

# Sådan registrerer du hvilke medlemmer som deltager i dit arrangement

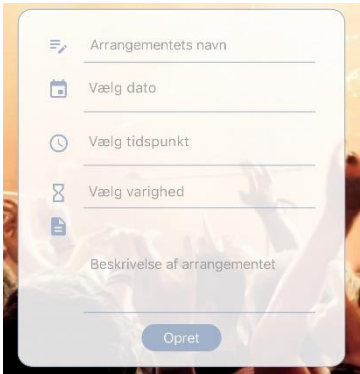
1  Åben appen eConnect i AppStore eller Google Play Butik

2  Du logger på appen med din mail og dit medlemsnummer

3  Klik på de 3 streger i venstre hjørne

4  Klik på arrangementer

5  Klik på +

6  Udfyld oplysninger om medlemsarrangement  
**Arrangementets navn:** navn på arrangementet + afdeling fx Julefrokost (Børnehuset Nattergalen)

**Vælg tidspunkt:** Dato for arrangementet. (sæt klokkeslæt 2-4 timer før den rigtige start)


**Vælg varighed:** Angiv 24 timer

**Beskrivelse af arrangementet:** Giv en kort beskrivelse af arrangementet.

Klik på Opret for at sende oplysningerne

7 **Luk appen og åben den igen – arrangementet vil nu være synligt under mine arrangementer.**

Arrangementet vil først være synligt på forsiden i den periode du har anført ved oprettelse af arrangementet.

Klik på ikonet  og scan medarbejdernes QR-kode i appen. Klik på ikonet hver gang der skal scannes et medlemskort.

8  **Bemærk – der kan kun scannes i det tidsrum du har anført som periode til arrangementet.**

FX 29.10.24 kl. 12.00 og 24 timer frem.

Når du har oprettet arrangementet i appen er du automatisk blevet scannet til at deltage.

---

## HVORDAN FINDER MEDARBEJDERNE DERES QR-KODE:

---

1



Medlemmerne åbner deres app og klikker på det lille ikon som ses på medlemskortet og en QR-kode kommer frem.

Når du har scannet QR-koden får vi direkte besked om hvem der deltager arrangementet og I skal derfor ikke sende en samlet liste.

Billeder af arrangementet skal lægges op på vores facebookgruppe. Kvitteringer af arrangementet skal ikke sendes til os.

---

**Når tilskuddet er udbetalt SKAL det uddeles til de deltagende medlemmer, eller skal medlemmet have deltagerbetalingen 100 kr. billigere end ikke medlemmer.**

**Det er en forudsætning for at få tilskud af Personaleforeningen.**