



GLADSAXE KOMMUNE

By- og Miljøforvaltningen
KLIKOVAND

MINIUBUD – FORPROJEKTER

RAMMEAFTALENS BILAG 4

MINIUBUD VEDRØRENDE FREMTIDENS REGNVANDSHÅN- TERING I LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

4. MAJ 2018

MINIUDBUD VEDRØRENDE FREMTIDENS REGNVANDSHÅNDTERING I LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Gladsaxe Kommune, KLIKOVAND, afholder miniudbud i overensstemmelse med afsnit 7 i rammeaftale om rådgivning til KLIKOVAND indgået mellem rådgiveren og Gladsaxe Kommune, KLIKOVAND.

1. OPGAVEN

Formål

Opgaven har til formål at tilvejebringe en del af grundlaget for Lyngby-Taarbæk Forsynings strategi for afløbssystemet, som skal bruges til den kommende spildevandsplan. Desuden ønskes et overblik over opstuvning og oversvømmelse i kommunens oplande, hvilket både skal give inputs til følgende fremtidige planer: Strategi, spildevandsplan og skybrudsplan. Derfor har opgaven tre mål:

- 1) Robusthedsanalyse af Mølleåen for at få et overblik over muligheder og begrænsninger i forhold til at anvende Mølleåen til øget udledning af regnvand.
- 2) En analyse over hele kommunen, der viser, hvor der er opstuvning/oversvømmelser i forbindelse med henholdsvis hverdagsregn (forsynings serviceniveau) og skybrud (en 100 års hændelse i 2100), samt
- 3) Anbefaling til fastsættelse af serviceniveau i henhold til skrift 31 for fokusområdet Det Centrale Lyngby, herunder byudviklingsområderne Dyrehavegård og Traceet.
- 4) Anbefaling til implementering af resultater

Baggrund

Lyngby-Taarbæk Kommune står for at udarbejde en ny spildevandsplan, som skal være vedtaget i løbet af 2019. Planen skal bl.a. bygge på Lyngby-Taarbæk Forsynings strategi, som også står for at blive revideret.

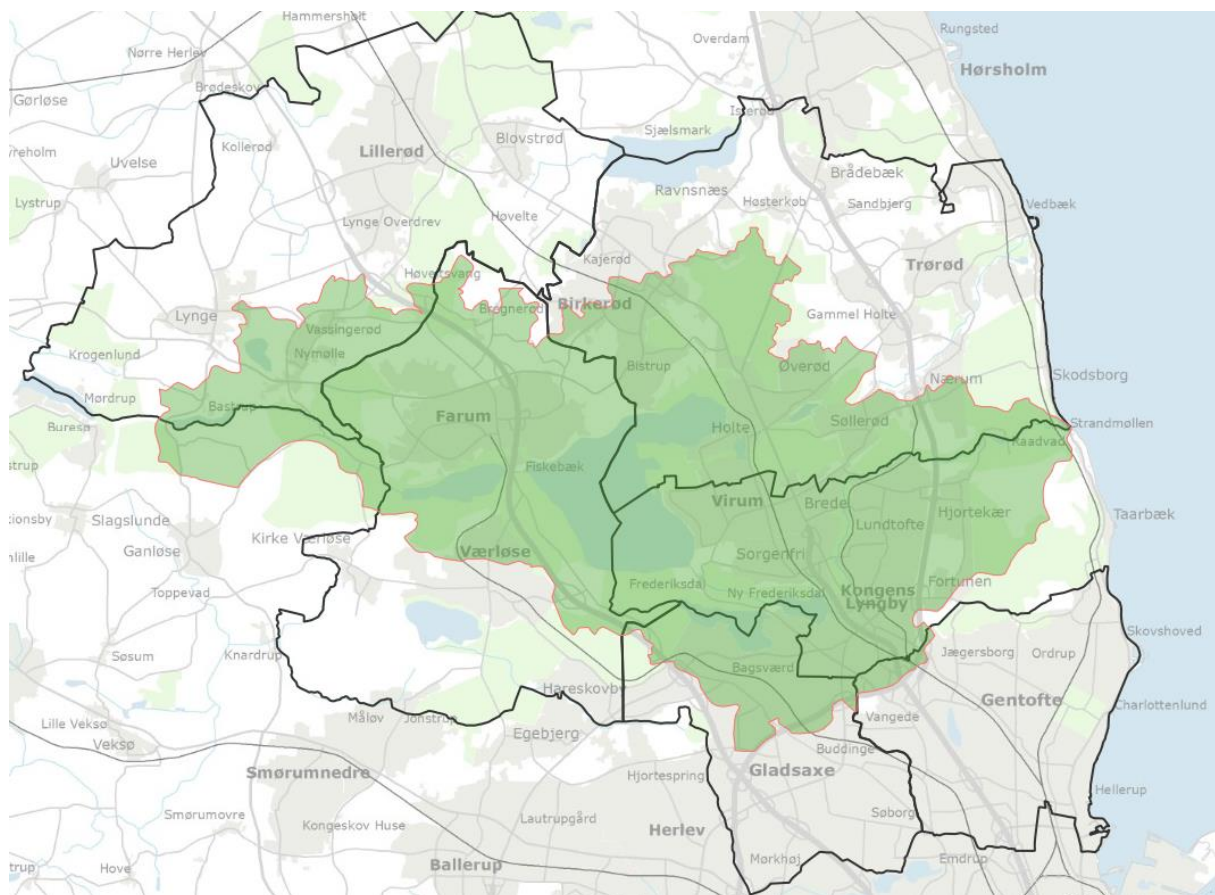
Siden sidste spildevandsplan er der kommet nogle nye problemstillinger:

- Mølleåværkets kapacitet er begrænset – og der er derfor behov for at reducere tilledningen af regnvand. Én mulighed kunne være i højere grad at tillede regnvand til Mølleåen, men der kunne også ske afkobling af veje og/eller private matrikler. En eventuel frakobling af matrikler skal indgå i spildevandsplanen, og det er derfor nødvendigt at få et overblik over hvor og hvor meget, der bør frakobles.
- Endelig er der kommet mere fokus på skybrud siden sidste spildevandsplan. Der er derfor behov for at få et overblik over, hvor der bør ske en indsats overfor skybrud – også når der arbejdes med en øget fortætning i Lyngby by, og hvilke indsatser der er relevante.

Kommunen er hovedsagelig fælleskloakeret, og kapaciteten på rensningsanlægget er fuldt udnyttet. Der er derfor behov for at afkoble regnvand fra fælleskloakken. Dette behov forstærkes yderligere, når der tilsluttes nye byområder. I forbindelse med såvel byudvikling som klimatilpasning er der brug for at undersøge potentialet for håndtering af regnvand på terræn, evt. ved arealreservationer, og for at fastlægge serviceniveau for vand på terræn, jf. Spildevandskomiteens skrift 31.

Det meste af Lyngby-Taarbæk Kommunes areal afvander udelukkende til Mølleåsystemet, som også modtager vand fra en række opstrøms kommuner og nabokommuner. Mølleåen er udpeget som stærk modificeret i vandområdeplaner på grund af de mange opstemninger og har begrænset kapacitet, og det er derfor vigtigt at se nærmere på, hvor meget regnvand Mølleåen kan modtage inden for Lyngby-Taarbæk Kommune og på hvilke betingelser (forsinkelse mv.). I dette projekt er det valgt at afgrænse opgaven til at betragte Mølleåen op til slusen ved Frederiksdal. Kommunen har planer om at fortsætte undersøgelsen af Mølleåen i et EU-projekt med deltagelse af alle kommuner, der leder til Mølleåen. Dette projekt er derfor afgrænset til at anvende eksisterende data og afgrænset til Lyngby-Taarbæk Kommune.

I kommunens klimatilpasningsplan er "Det centrale Lyngby" det højest prioriterede fokusområde for indsatser. Der er aktive byudviklingsprojekter i fokusområdet og dets tilstødende arealer, og der er akut behov for at få fastsat et serviceniveau for vand på terræn.



Figur 1 - Oplande til Mølleåsystemet

Se bilag 1 med kort over fokusområdet "Det centrale Lyngby".

Opgaven indeholder følgende elementer:

- 1) Robusthedsanalyse: Afsøge muligheder og begrænsninger i forhold til øget udledning til Mølleåen.
- 2) Oplandsanalyse: Analyse af hele kommunen i forhold til, hvor der sker opstuvning i brønde, samt hvor vandet samles på terræn for hverdagsregn (forsyningens serviceniveau) og skybrud (en 100 års hændelse i 2100).

- 3) Anbefaling: Fastsættelse af serviceniveau for regn på terræn for en 100 års hændelse i 2100 i fokusområdet Det centrale Lyngby (herunder Dyrehavegård og Traceet).
- 4) Anbefaling: Implementering af resultater.

Leverancerne skal koordineres og spille sammen, men skal udarbejdes som selvstændige dokumenter.

Opgavens elementer beskrives nærmere i det følgende.

2. RÅDGIVERENS YDELSER

Rådgiver skal i sit tilbud redegøre for, hvilke greb og modeller der tænkes anvendt i opgaveløsningen, herunder eventuelle mangler og ulemper ved valgte metoder.

Ordregiver har en forventning om, at opgaveløsningen gør det tydeligt, hvordan de forskellige resultater kan implementeres og effektueres (kommuneplan, spildevandsplan, lokalplan og myndighedstilladelser).

2.1 Robusthedsanalyse for Mølleåen

Med et fælles ønske om at håndtere mest muligt regnvand på overfladen er der et behov for at få udarbejdet en robusthedsanalyse for Mølleåen. Analysen skal omfatte beregninger af, hvor meget regnvand, der kan ledes til Mølleåen i Lyngby-Taarbæk-Kommune, såvel ved hverdagsregn som ved skybrud, uden at recipienten tager skade, eller det giver anledning til u hensigtsmæssige oversvømmelser.

Opgaven skal fokusere på den del af Mølleåsystemet, der ligger i Lyngby-Taarbæk Kommune, op til slusen ved Frederiksdal. Der kan tages udgangspunkt i den Mike 11 model, der er opstillet af DHI i 2009. Følgende forventes indeholdt:

- Vandløbsmodellen for Mølleåen justeres, hvis der findes tilgængelige nyere data. Der er som udgangspunkt ikke afsat budget til indhentning og indkøb af supplerende data, men dette kan eventuelt besluttes, hvis rådgiver anbefaler det.
- Analysen skal indeholde et overblik over alle de udledninger, der er til Mølleåen - eksisterende som planlagte.
- Analysen skal beskrive årsagen til ændringer i vandføring, vandstand og vandbalance over tid.
- Beregning af Mølleåens evne og fremtidige mulighed for at modtage regnvand, både i forhold til den hydrauliske robusthed og recipientens tilstand (kvalitativ og kvantitativ vurdering). I forhold til afklaring af niveauet for u hensigtsmæssige oversvømmelser forventes rådgiver at præsentere et forslag til niveau, som skal fremlægges for projektgruppen.
- Vurdering af påvirkning af vandmiljøet ved øget regnvandstilførsel. For tilstandsvurderingen skal der gives anbefalinger i forhold til, hvad der skal til, for at en øget regnvandstilførsel kan bidrage positivt til vandmiljøtilstanden i Mølleåen.
- For den hydrauliske robusthed skal der gives anbefalinger både i forhold til optimale udledningspunkter og evt. behov for øget sikring af den hydrauliske kapacitet, vandparkering mv. Der skal endvidere foretages en vurdering af, om robustheden vil være gældende for hele året – dvs. at der skal tages hensyn til årstidsvariationer.

- Hvis det findes relevant at øge udledningen af regnvand, skal der desuden ske en screening af stemmeværkernes tilstand i forhold til at håndtere større vandmængder. Hvordan påvirkes de af en eventuel øget vandtilførsel?
- Hvis der identificeres flaskehalse for vandtilledningen ud over stemmeværkerne, skal det vurderes, om disse flaskehalse ved simple tiltag kan fjernes eller reduceres.
- Der skal gives anbefaling til hvilke undersøgelser, der med en længere projektperiode på en senere tidspunkt, vil kunne give et endnu mere kvalificeret resultat, og hvordan aktuelle undersøgelser skal indgå. Herunder skal der peges på, hvor der er usikkerheder eller mangler i datagrundlaget.

Leverance:

- En model af Mølleåens kapacitet i forhold til at modtage yderligere regnvand ved henholdsvis hverdags- og skybrudshændelser. Modellen skal kunne bruges som fælles grundlag for både forsyningens ansøgninger om udledningstilladelser samt kommunens behandling af samme. Modellen leveres som en kombineret model af MIKE11 og MIKE Urban.
- Robusthedsanalysen skal desuden leveres som en skriftlig rapport med et sammenhængende narrativ, der beskriver analysen, resultaterne og giver klare velbegrundede anbefalinger.

2.2 Oplandsanalyse: Analyse af hele kommunen i forhold til, hvor der sker opstuvning i brønde, samt hvor vandet samles på terræn for hverdagsregn (forsyningens serviceniveau) og skybrud (en 100 års hændelse i 2100).

For hele kommunen beregnes hvor meget regnvand, der skal afkobles, for at leve op til gældende serviceniveau, at der kun må være vand på terræn hvert 10. år i fælleskloakerede områder og hvert 5. år for separatkloakerede områder (Skrift 27). For en 100 års hændelse i 2100 vises, hvor der vil ske oversvømmelser. Beregningerne skal tage udgangspunkt i de stedspecifikke muligheder og begrænsninger Mølleåen har for at modtage vand i de enkelte oplande. Både vand fra matrikler og veje kan indgå i analysen. Der skal dog tages hensyn til, at overfladevand indeholdende salt fra glatførebekæmpelse ikke umiddelbart kan nedsives. I forhold til mulighed for nedsivning skal det eksisterende mulighedskort i spildevandsplanen anvendes. Kortet er vedlagt som bilag 2, og kan udleveres som GIS-lag.

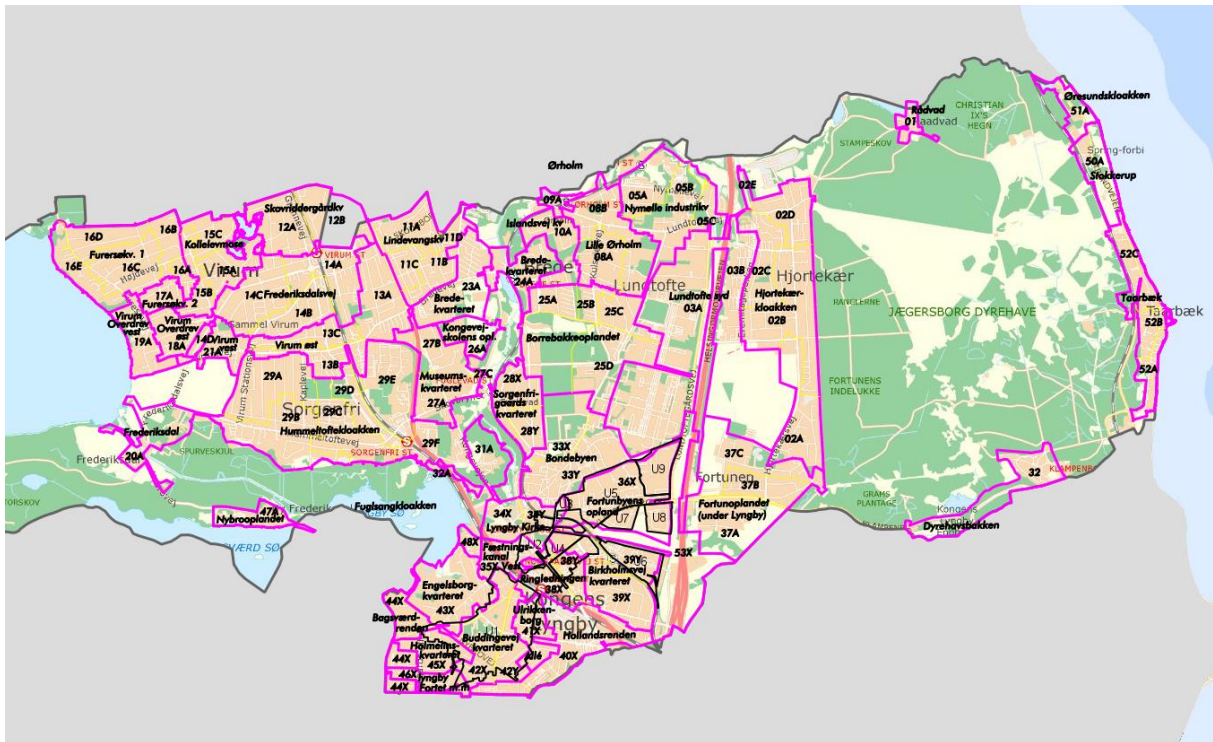
For hvert opland udpeges den mest økonomiske metode til at frakoble regnvand, idet er ses på følgende metoder, evt. i kombination:

- 1) Udledning til Mølleå eller anden recipient
- 2) Nedsivning
- 3) Forsinkelse af regnvand

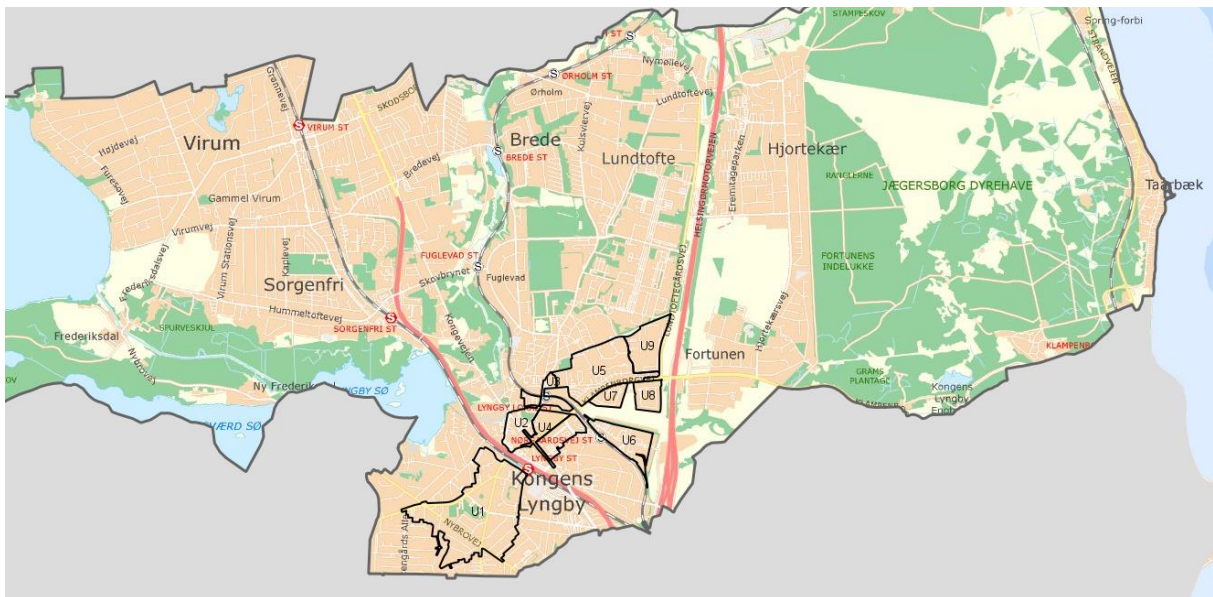
Analysen skal komme med konkrete forslag til frakobling/forsinkelse af det nødvendige volumen i hvert opland, idet der både skal angives metode(r), arealbehov, angivelse af funktion af arealet samt evt. anvendelse af eksisterende regnvandsledninger, som p.t. leder regnvand til fælleskloak.

Endvidere skal det beskrives, hvis de specifikke tiltag kan have indflydelse på grundvandskvaliteten.

Udpegnings af mulige arealer til håndtering (forsinkelse eller afkobling) af regnvand på overfladen skal koordineres med analysen af Mølleåens kapacitet.



Figur 2 Alle hovedoplande



Leverance:

- En rapport med en oplandsanalyse af kloaksystemet, der giver Lyngby-Taarbæk Forsyning konkret viden om, hvor der er behov og mulighed for afkobling af regnvand samt forslag til prioritering af indsats. Der er to delleverancer:
 - En angivelse af behov for frakobling, fordelt på veje og matrikler for hvert af de enkelte oplande,
 - En angivelse, hvor der er opstuvning i forhold til en 100 års hændelse i 2100

2.3 Anbefaling: Fastsættelse af serviceniveau for regn på terræn for en 100 års hændelse i 2100 i fokusområdet Det centrale Lyngby (herunder Dyrehavegård og Tracéet)

Heri ligger der, at rådgiver skal tage udgangspunkt i metode 3 i skrift 31 til beregningen af sikringsniveau, herunder beskrive de forudsætninger og metoder, der ligger i cost-benefit-analysen. Rådgiver skal også angive, hvad det vil kræve at imødekomme sikringsniveauet: hvilke krav skal der gives til bygherre, så kommunen sikre opretholdelse af sikringsniveauet, hvor vil der være brug for fx arealreservationer m.m. Rådgiver skal beskrive næste skridt, så kommunen bliver klædt på til at fastlægge optimale sikringsniveauer for resten af kommunen.

Fastsættelse af serviceniveau for regnvand på terræn i byområder er en del af den kommende skybrudsplan, men Lyngby-Taarbæk Kommune har et aktuelt behov for snarest muligt at se nærmere på Det centrale Lyngby, herunder Dyrehavegård og Traceet (Se bilag 1). Rådgiver skal give et bud på hvilke virkemidler, der konkret kan tilvejebringe det relevante serviceniveau på terræn, og hvordan det kan håndteres i forhold til byudviklingen.

Leverance:

- En anbefaling til fastsættelse af serviceniveau for vand på terræn i Det centrale Lyngby, herunder Dyrehavegård og Traceet
- En notat på, hvordan kommunen overfor bygherre sikrer opretholdelse af sikringsniveau samt klæde kommunen på til at fastlægge serviceniveauer for resten af kommunen.

2.4 Anbefalinger til implementering af resultater

Der skal ses på tværs af de ovenstående elementer og anbefales en samlet retning og hovedgreb i forhold til implementering af resultaterne. Som afslutning på projektet skal der desuden gennemføres en workshop med kommune og forsyning, der har til hensigt at give en samlet strategisk retning til kommende Spildevandsplan, strategi for Forsyningen og Skybrudsplanen via konkrete anbefalinger, der tager højde for, hvordan disse kan implementeres ud fra de lovgivningsmæssige, organisatoriske og fysiske forhold, herunder fx arealer til rådighed, recipienter og rensningsanlæggets kapacitet.

Leverance:

- Oplæg til et strategipapir for implementering af fremtidens regnvandshåndtering, der kan danne baggrund for en workshop med bred deltagelse fra LTK og LTF. Vi skal blive tydelige på retningen og hvem der gør hvad i de kommende år, herunder ansvar og økonomi.
- Afholdelse, planlægning, facilitering, skriftlig opsamling mv. af workshop

Krav til afrapportering

Det er vigtigt, at produkterne er direkte anvendelige, når de er afleveret. Data, der er indsamlet i projektet skal kunne overdrages til kommunen og forsyningen, ligesom kort skal leveres i GIS (FORMAT: ESRI Shapefile / FORMAT ALTERNATIV: GeoPackage / EPSG: 25832 (UTM 32N)), så de kan integreres i kommunens og forsyningens it-systemer og bruges i andre projektsammenhænge.

Der skal løbende ske afrapportering og sparring på opgaveløsningen. Disse delleverancer skal indarbejdes i projektplanen.

Endeligt format aftales nærmere, så det kan indgå i kommunens og forsyningens videre arbejde.

Ordregiver forventer, at alt afleveret materiale (inkl. udkast) er gennemarbejdet og kvalitetssikret, og at der er afsat tid i tidsplanen til kommentering og timer i budgettet til at rette materialet

til efter kommentering fra de to opdragsgivere og Task Forcen, som dog så vidt muligt vil koordinere kommenteringen.

Møder

Rådgiver skal i sit tilbud tage højde for følgende møder:

- Opstartsmøde med Lyngby-Taarbæk Kommune, Lyngby-Taarbæk Forsyning og Task Force **den 11. juni kl. 9-11.30**. Den valgte rådgiver udarbejder dagsorden til mødet, som blandt andet skal omfatte:
 - Forventningsafstemning til leverancer og samarbejde og afklaring af rammer
 - Fremtidige møder og proces planlægges

Når der er valgt en rådgiver, giver Ordregiver supplerende inputs til dagsorden

Task Force tager referat af dette møde.

- Relevante projektmøder med Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning. Task Forcen deltager efter relevans og efter aftale med Lyngby-Taarbæk Kommune. Rådgiver tager referat.
- Afslutnings- og evalueringsmøde med Lyngby-Taarbæk Kommune, Lyngby-Taarbæk Forsyning og Task Force. Task Force tager referat af dette møde.

Bilag

Bilag 1 Kortbilag over fokusområdet "Det centrale Lyngby"

Bilag 2 – mulighedskort for nedsivning.

3. ORDREGIVERS YDELSER

I forbindelse med opgaveløsningen leverer:

Lyngby-Taarbæk Kommune:

- Estimerede skybrudsoplade (kan leveres som GIS-fil)
- Spildevandsplaner
- Kortmateriale fra klimatilpasningsplanen (oversvømmelsesrisiko, økonomisk tabsrisiko, bluespotkort, Forsikring og Pensions opgørelse over udbetalinger)
- Data vedrørende vandføring og vandstand i Mølleåen samt kontakt til private lav, der har yderligere data
- Beskrivelse af byudviklingsområderne
- Løbende sparring og feedback på opgaven

Lyngby-Taarbæk Forsyning:

- Data for overholdelse af servicemål
- Data for renseanlægget: kapacitet, rens effektivitet, overløb og slamflugt (antal og mængde) mv.
- Data omkring ledningsnettet
- Mike Urban model samt Mike Flood (udarbejdet i forbindelse med klimatilpasningsplan) model
- Mike 11 model af Mølleåen, produceret af DHI i 2009, med eventuelle senere justeringer
- Løbende sparring og feedback på opgaven

4. ORGANISATION

Opgave 2.1, 2.2 og 2.4 ejes og ledes af Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning i fællesskab. Opgave 2.3 ejes og ledes af Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Miljø og Plan

Projektleder: Hannibal Rasmussen, hansr@ltk.dk, tlf. 45973646

Projektmedarbejdere: Pernille Hansen (Spildevandsplan) og Sophie Andersen (GIS)

Lyngby-Taarbæk Forsyning

Projektleder: Nina Caspersen, nic@ltf.dk, tlf. 41 77 97 33

Projektmedarbejdere: Jørn Willerslev

Styregruppe:

Thomas Hansen, Lyngby-Taarbæk Kommune

Martin Petersen, Lyngby-Taarbæk Forsyning

Den regionale Task Force for klimatilpasning

Merle Enghoff, metila@gladsaxe.dk, tlf. 3957 5926, mobil 2916 9219 (primær kontaktperson) og

Bente Villumsen, benvil@gladsaxe.dk, tlf. 3957 2930, mobil 2916 9217.

5. TIDSRISTER

Opstart medio juni 2018

Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning har følgende ønsker til tidsplanen, men ved godt, at tidsplanen er utrolig stram og vil derfor bede rådgiver om at give et realistisk bud på en tidsplan:

Juni-september: Analyse af Mølleåens robusthed i forhold til at afsøge muligheder og begrænsninger for øget udledning til Mølleåen

Juli-oktober: Analyse af hele kommunen i forhold til, hvor der sker opstuvning i brønde, samt hvor vandet samler sig på terræn for hverdagsregn og skybrud

September: Anbefaling til fastsættelse af serviceniveau for regn på terræn i fokusområdet Det centrale Lyngby (herunder byudviklingsområderne Dyrehavegård og Traceet)

Ultimo oktober: Anbefalinger til implementering af resultater

Af tidsplanen i tilbuddet skal der være specificeret projektmøder og delleverancer, der giver plads til kommentering af opgaven i kommunen og forsyningen. Datoer for møder og workshop aftales i forbindelse med opstart af projektet.

6. ØKONOMI

Opgavens samlede budget kan ikke overstige kr. 1.200.000. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel af projektet ikke overstige kr. 300.000 og Lyngby-Taarbæk Forsynings andel af projektet kan ikke overstige kr. 300.000.

Opgavens enkelte dele tilskrives henholdsvis Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning som følger:

Delopgave	Lyngby-Taarbæk Kommune, %	Lyngby-Taarbæk Forsyning, %
2.1	50	50
2.2	30	70
2.3	100	0
2.4	50	50

7. SÆRLIGE FORHOLD

Rådgivers leverance skal kunne indgå som væsentligt bidrag til kommunens forslag til spildevandsplan og skybrudsplan i 1 kvartal 2019, samt i forsyningens strategi for afkobling af regnvand. Rådgivers leverancer skal indgå som vurderingsgrundlag i de konkrete byudviklingsområder, hvor der aktuelt udarbejdes tillæg til spildevandsplaner, udledningstilladelser og konkret projektering af regnvandshåndtering.

8. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Tilbuddene i miniudbuddet bedømmes på baggrund af følgende underkriterier:

- Pris 20 %
- Organisation og bemanning (herunder CV'er) (40 %.)
- Opgavens løsning (40 %.)

9. AFLEVERINGSKRAV

Til brug for bedømmelsen skal rådgiveren aflevere følgende:

9.1. Pris

Pristilbud, skal gives i fastpris.

Den pris, som indgår i bedømmelsen, er den samlede pris fra det udfyldte tilbudsskema med det af rådgiver angivne tidsforbrug fordelt på medarbejderkategorier. Rådgiveren kan enten vælge at tilbyde en timepris som anført i pkt. 10 i rammeaftalen eller tilbyde en lavere timepris.

9.2. Organisation og bemanning

- a) Organisationsplan for den organisation og bemanning, der er til rådighed for gennemførelsen af forprojektet indsættes i tilbudsskemaet for forprojekter. I organisationsplanen skal angives sagsansvarlig, projektleder, medarbejdere tilknyttet projektet, kompetenceforhold, kommunikationslinjer og ansvarsforhold. Relationen til Ordregivers organisation skal fremgå.
- b) CV'er for de medarbejdere, der indgår i organisationsplanen. En person kan dække flere funktioner, ligesom en funktion kan dækkes af flere personer. Et CV forventes at indeholde følgende oplysninger; grunduddannelse, relevante videre-/efteruddannelser, tidligere ansættelser og funktioner, relevante funktioner og udførte opgaver, evt. ledelseserfaring. Det skal tydeligt fremgå af cv'erne, hvilken medarbejderkategori i tilbudsskemaet den enkelte medarbejder skal afregnes efter. Et CV må maksimalt fylde 2 A4-sider.

9.3. Opgavens løsning

- a) Kort beskrivelse, som viser, at rådgiver har ideer og indsigt i opgaven. Maksimalt 4 A4-sider.
- b) En vurdering af de aspekter (f.eks. risici) i forbindelse med opgavens løsning, som bør håndteres for at sikre et succesfuldt projekt. Det henstilles, at vurderingen ikke fylder mere end 1 A4-sider.
- c) En tidsplan, maksimalt 1 A4-side.

Supplerende materiale, såsom bilag vil ikke indgå i bedømmelsen.

10. SPØRGSMÅL OG HENVENDELSER

Alle henvendelser skal ske elektronisk.

Spørgsmål skal stilles skriftligt til følgende mailadresse: metila@gladsaxe.dk

Spørgsmål vil blive besvaret løbende skriftligt og til alle tilbudsgivere.

Spørgsmål stillet senere end 6 arbejdsdage før tilbudsfristen vil ikke blive besvaret.

Hvis rådgiveren ikke vil give tilbud på opgaven, beder vi om at få en orientering senest 3 dage efter modtagelse af miniudbud.

11. AFLEVERING AF TILBUD

Tilbud skal afleveres elektronisk pr. e-mail til Merle Enghoff metila@gladsaxe.dk med kopi til Bente Villumsen benvil@gladsaxe.dk, Hannibal Rasmussen hansr@ltk.dk og Nina Caspersen nic@ltk.dk

Frist for aflevering af tilbud er: **25. maj 2018 klokken 12.00.**

Der modtages ikke alternative bud.

12. FORBEHOLD

Tilbudsgiverne opfordres til at afstå fra at tage forbehold, herunder standardforbehold og andre faglige forbehold.

Såfremt tilbudsgiver opfatter vilkår i miniudbudsmateriale som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i det udsendte materiale.

Tilbud, der indeholder forbehold, der er i strid med grundlæggende udbuds- eller kontraktvilkår, eller som indeholder forbehold, som ikke kan prissættes, vil blive afvist som ukonditionsmæssige.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at Ordregiver også er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold for ikke grundlæggende vilkår.

13. BEDØMMELSE

Tilbuddene bedømmes ift. pris, organisation og bemanning samt opgavens løsning i henhold til den fremsendte evalueringsmodel.

13.1. Pris

Laveste tilbudspris.

13.2. Organisation og bemanning

Der lægges vægt på, at relevante fagområder er dækket af medarbejdere med relevant erfaring og kompetencer.

Der lægges endvidere vægt på, at rådgiveren etablerer en organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, således at kommunikation fremmes og spildtid internt i organisationen og i relation til Ordregiver minimeres.

13.3. Opgavens løsning

Der vil blive lagt vægt på, at rådgiveren har ideer til løsningselementer og demonstrerer faglig indsigt i opgaverne.

Endvidere vil der blive lagt vægt på, at rådgiveren har forståelse for de vigtigste udfordringer og har forslag til at tackle disse.

14. AFTALEINDGÅELSE

Ordregiver vil, når bedømmelsen er afsluttet, indgå aftale med den rådgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Aftalen vil blive indgået på baggrund af paradigme for rådgivningsaftale bilag 2 til Rammeaftalen.