

SAMARBEJDSAFTALE

Imellem

G/F Kirkestiens Villakvarter
Egelykkevej 19
2720 Vanløse
CVR.33316151
(I det følgende Ejer)

&

City Parkeringservice A/S
Postboks 204
2605 Brøndby
CVR. 25290186
(I det følgende CPAS)

Alle priser i det følgende er i DKK og inkl. moms.

Der er indgået følgende aftale omkring parkeringsservice på de private fællesveje, **Egelykkevej nr. 3 -21 & 4-16, Havdrupvej nr. 98-143 & 117-128, Højstrupvej nr. 1-39 & 4-40, Kirkebjerg Allé nr. 3 & 4, Astrupvej nr. 1-13, Fuglsang Allé nr. 133-145 & 136-146, Havdrupvej nr.: 91-96 & 75-113, Højstrupvej nr. 45-61 & 44-58, Svenstrupvej nr. 1-9 & 4-10**, tilhørende ovenstående aftalepart

G/F Kirkestiens Villakvarter står inde for, at der er juridisk grundlag for at udføre kontrol på de ovenstående private fællesveje, efter aftale med Københavns Kommune, samt evt. øvrige parter.

1. Etablering

- 1.1. CPAS opsætter, før idriftsættelse, juridisk skiltning med de for parkeringsarealerne aftalte restriktioner i overensstemmelse med de til enhver tid gældende lovpligtige forskrifter og retningslinjer, for udførelse af privat retslig parkeringskontrol. Derudover vil der være oplyst på skiltene et vagtnummer, hvortil der ringes for tilkaldelse af parkeringsvagt, henvendelse vedrørende kontrolafgifter eller spørgsmål til parkeringskontrollen på området.
- 1.2. Der opsættes skilte ved indkørsel til området samt inde på området jf. mellem parterne skilteplan.
- 1.3. CPAS forestår alt etablering og vedligehold af juridiske skilte ifm. nærværende aftale om parkeringsservice, samt nedtagning ved evt. opsigelse af aftalen.
- 1.4. City Parkeringservice A/S sørger for at optegne parkeringslommer ud fra bilag 1.

2. Skilte & Restriktioner

- 2.1. Parkeringsrestriktioner
 - 2.1.1. Alle dage er parkering tilladt i maks. 3 timer ved brug af p-skive
 - 2.1.2. Parkering derudover kun tilladt med gyldig og korrekt registreret parkeringslicens eller gæstekort.
 - 2.1.3. Parkering med trailer kun tilladt med gyldig og korrekt registreret parkeringslicens.
 - 2.1.4. Parkering kun tilladt i afmærkede p-båse. Parkering med trailer tilkoblet køretøj tilladt uden for afmærkede p-båse i maks. 1 time ved brug af p-skive

City Parkeringservice A/S

www.cityparkering.dk • kontakt@cityparkering.dk • +45 3641 0019

- 2.2. Parkeringsbestemmelserne er gældende alle dage 00.00-24.00.
- 2.3. Overholdes restriktionerne på området ikke, kan CPAS vælge at udstede kontrolafgift.
- 2.4. Taksten for kontrolafgiften er pt. 850,00 pr. påbegyndte døgn, afhængig af overtrædelsesrestriktionen.
- 2.5. Kontrolafgiftsbeløbet aftales parterne imellem og kan ændres med en måneds varsel i aftaleperioden.
- 2.6. Kommunekøretøjer hvoraf det tydeligt fremgår, at de tilhører den pågældende kommune, fritages for kontrol. Ovenstående vil dog ikke fremgå af skiltene på området, men internt i vores bemærkninger til vagterne.
- 2.7. I tilfælde af parkerede køretøjer der ikke overholder de skiltet restriktioner, er det aftalt at parkeringsvagten skal holde en observations tid på 3 min. inden udskrivelse af kontrolafgift.
- 2.8. I tilfælde af, at Ejer ønsker en kontrolafgift annulleret, skal der rettes henvendelse til CPAS **senest 30 dage** efter kontrolafgiften er udstedt. Det er dog en forudsætning at annulleringer foretages af de til aftalen tilknyttede kontaktpersoner.
- 2.9. Er Kontrolafgiften udstedt korrekt, kan afgiften annulleres, men den vil blive modregnet i afregningsgrundlaget. Der kan ikke ske modregning udover afregningsgrundlaget.
- 2.10. Er kontrolafgiften ikke udstedt korrekt kan denne annulleres uden modregning.
- 2.11. Skulle Ejer ønske kontakt til driften eller få en p-vagt ud kan de kontaktes på vagttelefonen.
- 2.12. Før idriftsættelse er det vigtigt at alle relevante kontaktpersoner er oplyst til begge parter.
- 2.13. Trailer på området skal registeres af beboeren med elektronisk gæstekort. Reglerne for parkering med trailer sker i henhold til reglerne på skiltningen jf. pkt. 2.1.3 og 2.1.4.

3. Licenser & gæstekort

- 3.1. CPAS leverer gratis adgang til onlinemodulet og appen www.mitcp.dk, til brug for oprettelse af beboernes adgang, samt beboernes udstedelser af licenser til egne køretøjer via DMR tjek (tjek i motorregistret) og gæsters køretøjer.
- 3.2. Arbejds- og leasingkøretøjer som ikke kan godkendes via DMR, kan søge om en permanent licens ved at uploade enebruger erklæring fra arbejdsgiver eller dokumentation for leasing via brugerens profil på MITCP.dk, hvorefter CPAS vil godkende køretøjet.
- 3.3. CPAS yder support til G/F Kirkestiens Villakvarter efter behov.
- 3.4. CPAS leverer gratis det af G/F Kirkestiens Villakvarter ønskede antal gæstekort. Der skal gøres opmærksom på, at det er en forudsætning for lovlig parkering, at disse tilladelser anbringes tydeligt og letlæseligt i bilens forrude.
 - 3.4.1. Fysiske gæstekort kan kun bestilles af aftalens tilknyttet kontaktpersoner.

- 3.5. Elektroniske licenser og gæstekort er kun gyldige såfremt køretøjet er registreret med korrekt nummerplade
- 3.6. G/F Kirkestiens Villakvarter oplyser CPAS, hvor mange permanente licenser hver bruger må tildeles samt varigheden af gæstekort.
- 3.7. CPAS forestår alt administration af brugerlogin og licenser, samt fremsendelse af gæstekort uden beregning.
- 3.8. Alle licenser skal i størst muligt omfang registreres elektronisk af beboeren selv. CPAS stiller vejledning af beboere til rådighed.
- 3.9. Der vil som udgangspunkt ikke påhvile G/F Kirkestiens Villakvarter arbejde ifm. ovenstående, men det forventes at foreningerne er behjælpelige når nødvendigt, f.eks. ved interne tvister CPAS ikke skal drages til ansvar for, eller som ikke skal blive en del af den tilbudte administration.
- 3.10. Såfremt der er mistanke om at beboere misbruger deres tildelt licenser, vil CPAS være behjælpelig med licenshistorik i det omfang GDPR reglerne tillader.

4. Tid

- 4.1 Aftalen er gældende fra parternes underskrift og er bindende i 9 måneder
- 4.2 Begge parter kan efter bindingsperioden opsige aftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.
- 4.3 Uanset ovenstående bestemmelser om aftalens uopsigelighed i 9 måneder, kan G/F Kirkestiens Villakvarter's bestyrelser dog frit opsige aftalen, hvis foreningerne måtte blive mødt af privatretlige krav, som beskrevet i Københavns Kommunes tilladelse til etablering af parkeringsordningen. I givet fald kan aftalen opsiges med samme opsigelsesvarsel som anført ovenfor.

5. Økonomi

- 5.1. Det er aftalt at G/F Kirkestiens Villakvarter modtager 25% pr. indbetalte kontrolafgift til CPAS i kvartalet, der udstedes på området.
- 5.2. CPAS afregner til G/F Kirkestiens Villakvarter den 20. i måneden efter kvartalets afslutning på de af G/F Kirkestiens Villakvarter oplyste kontooplysninger.

6. Generelt

- 6.1. Parkeringskontrollen påbegyndes efter nærmere aftale parterne imellem.
- 6.2. Kontrollen vil foregå døgnet rundt alle ugens dage og vil blive reguleret efter det løbende behov.
- 6.3. Alle henvendelser vedr. kontrolafgifter samt beboerhenvendelser, rettes direkte til CPAS.
- 6.4. Ved ophør af aftalen kan G/F Kirkestiens Villakvarter mod betaling, overtage samtlige jernvare til kostpris, hvis dette skulle ønskes.

- 6.5. Ved ophør af aftalen vil G/F Kirkestiens Villakvarter have mulighed for at få adgang til listen over de registrerede køretøjer til aftalen, der er registeret via onlinemodulet og appen www.mitcp.dk.
- 6.6. Såfremt G/F Kirkestiens Villakvarter ønsker at CPAS skal ansøge Københavns kommune om tilladelse til at indfører privat parkeringskontrol på de af aftalens nævnte private fællesvej, skal G/F Kirkestiens Villakvarter skriftlig give tilladelse hertil.

, den / 20

, den / 20

For Ejeren -

For CPAS –