

Informationsmateriale vedr. punkt 4 på dagsordenen til KSVK Generalforsamlingen 2023:

Parkeringsrestriktioner til afstemning

INDHOLD

- **Kort historisk opsummering - Fællesveje**
- **Parkeringsproblemer**
- **Mulige løsninger**
- **Udvælgelse af leverandør**
- **Parkerings-etape oversigt**
- **Parkeringsregler i korte træk**
- **Samarbejdsaftale med leverandør**
- **Det videre forløb**

Der stemmes om:

Kan fremlagte parkeringsrestriktioner og leverandørsamarbejdsaftale i sin helhed vedtages?



Kort historisk opsummering - Fællesveje

I "gamle dage" stod Københavns Kommune for vejvedligeholdelse af private fællesveje i KSVK. Alle grundejere betalte dengang et mindre beløb for denne ordning.

Københavns kommune opsagde dog denne ordning, og grundejerne skulle nu selv betale for vejvedligeholdelsen.

Nogle år senere vedtog vi i KSVK at renovere alle vores private fællesveje. Der blev optaget et stort lån til at finansiere anlægsomkostningerne. De enkelte grundejere kunne enten betale deres andel af lånet kontant, eller afdrage over lånets løbetid.

De fleste grundejere valgte at afdrage på lånet, som løber op på omkring 100.000 kr. pr. parcel.

Fremadrettet skal vi i KSVK fortsat stå for vedligehold og renowering af vores fællesveje.

Det er derfor KSVK, der afholder alle udgifter for slidtage og skader som køretøjer pådrager vores fællesveje. Det betyder, at KSVK også betaler for slidtagen fra alle de køretøjer, der ikke har relation til KSVK.

Parkeringsproblemer

Veje omkring Vanløse Station har fået parkeringsrestriktioner. Disse restriktioner har presset parkeringen ind på fællesvejene i den sydlige del af vores grundejerforening.

Ligeledes anvendes vores fællesveje som gratis parkering for:

- Daglig pendler-parkering af folk, der skal med metroen
- Gratis ferieparkering i op til 3-4 uger i stedet for i lufthavnen
- Parkering fra Jyllingevej og Slotsherrensvejs lejligheder
- Parkering af håndværkerbiler i weekenden

Det stigende antal udefrakommende biler på vores fællesveje giver følgende udfordringer:

- Manglende parkeringsmuligheder for grundejerne og vores gæster
- Der parkeres ulovligt. For tæt på indkørsler osv.
- Øget vedligeholdelsesudgifter af fællesvejene

Grundejerforeninger omkring os arbejder ligeledes på p-restriktioner

Mulige løsninger

KSVK kontaktede tilbage i 2021 grundejeren.dk, som står for interessevaretagelse af grundejere i København, for at få deres bud på hvad de kan anbefale for at få løst vores parkeringsproblemer:

Løsning 1: at søge Københavns kommune om at komme med i deres p-zoner. Her vil vi ikke få nogen indflydelse på ordningen.

Løsning 2: indgå en aftale med privat leverandør hvor vi selv bestemmer reglerne. Et sådant firma skal godkendes af kommunen med politiets samtykke.

Vi kontaktede herefter Københavns Kommune - Område for Parkering med følgende spørgsmål:

Forventer Københavns Kommune kommunal P-zone med beboerlicens i vores område?

Svar: P-zoner kræver politisk efterspørgsel på at udvide eller oprette en ny P-zone, samt at der afsættes midler til et sådant projekt. På nuværende tidspunkt er der planer om 15 nye P-zoner, men ingen af zonerne i jeres område.

Kommunen skriver ydermere, at det vil være en god ordning af få etableret kontrol fra et privat parkeringsfirma.

På generalforsamlingen den 9. maj 2022 blev ovenstående fremlagt, og bestyrelsen fik mandat til at arbejde videre med at lave et udkast til en ordning med et privat parkeringsselskab.

Bestyrelsen besluttede at lade et parkeringsudvalg arbejde videre med at afdække markedet for private parkeringsselskaber.

Parkeringsudvalget fik til opgave at finde det selskab, der bedst kunne imødekomme ønskerne fra grundejerforeningen samt at forberede et aftaledokument til fremlæggelse og afstemning på generalforsamlingen.

Bestyrelsen opfordrede alle grundejerforeningens medlemmer om at melde sig til arbejdet i Parkeringsudvalget.

Følgende meldte sig til Parkeringsudvalget:

Carl Peter Westlake
Dan Risdahl Knudsen
Erik Jønsson
Ingeborg Byskov
Pauline Lossow

De følgende sider er resultatet af dette arbejde og dermed information, som danner grundlag for punktet på generalforsamlingen.

Udvælgelse af leverandør

Parkeringsudvalget afsøgte markedet for private parkeringsselskaber og kontaktede i alt syv selskaber.

Opgaven var at finde det selskab som bedst muligt imødekom vores krav og ønsker.

Vi sorterede selskaber fra, der ikke svarede på vores henvendelse

Vi undersøgte evt. klagesager på nettet, og om der var grove sager

Vi undersøgte parkeringsselskabernes regnskabstal

Vi havde som krav, at den enkelte grundejer skulle kunne udstede gæstelicenser både online samt via app. Fysiske gæstekort er muligt, når bestyrelsen giver dispensation til grundejere, der ikke kan håndtere den digitale løsning.

Vi ønskede at opdele parkeringskontrollen i to etaper:

Etape 1 Syd for Slotsherrensvej iværksættes først, da behovet er størst der

Etape 2 Nord for Slotsherrensvej iværksættes kun hvis behovet opstår. Dette kræver en særskilt afstemning

Vi undersøgte og forhandlede os frem til en løsning som stillede KSVK økonomisk bedst:

- Vi sorterede selskaber fra, der krævede betaling for ydelsen
- Skiltning i området skulle være gratis for KSVK
- Opmærkning af parkeringsfelter skulle være gratis for KSVK
- Vi modtager en andel på 25% af alle udstedte parkeringsafgifter. Afgift pt. Kr. 850,-

Vi vægtede også selskabernes villighed til at tilpasse aftalegrundlaget til KSVK's krav og ønsker

Vi havde som krav, at aftalegrundlaget skulle være ét samlet dokument og ikke standardaftale med diverse tillæg. Dette for at sikre klarhed om aftalen og undgå tvister

Vi fokuserede også på bindingsperiode for aftalen, samt muligheden for at komme ud af aftalen. Bindingsperioden er efter det første år 3 måneder.

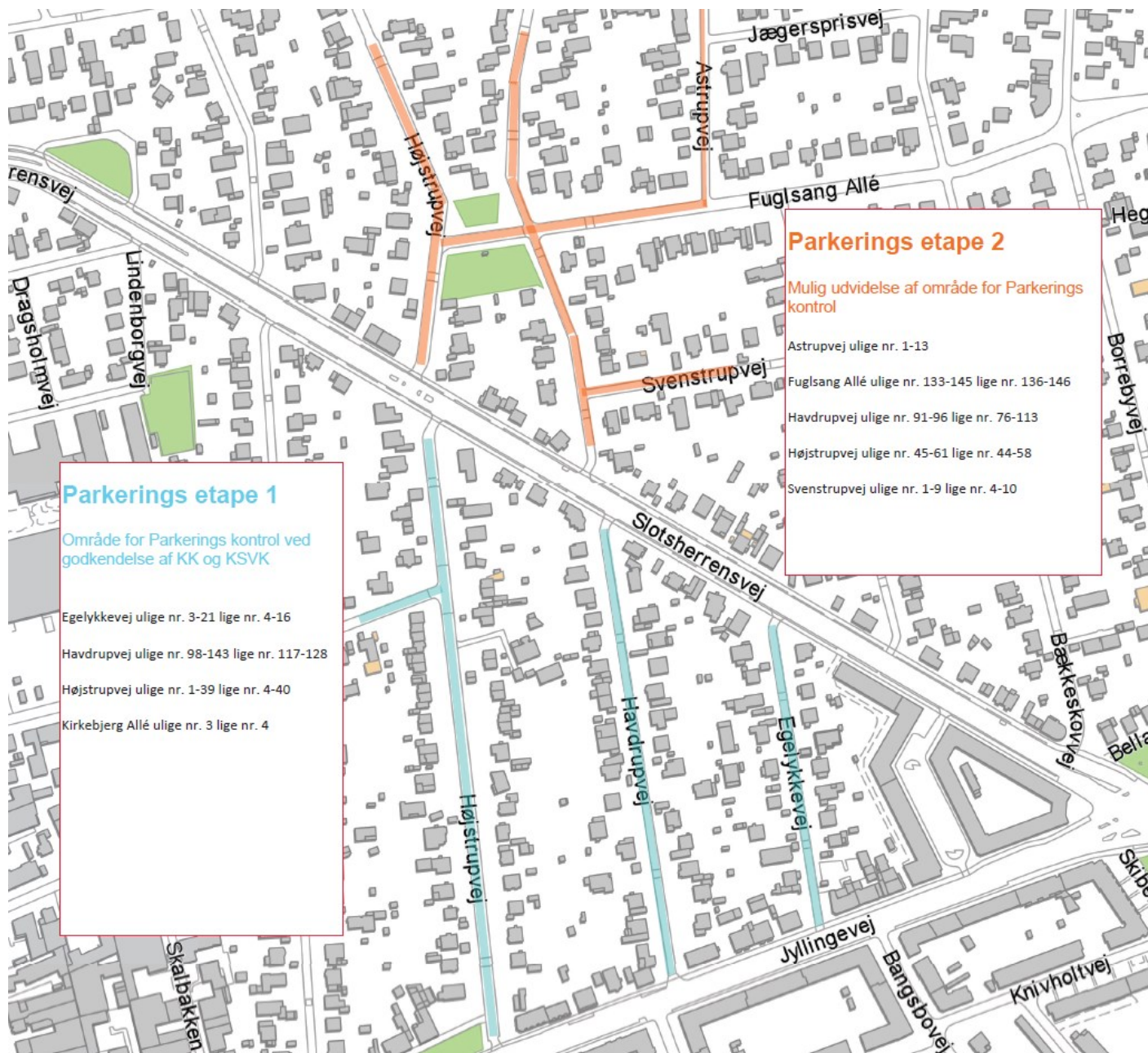
Vi ønskede, at selskabet skulle bistå KSVK i ansøgningsprocessen over for myndighederne

Parkeringsudvalget peger på City Parkeringservice A/S som KSVK's leverandør af parkeringskontrol, da de imødekommer alle ovenstående punkter



Parkerings-etape oversigt

Bilag 1



Parkeringsregler i korte træk

Parkeringsudvalget har fokuseret på at finde en parkeringsløsning, der er nem og enkel for KSVK medlemmerne.

Der optegnes aflange parkeringsfelter efter gældende regler, som giver følgende fordele:

- Det er nemt at se hvor man parkerer lovligt for både KSVK og gæster
- Undgår, at der parkeres ulovligt - fx for tæt på indkørsler, veje etc.
- Optimal udnyttelse af parkeringsarealet (store og små biler)

Parkering kun tilladt inden for afmærkningerne.

Det er tilladt at parkere 3 timer med korrekt indstillet p-skive.

Parkeringsreglerne er gældende hele døgnet året rundt.

Udførlig vejledning vil komme senere og være tilgængelig på KSVK.dk

Hver matrikel kan registrere 2 faste køretøjer

- Køretøjer skal være registreret på matriklen
- Firmabiler skal være registreret på matriklen
- Firmabiler med anden registreringsadresse kan godkendes, hvis det kan dokumenteres at brugeren på matriklen har brugsret til køretøjet
- Låne/leje biler registreres på gæstelicens

Hver matrikel vil få mulighed for udstedelse af gæstelicenser

- Antal af gæstelicenser pr. matrikel bestemmes af KSVK. Pt. ubegrænset.
- Gæstelicenser registres via App eller online
- Der kan maksimalt parkeres 5 døgn på én gæstelicens registrering. Herefter skal der registreres på ny.
- P-selskab har erfaring med, at der kan gå sortbørs i gæstelicens og overvåger dette.
- Misbrug af gæstelicens vil blive sanktioneret, ved f.eks. inddragelse af gæstelicens. Dette besluttet af bestyrelsen.

Kommunekøretøjer, herunder hjemmehjælpsbiler, der tydeligt er markeret Københavns Kommune, er fritaget for kontrol.

Trailere

- Parkering af trailere er tilladt inden for afmærkede felter med gyldigt og korrekt registreret parkeringslicens.
- Parkering med trailere tilkoblet køretøj er tilladt uden for afmærkede felter i maks. 1. time ved brug af P-skive.
- Der henstilles til, at trailere ikke parkeres på gaden mere end 5 sammenhængende døgn.

Af- og pålæsning

- Af- og pålæsning af køretøjer kan foregå uden for afmærkede parkeringsfelter forudsat, at der er aktivitet ved køretøjet.

Parkeringskontrol

- Parkeringsselskabet forventer at kontrollere vejene min. to gange dagligt, alle ugens dage.
- Kontrolafgift pt. kr. 850,- pr. påbegyndt døgn.
- Maks. én kontrolafgift pr. kalenderdøgn
- Indfasningsperiode for KSVK medlemmer på 1 måned.

#xxx-x

P PARKERINGSREGLER

-  Parkering tilladt i maks. 3 timer ved brug af p-skive
-  Parkering derudover kun tilladt med gyldigt og korrekt registreret parkeringslicens
-  Parkering af trailere kun tilladt med gyldig og korrekt registreret parkeringslicens
-  Parkering med trailer tilkoblet køretøj er tilladt uden for afmærkede p-båse i maks. 1 time ved brug af p-skive

Parkering kun tilladt i afmærkede p-båse

Ved overtrædelse pålægges en kontrolafgift på kr. 850,- pr. påbegyndt døgn.

Telefon: +45 3641 0019 | www.cityparkering.dk | CVR nr. 2529 0186





SAMARBEJDSAFTALE

Imellem

G/F Kirkestiens Villakvarter
Egelykkevej 19
2720 Vanløse
CVR.33316151
(I det følgende Ejer)

&

City Parkeringsservice A/S
Postboks 204
2605 Brøndby
CVR. 25290186
(I det følgende CPAS)

Alle priser i det følgende er i DKK og inkl. moms.

Der er indgået følgende aftale omkring parkeringsservice på de private fællesveje, Egelykkevej nr. 3 -21 & 4- 16, Havdrupvej nr. 98-143 & 117-128, Højstrupvej nr. 1-39 & 4-40, Kirkebjerg Allé nr. 3 & 4, Astrupvej nr. 1-13, Fuglsang Allé nr. 133-145 & 136-146, Havdrupvej nr.: 91-96 & 75-113, Højstrupvej nr. 45-61 & 44-58, Svenstrupvej nr. 1-9 & 4-10, tilhørende ovenstående aftalepart

G/F Kirkestiens Villakvarter står inde for, at der er juridisk grundlag for at udføre kontrol på de ovenstående private fællesveje, efter aftale med Københavns Kommune, samt evt. øvrige parter.

1. Etablering

- 1.1. CPAS opsætter, før idriftsættelse, juridisk skiltning med de for parkeringsarealerne aftalte restriktioner i overensstemmelse med de til enhver tid gældende lovpligtige forskrifter og retningslinjer, for udførelse af privat retslig parkeringskontrol. Derudover vil der være oplyst på skiltene et vagtnummer, hvortil der ringes for tilkaldelse af parkeringsvagt, henvendelse vedrørende kontrolafgifter eller spørgsmål til parkeringskontrollen på området.
- 1.2. Der opsættes skilte ved indkørsel til området samt inde på området jf. mellem parterne skilteplan.
- 1.3. CPAS forestår alt etablering og vedligehold af juridiske skilte ifm. nærværende aftale om parkeringsservice, samt nedtagning ved evt. opsigelse af aftalen.
- 1.4. City Parkeringsservice A/S sørger for at optegne parkeringslommer ud fra bilag 1.

City Parkeringsservice A/S



2. Skilte & Restriktioner

2.1. Parkeringsrestriktioner

2.1.1. Alle dage er parkering tilladt i maks. 3 timer ved brug af p-skive

2.1.2. Parkering derudover kun tilladt med gyldig og korrekt registreret parkeringslicens eller gæstekort.

2.1.3. Parkering med trailer kun tilladt med gyldig og korrekt registreret parkeringslicens.

2.1.4. Parkering kun tilladt i afmærkede p-båse. Parkering med trailer tilkoblet køretøj tilladt uden for afmærkede p-båse i maks. 1 time ved brug af p-skive

2.2. Parkeringsbestemmelserne er gældende alle dage 00.00-24.00.

2.3. Overholdes restriktionerne på området ikke, kan CPAS vælge at udstede kontrolafgift.

2.4. Taksten for kontrolafgiften er pt. 850,00 pr. påbegyndte døgn, afhængig af overtrædelsesrestriktionen.

2.5. Kontrolafgiftsbeløbet aftales parterne imellem og kan ændres med en måneds varsel i aftaleperioden.

2.6. Kommunekøretøjer hvoraf det tydeligt fremgår, at de tilhører den pågældende kommune, fritages for kontrol. Ovenstående vil dog ikke fremgå af skiltene på området, men internt i vores bemærkninger til vagterne.

2.7. I tilfælde af parkerede køretøjer der ikke overholder de skiltet restriktioner, er det aftalt at parkeringsvagten skal holde en observations tid på 3 min. inden udskrivelse af kontrolafgift.

2.8. I tilfælde af, at Ejer ønsker en kontrolafgift annulleret, skal der rettes henvendelse til CPAS senest 30 dage efter kontrolafgiften er udstedt. Det er dog en forudsætning at annulleringer foretages af de til aftalen tilknyttede kontaktpersoner.

2.9. Er Kontrolafgiften udstedt korrekt, kan afgiften annulleres, men den vil blive modregnet i afregningsgrundlaget. Der kan ikke ske modregning udover afregningsgrundlaget.

2.10. Er kontrolafgiften ikke udstedt korrekt kan denne annulleres uden modregning.

2.11. Skulle Ejer ønske kontakt til driften eller få en p-vagt ud kan de kontaktes på vagttelefonen.

2.12. Før idriftsættelse er det vigtigt at alle relevante kontaktpersoner er oplyst til begge parter.

2.13. Trailer på området skal registeres af beboeren med elektronisk gæstekort. Reglerne for parkering med trailer sker i henhold til reglerne på skiltningen jf. pkt. 2.1.3 og 2.1.4.

3. Licenser & gæstekort

- 3.1. CPAS leverer gratis adgang til onlinemodulet og appen www.mitcp.dk, til brug for oprettelse af beboernes adgang, samt beboernes udstedelse af licenser til egne køretøjer via DMR tjek (tjek i motorregistret) og gæsters køretøjer.
- 3.2. Arbejds- og leasingkøretøjer som ikke kan godkendes via DMR, kan søge om en permanent licens ved at uploade en bruger erklæring fra arbejdsgiver eller dokumentation for leasing via brugerens profil på MITCP.dk, hvorefter CPAS vil godkende køretøjet.
- 3.3. CPAS yder support til G/F Kirkestiens Villakvarter efter behov.
- 3.4. CPAS leverer gratis det af G/F Kirkestiens Villakvarter ønskede antal gæstekort. Der skal gøres opmærksom på, at det er en forudsætning for lovlig parkering, at disse tilladelser anbringes tydeligt og letlæseligt i bilens forrude.
 - 3.4.1. Fysiske gæstekort kan kun bestilles af aftalens tilknyttede kontaktpersoner.
- 3.5. Elektroniske licenser og gæstekort er kun gyldige såfremt køretøjet er registreret med korrekt nummerplade
- 3.6. G/F Kirkestiens Villakvarter oplyser CPAS, hvor mange permanente licenser hver bruger må tildeles samt varigheden af gæstekort.
- 3.7. CPAS forestår alt administration af brugerlogin og licenser, samt fremsendelse af gæstekort uden beregning.
- 3.8. Alle licenser skal i størst muligt omfang registreres elektronisk af beboeren selv. CPAS stiller vejledning af beboere til rådighed.
- 3.9. Der vil som udgangspunkt ikke påhvile G/F Kirkestiens Villakvarter arbejde ifm. ovenstående, men det forventes at foreningerne er behjælpelige når nødvendigt, f.eks. ved interne tvister CPAS ikke skal drages til ansvar for, eller som ikke skal blive en del af den tilbudte administration.
- 3.10. Såfremt der er mistanke om at beboere misbruger deres tildelt licenser, vil CPAS være behjælpelig med licenshistorik i det omfang GDPR reglerne tillader.

4. Tid

- 4.1 Aftalen er gældende fra parternes underskrift og er bindende i 9 måneder
- 4.2 Begge parter kan efter bindingsperioden opsige aftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.
- 4.3 Uanset ovenstående bestemmelser om aftalens uopsigeligthed i 9 måneder, kan G/F Kirkestiens Villakvarter's bestyrelser dog frit opsige aftalen, hvis foreningerne måtte blive mødt af privatretlige krav, som beskrevet i Københavns Kommunes tilladelse til etablering af parkeringsordningen. I givet fald kan aftalen opsiges med samme opsigelsesvarsel som anført ovenfor.

5. Økonomi

- 5.1. Det er aftalt at G/F Kirkestiens Villakvarter modtager 25% pr. indbetalte kontrolafgift til CPAS i kvartalet, der udstedes på området.
- 5.2. CPAS afregner til G/F Kirkestiens Villakvarter den 20. i måneden efter kvartalets afslutning på de af G/F Kirkestiens Villakvarter oplyste kontooplysninger.

6. Generelt

- 6.1. Parkeringskontrollen påbegyndes efter nærmere aftale parterne imellem.
- 6.2. Kontrollen vil foregå døgnet rundt alle ugens dage og vil blive reguleret efter det løbende behov.
- 6.3. Alle henvendelser vedr. kontrolafgifter samt beboerhenvendelser, rettes direkte til CPAS.
- 6.4. Ved ophør af aftalen kan G/F Kirkestiens Villakvarter mod betaling, overtage samtlige jernvare til kostpris, hvis dette skulle ønskes.
- 6.5. Ved ophør af aftalen vil G/F Kirkestiens Villakvarter have mulighed for at få adgang til listen over de registrerede køretøjer til aftalen, der er registreret via onlinemodulet og appen www.mitcp.dk.
- 6.6. Såfremt G/F Kirkestiens Villakvarter ønsker at CPAS skal ansøge Københavns kommune om tilladelse til at indfører privat parkeringskontrol på de af aftalens nævnte private fællesvej, skal G/F Kirkestiens Villakvarter skriftlig give tilladelse hertil.

, den / 20

, den / 20

For Ejeren -

For CPAS –

City Parkeringsservice A/S

Det videre forløb

Hvis generalforsamlingen godkender forslaget, er det videre forløb i hovedtræk følgende:

- KSVK underskriver samarbejdsaftalen med City Parkeringservice A/S som KSVK's leverandør af parkeringskontrol
- KSVK indtegner parkeringsfelter på digitalt vejkort over området
- KSVK indtegner i samarbejde med City Parkeringservice A/S placering af parkeringsinfo skilte på digitalt vejkort over området
- City Parkeringservice A/S ansøger Københavns Kommune samt Politi om godkendelse af indførelse af parkeringskontrol i KSVK
- Justeringer i ansøgningen kan ske og besluttes af bestyrelsen, hvis myndighederne i deres godkendelse stiller specifikke krav til ændringer
- Opstregning af parkeringsfelter udføres af professionelt firma.
- Parkeringsinfo skilte etableres iht. plan
- Detaljeret parkeringsvejledning og informations folder udsendes
- Registrering af brugere på mitcp
- Parkeringskontrol iværksættes med en indfasningsperiode for KSVK medlemmer på 1 måned