sektionen äger och har tillgång till. Verkmästaren har ansvar för utlåning av denna utrustning, sektionens första hjälpen-utrustning samt ser till att reparera saker som är trasiga.

### HT2 VICE VERKMÄSTARE

Vice Verkmästaren har i uppgift att driva verkstan tillsammans med Verkmästaren. I rollen som Vice är det viktigt att vara tillgänglig för att avlasta Verkmästaren. Under nollningen bidrar du med verktyg och kunskap till de uppdragsgrupper som håller till i verkstan.

## Aktiva

### M-CYKLIST

M-cyklist är svetslökare som har extra ansvar att fixa och dona med M-cykeln. M-Cykeln är Maskins kanske viktigaste landmärke, och som M-Cyklist ser du till att den är fit for fight inför nollningen, bröllop, parader eller var annars den kan tänkas

Verkstan håller till i M-husets källare och där kan man få hjälp med allt från att byta cykelslang till att montera ihop senaste IKEA-kapet. I M-Husets hjärta finner man M-verkstan – en meckoa för Maskinare, teknologer och alla andra studenter. Utöver att hålla verkstad jobbar även utskottet med att fixa och dona med saker i sektionens Lokaler och till sektionens utskott. Här hjälps många händiga händer åt för att förgylla stämningen i vardagen för alla som vistas i M-Huset.

## Aktiva

### LJUD- OCH LJUSMÄSTARE

Ljud- och ljusmästaren ansvarar för tekniken på sektionens event. Det innebär att rigga upp och ta ner utrustningen som används under eventen. Man köper även in ny utrustning och underhåller den befintliga.

### SVETSLØK

Svetslökarna assisterar Verkmästaren och Vice Verkmästaren när något behöver fixas eller lagas på sektionen. De genomför verkstans arbetsuppgifter såsom att hjälpa studenter att laga sina cyklar och ger studenter råd med egna projekt. I rollen finns stort utrymme att vara kreativ och komma med egna idéer och initiativ.

### PR-LØK

PR-løken ansvarar för verkstans PR. Detta innebär att driva utskottets sociala medie-kanaler där information om verkstans event och det som verkstan gör förmedlas. Utöver detta hjälper man svetslökarna att utföra resterande uppgifter för utskottet.

### 3D-LØK

3D-løken är ansvarig för verkstans 3D-printer, både service och drift. I övrigt agerar 3D-løken Svetsløk och hjälper till där det behövs.



# M-Brace

## Förtroendevalda

HT1

### M-BRACE-ORDFÖRANDE

M-brace ordförande är den person som ansvarar för och leder Likabehandlingsutskottets verksamhet. Personen är dessutom, tillsammans med vice M-brace ordförande, en av sektionens två likabehandlingsombud. Likabehandlingsombuden leder sektionens likabehandlingsarbete och verkar för jämlikhet för samtliga studenter på Maskinsektionen. Likabehandlingsombudens arbete utgår från diskrimineringslagen och de deltar regelbundet i möten med Teknologkåren. De arbetar för att alla på sektionen ska få trivas under sin studietid.

## OBS!

Kom ihåg att du inte behöver ha tidigare erfarenheter för att söka en post!

HT2

### VICE M-BRACE-ORDFÖRANDE

Vice M-brace ordförande arbetar i samråd med ordförande i arbetet med M-brace verksamhet. Personen är dessutom, tillsammans med M-brace ordförande, ett av sektionens två likabehandlingsombud. Likabehandlingsombuden leder sektionens likabehandlingsarbete och verkar för jämlikhet för samtliga studenter på Maskinsektionen. Likabehandlingsombudens arbete utgår från diskrimineringslagen och de deltar regelbundet i möten med Teknologkåren. De arbetar för att alla på sektionen ska få trivas under sin studietid.

### HER TECH FUTURE ANSVARIG

HTF-ansvarig ansvarar för sektionens engagemang i her tech future och sprida information om deras arbete på sektionen. De hjälper även till på evenemang som arrangeras av projektgruppen från LTH för HTF. HTF-ansvarig jobbar sektionsöverskridande med att inspirera gymnasietjejer att välja att studera på LTH. Tillsammans med M-bracernas hjälp anordnas även tjejträffen innan nollningen. Under perioder där HTF-ansvarig har tid stöttar de M-bracerna i utskottets vardagliga verksamhet.

M-Brace leder sektionens likabehandlingsarbete och verkar för jämlikhet för samtliga studenter på Maskinsektionen. Likabehandlingsombudens arbete utgår från diskrimineringslagen och de deltar regelbundet i möten med Teknologkåren. Gruppmedlemmarna (M-bracers) tillsammans med Världsmästarna och Her Tech Future ansvariga stöttar arbetet för likabehandlingsombuden på Maskinsektionen genom att skapa och planera event. Tillsammans arbetar de för att alla på sektionen ska få trivas under sin studier.

HT2

### VÄRLDSMÄSTARE

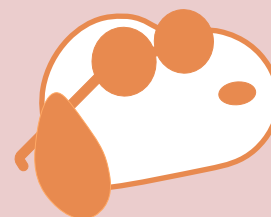
Världsmästaren arbetar med internationella frågor mot Teknologkåren. Personen är värd för sektionens utbytesstudenter och ser till att de får ett varmt välkomnande till Lund. Som världsmästare får du stora kunskaper om utbytesstudier och dess sökprocess. Världsmästaren arrangerar tillsammans med M-bracernas hjälp olika evenemang riktade till bland annat internationella studenter både under och efter nollningen. Under perioder där Världsmästaren har tid stöttar den M-bracerna i utskottets vardagliga verksamhet.

## Aktiva

### M-BRACER

Medlemmarna stöttar arbetet för likabehandling och jobbar med utskottets ordförande och vice för att komma på och arrangera nya, spännande event för att främja jämlikhet samt välmående för alla studenter på sektionen. Gruppen arbetar lyhört för att ta reda på vad som efterfrågas av sektionens medlemmar. De stöttar också HTF-ansvariga och Världsmästarna i deras arbete vid behov. Som M-bracer finns det mycket utrymme för att vara kreativ och stor frihet för att själv forma posten.

För mer information,  
gå in och kika på  
Maskinsektionens hemsida  
[www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com)



Tack för att du har kikat igenom  
Valbroschyren!

Om det kvarstår eller uppstod några frågor gällande  
rekryteringsprocessen eller posterna, tveka inte att  
höra av dig till oss på valberedningen eller något av  
de andra utskotten!

All kontaktinformation finns på hemsidan, [www.  
maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com) (du kan även scanna QR-koden  
nedan för snabb åtkomst!)

Vi i valberedningen hoppas att du efter att ha tagit  
del av infon är taggad på att bli aktiv inom sektionen,  
det är verkligen det roligaste som finns! Kom ihåg,  
det är kul och lärorikt att gå på intervju – så sök så  
många poster som möjligt!

Hoppas att vi ses!



## Organisationsöversikt

# MASKINSEKTIONEN

