

## **Kammarkören Sonorus Stockholm**

Orgnr. 802450-8643

**Protokoll styrelsemöte Sonorus den 14 april 2026** kl 17.30 – 18.45 i Stefanssalen.

### **Möte nr 4/2026**

#### Deltagare:

Agneta Jonzon Ejeby, ordförande

Ann-Christine Olsson

Ronny Lindeborg

Juha Sarlin, kassör (Ej pkt 1)

Nina Olander, sekreterare

Seidit Jeremias

Stefan Nymark, körledare

(Alla närvarande)

### **1. Mötets öppnande med val av protokollförare och justerare.**

Mötet öppnades av ordföranden.

Till protokollförare utsågs Nina Olander.

Till justerare utsågs Ann-Christine Olsson.

### **2. Styrelsens konstituerande**

Styrelsen beslutade att nuvarande rollfördelning bibehålls:

- Juha Sarlin – kassör
- Nina Olander – sekreterare
- Ronny Lindeborg, Ann-Christine Olsson och Seidit Jeremias – ledamöter

### **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll från 3 mars 2026 är justerat, signerat och publicerat som PDF på medlemssidan.

### **4. Ekonomi**

Styrelsen informerades om aktuellt kassaläge. En mindre nettokostnad har belastat ekonomin för mingel. Ersättning från Bromma församling har använts till inköp av noter.

### **5. Tankar från konserten i Ängbykyrkan 11/4**

Styrelsen sammanfattade erfarenheter och genomförande av konserten.

### **6. Konsert/produktionsgrupp**

Arbetsgruppen benämns fortsättningsvis **produktionsgrupp**.

Styrelsen noterade årsmötets beslut att sittande produktionsgrupp fortsätter under verksamhetsåret:

- Lennart Ejeby
- Ingrid Arvidson
- Lena Wahrén Forslind

En kontaktperson ska utses för dialog och planering med körledaren inför kommande konserter. Ordföranden ansvarar för kontakt med produktionsgruppen.

## **7. Planering vt 2026 och ht 2026 och vt 2027**

Följande noterades i planeringen:

- Avslutningskonsert med fest planeras till 30 maj, dock ej i Stefanssalen som då är upptagen
- Terminsstart höstterminen: 18 augusti
- Körresa: 3–4 oktober
- Planering av höstterminen inklusive höst- och julkonsert  
Inriktning kan vara exempelvis Rachmaninov (aftonvesper) eller Duruflés Requiem
- Julkonsert planeras till 15 december, eventuellt med Öhrwalls *Gaudete* och instrumentalister
- Fortsatt planering för vårterminen 2027 sker vid nästa styrelsemöte
- Kören har möjlighet att låna noter från Bromma församling.

## **8. Körresa 3-4 oktober**

Styrelsen noterade följande:

- Planering pågår
- Sala Missionskyrka och Folkärna kyrka är bokade
- Boende på Sättra Brunn är bokade
- Buss är bokad.

## **9. Planering inför konserten den 30 maj**

Följande ansvar och aktiviteter noterades:

- **PR:** Ann-Christine Olsson ansvarar för kontakter med kalendrier och annonsering
- **Affisch:** Lina Möller erbjuder stöd i affischframtagning. Agneta tar kontakt med Lina
- **Programblad:** Behöver tas fram
- **Presentation av kören:** Maria Holmerin Nord konsulteras för textframtagning
- **Fest:** genomförs enligt årsmötets beslut om rullande schema: Altarna VT 2026

## 10. Datum för kommande styrelsemöten

Kommande styrelsemöten beslutades: 12/5 och 18/8.

## 11. Övriga frågor

### a. Arbetsuppgifter

- Information noterades om behov av överlämning av hemsida och administrativa verktyg  
Kent Hosselton vill lämna över hemsida och andra administrativa verktyg samt STIM.  
- Nina kontaktar Kent för  
-- hemsida  
-- Facebook-sida  
-- ISP (one.com)  
-- emaildodo samt  
-- Wordpress.  
- Juha kontaktar Kent för överlämning av STIM.  
- Ronny kontaktar Kent för medlemslistan  
- Per Berglöf är administratör för Whatsup-gruppen.
- Behov av ersättare för notfiskal 2 noterades från höstterminen 2026
- Information lämnades om erbjudande från sångpedagog med inriktning mot rösthälsa (anti-age) för intresserade körmedlemmar

## 12. Mötet avslutas

Ordföranden avslutade mötet.

Justeras:

Sekreterare:

Ordförande:

Ann-Christine Olsson

Nina Olander

Agneta Jonzon Ejeby