

KOLDING KIRKECENTER

OLE RØMERS VEJ 8
6000 KOLDING

ÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 01.01.2021 - 31.12.2021

22. REGNSKABSÅR

CVR. NR. 25 26 12 08

Årsregnskabet er fremlagt og
godkendt på kirkens
menighedsmøde
den / 2022

dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter til årsregnskabet	12
Specifikationer	14

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Kolding Kirkecenter
Ole Rømers Vej 8
6000 Kolding

Telefon: 26 46 64 88

CVR-nr.: 25 26 12 08

Stiftet: 01.03.2000

Hjemsted: Kolding

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Intern revisor

Steen Timmermann

Ledelse

Tove Merrild
Marian Staal
Jørgen Høier
Peder Staal

Pengeinstitut

Jutlander Bank A/S
Egepladsen 2
9550 Mariager

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 for Kolding Kirkecenter. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med BEK nr. 1533 af 19. december 2017, BEK nr. 1283 af 15. november 2018 samt årsregnskabslovens klasse A samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Vi indstiller årsrapporten til godkendelse.

Kolding, den 7. marts 2022

I ledelsen

Tove Merrild

Marian Staal

Jørgen Høier

Peder Staal

Som valgt intern revisor har jeg gennemgået årsregnskabet med tilhørende bilag for 2021 og min gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Steen Timmermann

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til ledelsen i Kolding Kirkecenter

Jeg har opstillet årsregnskabet for Kolding Kirkecenter for regnskabsåret 2021 på grundlag af virksomhedens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter og specifikationer.

Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg skal oplyse, at jeg ikke opfylder de krav om uafhængighed, der gælder for erklæringer med sikkerhed.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet og specifikationer samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet mig til brug for at opstille årsregnskabet. Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kolding, den 7. marts 2022

Niels Larsen
Registreret revisor
mne4043

LEDELSESBERETNING

Formålet for Kolding Kirkecenter er at at udbrede evangeliet og kristne værdier og at etablere menigheder i Danmark såvel som i andre lande. Bibelen er rettesnor for menighedens lære, ledelse og virke.

Igen i 2021 har vi været påvirket af covid-19 restriktioner. Men de særlige omstændigheder har igen i 2021 gjort, at vi har fundet vej til at gøre det, der var muligt.

Kirkens drift er fortsat stabil både i f.t. aktiviteter og økonomi, hvilket årets meget tilfredsstillende resultat også afspejler. Fra 1. oktober i 2021 blev præstestillingen udvidet fra 1½ dag i ugen til en halvtids stilling.

Sommercamp i Mariager var igen i 2021 aflyst. I stedet afholdt vi vores egen lokale mini-sommerlejr på Solbakken 4 dage i juli med god tilslutning.

Ultimate Teenklubben kom godt i gang igen i efteråret 2021 med hjælp af praktikant fra Acts Academy og en ung mand fra kirken. Ansættelsen af Mette stoppede i sommer, da hun flyttede til Aarhus. Vi har i stedet i efteråret besluttet at ansætte Lilje, som er startet primo 2022.

GAVEN 2021 blev en succes. Vi holdt igen uddelingen som et udendørs arrangement pga. covid-19, så de 60 familier blev modtaget i et opsat juleland bag kirken. Via samarbejde med KIT (Kristen Integrations Tjeneste) kunne vi udvide indsatsen med et gavekort på 300 kr. til indkøb til hver familie, hvilket blev taget rigtig godt imod.

Bygningsmæssigt har vi i 2021 investeret i 3 bord/bænkesæt udendørs foran kirken, inddækning ved tag over caféen, etablering af varmestyring i kirkesalen og indkøb af brugt nyere køkken, som er blevet sat op i caféen i starten af 2022. Vi har derudover etableret alarmanlæg ved Verisure, samt opsat 2 udvendige kameraer til overvågning, når der ikke er aktivitet i kirken.

I maj måned valgte vi at give en gave til Apostolsk kirke i Kolding til deres byggeri af Nærværket. Samtidig har vi i 2021 øget vores egen opsparing til byggeri af ny kirkesal, så kontoen ved årets udgang er på 350.000 kr. og vi har derudover fået tilsagn om 1 mio.kr. til byggeriet. Arbejdet med tegninger mv. er igang i samarbejde med lokal arkitekt og tømrervirksomhed.

Ved udgangen af 2021 har kirken 54 myndige medlemmer, og derudover er der tilknyttet ca. 15 børn til kirkens børnekirke.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSE

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Indtægter fra gaver, møder og arrangementer, salg af litteratur, husleje og offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Foreningens ejendom (grund og bygning) indregnes på anskaffelsestidspunktet og værdiansættes til kostpris. Efterfølgende værdiansættes ejendom til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Der afskrives ikke på foreningens ejendom.

Aktiver med en anskaffelsessum på under kr. 30.700 pr. enhed samt aktiver med en levetid på under 3 år omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvider

Likvider omfatter kassebeholdning og indestående i pengeinstitutter.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld indregnes ved låneoptagelsen til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder værdiansættes prioritetsgælden til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes dermed i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Prioritetsgælden er således værdiansat til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld, der opgøres som det oprindeligt modtagne provenu ved låneoptagelsen reduceret med betalte afdrag og korrigeret for en over afdragstiden foretagen afskrivning af lånets kurstab og låneomkostninger på optagelses-tidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 01.01.2021 - 31.12.2021

<u>Spec</u>	Regnskab	Regnskab
	2021	2020
Tiende og faste bidrag	664.627	523.504
Kollekter og gaver i øvrigt	57.567	38.862
Huslejeindtægter	55.519	52.479
Salg bøger	6.198	3.632
1 Diverse indtægter	46.437	46.653
Indtægter	830.348	665.130
2 Ejendommens drift iflg. specifikation	-108.212	-112.928
Kontorartikler, litteratur, porto og telefon	-1.098	-361
It drift mv. og udstyr	-9.634	-11.076
3 Mindre anskaffelser	-1.831	-15.049
Opmærksomhed	-13.443	-12.765
Gebyrer bank mv.	-1.772	-1.070
4 Løn, honorar, pension, kurser, kørsel mv.	-198.550	-196.921
Bespisning	-3.434	-5.035
Køb bøger	-5.815	-4.047
Frikirkenet, webudgifter mv.	-8.350	-8.325
Menighedslejr	-6.497	-4.133
BTU	-15.130	-27.000
Forsikringer	-4.859	-4.553
Mission	-161.680	-60.348
Andre aktiviteter	-19.448	-17.519
Omkostninger	-559.753	-481.130
Renteudgifter bank	-2.326	-1.250
Renteudgifter DLR	-17.634	-18.534
Renteindtægter bank	0	694
Finansielle poster	-19.960	-19.090
ÅRETS RESULTAT	250.635	164.910
RESULTATDISPONERING		
Afdrag DLR	50.315	49.941
Overført resultat	200.320	114.969
DISPONERET I ALT	250.635	164.910

BALANCE PR. 31.12.2021

AKTIVER

<u>NOTE</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Ejendommen Ole Rømers Vej 8, anskaffelsessum	1.750.000	1.750.000
Ombygning og forbedring	321.979	321.979
1 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>2.071.979</u>	<u>2.071.979</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>2.071.979</u>	<u>2.071.979</u>
Andre tilgodehavender	40.177	21.460
TILGODEHAVENDER I ALT	<u>40.177</u>	<u>21.460</u>
Jutlander 2075495210	350.046	200.046
Jutlander 0000953466	58.274	25.149
Jutlander 2072056496	159	385
Kasse	45	0
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>408.524</u>	<u>225.580</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>448.701</u>	<u>247.040</u>
AKTIVER I ALT	<u>2.520.680</u>	<u>2.319.019</u>

BALANCE PR. 31.12.2021

PASSIVER

<u>NOTE</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital	1.291.854	1.126.944
Overført resultat m.v.	250.635	164.910
2 EGENKAPITAL I ALT	1.542.489	1.291.854
DLR	899.338	950.030
3 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	899.338	950.030
3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	50.692	50.315
Periodisering tilskud	7.296	0
Feriepengeforpligtelse	6.998	16.601
Skyldig a-skat, am-bidrag og ATP	12.017	8.419
Depositum nøgler	1.850	1.800
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	78.853	77.135
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	978.191	1.027.165
PASSIVER I ALT	2.520.680	2.319.019

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

NOTE

Menighedsbidrag mv.

I henhold til Kirkeministeriets bekendtgørelse skal menigheden oplyse donationer over kr. 20.000 fra personer, virksomheder og organisationer.

Trossamfundet indarbejder ikke denne oplysning i årsrapporten, men oplyser donationer over kr. 20.000 i et særskilt dokument.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1 Ejendommen Ole Rømers Vej 8, anskaffelsessum		
Kostpris pr. 01.01.2021	2.071.979	2.071.979
KOSTPRIS PR. 31.12.2021	<u>2.071.979</u>	<u>2.071.979</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI PR. 31.12.2021	<u>2.071.979</u>	<u>2.071.979</u>

Pantsætninger og behæftelser af de materielle anlægsaktiver fremgår af note 4.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
2 Egenkapital		
Egenkapital	1.291.854	1.126.944
<i>Overført resultat m.v.</i>		
<u>Overført resultat</u>		
Årets resultat	200.320	114.969
Afdrag prioritetsgæld	50.315	49.941
Overført resultat i alt	<u>250.635</u>	<u>164.910</u>
<i>Overført resultat m.v. i alt</i>	<u>250.635</u>	<u>164.910</u>
SALDO PR. 31.12.2021	<u>1.542.489</u>	<u>1.291.854</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

NOTE

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
3 Prioritetsgæld		
DLR, nom. 1.070.000, kursværdi 917.974	950.030	1.000.345
Prioritetsgæld i alt	<u>950.030</u>	<u>1.000.345</u>

Kontantlån nom. 1.070.000, rente 0.7467%, restløbetid 17 år og 9 måneder.

Langfristede gældsforpligtelser

Den langfristede gæld forfalder således:

Afdrag, der forfalder efter 5 år	693.746	744.973
Afdrag, der forfalder indenfor 2-5 år	205.592	205.057
Afdrag, der forfalder indenfor 1 år	50.692	50.315
I ALT	<u>950.030</u>	<u>1.000.345</u>

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Realkredit pantebrev nom. 1.070.000 til sikkerhed for prioritetslån i DLR, restgæld pr. 31 december 2021 kr. 950.030. Kirken har udstedt ejerpantebrev til Jutlander Bank A/S på 1 mio kr. med pant i kirkens ejendom.

5 Eventualforpligtelser

Ingen

SPECIFIKATIONER

01.01.2021 - 31.12.2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1 Diverse indtægter		
Kirkernes Integrations Tjeneste	18.000	15.493
Mosaik	25.700	25.000
Kulturministeriet	2.737	6.160
Diverse indtægter i alt	<u>46.437</u>	<u>46.653</u>
2 Ejendommens driftsudgifter		
El, varme og vand	37.905	30.093
Ejendomsforsikring	10.487	10.427
Ejendomsskat	533	525
Vedligeholdelse	44.155	62.163
Rengøring	4.713	9.107
Udsmykning	347	613
Alarmsystem	10.072	0
Ejendommens driftsudgifter i alt	<u>108.212</u>	<u>112.928</u>
3 Mindre anskaffelser		
Mindre anskaffelser	1.831	15.049
Mindre anskaffelser i alt	<u>1.831</u>	<u>15.049</u>
4 Løn, honorar, pension, kurser, kørsel mv.		
Løn	138.661	114.160
Feriepengeforpligtelse regulering	0	-2.424
Pension	22.875	19.607
ATP, AER, AES mv.	2.079	1.262
Mødehonorar og kørsel	16.512	21.234
Kørsel og rejseomkostninger	0	7.783
Kurser og konferencer	2.423	511
MH Support v/praktikanter	16.000	34.788
Løn, honorar, pension, kurser, kørsel mv. i alt	<u>198.550</u>	<u>196.921</u>