

POLICYDOKUMENT

ANGÅENDE ANVÄNDANDE OCH HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

MASKINSEKTIONEN INOM TLTH



Organisationsnummer: 845001-8281

Tagna 2018-11-28

Senast reviderade 2022-11-23

SYFTE

I EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation (GDPR), som trädde i kraft 2018, ställs krav på alla organisationer som på något sätt hanterar eller lagrar personliga och känsliga uppgifter om sina anställda eller sina kunder.

Syftet med denna policy är att säkerställa hur Maskinsektionen inom TLTH lagrar och hanterar medlemmars personuppgifter samt i vilka syften dessa får användas. Policyn ska också säkerställa att Maskinsektionen endast säljer adresser/e-postadresser då det kan innebära mervärde för organisationen och den enskilda medlemmen. Policyn ska också säkerställa hur Maskinsektionen lagrar tillfälliga personuppgifter i den löpande verksamheten.

Policyn omfattar hela Maskinsektionens verksamhet.

INNEHÅLL

- *Medlemsregistret*
 - *Insamling av personuppgifter*
 - *Lagring av personuppgifter*
 - *Hantering av personuppgifter*
 - *Användning av medlemmarnas mailadresser*
- *Övriga register*
 - *Insamling av tillfälliga personuppgifter*
 - *Lagring av tillfälliga personuppgifter*
 - *Hantering av tillfälliga personuppgifter*

MEDLEMSREGISTRET

INSAMLING AV PERSONUPPGIFTER

Maskinsektionen samlar in personuppgifter till ett medlemsregister genom ett formulär i samband med att en medlem blir aktiv funktionär inom sektionen. Syftet med medlemsregistret är att ha tillgång till kontaktuppgifter till aktiva och dess anhöriga om något händer, samt för administration.

Uppgifter som Maskinsektionen samlar in är:

- Förnamn och efternamn
- Födelseår
- Mailadress
- Telefonnummer
- StiL-ID
- LU-kortnummer
- Årskurs
- Namn och telefonnummer till närmaste anhörig

LAGRING AV PERSONUPPGIFTER

Maskinsektionen lagrar personuppgifter från medlemsregistret i en sektionsdrive kontrollerad av Styrelsen. Maskinsektionen lagrar personuppgifterna under den period medlemmen är aktiv funktionär fram till mars påföljande år. Detta i syfte att, om medlemmen samtycker, lämna nödvändiga uppgifter till Unga Forskare.

HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Maskinsektionens medlemsregister hanteras av Styrelsen. Vid behov kan andra förtroendevalda poster ges tillgång till medlemsregistret i ställföreträdande syfte eller som extra bemanning. Om ett sådant tillfälle uppstår fattas beslutet av Styrelsen. Vid dessa tillfällen ska Maskinsektionen dokumentera vem som haft tillgång till systemet, i vilket syfte och under vilken tidsperiod.

Personuppgifter från medlemssystemet kan endast begäras ut av personen i fråga under förutsättningen att den kan identifiera sig med godkänd id-handling. I övrigt kan endast personuppgifter lämnas ut till andra parter på skriftligt beslut från Styrelsen eller ett Sektionsmöte. Maskinsektionen är skyldig att informera personen/personerna ifråga innan personuppgifterna lämnas ut.

ANVÄNDNING AV MEDLEMMARNAS MAILADRESSER

Maskinsektionen kan sälja tjänster som gör fysiska utskick till adresser ur Maskinsektionens medlemsregister. Utskicken ska anses vara intressanta för medlemmarna. Maskinsektionen tjänar pengar på detta, men det ska inte missbrukas på så sätt att vilka utskick som helst tillåts. Maskinsektionen ska inte sälja adresser till medlemmar som tagit examen. Utskicken ska erbjuda medlemmarna något speciellt, till exempel information från blivande arbetsgivare eller riktade studentrabatter. Medlemmarna ska ha möjlighet att anmäla att de inte vill ha dessa utskick och adressen ska då inte användas. I utskicken ska det framgå att adressen är tagen ur Maskinsektionens register och vilket datum detta har skett, så att alla har möjlighet att ta ställning om de vill ha utskicken eller inte.

Policydokument för Maskinsektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Avsändaren ska vara Maskinsektionen inom TLTH och det ska tydligt finnas angivet var en vänder sig för att slippa framtida utskick. Det ska även vara Maskinsektionen som sköter utskicket. Inga elektroniska adresser ska överlämnas till tredje part.

Styrelsen avgör om elektroniska utskick ska få ske eller inte.

ÖVRIGA REGISTER

Maskinsektionens utskott kan inför evenemang eller i andra fall behöva samla in och förvara uppgifter internt. I dessa fall ska det finnas en tydlig struktur för hur uppgifterna samlas in, samt vilka som får tillgång till dessa. Syftet med att samla in personuppgifter inför ett evenemang ska tydliggöras i Sektionens *Registerförteckning*. Syftet skall också tydligt framgå för medlemmen som skall lämna sina uppgifter. För att få samla in uppgifter å Maskinsektionen vägnar ska personen i fråga tydligt godkänna att dennes uppgifter får användas i det syfte insamlaren avser, samt att de får sparas under den tid som avses.

Uppgifter som samlas in för evenemang ska tas bort ur systemet direkt efter att deras syfte uppnåtts.

Maskinsektionens Styrelse är ytterst ansvarig för att insamling av personuppgifter sker på ett korrekt sätt. Respektive Utskottsordförande är ansvarig för att utskottet sköter insamling av personuppgifter på ett korrekt sätt.

INSAMLING AV TILLFÄLLIGA PERSONUPPGIFTER

Insamling av uppgifter sker genom utskick av formulär eller i samband med att betalningslänk eller anmälningslänk släpps.

INSAMLING

Exempel på tillfällen då övriga och tillfälliga personuppgifter samlas in:

- Sittning eller annan fest anordnad av Sexmästeriet
- Lunchföreläsning, casekväll eller annat liknande evenemang anordnat av Näringslivsgruppen
- Idrottsevenemang eller annan aktivitet anordnad av Aktivitetsutskottet
- Annan sektionsrelaterad händelse där personuppgifter krävs för att evenemanget ska kunna genomföras på ett smidigt sätt

Exempel på uppgifter som kan sparas tillfälligt:

- Namn
- Efternamn
- Årskurs
- Matpreferens
- E-postadress
- Telefonnummer

SAMTYCKE

I samband med att personuppgifterna hämtas skall godkännande från personen i fråga också hämtas. Samtycke måste lämnas aktivt och skall sparas till dess att uppgifterna raderas. Samtycke kan ej lämnas muntligt. Om personen inte godkänner att dennes personuppgifter sparas ska sektionen ej spara dessa. Funktionär som samlar in uppgifterna har som uppgift att också begära samtycke i samband med insamling av personuppgifter.

LAGRING AV TILLFÄLLIGA PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter som tillfälligt samlas in får lagras på sektionens drive samt i betalsystem som sektionen använder. Uppgifterna lagras till dess att evenemanget är genomfört och det inte längre finns något syfte att spara dem.

HANTERING AV TILLFÄLLIGA PERSONUPPGIFTER

De insamlade uppgifterna hanteras av den funktionär som är ansvarig för evenemanget och som samlade in uppgifterna. Vid behov kan andra förtroendevalda poster ges tillgång till de insamlade personuppgifterna i ställföreträdande syfte eller som extra bemanning. Vid dessa tillfällen skall ansvarig funktionär dokumentera vem som haft tillgång till systemet, i vilket syfte och under vilken tidsperiod.

Personuppgifter från det tillfälliga registret kan endast begäras ut av personen i fråga under förutsättningen att den kan identifiera sig med godkänd id-handling. I övrigt kan endast personuppgifter lämnas ut till andra parter efter skriftligt beslut från Styrelsen. Styrelsen är skyldig att informera personer i fråga innan personuppgifter lämnas ut.

SPRIDNING

Funktionären som samlar in personuppgifterna är ansvarig för att uppgifterna inte sprids eller missbrukas. Vid dataintrång eller annat missbruk är Styrelsen ansvarig för att personen vars uppgifter utnyttjats underrättas om situationen direkt.

RADERING

Efter genomfört evenemang skall personuppgifterna som samlats in raderas. Om radering ej är möjlig ska uppgifterna anonymiseras. Funktionären som samlat in personuppgifterna är ansvarig för radering/anonymisering.

REVISIONER

Policyn gällande användande och hantering av personuppgifter togs ursprungligen fram av Ebba Bratt 2018. Sedan dess har den genomgått flera revidering:

<i>November 2018</i>	Ebba Bratt
<i>April 2021</i>	Johanna Schedin, Pontus Sjöstrand
<i>November 2022</i>	Elin Cardell, Malin Wahlström

Maskinsektionens Styrelse har tolkningsrätt för hur Policydokument angående användande och hantering av personuppgifter skall användas. Vid frågor, kontakta Maskinsektionens Styrelse.