

Vedtægter

for

Kystbeskyttelseslaget Gl. Skagen

1.0 **Navn og status**

1.1 Lagets navn er Kystbeskyttelseslaget Gl. Skagen.

1.2 Lagets binavne er:

- a) Grundejerforeningen Gammel Skagen
- b) Foreningen By, Klit & Strand – Gl. Skagen

1.3 Laget er stiftet ved generalforsamling 25/7 2018 som et privat kystbeskyttelseslag og er 24 /7 2024 sammensluttet med Grundejerforeningen Gammel Skagen, der samtidig er ophørt.

1.4 Omkostningerne ved renovering af 18 eksisterende høfder og etablering af 7 nye høfder i Gl. Skagen er finansieret af Frederikshavn Kommune og Kystdirektoratet og ved frivillige bidrag indsamlet af Gl. Skagen Kystsikringsgruppe, der er etableret af Grundejerforeningen Gammel Skagen.

2.0 **Formål**

Lagets formål er

- a) at drive og vedligeholde det anlæg på i alt 25 høfder, der er anlagt på en ca. 3.350 meter lang kyststrækning fra matr. nr. 301ø, Skagen Markjorder, mod sydvest til matr. nr. 14x og 14fg, Skagen Markjorder, mod nord-øst for at beskytte de bagvedliggende arealer og bebyggelser.

- b) at drive og vedligeholde skråningsbeskyttelses anlægget, der er etableret med sten ved klitfoden på ejendommene matr.nr. 14en, Skagen Markjorder, samt matr. nr. 364f, 364c, 368, 367, 369, 370a, 370b, 333a, 333k, 333c, 7000ch og 7000bø, Skagen Bygrunde.
- c) at sikre almenheden adgang til de rekreative værdier på kyststrækningen ved Gl. Skagen og medvirke til at bevare det rekreative miljø, de lokale traditioner, fællesskabet og det særlige kulturelle liv i Gl. Skagen.
- d) at varetage medlemmernes interesser som grundejere i Gl. Skagen.

3.0 **Lagets medlemmer**

3.1 Som medlemmer kan optages grundejere indenfor lagets naturlige område.

Bestyrelsen fastlægger vilkår for optagelse, hvorefter betaling af kontingent er en forudsætning for fortsat medlemskab.

3.2 Bestyrelse kan beslutte kollektiv optagelse af medlemmer, hvor der kan fastsættes særlige vilkår for optagelsen.

3.3 Medlemskabet er personligt og påhviler ikke grundejerens faste ejendom som en tinglig ret eller byrde.

3.4 Lagets til enhver tid værende medlemmer er optaget på medlemsfortegnelsen, der føres af bestyrelsen.

3.5 Et medlem kan udmelde sig af laget pr. det kommende årsskifte, hvis medlemmet har givet bestyrelsen skriftlig meddelelse herom senest 1/10.

4.0 **Formue og hæftelse**

4.1 Lagets formue er vekslende.

- 4.2 Lagets formue var per 31/12 2023 på kr. 2.353.743,95, og efter sammenslutningen og overførsel af Grundejerforeningens formue på kr. 383.914,54 er lagets formue på kr. 2.737.658,49
- 4.3 Laget skal stedse fastholde en formue af en sådan størrelse, at laget kan opfylde sit formål.
- 4.4 Laget hæfter kun med sin formue.
- 4.5 Lagets medlemmer hæfter ikke for lagets forpligtelser.

5.0 **Generalforsamling**

- 5.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juli måned.
- 5.2 Generalforsamlinger afholdes på et af bestyrelsen valgt sted i Gl. Skagen eller Skagen.
- 5.3 Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker inden udgangen af maj måned. Sammen med indkaldelsen udsendes det reviderede årsregnskab.
- 5.4 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
- a) Valg af dirigent.
 - b) Bestyrelsens beretning.
 - c) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning.
 - d) Forelæggelse af budget – herunder kontingent - for det kommende regnskabsår.
 - e) Valg af medlemmer til bestyrelsen samt to suppleanter.
 - f) Valg af revisor.
 - g) Eventuelt.

- 5.5 Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være indgivet senest 15/6. Den endelige dagsorden skal udsendes senest 14 dage før afholdelse af den ordinære generalforsamling.
- 5.6 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes med mindst 14 dages varsel, når medlemmer, der repræsenterer 1/3 af lagets medlemmer, forlanger det.
- 5.7 Beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt flertal, jf. dog pkt. 5.8 og pkt. 5.9.
- 5.8 Ændring af vedtægter kræver, at mindst 2/3 af de tilstedeværende eller repræsenterede medlemmer stemmer for forslaget.
- 5.9 Beslutning om opløsning af laget kræver, at mindst halvdelen af lagets medlemmer er til stede eller repræsenteret, og at mindst 2/3 af de tilstedeværende eller repræsenterede medlemmer stemmer for forslaget.
- Hvis der ikke er mødt eller repræsenteret mindst halvdelen af lagets medlemmer på generalforsamlingen, skal opløsning kunne vedtages på en senere ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes som bestemt i pkt. 5.6, hvis hvor mindst 2/3 af de repræsenterede eller tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget om opløsning.
- 5.10 Afstemning om ophævelse/opløsning af laget sker ved skriftlig afstemning. Alle andre afstemninger sker ved håndsoprækning, medmindre dirigenten beslutter andet.

6.0 **Stemmeret**

- 6.1 Hvert medlem har én stemme. Såfremt en matrikel har flere ejere, er der stadig kun én stemme knyttet til matriklen.
- 6.2 Et medlem kan afgive stemme som fuldmægtig for et andet medlem, men ingen kan møde med fuldmagt fra mere end 1 medlem.
- 6.3 Et medlem kan give fuldmagt til den samlede bestyrelse, der kan afgive stemme uden begrænsning i antal af modtagne fuldmagter.

7.0 **Bestyrelsen**

- 7.1 Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. På den første generalforsamling i 2024 vælges 3 medlemmer dog for 3 år.
- 7.2 Generalforsamlingen vælger 2 suppleanter.
- 7.3 Hvert år afgår 3 bestyrelsesmedlemmer, og hvert andet år afgår en af suppleanterne efter en turnusordning, der besluttet af bestyrelsen selv.
- 7.4 Bestyrelsen vælger selv sin formand og fordeler arbejdet mellem sine medlemmer.
- 7.5 Bestyrelsen fører en protokol over forhandlinger på bestyrelsesmøder og på generalforsamlinger.
- 7.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger vedtages med simpelt flertal, idet formandens stemme udgør udslaget i tilfælde af stemmelighed.

8.0 **Tegning**

Laget tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 bestyrelsesmedlem.

9.0 **Regnskab og budget**

- 9.1 Lagets regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2 Senest den 15/3 fremsender bestyrelsen regnskab til revisor, som med påtegning tilbagesender regnskabet inden 1/5.
- 9.3 Bestyrelsen udarbejder et budget for det kommende regnskabsår til forelæggelse på den ordinære generalforsamling.

10.0 **Opløsning**

- 10.1 Frederikshavn Kommune kan i medfør af kystbeskyttelseslovens § 7 beslutte, at der skal oprettes et nyt kystbeskyttelseslag til overtagelse af drift og vedligeholdelse af kystbeskyttelsesanlægget, hvis det nuværende lag på noget tidspunkt forsømmer vedligeholdelsesopgaven eller ikke magter at sikre eller etablere tilstrækkelig sikkerhed for omkostningerne ved den fremtidige vedligeholdelse. I så fald ændres lagets formålsbestemmelse til kun af vedrøre sikring af de rekreative værdier på kyststrækningen og varetagelse af medlemmernes interesser som grundejere i Gl. Skagen jfr. pkt. 2 c) og d).
- 10.2 Laget opløses, hvis og når lagets kontraktuelle forpligtelser tillader det, og generalforsamlingen beslutter det som bestemt i pkt. 5.8.
- 10.3 I tilfælde af opløsning skal eventuel formue tilfalde en anden forening mv., som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

11.0 **Kommunikation**

- 11.1 Al kommunikation mellem laget og medlemmerne sker via e-mail.
- 11.2 Det er medlemmernes ansvar at sikre, at laget er i besiddelse af den korrekte e-mailadresse.
- 11.3 Lagets hjemmeside er den primære kilde til orientering af medlemmerne. Bestyrelsen skal sikre, at laget har rådighed over domænet www.kystbeskyttelseslaget-glaskagen.dk.

Skagen, den 24 /7 2024

Som dirigent
