



## Referat bestyrelsesmøde i KREDS Administrationen fredag den 30. august 2024 kl. 10:00

---

Deltagere var: Jakob Hallas-Møller, Ole Haslund og Irene Dahl.

Dagsorden:

1. Referent for mødet
2. Orientering og opfølgning vedr. databehandling
3. Håndtering af ansættelseskontrakt.
4. Eventuelt

Følgende referat er et beslutningsreferat og ikke en præcis gengivelse af det på mødet passerede.

### Referent for mødet

Jakob blev valgt som referent

### Orientering og opfølgning vedr. databehandling

Irene gennemgik notat udarbejdet forud for mødet. Notatet er en præcis beskrivelse og bemærkninger til de dokumenter KREDS har fået udarbejdet af Ditte Jensen fra Kolonihavejura.

KREDS har fået udarbejdet følgende dokumenter:

1. Risikovurdering
2. Instruks om persondata og IT-sikkerhed i KREDS. For bestyrelsesmedlemmer, konsulenter og andre som løser opgaver for KREDS (4 sider)
3. Fortegnelse over persondata (9 sider)
4. Sådan behandler vi persondata i KREDS administration
5. Databehandleraftale
6. Databehandlere
7. Proces for håndtering af den registreredes rettigheder i KREDS
8. Proces for håndtering af persondatabrud i KREDS samt brud-log
9. Samtykkeerklæring

Jakob følger op på alle udestående forhold fra notatet.

### Håndtering af ansættelseskontrakt

Ansættelsesforholdet for en KREDS medarbejder er beskrevet således i KREDS forretningsorden:

- *Der afregnes kvartalsvis mellem medlemmet og KREDS Administration i henhold til timerapport. Timeprisen er 296 kr./time og reguleres årligt med nettoprisindekset for januar måned.*

- *Medlemmet afholder alle lønrelaterede omkostninger: lønsumsafgift, feriepenge, lønseddel mv.*
- *Arbejdstageren er ikke omfattet af funktionærloven, og der er ikke tilknyttet nogen pensionsordning. Ferielovens regler er gældende i ansættelsesforholdet, og feriepenge overføres til feriekonto. Arbejdstageren har pligt til at melde ferie til medlemmet.*
- *Der er ikke nogen ansættelseskontrakt, og denne forretningsorden regulerer forholdet mellem medlemmet (arbejdsgiver) og (KREDS) arbejdstager*

Det blev besluttet at ansættelsesforholdet skulle uddybes i en medarbejderhåndbog. Forretningsorden skulle da have en reference til en medarbejderhåndbog, som i mere detaljeret form beskrev ansættelsesforholdet.

Irene Dahl påtog sig opgaven med at beskrivelse af ansættelsesforholdet.

#### **Eventuelt**

10 foreninger har rettet henvendelse til KREDS henover de seneste 3 måneder. Det forventes at de fleste vil starte i administration

Ole, Jakob og Rasmus har afholdt møde for en omstrukturering, hvormed KREDS kan håndtere de mange nye foreninger der forventes i administration.