

**KOLDING KIRKECENTER**

OLE RØMERS VEJ 8  
6000 KOLDING

**ÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 01.01.2023 - 31.12.2023**

24. REGNSKABSÅR

CVR. NR. 25 26 12 08

Årsregnskabet er fremlagt og  
godkendt på kirkens  
menighedsmøde  
den / 2024

---

dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 01.01.2023 - 31.12.2023	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter til årsregnskabet	12
Specifikationer	14

---

## **FORENINGSOPLYSNINGER**

### **Foreningen**

Kolding Kirkecenter  
Ole Rømers Vej 8  
6000 Kolding

Telefon: 26 46 64 88

CVR-nr.: 25 26 12 08

Stiftet: 01.03.2000

Hjemsted: Kolding

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

### **Intern revisor**

Steen Timmermann

### **Ledelse**

Tove Merrild  
Marian Staal  
Jørgen Høier  
Peder Staal

### **Pengeinstitut**

Sparekassen Danmark af 1871  
Egepladsen 2  
9550 Mariager

## **LEDELSESPÅTEGNING**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2023 for Kolding Kirkecenter. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med BEK nr. 1533 af 19. december 2017, BEK nr. 1283 af 15. november 2018 samt årsregnskabslovens klasse A samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Vi indstiller årsrapporten til godkendelse.

Kolding, den 14. marts 2024

### **I ledelsen**

\_\_\_\_\_  
Tove Merrild

\_\_\_\_\_  
Marian Staal

\_\_\_\_\_  
Jørgen Høier

\_\_\_\_\_  
Peder Staal

Som valgt intern revisor har jeg gennemgået årsregnskabet med tilhørende bilag for 2023 og min gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

\_\_\_\_\_  
Steen Timmermann

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### **Til ledelsen i Kolding Kirkecenter**

Jeg har opstillet årsregnskabet for Kolding Kirkecenter for regnskabsåret 2023 på grundlag af virksomhedens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter og specifikationer.

Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg skal oplyse, at jeg ikke opfylder de krav om uafhængighed, der gælder for erklæringer med sikkerhed.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet og specifikationer samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet mig til brug for at opstille årsregnskabet. Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kolding, den 14. marts 2024

Niels Larsen  
Registreret revisor  
*mne4043*

## **LEDELSESBERETNING**

Formålet for Kolding Kirkecenter er at at udbrede evangeliet og kristne værdier og at etablere menigheder i Danmark såvel som i andre lande. Bibelen er rettesnor for menighedens lære, ledelse og virke.

Kirkens drift er stabil både i f.t. aktiviteter og økonomi, hvilket årets tilfredsstillende resultat også afspejler. Vi har i årets løb fået en del nye ind i kirken, og vores rammer har brug for udvidelse, for at kunne rumme den vækst, vi oplever.

I 2023 har vi haft arkitekt og ingeniør på til at lave tegninger og byggeansøgning, og vi fået byggetilladelse og udvidet dispensation fra lokalplanen fra Kolding Kommune, så vi har formalia på plads til at kunne opføre tilbygning på ca. 300 m<sup>2</sup> med ny kirkesal, ankomst areal og toiletter. Vi er i gang med at få tilpasset projektet til den økonomiske ramme, vi har mulighed for at bygge for. Tidsplan for byggeriet er endnu ikke endelig fastsat, men vi er langt i processen og håber at få igangsat byggeriet indenfor en overskuelig tidsperiode.

Bygningsvedligehold kontoen har i året været brugt på bl.a. at udvide parkeringsareal foran kirken samt beplantning på området. Derudover har vi indkøbt brugte stole/borde, som lige nu står på depot. Disse skal bruges i den nye afdeling, når den er klar.

Gaven (julehjælp til vores lokalområde) holdt pause i 2023 pga. ændringer i teamet, men vi planlægger at afholde det igen i 2024.

Ansættelser: Vi har ultimo 2023 udvidet med ansættelse 4 timer i ugen til medie og teknik siden. Det betyder, at vi ved udgangen af 2023 har lønnet ansættelse i kirken på i alt 37,5 ti/uge, som udover den nye stilling er fordelt på kirkens præst med 18,5 ti og teenageleder på 15 ti.

Missionskontoen har i 2023 været udvidet pga. særlige behov ude i verden. Heriblandt Syrien/Tyrkiet jordskælvsofre i starten af året, sommerlejr for børn i Ukraine og andre tiltag. Vi har støttet i Tanzania igen i 2023 med lærerlønninger og til missionsrejser. Vi havde besøg af Tunde Bolanta i september og samlede en gave ind til hans arbejde i Nigeria. I f.t. Grønland har vi i 2023 støttet transport af en gruppe børn, som kom med på sommerlejr i Nuuk fra Maniitsoq - og vi var en gruppe på 4 personer på besøg i Nuuk i oktober måned, hvor vi havde en indsamlet gave med til kirkens arbejde deroppe. Derudover har vi støttet Betesda, et rehabiliteringscenter her i DK, som tager sig af mennesker med misbrugsudfordringer.

Ved udgangen af 2023 har kirken 70 myndige medlemmer, og fra familier som er en del af kirken, er der tilknyttet ca. 24 børn og teenagere. Derudover har vores teenageklub ca. 10 teenagere tilknyttet, og via grønlandske gudstjenester er vi i kontakt med yderligere et antal børn. Vi oplever en vækst i aldersgruppen 18-42 år, og vi har indtil nu startet 2 nye netværksgrupper, og nogle fællessamlinger for alle i aldersgruppen.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **RESULTATOPGØRELSE**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

#### **Indtægter**

Indtægter fra gaver, møder og arrangementer, salg af litteratur, husleje og offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

#### **Omkostninger**

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Foreningens ejendom (grund og bygning) indregnes på anskaffelsestidspunktet og værdiansættes til kostpris. Efterfølgende værdiansættes ejendom til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Der afskrives ikke på foreningens ejendom.

Aktiver med en anskaffessum på under kr. 32.000 pr. enhed samt aktiver med en levetid på under 3 år omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Likvider**

Likvider omfatter kassebeholdning og indestående i pengeinstitutter.

#### **Prioritetsgæld**

Prioritetsgæld indregnes ved låneoptagelsen til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder værdiansættes prioritetsgælden til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes dermed i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Prioritetsgælden er således værdiansat til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld, der opgøres som det oprindeligt modtagne provenu ved låneoptagelsen reduceret med betalte afdrag og korrigeret for en over afdragstiden foretagen afskrivning af lånets kurstab og låneomkostninger på optagelses-tidspunktet.

#### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.



## RESULTATOPGØRELSE 01.01.2023 - 31.12.2023

<u>Spec</u>	Regnskab	Regnskab
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tiende og faste bidrag	658.043	582.110
Kollekter og gaver i øvrigt	16.754	11.589
Huslejeindtægter	59.106	54.193
Salg bøger	6.082	3.259
Gaver til ny kirkesal	528.638	168.638
1 Diverse indtægter	45.590	113.431
<b>Indtægter</b>	<b>1.314.213</b>	<b>933.220</b>
2 Ejendommens drift iflg. specifikation	-120.103	-140.317
Ingeniør, arkitekt mv. ny kirkesal	-689.637	0
Kontorartikler, litteratur, porto og telefon	-2.418	-738
It drift mv. og udstyr	-24.303	-23.112
3 Mindre anskaffelser	0	-2.199
Opmærksomhed	-6.716	-12.369
Gebyrer bank mv.	-3.326	-5.059
4 Løn, honorar, pension, kurser, kørsel mv.	-252.412	-353.962
Bespisning	-10.905	-7.171
Køb bøger	-4.432	-4.761
Frikirkenet, webudgifter mv.	-10.500	-10.400
BTU	-100.500	-35.000
Forsikringer	-5.337	-5.203
Mission	-92.802	-62.782
Andre aktiviteter	-25.450	-90.440
<b>Omkostninger</b>	<b>-1.348.841</b>	<b>-753.513</b>
Renteindtægter	669	0
Renteudgifter bank	0	-2.629
Renteudgifter DLR	-15.815	-16.728
<b>Finansielle poster</b>	<b>-15.146</b>	<b>-19.357</b>
ÅRETS RESULTAT	<b>-49.774</b>	<b>160.350</b>
<b>RESULTATDISPONERING</b>		
Afdrag DLR	51.072	50.692
Overført resultat	-100.846	109.658
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-49.774</b>	<b>160.350</b>

## BALANCE PR. 31.12.2023

### AKTIVER

<u>NOTE</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ejendommen Ole Rømers Vej 8, anskaffelsessum	1.750.000	1.750.000
Ombygning og forbedring	321.979	321.979
<b>1 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b><u>2.071.979</u></b>	<b><u>2.071.979</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b><u>2.071.979</u></b>	<b><u>2.071.979</u></b>
Andre tilgodehavender	0	1.964
<b>TILGODEHAVENDER I ALT</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.964</u></b>
Sparekassen Danmark af 1871 2075495210	592.089	561.249
Sparekassen Danmark af 1871 0000953466	56.600	27.626
Sparekassen Danmark af 1871 2072056496	209	0
Mobilpay	1.416	599
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>	<b><u>650.314</u></b>	<b><u>589.474</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b><u>650.314</u></b>	<b><u>591.438</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u>2.722.293</u></b>	<b><u>2.663.417</u></b>

## BALANCE PR. 31.12.2023

### PASSIVER

<u>NOTE</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Egenkapital	1.702.839	1.542.489
Overført resultat m.v.	-49.774	160.350
<b>2 EGENKAPITAL I ALT</b>	<b><u>1.653.065</u></b>	<b><u>1.702.839</u></b>
DLR	796.812	848.266
Gældsbrief	160.000	0
<b>3 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>	<b><u>956.812</u></b>	<b><u>848.266</u></b>
3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	71.454	51.072
Periodisering tilskud	0	31.655
Feriepengeforpligtelse	13.084	15.419
Skyldige omkostninger	6.330	5.870
Skyldig a-skat, am-bidrag og ATP	19.498	6.246
Depositum nøgler	2.050	2.050
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>	<b><u>112.416</u></b>	<b><u>112.312</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>	<b><u>1.069.228</u></b>	<b><u>960.578</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>2.722.293</u></b>	<b><u>2.663.417</u></b>

## NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

### NOTE

#### **Menighedsbidrag mv.**

I henhold til Kirkeministeriets bekendtgørelse skal menigheden oplyse donationer over kr. 20.000 fra personer, virksomheder og organisationer.

Trossamfundet indarbejder ikke denne oplysning i årsrapporten, men oplyser donationer over kr. 20.000 i et særskilt dokument.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1 Ejendommen Ole Rømers Vej 8, anskaffelsessum</b>		
Kostpris pr. 01.01.2023	2.071.979	2.071.979
<b>KOSTPRIS PR. 31.12.2023</b>	<u>2.071.979</u>	<u>2.071.979</u>
<b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI PR. 31.12.2023</b>	<u>2.071.979</u>	<u>2.071.979</u>

Pantsætninger og behæftelser af de materielle anlægsaktiver fremgår af note 4.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>2 Egenkapital</b>		
Egenkapital	1.702.839	1.542.489
<i>Overført resultat m.v.</i>		
<u>Overført resultat</u>		
Årets resultat	-100.846	109.658
Afdrag prioritetsgæld	51.072	50.692
Overført resultat i alt	<u>-49.774</u>	<u>160.350</u>
<i>Overført resultat m.v. i alt</i>	<u>-49.774</u>	<u>160.350</u>
<b>SALDO PR. 31.12.2023</b>	<u>1.653.065</u>	<u>1.702.839</u>

## NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

### NOTE

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>3 Prioritetsgæld</b>		
DLR, nom. 1.070.000, kursværdi 730.586	846.266	899.338
<b>Prioritetsgæld i alt</b>	<b><u>846.266</u></b>	<b><u>899.338</u></b>

Kontantlån nom. 1.070.000, rente 0.7467%, restløbetid 15 år og 9 måneder.

#### **Langfristede gældsforpligtelser**

Den langfristede gæld forfalder således:

Afdrag, der forfalder efter 5 år	667.114	640.127
Afdrag, der forfalder indenfor 2-5 år	289.698	208.139
Afdrag, der forfalder indenfor 1 år	71.454	51.072
<b>I ALT</b>	<b><u>1.028.266</u></b>	<b><u>899.338</u></b>

#### **4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Realkredit pantebrev nom. 1.070.000 til sikkerhed for prioritetslån i DLR, restgæld pr. 31 december 2023 kr. 848.266. Kirken har udstedt ejerpantebrev til Sparekassen Danmark af 1871 på 1 mio kr. med pant i kirkens ejendom.

#### **5 Eventualforpligtelser**

Ingen

## SPECIFIKATIONER

01.01.2023 - 31.12.2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1 Diverse indtægter</b>		
Kirkernes Integrations Tjeneste	26.731	87.345
Mosaik	5.723	5.200
Kulturministeriet	0	4.484
Handsanfeet	0	7.526
Udleje af KKC jul og nytår	0	1.000
Isobro	0	7.296
Andet	13.136	580
<b>Diverse indtægter i alt</b>	<b><u>45.590</u></b>	<b><u>113.431</u></b>
<b>2 Ejendommens driftsudgifter</b>		
El, varme og vand	55.599	51.300
Ejendomsforsikring	12.651	10.784
Ejendomsskat	549	540
Vedligeholdelse	38.894	44.790
Ombygning/arkitekt	0	15.625
Rengøring	3.792	8.366
Udsmykning	1.015	1.344
Alarmsystem	7.603	7.568
<b>Ejendommens driftsudgifter i alt</b>	<b><u>120.103</u></b>	<b><u>140.317</u></b>
<b>3 Mindre anskaffelser</b>		
Mindre anskaffelser	0	2.199
<b>Mindre anskaffelser i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>2.199</u></b>
<b>4 Løn, honorar, pension, kurser, kørsel mv.</b>		
Løn	249.487	293.192
Lønrefusion	-53.310	-1.826
Pension	32.678	32.678
ATP, AER, AES mv.	3.994	4.388
Mødehonorar og kørsel	10.984	12.973
Kørsel og rejseomkostninger	0	570
Kurser og konferencer	5.504	5.287
MH Support v/praktikanter	3.075	6.700
<b>Løn, honorar, pension, kurser, kørsel mv. i alt</b>	<b><u>252.412</u></b>	<b><u>353.962</u></b>