

PROTOKOLL EXTRA ÅRSMÖTE 2024

Datum: 2024-08-10

Plats: Logen, Torsjödals Koloniförening i Södertälje

Tidpunkt: Kl. 14.00

§ 1 Mötets öppnande

Kristina Harsanyi hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

Rakan Yako översätter till arabiska, samtlig information vid detta extra årsmöte kommer under mötet att översättas till arabiska.

Presentation av närvarande styrelsemedlemmar.

§ 2 Fastställande av röstlängd och dagordning

Totalt är 71 röstberättigade medlemmar antecknade. Årsmötet fastställer röstlängden.

§ 3 Fråga om kallelse skett i behörig ordning

Kallelse har skett i behörig ordning gällande flertalet medlemmar, tre nya medlemmar har dock ej fått kallelsen. Fråga till medlemmarna om vi kan fortsätta mötet vilket bifalles.

§ 4 Val av mötesordförande

Kristina Harsanyi utses att leda det extra årsmötet.

Val av protokollförare

Gunilla Sjöberg Lindgren väljs till protokollförare.

§ 5 Val av justerare tillika rösträknare

Mia Tholinder och Samaan Hadrouly väljs till justeringsmän och tillika rösträknare.

§ 6 Beslut om nya ordningsregler för Torsjödals koloniförening

Beslut vid årsmöte 2022 gällande behov utreda uppdatering av ordningsregler, efter inträde Koloniträdgårdsförbundet har tillkommit krav som lagts till i ordningsreglerna.

Kristina Harsanyi informerar om styrelsens förslag, nya odlingsreglerna.

Röstning gällande beslut godkänna nya odlingsregler:

Då många vill godkänna de nya odlingsreglerna, fråga vilka som motsätter sig uppdatering av odlingsreglerna. Ingen motsätter sig detta.

Beslut

De nya ordningsreglerna godkänns.

§ 7 Information om nya sopstationen/förpackningsåtervinningsstationen, beslut kameraövervakning

Felaktig sortering vid den nya återvinningsstationen ger otäck doft, skadedjur och sanitär olägenhet, främst för de som har sina odlingslotter närmast återvinningsstationen. Finns krav från medlemmar att flytta på återvinningsstationen.

Kristina Harsanyi visar på hur sortering ska ske, ex. är en plastbalja inte en plastförpackning. Vid återvinningsstationen sker kontroll av vad som slängs, vid felsortering tillkommer böter. Fler skyltar ska sättas upp vid återvinningsstationen.

Många medlemmar har efterfrågat kameraövervakning, men viktigt känna till att vi har regler och förordningar att följa, ex. GDPR dataskyddsförordning, kamerabevakningslagen och personligt integritetsskydd. Krav på skriftliga samtycken från samtliga medlemmar. Hantering av kameraövervakning är omfattande där det måste vara begränsat hur många

som har tillgång, radering av inspelat material måste ske efter viss tid m.m.
Styrelsemedlem Stefan Lust redogör kring detta.

Sedan är det inte säkert att det har någon effekt på de problem som är, känner man till att kameran finns kanske man dumpar vid sidan om kameran.

Fråga till medlemmarna om de kan tänka sig alternativ till kameraövervakning.

Röstning gällande beslut ge uppdrag till styrelsen att utreda frågan vidare gällande kameraövervakning, även bjuda in våra medlemmar till att ge förslag på alternativ till kameraövervakning

Ingen motsätter sig vidare utredning gällande kameraövervakning och vilka alternativ som kan finnas till detta.

Beslut

Utredning kameraövervakning kommer att ske jämte att medlemmar kommer att inbjudas inkomma med alternativ till kameraövervakning. Medlem önskar skyltar på olika språk, dessa ska sättas upp.

§ 8

Avgift vid utebliven närvaro vid städdag

Styrelsen har förslag om avgift 200 kr om utebliven närvaro vid städdag. Fråga gällande att man inte får ta ut avgift för detta, men så får ske om det finns beslut från årsmöte vilket vi kommer att rösta om idag.

Finns skäl att inte närvara vid städdag kan städning ske alternativ dag, avgift kommer ej att tas ut om man har giltiga skäl och informerar styrelsen skriftligen via mejl innan städdagen.

Röstning gällande beslut avgift 200 kr vid utebliven närvaro vid städdag

Då många vill godkänna avgift vid utebliven närvaro vid städdag fråga vilka som motsätter sig detta. Ingen motsätter sig avgift vid utebliven närvaro vid städdag.

Beslut

Avgift 200 kr kommer att faktureras de medlemmar som utan giltigt skäl ej närvarar vid städdag.

§ 9

Information om betalningsrutin av årsavgiften, OCR nummer, aviavgift vid brev

Vid årsmöte 2024 beslut om redovisningsfirma för att sköta vår ekonomi, då medlemsavgifterna skickades framkom med tydlighet krav på att skriva det OCR-nummer som framkom från fakturan. OCR-nummer är unikt för varje medlem och visar vem som har betalt in fakturan. Redovisningsföretaget har ett ekonomisystem som inte kan läsa de föråldrade gireringsblanketterna som flera av våra medlemmar fortfarande använder vilket skapat stora problem då många dessutom skrivit lottnummer i stället för OCR-nummer. Utöver det är det ett 80-tal medlemmar som inte uppgivit sin mejladress till styrelsen vilket innebär att brev måste skickas, brev innebär kostnad för frimärke och brev, men administrativ tid att skicka breven via redovisningsföretaget.

Ingen har fått någon extra avgift i år med anledning av försenad inbetalning, i fortsättningen är dock datum för sista inbetalning åter den sista april.

Varje felaktigt betalt faktura har medfört omfattande tidsaspekt att reda ut, såväl för styrelsen som redovisningsföretaget, troligen kommer kostnaden för att anlita redovisningsföretaget att höjas inför nästföljande år.

Revisor Marie Palmhag tydliggör vikten att skriva endast OCR-nummer vid inbetalning, endast siffror.

Med anledning av den ökade kostnaden som varje brev medför föreslår styrelsen att en avavgift om 45 kr tas ut på varje faktura där medlem ej lämnat fungerande mejladress.

Röstning gällande beslut avavgift administrativ kostnad 45 kr

Då många vill godkänna avavgift administrativ kostnad 45 kr, fråga vilka som motsätter sig detta.

Fem medlemmar motsätter sig avavgift administrativ kostnad 45 kr.

Beslut

Avavgift administrativ kostnad 45 kr om medlem ej lämnat fungerande mejladress för fakturering.

Fråga från medlem gällande Kivra, styrelsen ska utreda denna möjlighet med redovisningsföretaget.

§ 10 Ansökan till styrelsen vid byggnadsfrågor

Inga ny- och tillbyggnationer samt färgsättning får utföras utan att kontakta styrelsen. Bygglov och rivningsansökan krävs för att bygga ny kolonistuga.

Blankett kan hämtas via hemsidan, ansökan görs skriftligen till styrelsen via mejl,

styrelse@torsjodal.se

Styrelsen lämnar därefter skriftligt svar på ansökan.

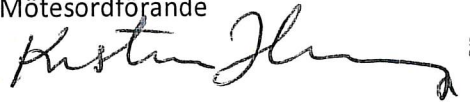
§ 11 Avslutning

Mötesordförande Kristina Harsanyi förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet


Gunilla Sjöberg Lindgren

Mötesordförande


Kristina Harsanyi

Justerare


Mia Tholinder

Justerare

Samaan Hadrouly
