

Ordinær generalforsamling i KREDS Administration **søndag den 31. januar 2021 kl. 13:00. Afholdt virtuelt via Zoom**

Fremmødte var:

Jesper Olesen, bestyrelsesmedlem i KREDS, repræsentant for H/F Mozart
Jakob Hallas-Møller, bestyrelsesmedlem i KREDS
Ole Haslund, bestyrelsesmedlem i KREDS
Allan Elgaard, repræsentant for H/F Bachersminde
Ole Hansen og Birte Rasmussen, repræsentant for H/F Sommerbyen Ejbyvænge
Johan Jannik Bjerrum-Bohr, repræsentant for H/F Kalvebod

'Kunstforeningen af 14. august' var ikke repræsenteret.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning om årets forløb
3. Godkendelse af budget, medlemskabsbidrag og priser.
4. Godkendelse af regnskab
5. Godkendelse af forretningsorden
6. Forslag fra bestyrelse og medlemmer
7. Valg til bestyrelse og valg af suppleanter

Følgende referat er et beslutningsreferat og ikke en præcis gengivelse af det på mødet passerede.

1. - Valg af dirigent og referent

Jesper Olesen blev valgt til dirigent og Jakob Hallas-Møller til referent.

Generalforsamlingen blev erklæret lovlig og beslutningsdygtig.

2. - Bestyrelsens beretning

Beretningen var skriftlig og er gengivet nedenfor i kursiv.

KREDS Administration kan byde velkommen til tre nye medlemmer i 2020. Vi er rigtig glade for at hele tre foreninger har valgt KREDS, og vi har allerede etableret et godt og tillidsfuldt samarbejde. De nye medlemmer er: Haveforeningen Kalvebod, Sommerbyen Ejbyvænge og Andelshaveforeningen Bachersminde.

Haveforeningen Kalvebod har valgt et samarbejde som hovedsageligt består af sparring med bestyrelsen og deltagelse på beboermøder og generalforsamlinger. Således er de daglige administrative opgaver, som omfatter udsendelse af opkrævninger, bogføring, betaling af regninger, udarbejdelse af årsrapport mv., fortsat hos Trekrøner Revision. Dette samarbejde er

et eksempel på, at administration sagtens kan deles op. KREDS har ingen intentioner om at overtage opgaver, som fint udføres enten hos bestyrelsen eller hos anden part: 'If it ain't broke don't fix it!'

Sommerbyen Ejbyvænge gik fra at være en selvadministrerende haveforening, som selv forestod alle opgaver, til at lade KREDS Administration overtage alt bogholderi, opkrævninger, rykkerkørsel, årsrapport, vandregnskab, budget og meget mere. Herunder også forestå overdragelser af havelodder. KREDS har således alene overtaget de opgaver, som bestyrelsen ønskede at lægge fra sig for at få mere tid til at være bestyrelse. Vi har etableret et fantastisk samarbejde med bestyrelsen, og overgangen er sket ganske problemfrit. Ejbyvænge har for nyligt taget et nyt administrationssystem (ForeningLet) i brug, hvilket vi har store forventninger til. Dels vil det spare meget tid, og dels vil det bringe data (medlemsdata, økonomi, overblik mv.) tættere på bestyrelsen. Samarbejdet skal gerne munde ud i, at bestyrelsen for Sommerbyen Ejbyvænge får meget mere tid til at være bestyrelse, og at tiden bliver brugt fornuftigt.

AHF Bachersminde blev medlem af KREDS Administration i december 2020. KREDS skal bistå foreningen med de fleste administrative opgaver, herunder også andelsoverdragelser af havelodder. Vi har taget administrationssystemet ForeningLet i brug. Bestyrelsen får samme adgang til systemet, som KREDS Administration har og dermed hurtig adgang til alle data for bestyrelsen. Kort sagt: Nem, hurtig og fleksibel opgavefordeling mellem KREDS og medlemmet.

Alle nye medlemmer kommer med forskellig baggrund og forskellige ønsker og behov. KREDS Administration omfavner alle, hvad enten der ønskes få eller mange ydelser. Vi tilpasser løbende opgavefordelingen til det enkelte medlem.

En af fordelene ved at blive flere medlemmer er, at vi er flere om at dække de faste udgifter, samt at der kan blive flere midler til at investere i fx bedre it-løsninger. KREDS Administration ønsker ikke at kanalisere medlemmernes penge ned i foreningen, kun hvad der er nødvendigt for at udvikle og drive foreningen i forhold til det serviceniveau, som medlemmet ønsker. Det er medlemmerne på generalforsamlingen som i sidste ende bestemmer timepris og kontingent på baggrund af bestyrelsens indstilling hertil. Der skal være fornuft i kontingentets niveau, således at det bliver muligt for KREDS at levere varen med de rigtige IT-faciliteter. Det er bestyrelsens erfaring, at de rigtige værktøjer at arbejde med nedsætter forbruget af timer mærkbart. Dette er også et forhold, som er værd at dele på tværs af medlemsforeningerne. Hvad koster det årligt (i penge og tid) for det enkelte medlem, at administrator arbejder i det "forkerte" administrationssystem?

Bestyrelsen for KREDS Administration ønsker i 2021 at opdatere og udvikle vores hjemmeside (kredsforeningen.dk). Vi forventer snart at kunne præsentere et nyt, mobilvenligt og mere visuelt indbydende design for vores hjemmeside, som desuden vil kunne samle nyheder i en blogfunktion. Alle er i øvrigt velkomne til at byde ind med ideer.

Hjemmesiden er KREDS' ansigt udadtil og kommende medlemmers vej ind i foreningen. Det er

derfor vigtigt, at hjemmesiden henvender sig til foreninger, som er på udkig efter hjælp til administrative opgaver – såvel store som små.

I takt med at flere medlemmer er kommet til, opstår der også meget større mulighed for udveksling af gode ideer og erfaringer medlemsforeningerne imellem. Et eksempel kunne være, hvordan den enkelte bestyrelse håndterer sin generalforsamling under corona-pandemien.

Et af de vigtigste formål for KREDS Administration er netop at dele erfaringer blandt medlemmerne, således at det enkelte medlem (og bestyrelsen) ikke skal opfinde den dybe tallerken selv, men kan hente inspiration fra hinanden.

Bestyrelsen for KREDS Administration ønsker i 2021 at øge erfaringsudvekslingen mellem foreningerne. Vi kan se at opgaverne overordnet set er de samme i alle foreningerne, men at de bliver håndteret forskelligt. Dette kan være udmærket, men hvis en proces kan gøres hurtigere, nemmere og billigere, hvorfor så holde fast i "sådan plejer vi at gøre det"?

Vi tror på, at vi kan lære meget af hinanden og dermed udvikle den enkelte forening i en positiv retning. Alternativet, som vi desværre ofte ser, kan være at bestyrelsen mister kampgejsten, så dygtige kræfter og ildsjæle går tabt. Det er rigtig ærgerligt, når dette sker.

KREDS Administration ønsker at hjælpe de enkelte bestyrelser, primært ved at løse de administrative opgaver for foreningen, men også ved at arbejde for at dele den gode ide mellem medlemmerne. Sidstnævnte vil være et fokuspunkt for KREDS i 2021.

Husk at du som medlem af KREDS Administration også kan bidrage, enten i KREDS' arbejde eller ved at sprede budskabet om vores fælles administrationsforening, f.eks. til naboforeningen. Måske de også kan bruge en hjælpende hånd til de administrative opgaver?

Beretningen blev taget til efterretning.

3. – Godkendelse af budget, medlemsbidrag og priser

Budget 2021 blev kort gennemgået af Jakob Hallas-Møller, herunder bestyrelsens indstilling til medlemsbidrag og timepris.

Budget 2021 blev godkendt.

Medlemsbidraget blev vedtaget som det fremgik af budget 2021 for de respektive medlemmer.

Timepris blev godkendt til 260 kr./time.

Der vil pr. 1.1.2021 blive afregnet feriepenge af alle løntimer.

Medlemmer modtager timeopgørelser, således at bestyrelsen for den enkelte forening nemt kan holde øje med de udførte opgaver, samt holde en fornuftig budgetkontrol med de administrative udgifter.

Forretningsordenen er efterfølgende blevet opdateret i henhold til ovenstående beslutninger.

4. – Godkendelse af regnskab

Regnskab for 2020 blev gennemgået af Jakob Hallas-Møller og godkendt.

Alle indberetninger er foretaget.

5. – Godkendelse af forretningsordenen

KREDS' forretningsorden beskriver forhold mellem medlemmerne og KREDS Administration.

KREDS' bestyrelse bestemmer indholdet af forretningsordenen.

Medlemmer af KREDS er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende forretningsorden nedsat af bestyrelsen og godkendt på generalforsamlingen.

Forretningsordenen har til hensigt at skabe klare rammer for god administration ved at være fleksibel, så den nemt kan tilpasses virkeligheden.

Følgende blev besluttet ændret i forretningsordenen:

- Foreningens navn bliver konsekvensrettet til: KREDS Administration (subsidiært blot KREDS).
- Vejledende medlemsbidrag udgår af forretningsordenen, da det skaber mere forvirring end gavn.
- Det tilføjes at: "Medlemsbidrag fastsættes af bestyrelsen og fremlægges til godkendelse på KREDS Administrations årlige generalforsamling."

KREDS' bestyrelse undersøger forsikringsforhold, herunder konkret hvordan det enkelte foreningsmedlem er stillet, i tilfælde af at KREDS laver fejl, der har væsentlige økonomiske konsekvenser.

Forretningsordenen blev godkendt.

Nyeste forretningsorden vil blive opdateret på kredsadministration.dk

6. – Forslag fra bestyrelse og medlemmer

Forslag 1:

Bestyrelsen stiller forslag om ændring af vedtægten § 6.4

Nuværende formulering §6.4:

"Alle medlemmer kan deltage på generalforsamlingen og tage ordet."

Ønskes ændret til:

§6.4: "Alle medlemmer kan deltage på generalforsamlingen med en udvalgt repræsentant for foreningen. Repræsentanten kan udgøre maksimalt to personer. Bestyrelsen for KREDS Administration, samt af denne inviterede personer, kan deltage. "

Forslaget blev vedtaget.

Forslag 2:

Bestyrelsen stiller forslag om tilføjelse til vedtægten § 6.6

Tilføjelse til vedtægten § 6.6: *"Et medlem kan afgive fuldmagt til bestyrelsen"*

Formuleringen blev ændret til: *"Et medlem kan afgive fuldmagt til KREDS' bestyrelse"*

Forslaget blev vedtaget

7. - Valg til bestyrelsen og valg af suppleanter

Jakob Hallas-Møller, Jesper Olesen og Ole Haslund blev alle valgt til bestyrelsen.

Der blev ikke valgt en suppleant.

Således ser bestyrelsen sådan ud:

Formand	Jakob Hallas Møller	ekstern	på valg i 2023
Bestyrelsesmedlem	Jesper Olesen		Mozart på valg i 2022
Bestyrelsesmedlem	Ole Haslund		ekstern På valg i 2023

Da intet yderligere forelå, blev generalforsamlingen hævet kl. 14:30.

Referatet er underskrevet i henhold til vedtægterne § 6.5.

Dirigent Jesper Olesen

Referent Jakob Hallas-Møller