

Reseräkning Kustflottans Officersförening



Instruktion för reseräkning

På nästa sida börjar du med att fylla i dina uppgifter.

I fältet för resans syfte fyller du i vad syftet med resan var t.ex. styrelseinternat i Karlskrona eller facklig grundkurs på Berga.

I fälten för avresa/hemresa fyller du i resans startpunkt och slutpunkt samt datum och klockslag.

I fälten för fria måltider fyller du i hur många måltider av varje sort som du blev bjuden på eller ingick i kostnaden för t.ex. hotellet.

Har du fått beviljat att köra egen bil fyller du i hur många mil du kört i fältet för milersättning. Kassören räknar sedan ut hur mycket du får i ersättning (25 kr/mil)

Har du gjort utlägg i samband med resan som du skall få ersättning för bifogar du originalkvitton på bilagan till reseräkningen.

Glöm ej att skriva under och skicka reseräkningen till Kustflottans officersförening.

Reseräkning Kustflottans Officersförening

Mina uppgifter

Personnummer	Namn
Adress	
Telefonnummer	
Bank	Clearingnummer
Kontonummer	

Resans syfte

--

Avresa

Från	Datum	Klockan
Till	Datum	Klockan

Hemresa

Från	Datum	Klockan
Till	Datum	Klockan

Antal erhållna fria måltider

Frukost	Lunch	Middag
---------	-------	--------

Milersättning egen bil

Antal mil

Underskrift

Datum

Nedanstående uppgifter fylls i av kassören

Ersättning	Avdrag fria måltider	Summa
------------	----------------------	-------

Attest

Underskrift

Datum

Reseräkning Kustflottans Officersförening

Bilaga till reseräkning

Mina uppgifter

Personnummer	Namn
--------------	------

Plats för kvitto

--