

**KOLDING KIRKECENTER**

OLE RØMERS VEJ 8  
6000 KOLDING

**ÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 01.01.2020 - 31.12.2020**

21. REGNSKABSÅR

CVR. NR. 25 26 12 08

Årsregnskabet er fremlagt og  
godkendt på kirkens  
menighedsmøde  
den / 2021

---

dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 01.01.2020 - 31.12.2020	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter til årsregnskabet	12
Specifikationer	14

---

## FORENINGSOPLYSNINGER

### **Foreningen**

Kolding Kirkecenter  
Ole Rømers Vej 8  
6000 Kolding

Telefon: 26 46 64 88

CVR-nr.: 25 26 12 08

Stiftet: 01.03.2000

Hjemsted: Kolding

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

### **Intern revisor**

Steen Timmermann

### **Ledelse**

Tove Merrild  
Marian Staal  
Jørgen Høier

### **Pengeinstitut**

Jutlander Bank A/S  
Egepladsen 2  
9550 Mariager

## **LEDELSESPÅTEGNING**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Kolding Kirkecenter. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med BEK nr. 1533 af 19. december 2017, BEK nr. 1283 af 15. november 2018 samt årsregnskabslovens klasse A samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Vi indstiller årsrapporten til godkendelse.

Kolding, den 13. april 2021

### **I ledelsen**

---

Tove Merrild

---

Marian Staal

---

Jørgen Høier

Som valgt intern revisor har jeg gennemgået årsregnskabet med tilhørende bilag for 2020 og min gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

---

Steen Timmermann

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### **Til ledelsen i Kolding Kirkecenter**

Jeg har opstillet årsregnskabet for Kolding Kirkecenter for regnskabsåret 2020 på grundlag af virksomhedens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter og specifikationer. Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg skal oplyse, at jeg ikke opfylder de krav om uafhængighed, der gælder for erklæringer med sikkerhed.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet og specifikationer samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet mig til brug for at opstille årsregnskabet. Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kolding, den 13. april 2021

Niels Larsen  
Registreret revisor  
*mne4043*

## **LEDELSESBERETNING**

Formålet for Kolding Kirkecenter er at udbrede evangeliet og kristne værdier og at etablere menigheder i Danmark såvel som i andre lande. Bibelen er rettesnor for menighedens lære, ledelse og virke.

Året har været præget af COVID19 restriktioner som har sat grænser for hvordan det har været muligt at mødes som kirke. Fra marts til sommer gik vi over til at streame online, og gennem året brugte vi de muligheder der var for at mødes - bl.a. satte vi tv op i caféen i begge ender, så vi efter genåbningen kunne få hele menigheden til at mødes.

Til trods for COVID19 er kirkens drift er stabil både i f.t. aktiviteter og økonomi.

De tre praktikanter fra Mariager Højskole sluttede deres forløb til sommer. Og herefter ansatte kirken en af dem foreløbigt i et år til videreførelse af teenklub og assistance i børnekirken og med andre opgaver.

På baggrund af GAVEN2019 fik vi sat gang i familienetværk fra januar 2020 og Ultimate teenklubben fik også et godt skub fremad. Efter nedlukningen i marts måned blev det desværre ikke så stabilt, som vi havde ønsket, men efter genåbningen fik vi både afviklet teenlejr og en sommerfest med stor tilslutning. Der er tilknyttet ca. 60 mennesker udefra til Familienetværk og teenklub - og kirken bakker rigtig meget op om tiltagene.

I efteråret fik vi en ny praktikant fra Acts Academy Kolding. Han er tilknyttet kirken frem til sommer 2021 og er aktiv i både lovsang, forkyndelse og praktiske bygningsopgaver.

Igen i december 2020 gennemførte vi GAVEN som har til formål at række ud til socialt belastede familier og give en håndsrækning, så børn i kirkens lokalområde fik en god julegave. Pga. forøgede smittetal med COVID19 blev arrangementet til et drive in, hvor modtagerne kom i bil, cykel eller gåben for at hente gaverne.

Økonomisk har vi i 2020 særligt investeret i udstyr til streaming og bygningsmæssigt har vi fået sat nyt navneskilt op og fået rensset og malet taget på villadelen ud mod vejen. Og derudover er udvidelse med ansættelse af børne- teenkonsulent et tiltag, som vi har stor glæde af.

Ved udgangen af 2020 har kirken 44 myndige medlemmer, og derudover er der tilknyttet ca. 15 børn til kirkens børnekirke.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **RESULTATOPGØRELSE**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

#### **Indtægter**

Indtægter fra gaver, møder og arrangementer, salg af litteratur, husleje og offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

#### **Omkostninger**

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Foreningens ejendom (grund og bygning) indregnes på anskaffelsestidspunktet og værdiansættes til kostpris. Efterfølgende værdiansættes ejendom til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Der afskrives ikke på foreningens ejendom.

Aktiver med en anskaffessum på under kr. 13.800 pr. enhed samt aktiver med en levetid på under 3 år omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Likvider**

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### **Prioritetsgæld**

Prioritetsgæld indregnes ved låneoptagelsen til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder værdiansættes prioritetsgælden til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes dermed i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Prioritetsgælden er således værdiansat til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld, der opgøres som det oprindeligt modtagne provenu ved låneoptagelsen reduceret med betalte afdrag og korrigeret for en over afdragstiden foretagen afskrivning af lånets kurstab og låneomkostninger på optagelses-tidspunktet.

#### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.



## RESULTATOPGØRELSE 01.01.2020 - 31.12.2020

<u>Spec</u>	Regnskab	Regnskab
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Tiende og faste bidrag	523.504	488.431
Kollekter og gaver i øvrigt	38.862	35.858
Huslejeindtægter	52.479	49.700
Salg bøger	3.632	6.956
1 Diverse indtægter	46.653	6.378
<b>Indtægter</b>	<b>665.130</b>	<b>587.323</b>
2 Ejendommens drift iflg. specifikation	-112.928	-106.210
Kontorartikler, litteratur, porto og telefon	-361	-4.749
It drift mv. og udstyr	-11.076	-3.551
3 Mindre anskaffelser	-15.049	-16.509
Opmærksomhed	-12.765	-8.503
Gebyrer bank mv.	-1.070	-2.703
4 Løn, honorar, pension, kurser, kørsel mv.	-196.921	-207.964
Bespisning	-5.035	-4.919
Køb bøger	-4.047	-6.623
Frikirkenet, webudgifter mv.	-8.325	-8.250
Menighedslejr	-4.133	-4.000
BTU	-27.000	-8.032
Forsikringer	-4.553	-4.427
Revisor	0	-6.375
Mission	-60.348	-94.172
Andre aktiviteter	-17.519	0
<b>Omkostninger</b>	<b>-481.130</b>	<b>-486.987</b>
Renteudgifter bank	-1.250	-12.845
Renteudgifter DLR	-18.534	-22.503
Renteindtægter bank	694	0
Omprioriteringsomkostninger	0	-31.288
<b>Finansielle poster</b>	<b>-19.090</b>	<b>-66.636</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>164.910</b>	<b>33.700</b>
<b>RESULTATDISPONERING</b>		
Afdrag boliglån	0	322.438
Lånoptagelse/afdrag DLR	49.941	-384.813
Overført resultat	114.969	33.700
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>164.910</b>	<b>33.700</b>

## BALANCE PR. 31.12.2020

### AKTIVER

<u>NOTE</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Ejendommen Ole Rømers Vej 8, anskaffelsessum	1.750.000	1.750.000
Ombygning og forbedring	321.979	321.979
<b>1 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b><u>2.071.979</u></b>	<b><u>2.071.979</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b><u>2.071.979</u></b>	<b><u>2.071.979</u></b>
Andre tilgodehavender	21.460	16.250
<b>TILGODEHAVENDER I ALT</b>	<b><u>21.460</u></b>	<b><u>16.250</u></b>
Jutlander 2075495210	200.046	70.000
Jutlander 0000953466	25.149	48.037
Jutlander 2072056496	385	0
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>	<b><u>225.580</u></b>	<b><u>118.037</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b><u>247.040</u></b>	<b><u>134.287</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u><u>2.319.019</u></u></b>	<b><u><u>2.206.266</u></u></b>

## BALANCE PR. 31.12.2020

### PASSIVER

<u>NOTE</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital	1.126.944	1.155.649
Overført resultat m.v.	164.910	-28.705
<b>2 EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>1.291.854</b>	<b>1.126.944</b>
DLR	950.030	1.000.346
<b>3 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>950.030</b>	<b>1.000.346</b>
3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	50.315	49.941
Jutlander 2072056496	0	25
Feriepengeforpligtelse	16.601	19.025
Skyldig a-skat, am-bidrag og ATP	8.419	4.044
Anden gæld		4.291
Depositum nøgler	1.800	1.650
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>77.135</b>	<b>78.976</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>1.027.165</b>	<b>1.079.322</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>2.319.019</b>	<b>2.206.266</b>

## NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

### NOTE

#### **Menighedsbidrag mv.**

I henhold til Kirkeministeriets bekendtgørelse skal menigheden oplyse donationer over kr. 20.000 fra personer, virksomheder og organisationer.

Trossamfundet indarbejder ikke denne oplysning i årsrapporten, men oplyser donationer over kr. 20.000 i et særskilt dokument.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>1 Ejendommen Ole Rømers Vej 8, anskaffelsessum</b>		
Kostpris pr. 01.01.2020	2.071.979	2.071.979
<b>KOSTPRIS PR. 31.12.2020</b>	<u>2.071.979</u>	<u>2.071.979</u>
<b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI PR. 31.12.2020</b>	<u>2.071.979</u>	<u>2.071.979</u>

Pantsætninger og behæftelser af de materielle anlægsaktiver fremgår af note 4.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>2 Egenkapital</b>		
Egenkapital	1.126.944	1.155.649
<i>Overført resultat m.v.</i>		
<u>Overført resultat</u>		
Årets resultat	114.969	33.700
Lånoptagelse/afdrag prioritetsgæld	49.941	-62.405
Overført resultat i alt	<u>164.910</u>	<u>-28.705</u>
Hensat primo	0	27.040
Anvendt indeværende år	0	-27.040
<i>Overført resultat m.v. i alt</i>	<u>164.910</u>	<u>-28.705</u>
<b>SALDO PR. 31.12.2020</b>	<u>1.291.854</u>	<u>1.126.944</u>

## NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

### NOTE

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>3 Prioritetsgæld</b>		
DLR, nom. 1.070.000, kursværdi 1.023.390	1.000.345	1.050.287
<b>Prioritetsgæld i alt</b>	<b><u>1.000.345</u></b>	<b><u>1.050.287</u></b>

Kontantlån nom. 1.070.000, rente 0.7467%, restløbetid 18 år og 9 måneder.

#### **Langfristede gældsforpligtelser**

Den langfristede gæld forfalder således:

Afdrag, der forfalder efter 5 år	744.973	796.813
Afdrag, der forfalder indenfor 2-5 år	205.057	203.533
Afdrag, der forfalder indenfor 1 år	50.315	49.941
<b>I ALT</b>	<b><u>1.000.345</u></b>	<b><u>1.050.287</u></b>

#### **4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Realkredit pantebrev nom. 1.070.000 til sikkerhed for prioritetslån i DLR, restgæld pr. 31 december 2020 kr. 1.000.345. Kirken har udstedt ejerpantebrev til Jutlander Bank A/S på 1 mio kr. med pant i kirkens ejendom.

#### **5 Eventualforpligtelser**

Ingen

## SPECIFIKATIONER

01.01.2020 - 31.12.2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>1 Diverse indtægter</b>		
Kirkernes Integrations Tjeneste	15.493	0
Mosaik	25.000	0
Kulturministeriet	6.160	6.378
<b>Diverse indtægter i alt</b>	<b><u>46.653</u></b>	<b><u>6.378</u></b>
<b>2 Ejendommens driftsudgifter</b>		
El, varme og vand	30.093	35.179
Ejendomsforsikring	10.427	10.598
Ejendomsskat	525	258
Vedligeholdelse	62.163	52.425
Rengøring	9.107	6.644
Udsmykning	613	1.106
<b>Ejendommens driftsudgifter i alt</b>	<b><u>112.928</u></b>	<b><u>106.210</u></b>
<b>3 Mindre anskaffelser</b>		
Mindre anskaffelser	15.049	2.037
Mindre anskaffelser i forbindelse med indbrud	0	75.330
Selvrisiko	0	7.843
Modtaget erstatning	0	-68.701
<b>Mindre anskaffelser i alt</b>	<b><u>15.049</u></b>	<b><u>16.509</u></b>
<b>4 Løn, honorar, pension, kurser, kørsel mv.</b>		
Løn	114.160	113.073
Feriepengeforpligtelse regulering	-2.424	19.025
Pension	19.607	19.450
ATP, AER, AES mv.	1.262	2.076
Mødehonorar og kørsel	21.234	12.585
Kørsel og rejseomkostninger	7.783	2.025
Kurser og konferencer	511	4.535
MH Support v/praktikanter	34.788	35.195
<b>Løn, honorar, pension, kurser, kørsel mv. i alt</b>	<b><u>196.921</u></b>	<b><u>207.964</u></b>