Procedurer

Presidentskifte vid första klubbmötet	Avgående LP öppnar MM och ger en översikt över det gångna verksamhetsåret. Pågående LP kallas fram och presidentkedja, klubba och presidentmärke överlämnas. Avgående LP avtackas och pågående LP deklarerar sin målsättning för det kommande verksamhetsåret. Avslutas med Lions full hand. Medlemmarna står upp under ceremonin.
Intagning av ny medlem.	Vid intagning ska följande arrangeras: På LP:s bord: Flaggspel och bordsstandar. Vid LP:s bord: Lionsfanan och svenska fanan. Medlemmarna står upp under ceremonin. Medlemslöfte: **LP**: Eftersom du vill bli medlem (uttryckt en önskan om att bli medlem) i denna klubb och Lions Clubs International, så ber jag dig att på aktuellt ställe svara *JA***.** Accepterar du medlemskap i Lions Club Ystad med full vetskap om vad detta innebär av aktivt deltagande i klubbens hela verksamhet? Kommer du efter bästa förmåga att följa Lions Clubs Internationals syften och etik, regelbundet delta i möten och acceptera alla uppdrag, som åläggs dig? Du är nu medlem i Lions Club Ystad och din fadder kommer att fästa Lionsmärket på dig. Bär det med stolthet i alla sammanhang som ett tecken på ditt medlemskap. Jag ber nu din fadder att påminna dig om Lions etik: **Fullgör** ditt arbete med omsorg. **Handla** på ett sådant sätt som skapar förtroende. **Försök** att alltid göra ditt bästa utan att skaffa dig oskäliga fördelar. **Skaffa dig inte fördelar** på andras bekostnad. **Var lojal** mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv. **Var mot andra** som du vill att andra ska vara mot dig. **Gör vänskap** till ett mål, och inte till ett medel.

	Fullgör lojalt dina samhällsplikter. **Hjälp** dem som behöver ditt stöd. **Var positiv** i din kritik, och frikostig med ditt beröm. **Bygg upp** i stället för att riva ner.
Utträde ur klubben.	Anmäls skriftligt via brev eller epost till styrelsen via LP. Medlem, som begär utträde ska kontaktas av sin fadder och medlemskommitténs ordförande. Om dessa kontakter inte resulterar i annat beviljar styrelsen utträde. Månadsmötet informeras före styrelsens beslut.
Medlems dödsfall.	Allmänt • LP ansvarar för att nödvändiga åtgärder och förberedelser genomförs. • LP ombesörjer att blommor och kondoleansbrev översänds till efterlevande närmast anhörig. • LP kontaktar efterlevande närmast anhörig och frågar om de ger tillåtelse för Lions och klubbens (eventuella) medverkan – och omfattning - vid begravningsceremonin. • LP kontaktar aktuell begravningsentreprenör avseende klubbens medverkan under begravningsceremonin. Vid klubbens klubbmöte: Vid klubbmötet närmast efter dödsfall av medlem ber LP att de närvarande reser sig, tänder ett levande ljus och håller ett kort minnestal, som avslutas med en stunds stillhet till den bortgångnes minne. Mötesdeltagarna står upp under minnestalet. Ljuset släcks av LP vid mötets avslutande. Vid begravningsakt att förrättas inom familjen: LP beställer bukett med Lions färger på banden (lila och gul), med texten ”En sista hälsning – Lions Club Ystad”. Buketten skickas till den avlidnes bår. Vid offentlig begravningsceremoni: • LP beställer bukett med Lions färger på banden (lila och gult), med texten ”En sista hälsning – Lions Club Ystad” • Om möjligt deltar under begravningsceremonin minst LP eller vid dennes frånvaro alternativt vLP eller Past LP. • Fanvakt - om överenskommelse om sådan har träffats med

	anhöriga: Två Fanbärare utses (Svenska Flaggan samt Klubbfana) samt därtill två avbytare. - Svensk Fana används endast med anhörigas medgivande - Klubbfana får endast användas om minst en svensk fana finns på plats • Om tal hålls (med anhörigas medgivande) - vid kistan, görs detta av LP eller av honom/henne utsedd ersättare. Detta görs i samband med att samtliga klubbmedlemmar gemensamt går fram för att "Ta ett sista farväl". Medlemmarna går i samlad grupp tillbaka till sina sittplatser. Procedur för fanvakt (i samråd med begravningsentreprenören): • Den svenska fanan placeras alltid till höger om kistan sett från altaret • Klubbfanan placeras alltid till vänster om kistan sett från altaret • Fanvaktens avbytare sätter sig längst fram i kyrkan, till vänster sett från altaret - alternativt framme i de vänstra "kor-bänkarna" • Avbyte av fanvakt görs diskret vid lämpligt tillfälle såsom ex. vis vid inledning av psalmsång eller dylikt. Fanvakten står kvar tills samtliga lämnat kyrkan.
Sjukdom	Om medlem drabbas av allvarlig sjukdom/långvarig sjukperiod (efter 2-3 månaders frånvaro) ska LP eller annan av LP utsedd styrelsemedlem, på sjukhus/i hemmet lämna över blombukett tillsammans med klubbens hälsning. Tidigare medlemmar, som varit medlemmar i klubben minst 10 år och som lämnat klubben på grund av sjukdom el. dyl. uppmärksammas med julblomma. (Vid ett tillfälle).
Uppvaktningar.	Lionsmedlem som fyller 50, 60, 70, 75, 80, 85, 90 år uppmärksammas på klubbmöte, aktuell månad, med Lions full hand.
Utdelning av utmärkelser.	LP delar ut och håller ett kort tal. Närvarande står upp. Lions full hand.
Jubileum	Normalt firas jubileum vart 10:e år. LP utser en jubileumskommitté med vLP som ordförande året före jubileumsfirande. Följande bör inbjudas: DG, ZO, zonens klubbar, samt i övrigt de som styrelsen finner lämpligt.
Andra klubbars jubileer	Om klubben beslutar att representation ska ske, ska i första hand LP representera klubben. Kan LP inte delta så går budet vidare till vLP,

	LS respektive LK i nämnd ordning. Kostnaden för denne representant täcks helt med administrativa medel.
Riksmöten	Representation och kostnadstäckning beslutas av klubbmötet efter förslag från styrelsen.
Distriktsmöten	LP ansvarar för att - om möjligt - minst 4 delegater – varav minst 2 från styrelsen representerar klubben. (LP tillser att så sker.) Ersättning för måltidskostnad utgår för fyra delegater och körersättning för en (1) samordnad transport med ersättning enligt RSV:s normer för skattefri körersättning.
Zonmöten	I normalfallet representeras klubben av LP, LS och LK. Om någon av dessa inte har möjlighet att delta utser LP ersättare i första hand ur styrelsen. Måltidskostnad ersätts ur administrativa kassan för dessa tre. Körersättning utgår för en (1) samordnad transport med ersättning utgörande den skattefria delen enligt RSV:s normer.
Klubbmöten	Aktiva medlemmar förutsätts vara närvarande vid klubbmöten och tillhörande måltid. För privilegierade och anslutna medlemmar gäller att de ska anmäla om de önskar närvara på klubbens klubbmöte och tillhörande måltid. Anmälan ska göras till klubbmästaren senast kl. 12.00 måndagen samma vecka som klubbmötet äger rum. Den, som bjuder in en gäst till klubbmöte, ska anmäla detta till klubbmästaren. Detta gäller även avseende gäster som är inbjudna att närvara på klubbmötet och måltiden. Inbjudna gäster betalar för måltiden. Den som uteblir från måltid eller annan avgiftsbelagd aktivitet trots att vederbörande har anmält/inte avanmält deltagande ska betala avgiften om avgiften annars drabbar klubben. Klubbmästaren kan befria vederbörande från avgift vid akut orsak.
Kommittéer	Medlemmar i de olika kommittéerna utses av LP för innevarande verksamhetsår och av vLP för närmast påföljande verksamhetsår. Undantagna är medlemskommitté och nomineringskommitté, där annan ordning finns inskriven i stadgarna. Processen kan föregås av en intresseanmälan, där de enskilda medlemmarna får uttrycka personliga önskemål via en enkät eller på annat sätt. För att medlem ska beredas möjlighet att bredda sin erfarenhet bör en viss rotation eftersträvas när kommittéerna utses.
Gästbesök	Gäst vid klubbmöten hälsas välkommen under första punkten

	(mötets öppnande) och placeras till höger om LP vid måltiden. Om det finns flera gäster delegerar LP bordsvärdar. Följande gäster bjuds på måltiden: DG, vDG, ZO, nyinvald medlem samt gäst som bidrar till program vid klubbmötet. Ny medlem har LP eller vLP till bordet vid sitt första klubbmöte.
Utrustning	Klubbmästaren ansvarar för följande: Flaggspel, klocka, standar, svenska flaggan, lions fana, den blå vasen, ljusstake och klubba. Vid MM användes flaggspel, klubba, klocka, Lions flagga och svenska flaggan.