



Mjölby OK – registerförteckning

Mjölby OK är enligt den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR) skyldig att föra ett register över hantering av personuppgifter där MOK är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde. Ingen information om förordningen finns i detta dokument utan vi hänvisar till Riksidrottsförbundets information.

Årlig genomlysning genomförs av styrelsen.

Register över behandlingar där MOK är personuppgiftsansvarig

MOKs kontaktuppgifter: Mjölby OK, Parkgatan 58, 595 51 Mjölby, info@mjolbyok.se

	Föreningsadministration
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, grupper, utmärkelser, avgifter, kommunikation, träningsaktiviteter, kontaktuppgifter till målsmän, försäkring, uthyrning av stuga och materiel.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sveriges Riksidrottsförbund (RF), MOK.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. MOK ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling.
Mottagare	Mjölby kommun.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år.



	Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)
	Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen.

	Övriga bidrag
Ev. gemensamt personuppgiftsansvarig	Beroende på bidrag, exempelvis Mjölby kommun.
Ev. dataskyddsombud	Beroende på mottagare av ansökan.
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag för idrottsverksamheten, exempelvis lovaktiviteter.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling.
Mottagare	Exempelvis Mjölby kommun.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökan. Därefter ansvarar Mjölby kommun för gallring.

	Statistik och uppföljning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SF, SISU, MOK.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Ex. sammanställning av statistik, tävlingsrekord, uppföljning av projekt.
Kategorier av personuppgifter	Namn, kontaktuppgifter, kön, ålder, idrottskoppling.
Mottagare	SCB, Centrum för Idrottsforskning och ev. andra organisationer som MOK använder vid framtagande av statistik eller uppföljning.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning. MOK ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

	Utbildning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SISU, SF, MOK.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .



	Utbildning
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av MOK. En del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

	Tävlingsadministration
Gemensamt personuppgiftsansvarig	SF, MOK.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling och resultatrapportering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. MOK och/eller SF ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	MOK och/eller SF är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	MOK och/eller SF är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid tävlingsarrangemang. MOK och SF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar.



	Publicering av material på sociala medier och MOKs hemsida
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av MOKs verksamhet, exempelvis tränings- och tävlingsverksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, bilder, tävlings- och träningsresultat, föreningsaktiviteter.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	MOK är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

	Behandling av personuppgifter i e-post
Ändamål med behandling	MOK kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i MOK, deltagande i MOKs tränings- eller tävlingsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av MOK och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. MOK tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. MOK är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	E-post med personuppgifter raderas efter behandling. Om MOK har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel idrottonline.



Säkerhetsåtgärder

MOK är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. MOK är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av MOKs tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

MOKs tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i integritetspolicyn, åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter och instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter, instruktioner för behandling av ostrukturerat material och instruktioner av upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal. Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur MOK arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

Tekniska säkerhetsåtgärder i system

RF ansvarar för att de funktioner som MOK nyttjar i IdrottOnline efterlever kraven i dataskyddsförordningen. RF arbetar aktivt med att utveckla IdrottOnline. Exempelvis har IdrottOnline nya tekniska funktioner för att tillgodose individens rättigheter, exempelvis kan individen:

- generera ett registerutdrag för uppgifter inom IdrottOnline
- exportera sina uppgifter (dataportabilitet)
- begära utträde/att bli borttagen från ett medlemsregister
- se om det finns aktiva integrationer kopplat till organisationer där individen är medlem.
- läsa om syfte och behandling som sker inom IdrottOnline (rätt till information)
- uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse).

Vid användning av andra externa system är MOK ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsbiträden

Om MOK är personuppgiftsbiträde ska MOK upprätta ett register över den behandling som MOK utför för den personuppgiftsansvariges räkning.

Följande uppgifter ska finnas med i registret:

- Personuppgiftsbitrådets kontaktuppgifter (dvs MOKs) och till den personuppgiftsansvariga samt eventuellt dataskyddsombud
- Kategorier av behandling som utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning
- Eventuella tredjelsöverföring
- Säkerhetsåtgärder



Definitioner

Följande definitioner används i dokumentet, eller anses vitala för förståelse:

Annan mottagare	En annan part som den personuppgiftsansvarige lämnar uppgifter till och som behandlar personuppgifter för sin egen räkning.
Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller inte, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
Dataskyddsförordningen	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 (länk) om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upp- hävande av direktiv 95/46/EG.
Enskildas rättigheter	<p><u>Den enskildes rättigheter i enlighet med förordningen:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rätt till information. Den registrerade har rätt till information om att dennes personuppgifter behandlas. Det gäller både om uppgifterna samlas in från den registrerade själv och om uppgifterna samlas in från någon annan källa än den registrerade. 2. Registerutdrag. Personuppgiftsansvarig har skyldighet att lämna ett s.k. registerutdrag som omfattar samtliga personuppgifter om den registrerade som behandlas i respektive system eller register, om den registrerade begär detta. 3. Rätt till rättelse och radering. Alla personuppgifter som ska behandlas ska vara sakligt riktiga och de ska också, om det är nödvändigt, vara aktuella, dvs.



tillräckligt aktuella i förhållande till ändamålet. Personuppgiftsansvarig, samt personuppgiftsbiträde ska tillse att de personuppgifter som behandlas är riktiga och om nödvändigt uppdaterade. Personuppgifter som är felaktiga, ofullständiga eller irrelevanta ska rättas eller raderas.

4. **Rätt till begränsning av behandling.**

Personuppgiftsbiträde skall se till att den registrerades rätt till begränsning efterlevs. En sådan rätt föreligger när den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt rättelse under tiden uppgifternas korrekthet utreds.

5. **Dataportabilitet.** Personuppgiftsansvarige ska uppfylla den registrerades rätt till dataportabilitet om behandlingen av personuppgifter stöds på samtycke eller avtal med den registrerade som laglig grund och den registrerade själv har lämnat personuppgifterna.

6. **Rätt att göra invändningar.**

Personuppgiftsbiträde ska tillgodose den registrerades rätt att invända mot behandling av dennes personuppgifter om den aktuella behandlingen stöds på uppgift av allmänt intresse, myndighetsutövning eller intresseavvägning som laglig grund. Om den registrerade invänder mot sådan behandling får personuppgiftsansvarig fortsätta att behandla personuppgifterna endast om personuppgiftsansvarig kan visa att det finns tvingande berättigade skäl till att uppgifterna måste behandlas som väger tyngre än den enskildes intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

7. **Rätt att inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande.**

Personuppgiftsansvarig ska inte grunda ett beslut rörande en registrerad enbart på någon form av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering, om beslutet kan ha rättsliga följder för den registrerade eller på liknande sätt i betydande grad påverkar denne. Detta gäller dock inte om



	<p>automatiserat beslutsfattande är nödvändigt för ingående eller fullgörande av ett avtal med den registrerade eller den registrerade har gett sitt uttryckliga samtycke.</p>
<p>Gemensamt personuppgiftsansvarig</p>	<p>Gemensamt personuppgiftsansvarig är de organisationer som gemensamt bestämmer hur och varför personuppgifter behandlas. Vid gemensamt personuppgiftsansvar finns inget krav på personuppgiftsbiträdesavtal.</p> <p>RF/SF/IF är som utgångspunkt gemensamt personuppgiftsansvariga för personuppgifter i IdrottOnline (länk).</p>
<p>Grundläggande principer</p>	<p><u>Grundläggande principer som ska gälla för alla typer av behandlingar av personuppgifter enligt förordningen, både för personuppgiftsansvarig samt personuppgiftsbiträde:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laglighet, skälighet, transparens. Personuppgifter ska behandlas lagligt (se laglig grund), korrekt (korrekt data och uppdaterat) och transparent (transparens angående behandling av persondata) i förhållande till den registrerade. 2. Ändamålsbegränsning. Personuppgifter ska endast samlas in och på annat sätt behandlas för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål, och får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. 3. Uppgiftsminimering. Personuppgifter som behandlas ska vara adekvata, relevanta och inte allt för omfattande i förhållande till ändamålen. 4. Riktighet. Personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. 5. Lagringsbegränsning. Personuppgifter får inte lagras under längre tid än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. När uppgifterna inte längre behövs måste dessa gallras, vilket innebär att de antingen måste raderas eller avidentifieras. Att lagra personuppgifter endast för att de "kan vara bra att ha" är inte tillåtet eftersom det strider mot



	<p>principen om uppgiftsminimering, vilken ska förhindra lagring av överflödig information.</p> <p>6. Integritet och sekretess. Personuppgifter ska alltid behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet med användning av tekniska eller organisatoriska åtgärder.</p> <p>7. Redovisande av regelefterlevnad. Ansvarig, samt biträde skall fortlöpande dokumentera implementerade och planerade processer och åtgärder som avser dataskyddsfrågor, samt föra register över alla typer av behandling av personuppgifter som utförs, och kunna redovisa ett sådant register.</p>
<p>Laglig grund</p>	<p>Behandling av personuppgifter får endast ske om det finns en laglig grund för behandlingen.</p> <p><u>Laglig grund innefattar följande (enligt ordning från RF uppförandekod):</u></p> <p>a) Avtal. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.</p> <p>b) Rättslig förpliktelse. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.</p> <p>c) Uppgift om allmänt intresse, samt Myndighetsutövning. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>d) Intresseavvägning. Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn.</p> <p>e) Samtycke. Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter</p>



	<p>behandlas för ett eller flera specifika ändamål.</p> <p>f) Grundläggande betydelse för den registrerade (listas inte i RF uppförandekod, men finns med i förordningen) Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person.</p>
Personuppgifter	<p>Personuppgifter är alla uppgifter som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person och som direkt eller indirekt kan identifiera en person. Exempel på personuppgifter är namn, kontaktuppgifter, email, identifikationsnummer, lokaliseringuppgifter, online-identifikatorer eller faktorer som är specifika för en persons fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.</p>
Personuppgiftsansvarig (PUA)	<p>Den som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.</p>
Personuppgiftsbiträde (PUB)	<p>Den som behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.</p>
Personuppgiftsbiträdesavtal	<p>Avtal som reglerar behandling av personuppgifter mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde.</p> <p>Se även Gemensamt personuppgiftsansvarig, där sådant avtal inte behövs.</p>
Personuppgiftsincident	<p>En incident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.</p>
Registrerad	<p>Den fysiska person som en personuppgift avser. Gäller alla personer inom Europa/EES. Gäller även personer som kommer till Europa/EES temporärt, men där persondata lagras för personens</p>



	aktiviteter inom Europa/ESS. Se länk för lista på medlemmar inom Europa/EES.
Sanktioner	Om inte uppförandekoden följs har Datainspektionen möjlighet att besluta om ekonomiska sanktioner gentemot idrottsrörelsen. Även enskilda personer som lidit skada har rätt till ersättning. Vid misstanke att koden inte följs ska berört specialidrottsförbund (SF), eller RF om överträdelsen gäller SF, inleda en utredning. Om det visar sig att en förening inte uppfyllt kraven ska föreningen anmälas till bestraffning enligt 14 kap. RF:s stadgar. Om det istället är SF som inte uppfyller kraven ska RF uppmana dem att ta nödvändiga åtgärder. Nästa steg är indraget ekonomiskt stöd och som en slutgiltig åtgärd, uteslutning. Därmed gäller inte de administrativa sanktionsavgifter som Datainspektionen kan utdöma på 20% av omsättningen eller 20 miljoner EUR.
Särskilda kategori av personuppgifter	Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter är förbjuden om inte något av de uppställda undantagen i förordningen är uppfyllda. Särskilda kategorier av personuppgifter är uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller politisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv.
Tredjelandsöverföring	En överföring till tredje land är när personuppgifter som behandlas i ett EU- eller EES-land görs tillgängliga i ett land utanför EU/EES-området.
Tredje part	Någon annan än den registrerade, den personuppgiftsansvarige, personuppgiftsombudet, personuppgiftsbiträdet och sådana personer som under den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets direkta ansvar har befogenhet att behandla personuppgifter.



Underbiträde	Den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning på uppdrag av den personuppgiftsansvariges personuppgiftsbiträde, t.ex. en underleverantör till personuppgiftsbiträdet.
---------------------	--