



---

## PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kinderdagverblijf Fantasieland

V1.2 | Juni 2024 | DEFINITIEF

---

Kinderdagverblijf Fantasieland  
Overtoom 215  
1054 HV Amsterdam  
Telefoonnummer: 020-75 57 973  
Email: [info@kdv-fantasieland.nl](mailto:info@kdv-fantasieland.nl)  
Website : [www.kdv-fantasieland.nl](http://www.kdv-fantasieland.nl)

## Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Kinderdagverblijf Fantasieland typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	1.2
Versiedatum	Juni 2024
Eigenaar	Houder van Kinderdagverblijf Fantasieland
Doelgroep Bewaarplek	Alle medewerkers, ouders, belangstellende Website en kantoor

## Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
1.0	Januari 2024	Sterk in Kinderopvang	Herschrijven pedagogisch beleidsplan
1.1	Januari 2024	Sterk in Kinderopvang	Aanpassing n.a.v. gesprek houder
1.2.	Juni	Sterk in Kinderopvang	Aanpassingen, verwijzingen naar overige documenten

## Inhoudsopgave

COLOFON.....	2
VERSIEBEHEER.....	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
HET PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN .....	5
INLEIDING .....	6
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....	7
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving.....	7
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties.....	14
1.3 Het bevorderen van sociale competenties .....	22
1.4 Overdracht van normen en waarden .....	25
2. DOORGAANDE ONTWIKKELLIJN.....	27
2.1 Volgen van de ontwikkeling.....	27
2.2 Doorlopende ontwikkelijjn met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang .....	27
2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling.....	28
3. EEN VASTE MENTOR.....	29
4. STAMGROEPEN .....	30
4.1 Stamgroepen .....	30
4.2 Werkwijze op de groepen.....	30
4.3 Haal- en brengtijden .....	31
4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroepuimte.....	32
5. GROEPSINDELING .....	34
5.1 Beroepskracht-kindratio.....	34
5.2 Vaste gezichten.....	37
5.3 Achterwacht .....	38
6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITDAGEN .....	39
6.1 Openingstijden .....	39
6.2 Extra dagdelen aanvragen .....	39
6.3 Ruildagen .....	39
6.4 Sluitingsdagen .....	39
7. WENNEN.....	40
7.1 Nieuw op de locatie.....	40
8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN .....	42
8.1 Onze medewerkers .....	42
8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling.....	44

8.3 De inzet van vrijwilligers.....	49
9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN .....	50
9.1 Informatie en contact .....	50
9.2 Oudercommissie .....	51
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF .....	52
10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid .....	52
10.2 Ontwikkeling beroepskrachten .....	52
10.3 Inspectie Wet Kinderopvang .....	52
10.5 Beleidscyclus.....	54
<b>BIJLAGE: FORMULIEREN VOOR OUDERS, INVULFORMULIEREN VOOR BEROEPSKRACHTEN EN OUDERINFORMATIE .....</b>	<b>55</b>

## Het pedagogisch beleidsplan

## Inleiding

Kinderdagverblijf Fantasieland is een kinderdagopvang in Amsterdam die verantwoorde kinderopvang biedt.

Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderdagopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen.

Ons doel is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen. We creëren een stimulerende en veilige omgeving waarin kinderen kunnen spelen, leren en groeien, terwijl ze sociale vaardigheden ontwikkelen en zelfvertrouwen opbouwen. Hierbij staan hun welzijn en ontwikkeling centraal, met het doel om hen voor te bereiden op een succesvolle toekomst.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft richting aan de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt. Bij het vormen van dit plan is onze visie uitgangspunt geweest:

*“Wij vinden dat elk kind het recht heeft om zich op eigen tempo en niveau te ontwikkelen. Zelfstandigheid speelt daarbij een grote rol. Daarnaast geloven wij dat de ervaringen van jonge kinderen een aanzienlijke invloed hebben op hun latere leven, zowel wat betreft hun rol in de maatschappij, persoonlijke levensstijl als levensverwachting. Wij bevorderen de ontwikkeling door het bieden van een veilige omgeving, goede verzorging en prettige interactie tussen kinderen en professionele begeleiders, evenals tussen kinderen onderling.*

*Onze pedagogische visie richt zich op de unieke ontwikkeling van elk kind. In een sfeer van veiligheid en vertrouwen stimuleren we zelfstandigheid, wat bijdraagt aan een positief zelfbeeld. We geven kinderen de vrijheid om hun mogelijkheden te ontdekken, ondersteund door onze pedagogisch medewerkers. Het evenwicht tussen groepsregels en individuele vrijheid biedt kinderen ruimte voor nieuwsgierigheid en prikkelt hun ontwikkeling. We luisteren actief naar kinderen, ook via non-verbale communicatie, en tonen begrip voor hun gevoelens en behoeften. Elke benadering is persoonlijk, omdat elk kind uniek is.”*

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,

Met hartelijke groet,

Het team van Kinderdagverblijf Fantasieland

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.

## 1. Verantwoorde kinderopvang

Bij Kinderdagverblijf Fantasieland bieden we zorg en begeleiding aan kinderen van 0 tot 4 jaar oud. Tijdens het verblijf van een kind bij onze kinderopvang streven wij ernaar om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden. We zien kinderen als geheel en benaderen hen op een holistische manier. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

Een illustratief voorbeeld hiervan is dat we kinderen leren om te wachten met eten totdat er 'smakelijk eten' wordt gezegd, wat valt onder het ontwikkelen van hun morele vaardigheden. Daarna begeleiden we de kinderen bij het gebruiken van hun lepel, waarmee we hun motorische vaardigheden stimuleren. We moedigen het kind aan voorzichtig te blazen, omdat hun cognitieve vaardigheden hen vertellen dat het eten heet kan zijn.

### 1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid draait om het gevoel van acceptatie en erkenning. Kinderen leren dat ze kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Pedagogisch medewerkers bevorderen verschillende vaardigheden bij de kinderen om dit te bereiken. Ze gaan op een gevoelige en attente manier om met de kinderen, waarbij ze respect hebben voor hun zelfstandigheid. Ze stellen duidelijke grenzen en bieden structuur aan het gedrag van de kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

#### 1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen.

Sensitieve responsiviteit verwijst naar de gevoeligheid van de pedagogisch medewerker om de signalen en behoeften van een kind te herkennen en hier gepast op te reageren. Het gaat er dus om dat de pedagogisch medewerker goed oplet wat het kind wilt of nodig heeft, en daar vervolgens op een passende manier op reageert.

Een voorbeeld van sensitieve responsiviteit is wanneer een baby huilt en de pedagogisch medewerker opmerkt dat het kindje honger heeft. De pedagogisch medewerker reageert hierop door het kindje eten te geven. Door deze sensitieve responsiviteit ontstaat er een gevoel van vertrouwen en veiligheid bij het kind. Dit kan weer van positieve invloed zijn op de ontwikkeling van het kind. Kortom, sensitieve responsiviteit gaat over het afstemmen op de behoeften van het kind en hier op een passende manier op reageren.

Binnen Kinderdagverblijf Fantasieland doen wij dit als volgt:

#### *Baby's*

Als wij werken met baby's beginnen wij met het observeren van de baby's om hun signalen, zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal, beter te leren kennen. Zo kunnen we hun behoeften beter begrijpen en er gepast op reageren.

Voor baby's is fysieke nabijheid en aanraking belangrijk, dus we geven ze veel aandacht en knuffels. We houden de baby's vast, wiegen ze zachtjes en praten tegen ze op een rustgevende manier. Tijdens voedingsmomenten respecteren we de signalen van de baby en geven we ze direct voeding. We maken oogcontact, praten en maken rustige geluiden om sensitief te reageren tijdens het voedingsmoment.

Als een baby moe is, laten we hem of haar slapen en als ze gefrustreerd zijn of zich vervelen, proberen we hun aandacht te trekken met activiteiten en speelgoed die passen bij de leeftijd. We zorgen voor voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed. We praten tegen de baby's op een rustige, zachte toon en benoemen wat we doen.

We luisteren naar de baby's door te kijken naar hun gezichtsuitdrukkingen, lichaamstaal en geluiden. Dit kan ons helpen om hun behoeften beter te begrijpen en er gepast op te reageren.

### Dreumesen

Ook dreumesen observeren we eerst om hun signalen en behoeften beter te begrijpen. Dreumesen zijn al wat beweeglijker en beginnen hun behoefte aan autonomie te tonen, maar tegelijkertijd verlangen ze nog steeds naar veiligheid en geborgenheid.

We bieden fysieke nabijheid en aanraking, maar respecteren ook hun toenemende autonomie. We bieden ze de ruimte om te spelen en te ontdekken, maar zorgen er wel voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen ze aan om zelfstandig te handelen, maar staan altijd klaar om hen te helpen als dat nodig is.

We bieden voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed aan, die passen bij hun leeftijd. We moedigen ze aan om te communiceren en we luisteren naar wat ze te zeggen hebben. We praten tegen hen op een rustige en duidelijke toon en we leggen de nadruk op positieve interacties met het kind.

We respecteren hun behoeften, wij geven ze de tijd en ruimte om deze duidelijk te maken en wij reageren hier op gepaste wijze op. We bieden ze voldoende structuur en regelmaat, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren.



## Peuters

Peuters zijn volop bezig met het ontdekken van de wereld en ontwikkelen hun eigen persoonlijkheid en identiteit.

We bieden ze voldoende uitdaging en stimulatie, maar zorgen er tegelijkertijd voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen ze aan om zelfstandig te zijn, maar bieden ze ook de nodige begeleiding en ondersteuning. We zorgen voor een vertrouwde omgeving met vaste rituelen en regels, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren. Wij leggen de nadruk op positieve interacties met de kinderen.

We bieden de peuters voldoende mogelijkheden om te spelen en te ontdekken, zowel binnen als buiten. We stimuleren ze om te communiceren en naar elkaar te luisteren. We praten tegen hen in een duidelijke en begrijpelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip. We moedigen ze aan om zelf te spreken en te communiceren, maar bieden ook de nodige ondersteuning als dat nodig is.

We respecteren hun behoeften, geven kinderen de tijd en ruimte om deze duidelijk te maken en we reageren op gepaste wijze. We bieden ze voldoende mogelijkheden om keuzes te maken en hun eigen interesses en voorkeuren te ontwikkelen. We benaderen hen op een positieve en respectvolle manier en bieden ze de ruimte om te zijn wie ze zijn.

*Pedagogisch medewerker Mouna merkt op dat Sarah (2) verdrietig is als zij op de groep wordt gebracht door haar moeder. Mouna hurkt naast Sarah en vraagt zachtjes aan Sarah waarom zij verdrietig is. Sarah vertelt dat zij naar haar mama toe wil. Mouna reageert dat zij dat heel goed begrijpt, en dat haar moeder haar vanmiddag, na de cracker, weer komt ophalen. Sarah wordt rustig en kijkt om zich heen. Mouna reageert; "Zie je dat Sarah, Zoë speelt met de duplo. Zullen wij daar samen ook even gaan kijken?"*

### **1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.**

Het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf betekent dat we de kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken en om regelmatig hun eigen activiteiten te kiezen. We geven ze de vrijheid om te ontdekken en te leren op hun eigen tempo en manier.

Dit kan betekenen dat we de kinderen de ruimte geven om te spelen en te ontdekken zonder dat we hun voortdurend sturen of begeleiden. We geven ze de mogelijkheid om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken en hier zelfstandig mee aan de slag te gaan.

Door het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf, moedigen we ze aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen identiteit te ontwikkelen. We bieden ze hierbij wel de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven ze wel de ruimte om hun eigen weg te vinden.

Kortom, het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf betekent dat we ze de vrijheid geven om zelf keuzes te maken en om op hun eigen tempo en manier te leren en te ontdekken. We moedigen ze hierbij aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken, met de nodige ondersteuning en begeleiding van ons als verzorgers.

#### **Baby's**

We nemen de tijd om de baby's goed te observeren en ze te leren kennen. We letten op de gezichtsuitdrukkingen en proberen te begrijpen wat ze nodig hebben en wat hun interesses zijn. We volgen hun tempo en bieden ze activiteiten en speelgoed aan die bij het kind passen.

We geven baby's de mogelijkheid om zelf te spelen. We bieden ze veilige en stimulerende omgevingen, waarbinnen ze zich vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We geven ze klein speelgoed dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren. We bieden baby's keuzes aan, zodat de autonomie wordt gerespecteerd. We zorgen bijvoorbeeld voor verschillende materialen binnen hun bereik, waardoor ze zelf kunnen kiezen welk speelgoed ze willen gebruiken. Hierdoor krijgen ze de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

We moedigen oudere baby's aan om zelf mee te helpen met het eten en te drinken. We bieden ze bijvoorbeeld een eigen (extra) lepel of beker aan en laten ze experimenteren met het eten en drinken. We geven ze hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door ze de ruimte te geven om zelf te proberen.

### Dreumesen

We bieden dreumesen keuzes, zodat de autonomie wordt gerespecteerd. We laten ze bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen of welk speelgoed ze willen gebruiken. We laten de keuze bij de kinderen of zij met de geboden activiteit mee willen doen of niet. We geven ze hierdoor de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen. We moedigen dreumesen aan om zelf te eten en te drinken. We geven ze hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door ze de ruimte te geven om zelf te proberen.

We geven dreumesen ruim de mogelijkheid om zelfstandig te spelen. We bieden ze veilige en stimulerende omgevingen, waarbinnen ze vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We bieden speelgoed aan dat geschikt is voor de leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren. We moedigen dreumesen aan om zelf te helpen met hun jas aan te doen en hun schoenen aan te trekken. Dit stimuleert de zelfstandigheid en geeft ze de mogelijkheid om hun eigen vaardigheden te ontwikkelen. We geven dreumesen de ruimte om zelfstandig mee te werken tijdens verzorgingsmomenten, zoals bij het handen wassen of het snuiten van de neus. We geven hierbij de nodige begeleiding en ondersteuning, maar geven ook de vrijheid om zelf te experimenteren.

### Peuters

We bieden onze peuters keuzes aan binnen verschillende situaties. Ze mogen bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen, welk speelgoed ze willen gebruiken of welk tussendoortje ze, binnen het bestaande aanbod, willen eten. Ook mogen zij zelf kiezen of zij met een activiteit mee willen doen of niet. Dit helpt onze peuters om hun eigen voorkeuren te ontdekken en hun besluitvormingsvaardigheden te ontwikkelen.

We geven onze peuters regelmatig de tijd en ruimte om vrij te spelen en te ontdekken. We bieden verschillende speelgoed en materialen aan en moedigen onze peuters aan om hun eigen interesses te volgen. Door deze vrijheid en ruimte te geven, kunnen onze peuters hun creativiteit en nieuwsgierigheid ontwikkelen.

We respecteren de grenzen van onze peuters qua interactie. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een peuter nee zegt tegen een bepaalde interactie, we die grens respecteren en hen niet dwingen.

We moedigen onze peuters aan om voor zichzelf te zorgen op een manier die past bij de leeftijd. We moedigen ze bijvoorbeeld aan om zelf hun jas aan te doen of hun handen te wassen voor de maaltijd. We helpen ze hierbij indien nodig, maar moedigen ze aan om zelfstandig te zijn waar mogelijk. We betrekken onze peuters regelmatig bij dagelijkse activiteiten, zoals het opruimen van speelgoed of het voorbereiden van een tafelmoment. Dit helpt ze om een gevoel van verantwoordelijkheid te ontwikkelen en zich meer betrokken te voelen bij de gemeenschap van het kinderdagverblijf.

*Liam speelt in de bouwhoek. Hij pakt een paar blokken en begint een toren te bouwen. Pedagogisch medewerker Lisa ziet dit. In plaats van zich te mengen in zijn spel of hem te vertellen hoe hij het zou moeten doen, observeert Lisa hem van een afstand en zij glimlacht*

naar hem. Ze wacht tot hij oogcontact met haar maakt en vraagt dan: "Liam, wat ben je aan het bouwen? Kan je het mij laten zien?". Liam is enthousiast en begint zijn creatie vol trots te laten zien. Lisa complimenteert hem en laat hem zijn eigen beslissingen nemen tijdens het spel.

### **1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden, waarin zij zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Het stellen van grenzen en bieden van structuur is daarbij van groot belang.

#### *Baby's*

Om deze veiligheid en geborgenheid te bieden aan baby's zorgen wij voor een vast dagritme en een voorspelbare omgeving. Door elke handeling volgens hetzelfde ritueel te laten verlopen, weten de baby's wat ze kunnen verwachten. Dit geeft rust en duidelijkheid.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de signalen van de baby's en hierop te reageren. Door te reageren op de signalen van de baby's, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Wij vinden het belangrijk om te benadrukken dat wij uitgaan van de behoeften en signalen van de baby's. Wij passen ons aan naar hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving.

Daarnaast maken wij gebruik van hekjes op onze locatie, waardoor er letterlijk veilige kaders zijn voor de baby's waarbinnen zij kunnen bewegen.

Verder houden we ons aan het vaste gezichtenprincipe. Dit betekent dat de baby's altijd, of in ieder geval zoveel als mogelijk, verzorgd worden door vertrouwde gezichten en de pedagogisch medewerkers. Dit creëert een gevoel van veiligheid en vertrouwen voor de baby's. Het helpt hen om een sterke hechtingsrelatie op te bouwen met de pedagogisch medewerkers en zich op hun gemak te voelen bij Kinderdagverblijf Fantasieland.

### Dreumesen

We weten dat dreumesen op zoek zijn naar grenzen en structuur. Daarom is het extra belangrijk om duidelijke grenzen te stellen en deze consequent toe te passen. Dit betekent dat we de dreumes vertellen wat wel en niet acceptabel is en wat de consequenties zijn als ze de grenzen overschrijden. Het is belangrijk om de grenzen niet te overschrijden of te veranderen, omdat dit verwarrend kan zijn voor de dreumes.

We leggen de nadruk op positieve feedback. We weten ook dat dreumesen positieve feedback nodig hebben om te weten wat goed gedrag is. We geven complimenten wanneer de dreumes gewenst gedrag vertoont. We werken met een vast dagritme. Zo weten de dreumesen wat ze kunnen verwachten. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving. Dit doen we door te zorgen voor een veilige speelruimte en door regelmatig met de dreumesen mee te spelen.

Tot slot vinden wij het belangrijk om geduld en begrip te hebben voor de dreumes. Dreumesen zijn aan het leren wat gewenst en ongewenst gedrag is. Dit leren ze door experimenteren.

### Peuters

We werken met een vast dagritme (waarbinnen ruimte is voor flexibiliteit) en een voorspelbare omgeving. Hierdoor weten peuters wat ze kunnen verwachten en dit geeft hen rust en duidelijkheid. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de behoeften en interesses van de peuters en hierop in te spelen. Door te reageren op wat peuters nodig hebben, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Wij hanteren een duidelijk beleid ten aanzien van bijvoorbeeld eten, drinken, slapen en verschonen. Dit doen wij op een vaste manier, zodat peuters weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten. Dit geeft hen houvast en daarmee een gevoel van veiligheid. Daarnaast stellen wij duidelijke grenzen voor het gedrag van peuters. Hierbij maken wij gebruik van duidelijke communicatie en positieve bekrachtiging. Wij leggen uit wat wel en niet mag en wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag. Bij gewenst gedrag geven wij complimenten en benadrukken wij wat er goed gaat. Op deze manier leren peuters wat wel en niet kan en wat de grenzen zijn.

Tot slot vinden wij het belangrijk om te benadrukken dat wij bij het stellen van grenzen en bieden van structuur altijd uitgaan van de behoeften en interesses van de peuters. Wij passen ons aan op hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving, waarin peuters zich kunnen ontwikkelen.

*Pedagogisch medewerker Sofia zit met een aantal kinderen aan tafel voor de lunch. Zij ziet dat Djoah (1,5) begint te gooien met zijn eten en andere kinderen hiermee stoort. Sofia staat rustig op, gaat naast Djoah zitten en zegt: "Djoah, we gooien niet met eten want zo storen we de andere kinderen aan tafel, en alles wordt vies. Zie je? Je mag lekker gaan eten."*

*Djoah knikt en kijkt om zich heen, waarna hij begint met eten.*

## 1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen op spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- Motorische vaardigheden;
- Cognitieve vaardigheden;
- Taalvaardigheden;
- Creatieve vaardigheden.

### 1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om de motorische vaardigheden van jonge kinderen te stimuleren. Door te bewegen en te oefenen met fijne en grove motoriek, kunnen kinderen zich beter ontwikkelen op cognitief, emotioneel en sociaal gebied. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de hersenen en dit kan leiden tot verbeterde coördinatie, evenwicht, kracht en zelfredzaamheid. Bovendien kan het stimuleren van motorische vaardigheden bijdragen aan het welzijn van kinderen en helpen bij het verminderen van stress. Daarom besteden wij veel aandacht aan het stimuleren van motorische vaardigheden op ons kinderdagverblijf.

#### *Baby's*

We leggen baby's regelmatig, onder toezicht, op de buik om de spieren in de nek, rug en armen te versterken. Door een speeltje aan te bieden, tegen de baby te praten of een (kiekeboe)spelletje te spelen wordt dit een fijn, interactief moment.

We leggen baby's regelmatig op onze speelmat en moedigen de baby's aan om te spelen en geven hem of haar de ruimte om te ontdekken en te bewegen.

We zingen liedjes en maken bewegingen met de baby's, zoals wiegen, zwaaien en klappen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie. We zorgen voor liedjes en bewegingen die passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de baby.

We spelen spelletjes met knuffels die de baby kan vastpakken en vasthouden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en het gevoel voor tast. We hebben verschillende soorten knuffels met verschillende texturen en vormen.

We nemen de baby's regelmatig mee naar buiten. Buiten maken de kinderen kennis met een andere omgeving dan binnen. We hebben een veilige en stimulerende buitenomgeving waar baby's veilig kunnen spelen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie.

We moedigen baby's aan om te kruipen en te staan en geven ze de ruimte om te oefenen. Daartoe bieden wij het volgende aan: geschikt speelgoed voor de rondkruipende baby's, zoals kleine speelmaterialen om te ontdekken, een babygym, een spiegel, rammelaars en zachte boekjes. De jongste baby's spelen in een hoge box of grondbox. Wij willen op deze manier baby's een eigen plek geven zodat ze in die ruimte vrij kunnen rondkruipen of ontdekken.

### *Dreumesen*

We organiseren regelmatig beweegspelletjes, waarbij de dreumesen kunnen klimmen, klauteren, glijden en rennen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de grove motoriek en de coördinatie. Op de groep zijn onze speelplekken dynamisch, wat betekent dat wij ze kunnen aanpassen aan de behoeften van de kinderen. Zo kunnen wij midden in de groepsruimte plek maken voor allerlei bewegingsspelletjes, zoals dansen. De speelplaats in de tuin van het kinderdagverblijf biedt voldoende gelegenheid voor fietsen, rennen, dansen en beweging als het weer het toelaat.

We spelen regelmatig bal- en vangspelletjes met de dreumesen om de oog-handcoördinatie te stimuleren en de arm- en handspieren te versterken.

We stimuleren dreumesen om te bouwen met bouwblokken en/of stapelspeelgoed. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de hand-oogcoördinatie.

We laten de dreumesen tekenen en knutselen met krijtjes, vingerverf en klei. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de creativiteit.

We moedigen de dreumesen aan om zelfstandig te eten en drinken en om te helpen bij het zichzelf aan en uit te kleden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de zelfredzaamheid.

Tijdens het buitenspelen kunnen de dreumesen kruipen, lopen, spelen en ontdekken. We bieden ook loopfietsjes aan om mee te oefenen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie.

## Peuters

We spelen regelmatig spelletjes met de kinderen, waarbij ze hun fijne motoriek ontwikkelen, bijvoorbeeld puzzels, kleuren en knutselen. Dit stimuleert de hand-oog coördinatie en de fijne motoriek van de kinderen.

We organiseren bewegingsactiviteiten waarbij de kinderen leren springen, hinkelen, dansen en bewegen op muziek. Dit stimuleert de ontwikkeling van de grove motoriek en helpt bij het ontwikkelen van het ritmegevoel.

We zorgen voor voldoende speelplaatsen in onze groepsruimte, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om te bewegen en te spelen. Dit moedigt hen aan om hun motorische vaardigheden te oefenen.

We bieden verschillende soorten speelgoed aan, zoals ballen, bouwblokken, auto's en poppen. Hiermee kunnen kinderen hun fijne motoriek oefenen en tevens hun creativiteit ontwikkelen.

We bieden de kinderen regelmatig de mogelijkheid om buiten te spelen. Door te rennen, klimmen, fietsen en spelen op speeltoestellen ontwikkelen de kinderen hun grove motoriek.

*Pedagogisch medewerker Luca is aanwezig op de groep waar de oudste peuters wakker zijn. Hij biedt de kinderen een activiteit aan. Luca heeft een mand met verschillende kleurrijke ballen en hij heeft enkele eenvoudige obstakels neergezet. Luca instrueert de kinderen om de ballen te rollen naar de obstakels en erachter aan te kruipen om de ballen weer te pakken. "Het kan ook voorkomen dat een bal door de hoepel rolt, en hup, daar ga je dan achteraan".*

*De kinderen lachen en beginnen actief met bewegen, balanceren en kruipen.*

### **1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden**

Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die we gebruiken om dingen te begrijpen, zoals informatie onthouden, problemen oplossen en creatief denken. Het is belangrijk om deze vaardigheden bij kinderen van 0 tot 4 jaar te stimuleren, omdat dit hen helpt om beter te leren, zich beter te kunnen uiten, zelfverzekerder te zijn, minder leerproblemen te hebben en creatiever te zijn.



### Baby's

We praten veel tegen de baby's en benoemen de dingen die we doen en zien. Op deze manier leren ze nieuwe woorden en leren ze de relatie tussen taal en de wereld om hen heen te begrijpen.

We spelen met de baby's en moedigen hen aan om objecten te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun fijne motoriek en ruimtelijk inzicht. We lezen regelmatig voor uit boeken die speciaal zijn ontworpen voor baby's. Dit helpt hen om visuele en auditieve informatie te verwerken en stimuleert hun taalontwikkeling.

We zingen liedjes en bewegen op muziek. Dit is niet alleen leuk voor de baby's, maar helpt hen ook om hun ritmegevoel en motorische vaardigheden te ontwikkelen.

We zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin de baby's kunnen spelen en verkennen. Dit geeft hen de ruimte om nieuwe ervaringen op te doen en zich te ontwikkelen in hun eigen tempo. We letten goed op de signalen die de baby's geven en proberen hierop in te spelen. Op deze manier sluiten we aan bij hun behoeften en interesses en stimuleren we het zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid.

### Dreumesen

We richten de omgeving van de dreumesen zo in dat er genoeg uitdagingen zijn om de cognitieve vaardigheden te stimuleren. Zo zijn er hoeken voor rollenspel gecreëerd. Ook bieden we verschillend speelgoed, boeken en materialen aan die passen bij de ontwikkelingsfase van de dreumes. We lezen dagelijks voor aan de kinderen of we bieden educatieve tv-programma's aan.

Dreumesen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag dingen ontdekken. We moedigen hen aan om te onderzoeken en te experimenteren door ze te laten spelen met verschillende materialen, zoals zand, water en klei.

We spelen in op de interesses van de dreumesen: door te observeren waar de interesse van de dreumesen naar uitgaat, kunnen we activiteiten en materialen aanbieden die aansluiten bij hun interesses. Dit kan de motivatie van de dreumesen vergroten en ze helpen om meer te leren. Dreumesen hebben behoefte aan herhaling. We herhalen activiteiten regelmatig en bieden terugkerende routines aan om de cognitieve vaardigheden van de dreumesen te stimuleren. Doordat we positieve feedback geven op de inspanningen van de dreumesen, stimuleren we hun zelfvertrouwen en motivatie om meer te leren. Het is belangrijk om te benoemen wat goed gaat en ze te prijzen voor hun inspanningen.

## Peuters

We vinden het belangrijk dat kinderen op een speelse manier leren. Daarom bieden we verschillende educatieve activiteiten aan die aansluiten bij hun belevingswereld. Denk hierbij aan activiteiten als voorlezen, puzzelen, kleuren en spelletjes doen. Deze activiteiten zijn niet alleen leuk om te doen, maar dragen ook bij aan de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Daarnaast willen we de kinderen uitdagen om hun denkvermogen te ontwikkelen. Dit doen we door het aanbieden van activiteiten die gericht zijn op het oplossen van problemen. Denk hierbij aan activiteiten als bouwen met blokken, het sorteren van kleuren en vormen en het oplossen van puzzels. Door deze activiteiten worden de kinderen gestimuleerd om na te denken over oplossingen en verbanden te leggen tussen verschillende elementen.

Tot slot vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij een veilige en stimulerende omgeving aan waarin kinderen vrij kunnen spelen. Tijdens het spelen leren kinderen namelijk om zelfstandig te denken, te ontdekken en te leren. Daarnaast biedt spelen de mogelijkheid om sociale vaardigheden te ontwikkelen, wat bijdraagt aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

*Op de grond liggen een aantal baby's bij elkaar. Pedagogisch medewerker Laura laat de kinderen een knuffel poes zien. Ze noemt op een rustige toon naar de kinderen dat dit een poes is, wat de kleur van de poes is en ze maakt een paar keer het geluid wat een poes maakt. "Dit is een grijze poes en hij zegt miauw". Laura stimuleert de baby's om de knuffel aan te raken. "Wil je voelen Guus? De poes heeft een zachte vacht." Laura legt de knuffel poes tussen de baby's. Guus grijpt naar de poes. "Goed zo Guus, aai de poes maar."*

### 1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de sleutel tot communicatie. Een goede communicatie is essentieel voor een gezonde sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Het stimuleren van taalontwikkeling bij jonge kinderen is essentieel voor hun ontwikkeling en zelfvertrouwen. Door te communiceren en taal te gebruiken worden kinderen uitgedaagd om te denken, te reflecteren en zichzelf te uiten. Daarom vinden wij het belangrijk om een taalrijke omgeving te creëren waarin kinderen gestimuleerd worden om hun taalvaardigheid te ontwikkelen.

#### Baby's

Door middel van interactie en speelse activiteiten bieden wij een taalrijke omgeving waarin baby's gestimuleerd worden om te communiceren en hun taalvaardigheid te ontwikkelen. Wij praten veel met de baby's en benoemen wat we doen. We maken oogcontact, lachen en geven de tijd om te reageren. Dit helpt baby's om te begrijpen dat taal een belangrijke vorm van communicatie is.

Tijdens het verschonen van de luier of het aan- en uitkleden praten we tegen de baby's. We benoemen wat we doen en vertellen welke kledingstukken we aantrekken. Zo leren baby's nieuwe woorden en begrippen.

We zingen liedjes en rijmpjes voor de baby's en maken gebruik van gebaren en bewegingen. Dit stimuleert niet alleen de taalontwikkeling, maar ook de motorische ontwikkeling. Ook tijdens het spelen met speelgoed maken we gebruik van taal. We benoemen de kleuren, vormen en functies van het speelgoed. We moedigen de baby's aan om te communiceren door middel van klanken, brabbelen en gebaren. Tot slot lezen we regelmatig voor aan de baby's. We gebruiken eenvoudige en herkenbare boekjes met veel afbeeldingen en we maken gebruik van intonatie en gebaren. Zo worden baby's gestimuleerd om te luisteren, te kijken en te begrijpen.

#### Dreumesen

Eén van de activiteiten die we doen om de taalontwikkeling van dreumesen te stimuleren, is het interactief voorlezen van boeken. Tijdens het voorlezen benoemen we de plaatjes en stellen we vragen over de inhoud van het boek. Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt in het verhaal.

Een andere activiteit die we uitvoeren, is het zingen van liedjes. We zingen regelmatig liedjes met de dreumesen, waarbij we gebruik maken van gebaren. Door deze combinatie van zingen en gebaren leren de dreumesen nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun motoriek.

Daarnaast gebruiken we taal tijdens het spelen met speelgoed. We spelen bijvoorbeeld met blokken of poppen, waarbij we benoemen wat we doen. We zeggen bijvoorbeeld: "Ik bouw een toren" of "De pop gaat slapen". Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt tijdens het spel.

Tot slot voeren we regelmatig gesprekjes met de dreumesen. We stellen vragen aan de dreumesen en reageren op wat ze zeggen. We benoemen bijvoorbeeld wat we zien of doen. Zo ontwikkelen ze hun taalvaardigheid en leren ze nieuwe woorden.

### Peuters

We lezen zeer regelmatig interactief voor uit verschillende boeken die passen bij de ontwikkeling van de kinderen. We stellen vragen over de plaatjes en het verhaal om de taalvaardigheid en begripsvaardigheid te bevorderen.

We spelen spelletjes, waarbij taal centraal staat, zoals rijmpjes maken, woordspelletjes en zoek-en-vindspelletjes. Deze activiteiten stimuleren de taalontwikkeling en vergroten de woordenschat van de kinderen.

Ook voeren we voeren regelmatig gesprekken met de kinderen over hun dag, hun gevoelens en interesses. Dit helpt hen om hun taalvaardigheid en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen.

We zingen samen liedjes en dansen op muziek. Hierdoor leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun ritmegevoel en motorische vaardigheden.

*Vier peuters zitten aan tafel voor een knutselactiviteit. Pedagogisch medewerker Kelly zit erbij. Terwijl de kinderen met verf en papier werken, vraagt Kelly naar hun creaties. "Kun je me vertellen wat je aan het schilderen bent? Welke kleuren gebruik je?". De kinderen beginnen enthousiast te vertellen wat ze aan het maken zijn. Kelly luistert aandachtig en stimuleert de taalvaardigheden van de kinderen door nieuwe woorden en zinnen toe te voegen. Ze zegt: "Oh, je schildert een mooie zonnebloem met gele bladeren! Wat een prachtig kunstwerk!".*

#### **1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden**

Door middel van creatieve activiteiten, zoals tekenen, schilderen, knutselen, dansen en zingen, ontwikkelen kinderen niet alleen hun creatieve vermogens, maar ook hun cognitieve, motorische, emotionele en sociale vaardigheden. Creatieve activiteiten bevorderen bijvoorbeeld de ontwikkeling van de fijne motoriek en oog-handcoördinatie. Kinderen leren kleuren herkennen en benoemen, vormen en figuren tekenen en maken, en hun creatieve vaardigheden en verbeeldingskracht te gebruiken om nieuwe dingen te creëren. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Daarnaast bevorderen creatieve activiteiten ook de ontwikkeling van de taalvaardigheid, sociale vaardigheden en het vermogen om emoties te uiten. Door bijvoorbeeld te dansen en zingen, leren kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun communicatieve vaardigheden. Ook leren ze om samen te werken en te delen met anderen, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Tot slot bieden creatieve activiteiten ook ruimte voor zelfexpressie en het uiten van emoties. Kinderen kunnen hun gevoelens uiten door middel van tekeningen of andere creatieve uitingen, wat kan bijdragen aan het emotionele welzijn en zelfregulering.

#### **Baby's**

We bieden baby's regelmatig verschillende materialen aan om mee te spelen en te ontdekken, zoals zachte ballen, knuffels en rammelaars. Deze materialen hebben verschillende texturen, kleuren en vormen, waardoor de zintuigen van de baby's worden geprikkeld.

Daarnaast maken we gebruik van muziek en geluiden om de creativiteit van de baby's te stimuleren. We zingen liedjes, spelen muziek af. Ook gebruiken we regelmatig verschillende objecten om geluiden mee te maken, zoals potten en pannen of een stuk papier.

Tot slot moedigen we de creativiteit van baby's aan door hen de kans te geven zelf kleine uitdagingen aan te gaan, zoals het zelfstandig omdraaien. Op deze manier leren ze probleemoplossende vaardigheden te ontwikkelen en vergroten ze hun gevoel van zelfstandigheid.

#### **Dreumesen**

Regelmatig bieden we verschillende materialen om mee te spelen en te ontdekken, zoals klei, vingerverf en krijtjes. We moedigen de dreumesen aan om deze materialen te gebruiken om hun creativiteit te uiten en hun zintuigen te verkennen.

Daarnaast bieden we regelmatig muziek- en beweegactiviteiten aan. We spelen muziek en zingen liedjes met de kinderen, waarbij we ze uitnodigen om mee te dansen en te bewegen. Deze activiteiten stimuleren niet alleen de creativiteit, maar ook de motorische ontwikkeling van de kinderen.

We bieden ook verschillende spelletjes en speelgoed aan die de verbeeldingskracht van de kinderen prikkelen. Zo bieden we bijvoorbeeld verkleedkleden, een huishoek, keukentje en poppen aan, waarbij de kinderen hun fantasie de vrije loop kunnen laten.

### Peuters

We bieden de peuters verschillende materialen aan, zoals papier, verf, potloden, klei en stickers. Op deze manier kunnen de kinderen hun fantasie en creativiteit uiten door hun eigen kunstwerken te maken.

We spelen regelmatig muziek af en nodigen de peuters uit om te dansen en te bewegen. Dit helpt bij het ontwikkelen van hun motorische vaardigheden en stimuleert hun creativiteit.

We vertellen regelmatig verhalen en spelen deze uit met de peuters. Hierdoor leren ze nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun verbeeldingskracht.

*Pedagogisch medewerker Ela legt een groot stuk wit papier op de grond en gaat met drie kinderen (3 jaar) verven op de grond. Ze geeft de kinderen verschillende kleuren verf en ze stimuleert de kinderen om met hun handen en voeten in de verf te gaan en op het papier te bewegen. Ela benoemt de kleuren en de sensaties die de kinderen ervaren: "Kijk, hier zie je een blauwe handafdruk." Ze laat de kinderen vrij experimenteren met de verf, waardoor er een kleurrijk schilderij ontstaat.*

### 1.3 Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

### **1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden**

Doordat wij als pedagogisch medewerkers de interacties van kinderen met anderen begeleiden, leren kinderen hoe ze op een positieve manier met elkaar kunnen omgaan. Zo leren ze hoe ze respectvol kunnen communiceren met elkaar en hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen. Dit is niet alleen belangrijk voor hun sociale ontwikkeling, maar ook voor hun emotionele ontwikkeling en hun vermogen om samen te werken.

#### **Baby's**

Hoewel deze leeftijdsgroep nog niet actief communiceert zoals oudere kinderen, is het belangrijk om de ontwikkeling van sociale vaardigheden te stimuleren. Als pedagogisch medewerkers creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin baby's de kans krijgen om te leren en te experimenteren met sociale interacties. We moedigen baby's aan om te kijken naar anderen en leren hen om oogcontact te maken.

We bieden baby's ook de mogelijkheid om samen te spelen met andere kinderen en volwassenen. Zo leggen we de baby's soms bewust bij elkaar, zodat ze elkaar kunnen zien. Ook bieden we bijvoorbeeld zachte speelgoedjes aan die baby's samen kunnen vasthouden en verkennen. We observeren hun gedrag en interveniëren wanneer het nodig is om ervoor te zorgen dat de momenten van interacties tussen baby's respectvol en veilig blijven verlopen.

We bieden ook individuele interacties aan tussen baby's en volwassenen. We nemen de tijd om te communiceren met baby's door middel van oogcontact, glimlachen en coördinatie van geluiden. Dit geeft baby's een veilige en liefdevolle omgeving om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen en vertrouwen te krijgen in hun communicatie met anderen.

#### **Dreumesen**

We laten dreumesen samen spelen en ontdekken door bijvoorbeeld te bouwen, dansen, zingen en te lezen. Ook organiseren we groepsactiviteiten, zodat ze kunnen leren omgaan met anderen. We zorgen ervoor dat ze elkaar geen pijn doen en genoeg ruimte hebben om te spelen.

We helpen dreumesen om hun gevoelens te begrijpen door bijvoorbeeld te zeggen: "Je bent boos, omdat Timmy het blokje heeft afgepakt, dat begrijp ik. Zullen we samen een ander blokje pakken?". We helpen ze ook bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld door te vragen: "Wat wil jij doen?". Hierna geven we dan vervolgens twee of drie opties, waar het kind dan uit kan kiezen.

Dreumesen zijn over het algemeen nog te jong om zelf conflicten op te lossen. Daarom helpen wij ze als pedagogisch medewerkers hierbij, bijvoorbeeld door ze te leren hoe ze goed met elkaar kunnen omgaan, hoe ze hun gevoelens kunnen uiten en hoe ze samen problemen kunnen oplossen. Als er toch een conflict ontstaat, kunnen we het kind afleiden of uit de situatie halen, bijvoorbeeld door het kind ergens anders mee laten spelen.

## Peuters

We begeleiden de interacties van peuters door actief naar ze te luisteren en hun signalen en behoeften te herkennen en hierop in te spelen. We bieden de peuters ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren in hun sociale interacties, maar houden ook toezicht en sturen waar nodig bij.

We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin peuters zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. We stimuleren en ondersteunen de peuters bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals communicatie, samenwerking, empathie en respect voor anderen. We benoemen positief gedrag en geven complimenten om de peuters te motiveren en hun zelfvertrouwen te vergroten.

We hebben oog voor de diversiteit en achtergrond van de peuter en stimuleren respect en begrip voor elkaar. We bieden een gevarieerd aanbod van activiteiten die de sociale ontwikkeling bevorderen, zoals samen spelen, samen eten, samen zingen en dansen.

Als er ruzie is, gaan we naast het kind zitten en zeggen we op hun niveau dat bepaald gedrag niet goed is. We geven het kind ander speelgoed om mee te spelen. We laten zien wat wel gewenst gedrag is, bijvoorbeeld door te zeggen: "Je kunt ook samen spelen met de blokken". We leren de kinderen ook welke woorden ze kunnen gebruiken om te vragen wat ze willen, zoals: "Mag ik ook met de blokken spelen?" in plaats van speelgoed af te pakken van een ander kind, of "Niet slaan, dat doet pijn" zeggen als iemand iets doet wat ze niet leuk vinden. We vertellen het kind waarom ongewenst gedrag niet goed is, zoals: "Andere kinderen vinden het niet fijn als je dingen afpakt" of "Het is niet leuk als je iemand pijn doet".

*Twee peuters zijn samen aan het spelen. Eén van hen valt en begint te huilen. De pedagogisch medewerker merkt dit op en geeft de andere peuter de ruimte om te reageren door te zeggen: "Kijk, je vriendje is verdrietig. Misschien wil hij graag getroost worden. Je kunt hem een knuffel geven, als je dit wilt".*



## 1.4 Overdracht van normen en waarden

Wij stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen.

### *Baby's*

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om baby's op een open en respectvolle manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in onze samenleving. Dit doen wij door ons bewust te zijn van ons eigen gedrag en de manier waarop wij met de baby's omgaan. We tonen respect door te reageren op de emoties die een baby uitdrukt en door zo veel als mogelijk in te spelen op de behoeften van de baby. We stimuleren positief gedrag, zoals delen en samen spelen, door dit gedrag te benoemen en te prijzen.

Verder gebruiken wij dagelijkse situaties en activiteiten om waarden en normen over te dragen. Bijvoorbeeld door rustig en geduldig te zijn tijdens het verschonen van een luier, leren we baby's dat zorgzaamheid en geduld belangrijk zijn in de omgang met anderen.

### *Dreumesen*

Om dreumesen op een open manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen, gebruiken wij verschillende activiteiten en interacties met de dreumesen. Zo lezen wij regelmatig boekjes voor waarin thema's zoals samenwerken, delen en respectvol gedrag centraal staan. Ook zetten wij diverse (speelgoed)materialen in die uitnodigen tot samenwerking en interactie tussen de kinderen.

Daarnaast stimuleren wij de dreumesen om hun eigen gevoelens en die van anderen te herkennen en te benoemen. Dit doen wij bijvoorbeeld door samen te spelen en de kinderen te laten ervaren hoe bepaald gedrag invloed heeft op anderen. Door positief gedrag te benoemen en te belonen, leren de dreumesen wat gewenst gedrag is.

Dreumesen zijn over het algemeen nog te jong om zelf conflicten op te lossen. Daarom helpen wij ze hierbij, bijvoorbeeld door ze te leren hoe ze met elkaar kunnen omgaan, hoe ze hun gevoelens kunnen uiten en hoe ze samen problemen kunnen oplossen. Wanneer er ruzie ontstaat, gaan we naast het kind zitten en leggen we op hun niveau uit dat bepaald gedrag niet mag en wat hij wel mag doen. Als het ongewenste gedrag aanhoudt, halen we het kind uit de situatie door ervoor te zorgen dat het kind met iets anders gaat spelen.

Tot slot vinden wij het belangrijk om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de dreumesen zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. Door op een positieve manier om te gaan met de dreumesen en hen te laten ervaren dat wij hen respecteren en waarderen, stimuleren wij een positieve ontwikkeling van hun sociale vaardigheden.

### *Peuters*

Wij gebruiken verhalen en voorbeelden om de kinderen te laten begrijpen wat respectvol gedrag betekent. Ook benoemen wij expliciet wat gewenst gedrag is en waarom dat zo is.

Door middel van rollenspellen en sociale spelletjes leren de kinderen hoe zij op een respectvolle manier met anderen kunnen omgaan.

Wanneer er ongewenst gedrag optreedt, gaan we naast het kind zitten en begeleiden we het kind door op een rustige, neutrale manier door uit te leggen dat bepaald gedrag niet mag en wat het kind wel mag doen. Als het ongewenste gedrag aanhoudt, halen we het kind uit de situatie door ervoor te zorgen dat het kind met iets anders gaat spelen.

Daarnaast creëren wij een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen en hun gedachten en gevoelens te delen. Op die manier kunnen zij op een natuurlijke wijze leren om respectvol met anderen om te gaan en zich te ontwikkelen tot actieve en betrokken burgers van de samenleving.

Als pedagogisch medewerkers zetten wij ons elke dag in om de kinderen op een liefdevolle en respectvolle manier te begeleiden in hun ontwikkeling en om hen de waarden en normen van de samenleving bij te brengen. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en proberen daarom altijd het goede voorbeeld te geven.

*Pedagogisch medewerker Liza gaat aan de slag met een activiteit voor de peuters. Liza leidt de groep en introduceert het thema 'lief zijn voor elkaar'. Ze vertelt "Vandaag praten we over lief zijn tegen elkaar. Dat betekent dat we elkaar helpen en elkaar niet duwen of slaan." Ze vraagt de kinderen: "Wat kan je doen als je lief wil zijn voor iemand?". Charlie zegt dat hij altijd zijn zusje aait als hij lief wil zijn.*

## 2. Doorgaande ontwikkelijn

Bij Kinderdagverblijf Fantasieland vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van de volgende stappen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen goed voorbereid zijn op de basisschool. Daarom zorgen wij voor een goede overdracht van informatie naar de basisschool toe, zodat de leerkracht in de kleuterklas goed kan aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Hetzelfde geldt voor de overgang naar de buitenschoolse opvang. Als team werken wij er hard aan om de ontwikkeling van kinderen een doorgaande lijn te laten zijn.

### 2.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van het kind door het doen van regelmatige observaties aan de hand van het observatiesysteem Ziko, welke minstens halfjaarlijks zal worden uitgevoerd door de mentor.

Tijdens de laatste drie maanden opvang van peuters die rechtstreeks naar de basisschool gaan, vindt er een eindobservatie plaats door de mentor aan de hand van het observatiesysteem Ziko.

### 2.2 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang.

Wij streven naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en indien van toepassing met de buitenschoolse opvang.

Ouders worden door de mentor in het eindgesprek geïnformeerd over de uitslagen van de eindobservatie. De overdracht naar school wordt schriftelijk gedaan, de ouders geven deze aan school.

### 2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch medewerker één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:

- Stap 1: De pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.
- Stap 2: Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is, of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste beroepskrachten op de groep begeleiden, stimuleren of bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

### 3. Een vaste mentor

Ieder kind wat bij ons komt wordt gekoppeld aan een mentor. De ouders ontvangen voordat de opvang start een e-mail waarin zij geïnformeerd worden over wie de mentor is. De mentor voert met de ouders het intakegesprek aan de hand van het intakeformulier. Als ouders vergeten zijn wie hun mentor is, kunnen zij dit altijd navragen bij de leidinggevende. Wanneer het kind een andere mentor krijgt ontvangen ouders hierover een e-mail.

De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind jaarlijks met de ouders. Dit gebeurt op de opvanglocatie. De mentor is voor de ouders ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Hiervoor mogen ouders altijd een afspraak maken met de mentor.

Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor de administratieve dataverwerking rondom het kind. Denk aan het noteren van de verjaardag, het laten invullen en bewaren van toestemmingsformulieren, het inplannen van oudergesprekken, etc.

## 4. Stamgroepen

### 4.1 Stamgroepen

Een kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen.

Kinderdagverblijf Fantasieland bestaat uit één stamgroep:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximum aantal Kinderen op de groep
De vrolijke vlinders	0 tot 4 jaar	12 kinderen

Er is gekozen voor een verticale groep omdat op deze manier er meer aansluiting is bij de natuurlijke gezinssituatie, waarin ook verschillende leeftijden bij elkaar zijn. Kinderen worden extra gestimuleerd in hun sociale vaardigheden. Jonge kinderen kunnen veel leren van het voorbeeld van de oudere kinderen en oudere kinderen leren jongere kinderen te helpen.

### 4.2 Werkwijze op de groepen

Voor de baby's houden we het dagritme van thuis zo veel mogelijk aan. Tijdens het intakegesprek vragen we ouders naar het dagelijkse (slaap en voedings)ritme van hun baby, dit staat op het wenformulier. Als er veranderingen zijn in het dagelijkse ritme van de baby, vragen we ouders om dit mondeling aan een van de medewerkers door te geven of te noteren in de ouderapp. Ook als er iets wijzigt in het voedings- of slaappatroon vragen wij ouders dit door te geven of te noteren. Zo sluiten wij qua verzorging zo goed mogelijk aan bij de thuissituatie. De behoefte van de baby op het kinderdagverblijf is leidend. Een kind dat heel moe is kan daarom eerder naar bed gebracht worden dan ouders hebben aangegeven. Een baby die honger heeft laten wij niet huilen, maar krijgt een flesje. Hoe ouder de baby's worden, hoe meer zij mee zullen meegaan in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Voor de dreumesen en peuters hebben wij een gebalanceerd dagritme ontwikkeld. Hierbij houden wij rekening met momenten van rust en activiteit. Wij houden hier zo veel mogelijk aan vast. Echter, als de situatie er om vraagt kunnen wij hiervan afwijken. Het welzijn van de kinderen is voor ons leidend.

Dagindeling dreumesen en peuters	
07.30 – 09.30 uur	De kinderen worden gebracht, er wordt gezwaaid naar ouders/verzorgers. Er is tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen spelen vrij totdat de pedagogisch medewerker het opruimliedje begint te zingen.
09.30 – 10.00 uur	De kinderen eten een belegde cracker en drinken thee. Terwijl de kinderen aan tafel zitten met een pedagogisch medewerker bereidt de andere pedagogisch medewerker de warme maaltijd voor.
11.30 uur	We lunchen met een warme maaltijd en drinken water of lauwe thee. Na het eetmoment worden de kinderen verschoond of gaan ze naar het toilet.
12.30 – 14.30 uur	De jongste kinderen gaan slapen, de oudere kinderen gaan een activiteit doen die bij hun ontwikkeling past.
15.00 uur	De kinderen krijgen een broodje en een beker melk.
15.30 – 16.30 uur	De kinderen spelen vrij of krijgen een activiteit aangeboden.
16.30 – 17.00 uur	De kinderen krijgen fruit.
17.00 – 18.30 uur	De kinderen spelen totdat ze door de ouders/verzorgers worden opgehaald.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

### 4.3 Haal- en brengtijden

Om 09.30 uur beginnen wij met ons dagelijkse programma. Wij willen ouders vragen om de kinderen tot uiterlijk 09.30 uur te brengen. Als ouders later komen, kunnen ze dit doorgeven. Het ophalen kan vanaf 16.30 uur. Eerder ophalen mag ook, als ouders dit met ons afstemmen. Wij vragen ouders vriendelijk, maar dringend om hun kinderen voor 18.30 uur op te halen. Om 18.30 uur sluit Kinderdagverblijf Fantasieland haar deuren.

## 4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

Als kinderen ouder worden, willen ze meer ruimte om te spelen en te ontdekken. Daarom mogen de kinderen soms hun eigen groepsruimte verlaten om andere plekken te verkennen.

### Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van het kinderdagverblijf of buiten het kinderdagverblijf.
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

### Tijdens buitenspelen

Bij Kinderdagverblijf Fantasieland vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook goed voor je gezondheid. Je kunt er rennen, ontdekken en energie kwijtraken. Bij Kinderdagverblijf Fantasieland hebben we een grote buitenspeelruimte. Deze bevindt zich achter de groep en is opgedeeld in twee delen; een overdekte ruimte en een open ruimte. In de buitenspeelruimte bevindt zich een speelhuisje met een glijbaan en er zijn meerdere fietsjes aanwezig.

### Uitstapjes

Het is belangrijk om soms ergens anders naartoe te gaan om nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld een uitstapje maken naar het park of een speeltuin in de buurt of brengen een bezoek aan een kinderboerderij. Meer over uitstapjes leest u in de volgende paragraaf.

#### 4.5.1 Uitstapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- Buurtuitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die lopend te bereiken zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij buurtuitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen, bolderwagens of buggy's. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van de bolderkar en kinderen van 1,5 jaar kunnen in de BSO-bus.



Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen met ouderlijke toestemming mogen deelnemen aan uitstapjes. We hebben twee formulieren: een voor grote uitstapjes en een voor buurtuitstapjes. Het formulier voor buurtuitstapjes wordt eenmalig ingevuld tijdens de intake en geldt voor alle buurtuitstapjes. Het formulier voor grote uitstapjes wordt per uitstapje apart ingevuld en ontvangt u per e-mail. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

### 5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. In de hal op het informatiebord in de locatie kunnen ouders en kinderen zien welke pedagogisch medewerkers er die dag werken.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

#### 5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Kinderdagverblijf Fantasieland maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereenvolgend geopend zijn. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Kinderdagverblijf Fantasieland hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pauzetijden
De vrolijke vlinders	2	Vroege dienst 07.30 – 17.30 Late dienst 08.30 – 18.30	Vroege dienst 12.30 – 13.00 Late dienst 13.00 – 13.30
De vrolijke vlinders	3 *	Vroege dienst 07.30 – 16.30 Tussen dienst 08.30 – 17.30 Late dienst 09.30 – 18.30	Vroege dienst 12.30 – 13.00 Tussen dienst 13.00 – 13.30 Late dienst 13.30 – 14.00
<p>* Kinderdagverblijf Fantasieland zal starten met twee beroepskrachten per dag. Er kunnen echter meer kinderen opgevangen worden, waardoor de BKR drie beroepskrachten benodigd. Indien dit geval zich voordoet, zullen de personeelsdiensten en pauzetijden aangehouden worden zoals beschreven in het schema. Mochten we eerder afwijken, worden de werktijden van de tussen dienst aangepast.</p>			

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Kinderdagverblijf Fantasieland de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch medewerker beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slapende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats in het tijdsframe tussen 12.00 en 15.00 uur en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Kinderdagverblijf Fantasieland doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

## 5.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Als Kinderdagverblijf Fantasieland het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft Kinderdagverblijf Fantasieland ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van dezelfde groep. Indien dit niet mogelijk is, wordt er een vaste invalkracht ingezet. Kinderdagverblijf Fantasieland neemt hierbij de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en ligt op een zichtbare plek op de groep. Invalkrachten zijn op deze manier snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de kindmap op de groep. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.

### 5.3 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er ook een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van Kinderdagverblijf Fantasieland. Deze gegevens zijn voor hen ook terug te vinden op de groep. Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

## 6. Openingstijden, extra dagen en sluitdagen

### 6.1 Openingstijden

Wij zijn op maandag tot en met vrijdag geopend, van 07.30 uur tot 18.30 uur.

### 6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk één twee weken van tevoren mondeling worden aangevraagd bij de leidinggevende of door een e-mail te sturen naar: [info@kdv-fantasieland.nl](mailto:info@kdv-fantasieland.nl). Met spoed kunnen we altijd overleggen. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden bij de leidinggevende via: [info@kdv-fantasieland.nl](mailto:info@kdv-fantasieland.nl).

Het kan niet voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden op een andere basisgroep, omdat Kinderdagverblijf Fantasieland bestaat uit één groep.

### 6.3 Ruildagen

Kinderdagverblijf Fantasieland biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen uiterlijk twee weken van tevoren mondeling worden aangevraagd bij de leidinggevende of door een mail te sturen naar: [info@kdv-fantasieland.nl](mailto:info@kdv-fantasieland.nl). Met spoed kunnen we altijd overleggen. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Het kan niet voorkomen dat kinderen op een ruildag opgevangen worden op een andere stamgroep, omdat Kinderdagverblijf Fantasieland bestaat uit één groep.

### 6.4 Sluitingsdagen

Onze sluitingsdagen vinden ouders op de website en in de nieuwsbrief.

### 7.1 Nieuw op de locatie

Nadat de plaatsingsovereenkomst is getekend, mag het kind komen wennen. Bij Kinderdagverblijf Fantasieland hebben we drie standaard wenmomenten, maar als de behoeften van het kind of ouders anders zijn kunnen we van deze wenprocedure afwijken. Bijvoorbeeld door het aantal dagdelen te verminderen of de tijdens iets aan te passen. Dit doet de mentor in overleg met de ouders.

Peuters wennen het beste door lekker een dagje mee te komen spelen. Tijdens het wennen krijgen ze extra veel aandacht van hun mentor, die op de wendag aanwezig is. Mocht het niet gaan, neemt de mentor telefonisch contact met de ouder op. Daarom is het belangrijk dat de ouder goed bereikbaar is tijdens de wendag.

Kinderdagverblijf Fantasieland vraagt ouders een goed gevulde (rug)tas mee te geven. Denk bijvoorbeeld aan een knuffeltje van thuis, fopspeen of reservekleding. De mentor zal voor aanvang van het wennen de bijzonderheden en contactgegevens nogmaals doornemen.

#### 7.1.1 Taken van de mentor

De mentor begeleidt het wenproces. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Valt een pedagogisch medewerker iets op, dan meldt zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt vervolgens alle gegevens, zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode. De mentor draagt zorg voor een eventueel plan van aanpak. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

#### 7.1.2 Begeleiding op de groep

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de pedagogisch medewerkers dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij baby's betekent dit bijvoorbeeld dat ze extra aandacht krijgen tijdens verzorgingsmomenten en dat de medewerkers het kind knuffelen en dichtbij houden om het zich veilig te laten voelen. Als het kind eraan toe is, krijgt het ook de vrijheid om zelf de groep te verkennen en te spelen in de box of op de groep.

Bij dreumesen en peuters zorgen de pedagogisch medewerkers naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De pedagogisch medewerkers observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.



Het wenschema ziet er als volgt uit:

**Wenmoment 1:**

Het kind komt om 09:30 uur naar de groep. Daar maakt het kind kennis met de nieuwe groep en de pedagogisch medewerkers. De ouders blijven er nog even bij. Het kind blijft spelen op de groep en gaat voor het eten om 11.30 uur weer naar huis.

**Wenmoment 2:**

De tweede keer dat het kind komt wennen, is ook om 09:30 uur en nu tot 13:00 uur. De ouders brengen het kind naar de groep en nemen afscheid. Het kind blijft tot na de lunch op de nieuwe groep en doet mee aan de activiteiten.

**Wenmoment 3:**

De derde keer dat het kind komt wennen, is ook om 09:30 uur en nu tot 15:00 uur. De ouders brengen het kind naar de groep en nemen afscheid. Het kind blijft tot na het slapen op de nieuwe groep en doet mee aan de activiteiten en aan de lunch. Ouders gaan weg maar zijn bereikbaar.

Het kan zijn dat er afgeweken wordt van dit wenproces, omdat het wordt aangepast aan de behoefte van het kind.

## 8. Taken van onze beroepskrachten

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

### 8.1 Onze medewerkers

#### **Pedagogisch medewerkers**

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen in ons kindercentrum. Het doel van de pedagogisch medewerker is om kinderen gedurende de met de ouders/verzorgers afgesproken periode te begeleiden, te verzorgen en te stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.

Om dit te bereiken, begeleiden ze kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor het kind waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten het kindercentrum.

Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Het is belangrijk dat ze informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteren hier periodiek over aan ons hoofd. Ze informeren ouders/verzorgers over de gang van zaken binnen de groep en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan werkoverleg.

Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

### **Leidinggevende**

De leidinggevende is tevens de houder en locatiemanager van Kinderdagverblijf Fantasieland en verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het beleid op verschillende gebieden, zoals het personeelsbeheer, kwaliteit en financiën. De leidinggevende geeft leiding aan een meerdere locaties en is verantwoordelijk voor het behalen van operationele, beleidsmatige, financiële en personele doelen. Dit om ervoor te zorgen dat de dienstverlening op korte en lange termijn voldoet aan de markteisen. De leidinggevende stelt beleidsplannen en -rapportages op en geeft leiding aan medewerkers, zorgt voor de juiste bezetting en rapporteert periodiek aan de directie. De leidinggevende draagt bij aan het vaststellen van het budget en bewaakt dit.

De leidinggevende verantwoordelijk is voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van medewerkers, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders en verzorgers. De leidinggevende heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting hogere leidinggevend en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

### **Pedagogisch coach**

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de leidinggevende.

## 8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

### 8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij Kinderdagverblijf Fantasieland. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

#### Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Kinderdagverblijf Fantasieland. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren beroepskracht.
- De leidinggevende geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De ouders worden middels een mededeling in de ouderapp, nieuwsbrief, brief in de locatie op het informatiebord op de hoogte gebracht. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

#### Inzet stagiaires BBL en BOL

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit BBL-stagiaires bestaat.
- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 33,33% van de personele bezetting op een dag uit BOL-stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

### Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder

begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

### *Taken van stagiaires*

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.

### 8.2.2 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO-2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij Kinderdagverblijf Fantasieland. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL-opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

#### Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Kinderdagverblijf Fantasieland. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende legt uit dat zij de stagiair zal begeleiden.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De ouders worden middels een mededeling in de ouderapp en nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste op voor hoe lang ze stage loopt en welke opleiding hij of zij doet.

#### Inzet stagiaires BBL en BOL

- De stagiair mag op de groepen helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de groep, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch medewerkers.

## Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De leidinggevende die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

## Taken van stagiaires

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren:

- Het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het ondersteunen van pedagogisch medewerker bij verzorgingstaken
- Het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij administratieve taken
- De omgeving schoon en hygiënisch houden
- Voedingsmiddelen inkopen en aannemen

### **8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling**

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO 3-diploma, havo- of vwo-diploma. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch medewerker door praktijkervaring op te doen en door nascholing te volgen.

### *Het ontwikkelplan*

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe zij werkt aan haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de leidinggevende. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

### *Begeleiding*

Bij ons wordt een pedagogisch medewerker in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch medewerker in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch medewerker in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.



## *Taken van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling*

Taken die de pedagogisch medewerker in ontwikkeling bij ons kunnen uitvoeren:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hun helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.

### **8.3 De inzet van vrijwilligers**

Kinderdagverblijf Fantasieland werkt niet met vrijwilligers.

### 9.1 Informatie en contact

Kinderdagverblijf Fantasieland vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich thuis voelen bij ons, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
  - Het intakegesprek (wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
  - Oudergesprekken (minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind). Dit doen we aan de hand van de observaties die wij houden. Hiervoor gebruiken wij de methode Ziko. Tijdens het oudergesprek bespreken wij de inhoud die we hebben ingevuld op het formulier: oudergesprek.
  - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- De schriftelijke overdracht verloopt via ons digitale oudersysteem en heen en weerschriftjes.
- Dagelijks is de leidinggevende aanwezig op de groep. Het is voor ouders altijd mogelijk om hun vraag te stellen of wanneer zij dit willen een afspraak te maken voor een gesprek.
- Iedere twee maanden versturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

## 9.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij ouders via ouderraadpleging. Wij brengen alle ouders op de hoogte van beleidsveranderingen via de e-mail of door middel van een nieuwsbrief en vragen specifiek om advies en feedback. Ouders krijgen hierbij een redelijke termijn om te reageren. In de praktijk is dit vaak twee weken. Pas daarna wordt het beleid definitief vastgesteld.

Wij streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie is een commissie die gevraagd en ongevraagd advies geeft over belangrijke zaken binnen het kinderdagverblijf, zoals een wijziging van het tarief of het groepsaantal. Daarnaast kunnen ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst dan naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken.

Om een oudercommissie te kunnen oprichten, zijn er minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die ouder zijn van een kind dat bij het kinderdagverblijf wordt opgevangen. Wij zijn op zoek naar ouders die zitting willen nemen in de oudercommissie. Als u geïnteresseerd bent, kunt u contact opnemen met Mariam Abbou via [info@kdv-fantasieland.nl](mailto:info@kdv-fantasieland.nl) of door even binnen te lopen.

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij ons kinderdagverblijf en willen hen actief betrekken bij beleidsveranderingen. Wij zien de oudercommissie als een belangrijk klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

## 10. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier Kinderdagverblijf Fantasieland aan kwaliteit werkt.

### 10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders op te vragen bij de leidinggevende.

### 10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen: het teamoverleg bestaat altijd uit twee gedeeltes; lopende zaken en een wisselend thema (meldcode huiselijk geweld/veiligheids-en gezondheidsplan/ pedagogisch beleidsplan). In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Groepsoverleggen: zes keer per jaar heeft iedere groep een groepsoverleg. De leidinggevende sluit bij deze overleggen aan. Tijdens dit overleg worden de lopende zaken van de groep en de kinderen (kindbespreking) en activiteiten doorgenomen.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden op kantoor en op te vragen bij de leidinggevende die het plan zal mailen.

### 10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij stellen onze ouderraadpleging op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## 10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website, de oudercommissie of op te vragen op onze locatie.

### **10.4.1 Interne klachtenprocedure**

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met de leidinggevende van onze kinderopvang, die de klacht via de op onze website gepubliceerde klachtenprocedure zal behandelen.

### **10.4.2 Externe klachtenprocedure**

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via [www.degeschillencommissie.nl/](http://www.degeschillencommissie.nl/).

## 10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsplan en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze liggen op papier op de locatie en zijn op te vragen bij de locatiemanager.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van een audit, gesprekken, vragenlijsten, polls etc.
6. Bij de evaluatie is ten minste de leidinggevende aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de leidinggevende door en aan de hand daarvan wordt bepaald hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

Bijlage: Formulieren voor ouders, invulformulieren voor beroepskrachten en ouderinformatie

## Toestemmingsformulier Foto- en videomateriaal

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Bij kinderdagverblijf Fantasieland maken wij regelmatig foto's en video's van de kinderen tijdens dagelijkse activiteiten, uitstapjes en speciale evenementen. We vragen uw toestemming om dit materiaal te gebruiken voor verschillende doeleinden. U kunt hieronder aangeven waarvoor wij foto's en video's van uw kind mogen gebruiken door de desbetreffende opties aan te vinken.

Gegevens gezin	
Naam ouder:	
Naam kind:	
Toestemmingsopties	
<p><b>Scholing van beroepskrachten</b></p> <p>Deze foto's en video's worden alleen bekeken door de beroepskracht en de docent of coach ter ontwikkeling van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. Daarna wordt het beeldmateriaal direct verwijderd.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ik geef toestemming voor het gebruik van foto's en video's van mijn kind ten behoeve van de scholing van beroepskrachten.</p> <p><input type="checkbox"/> Ik geef toestemming voor het gebruik van foto's en video's van mijn kind ten behoeve van de scholing van beroepskrachten mits mijn kind onherkenbaar is.</p> <p><input type="checkbox"/> Ik geef geen toestemming voor het maken van foto's en video's van mijn kind ten behoeve van de scholing van beroepskrachten</p>
<p><b>Dagelijkse activiteiten</b></p> <p>Foto's en video's van dagelijkse activiteiten. Deze worden alleen naar ouders/voogden gestuurd zodat zij een beeld hebben van de belevenissen van hun kinderen.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ik geef toestemming voor het maken van foto's en video's van mijn kind tijdens dagelijkse activiteiten. En het versturen van beeltenissen waar mijn kind op staat.</p> <p><input type="checkbox"/> Ik geef toestemming voor het maken van foto's en video's van mijn kind tijdens dagelijkse activiteiten mits deze er onherkenbaar op staat.</p> <p><input type="checkbox"/> Ik geef geen toestemming voor het maken van foto's en video's van mijn kind tijdens dagelijkse activiteiten.</p>
<p><b>Social media</b></p> <p>Deze foto's en video's zijn openbaar zichtbaar en helpen Fantasieland nieuwe kinderen te werven.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ik geef toestemming voor het gebruik van foto's en video's van mijn kind op de social media-accounts van kinderdagverblijf Fantasieland.</p> <p><input type="checkbox"/> Ik geef toestemming voor het gebruik van foto's en video's van mijn kind op de social media-accounts van kinderdagverblijf Fantasieland. mits deze er onherkenbaar op staat.</p> <p><input type="checkbox"/> Ik geef geen toestemming voor het maken van foto's en video's van mijn kind voor op de social media-accounts van kinderdagverblijf Fantasieland.</p>
Toestemming	
Datum	Handtekening



## Overzicht gesprekken en formulieren

	Wordt gedaan door	Formulieren
Intake	De mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intakeformulier</li> <li>▪ Toestemmingsformulier buurtuitstapjes</li> <li>▪ Toestemmingsformulier Foto-en videomateriaal</li> <li>▪ Informatie voor nieuwe ouders</li> <li>▪ Cameratoezicht</li> <li>▪ Wenformulier baby's of dreumesen/peuters</li> </ul> Eventueel: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buikslapen</li> <li>▪ Inbakeren</li> <li>▪ Sieraden</li> <li>▪ Instructies voor het aanleveren van moedermelk</li> </ul>
Oudergesprek	De mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oudergesprek</li> <li>▪ Observatie Ziko</li> </ul>
Eindgesprek	De mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eindgesprek</li> <li>▪ Overdracht Kindgegevens 0-4 jaar van Fantasieland naar de basisschool</li> <li>▪ Observatie Ziko</li> </ul> Eventueel: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Overdracht Kindgegevens 0-4 jaar van Fantasieland naar de basisschool.</li> </ul>

## Intakeformulier

Gegevens kind	
Volledige naam kind:	
Roepnaam kind:	
Geboortedatum:	
Geslacht:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Nationaliteit:	
Taal die thuis gesproken wordt:	

Medische informatie	
Huisarts:	
Telefoon huisarts:	
Ziektekostenverzekering:	
Polisnummer:	
Heeft het kind allergieën?	Ja/Nee, zo ja, welke?
Gebruikt het kind medicatie?	Ja/Nee, zo ja, welke?
Zijn er specifieke medische behoeften of andere?	

Informatie rondom de opvang	
Voor hoeveel dagen wilt u opvang?	
Op welke dagen wilt u opvang?	

Contactpersonen in geval van een calamiteit	
Naam en telefoonnummer 1:	
Naam en telefoonnummer 2:	

Gegevensouders	
Naam ouder/voogd 1:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Naam ouder/voogd 2:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Adres (indien anders dan van het kind):	
Postcode en Woonplaats:	

Ontwikkeling en gedrag	
Korte beschrijving van uw kind in	
Zijn er specifieke ontwikkelingsbehoeften?	
Heeft het kind bijzonderheden in gedrag (temperament)?	
Zijn er andere belangrijke informatie of andere wij moeten weten?	
Korte beschrijving van uw kind in	

Ondertekening	
Naam ouder/voogd 1:	
Datum :	
Handtekening:	
Naam ouder/voogd 2:	
Datum :	
Handtekening:	

## Oudergesprek

Gegevens kind	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Welbevinden en betrokkenheid	
Spel en relaties	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	
Cognitieve ontwikkeling	
Wereldoriëntatie	
Vragen aan ouders	
Bijzonderheden	

Gegevens Fantasieland	
Naam mentor:	
Blijft de mentor aankomende tijd hetzelfde?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, het wordt:
Een algemene indruk	
Lichamelijke ontwikkeling	
Communicatie en taal	
Zelfredzaamheid	
Motorische ontwikkeling	
Acties	
Handtekening ouder/voogd:	

## Eindgesprek

Gegevens kind		Gegevens Fantasieland	
Naam kind:		Naam mentor:	
Geboortedatum:		Voor welke basisschool is er gekozen?	
Bijzonderheden:		Een algemene indruk, is het kind schoolrijp? Waarom wel of waar liggen nog punten die aandacht behoeven?	
Wanneer is de laatste opvangdag?		Op welke dag is de afscheidsviering?	
De ontwikkeling van uw kind is bijgehouden in ons Ziko-systeem. Heeft u deze ontvangen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, nog niet	We verwijderen de gegevens van uw kind binnen twee maanden na afscheid. Dit betekent dat u ze niet meer kan opvragen.	<input type="checkbox"/> Akkoord
Bijzonderheden		Handtekening ouder/voogd:	

## Overdracht Kindgegevens 0-4 jaar van Fantasieland naar de basisschool

Kind gegevens	
Voor en achternaam van het kind:	
Geboortedatum:	
Over dit formulier	
Dit formulier is ingevuld op (datum):	
Dit formulier is ingevuld door (voor en achternaam):	
Naam mentor	
Voor welke basisschool is er gekozen?	
Gegevens Fantasieland	
Contactgegevens.	Overtoom 215, 1054 HV Amsterdam Tel: 020 – 755 79 73 E-mail: info@kdv-fantasieland.nl
Contactpersoon voor de basisschool:	
Algemeen beeld van het kind	
Beschrijving van het kind: (Bijvoorbeeld karakter, voorkeuren)	
Heeft het kind extra ondersteuning gehad? Zo ja, op welk gebied, van wie en wanneer?	
Ondertekening Beroepskracht	
Naam:	
Datum:	
Handtekening	

Informatie voor de ouders	
Beste ouder(s), verzorgers,	
Uw kind gaat binnenkort naar de basisschool. We willen graag informatie over de ontwikkeling van uw kind delen met de basisschool om goed in te spelen op hun behoeften.	
U ontvangt dit formulier als uw kind ongeveer 3 jaar en 11 maanden is. U geeft dit zelf aan de toekomstige leerkracht. Wij mogen niet controleren of dit ontvangen is.	
Basisschoolvragen beantwoorden we enkel na uw schriftelijke toestemming. Na beëindiging van de opvangovereenkomst vernietigen we alle ontwikkelingsgegevens binnen twee maanden.	
Met vriendelijke groet, Fantasieland	
Ontwikkeling van het kind	
Waar is het kind sterk in?	
Sociaal- emotionele ontwikkeling:	
Cognitieve ontwikkeling:	
Motorische ontwikkeling	
Creatieve ontwikkeling:	
Spraak- taal ontwikkeling:	
Zelfredzaamheid:	
Bijzonderheden:	
Ondertekening van de ouder of voogd:	
Naam:	
Datum:	
Handtekening	

## Overdracht Kindgegevens 0-4 jaar van Fantasieland naar de buitenschoolse opvang

Kind gegevens	
Voor en achternaam van het kind:	
Geboortedatum:	
Over dit formulier	
Dit formulier is ingevuld op (datum):	
Dit formulier is ingevuld door (voor en achternaam):	
Naam mentor	
Voor welke basisschool is er gekozen?	
Gegevens Fantasieland	
Contactgegevens.	Overtoom 215, 1054 HV Amsterdam Tel: 020 – 755 79 73 E-mail: info@kdv-fantasieland.nl
Contactpersoon voor de BSO:	
Algemeen beeld van het kind	
Beschrijving van het kind: (Bijvoorbeeld karakter, voorkeuren)	
Heeft het kind extra ondersteuning gehad? Zo ja, op welk gebied, van wie en wanneer?	
Ondertekening Beroepskracht	
Naam:	
Datum:	
Handtekening	

Informatie voor de ouders	
Beste ouder(s), verzorgers,	
Uw kind gaat binnenkort naar de buitenschoolse opvang. We willen graag informatie over de ontwikkeling van uw kind delen met de buitenschoolse opvang om goed in te spelen op hun behoeften.	
U ontvangt dit formulier als uw kind ongeveer 3 jaar en 11 maanden is. U geeft dit zelf aan de toekomstige beroepskracht. Wij mogen niet controleren of dit ontvangen is.	
Vragen van de buitenschoolse opvang beantwoorden we enkel na uw schriftelijke toestemming. Na beëindiging van de opvangovereenkomst vernietigen we alle ontwikkelingsgegevens binnen twee maanden.	
Met vriendelijke groet, Fantasieland	
Ontwikkeling van het kind	
Waar is het kind sterk in?	
Sociaal- emotionele ontwikkeling:	
Cognitieve ontwikkeling:	
Motorische ontwikkeling	
Creatieve ontwikkeling:	
Spraak- taal ontwikkeling:	
Zelfredzaamheid:	
Bijzonderheden:	
Ondertekening van de ouder of voogd:	
Naam:	
Datum:	
Handtekening	

## Informatie voor nieuwe ouders

Beste ouder(s),

In dit document vindt u belangrijke informatie. Wij raden u dan ook dringend aan om dit te bewaren zodat u informatie kan opzoeken als u het nodig heeft.

Belangrijke informatie		Uitleg
Uw mentor	De mentor van u en uw kind is:	Uw mentor bespreekt jaarlijks de ontwikkeling van uw kind. Na drie maanden kan er een wensgesprek plaatsvinden. De mentor is uw aanspreekpunt voor vragen, vieringen en bijzonderheden.
Ouderraadpleging / oudercommissie	We hebben nog geen oudercommissie en informeren u via ouderraadpleging per e-mail. U mag gevraagd en ongevraagd advies geven, dat waarden wij zeer. We zoeken ouders voor de oudercommissie. Bent u geïnteresseerd, neem contact op met Mariam Abbou via <a href="mailto:info@kdv-fantasieland.nl">info@kdv-fantasieland.nl</a> of loop even binnen.	De oudercommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over belangrijke zaken binnen Fantasieland, zoals tariefwijzigingen of groepsaantallen. Ouders kunnen ook klachten over de kinderopvang bij de oudercommissie indienen. De commissie verwijst naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken.
Pedagogisch beleidsplan	Wij volgen het pedagogisch beleidsplan in ons dagelijks werk. U kunt dit plan lezen als u geïnteresseerd bent.	U vindt het plan op onze website: <a href="https://kindercentrumfantasieland.nl/pedagogisch-beleid/">https://kindercentrumfantasieland.nl/pedagogisch-beleid/</a>
Beleid V&G	Voor de veiligheid en gezondheid werken wij met een beleid "Veiligheid en Gezondheid".	Wilt u het beleid Veiligheid en Gezondheid lezen? Vraag het op bij Mariam Abbou via <a href="mailto:info@kdv-fantasieland.nl">info@kdv-fantasieland.nl</a> .
Zieke kinderen	Als uw kind te ziek is om mee te doen met het dagprogramma, vragen wij u om uw kind op te halen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wij begrijpen dat de ziekte van uw kind lastig kan zijn vanwege uw verplichtingen. U bent echter verantwoordelijk voor het welzijn van uw kind. Als u zelf niet kunt komen, vraag dan iemand uit uw netwerk om uw kind op te halen.</li> <li>De Kiddi-app kunt u gratis downloaden en is opgesteld door het RIVM.</li> </ul>
	Is uw kind ziek? Kijk op de Kidi-app om te zien wat het kan zijn en of het besmettelijk is. Besmettelijke kinderen kunnen helaas niet komen. De eindbeoordeling ligt bij Fantasieland. Bij twijfel, bel ons gerust.	
	Beroepskrachten van Fantasieland geven alleen medicatie na uw schriftelijke toestemming via het daarvoor bestemde formulier. Paracetamol wordt niet toegediend. Medicatie wordt alleen gegeven als uw kind deze thuis al eerder heeft gehad.	Heeft u uw kind paracetamol of andere medicatie gegeven voor het brengen? Meld dit dan aan de beroepskrachten. Wij houden uw kind tijdens het slapen extra in de gaten en het is belangrijk bij calamiteiten.
Sluitdagen	De sluitdagen vindt u op onze website	
Extra dagdelen	Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk twee weken van tevoren mondeling worden aangevraagd via <a href="mailto:info@kdv-fantasieland.nl">info@kdv-fantasieland.nl</a> .	We doen ons best om flexibel te zijn, maar door wettelijke regels kunnen we geen plek garanderen. Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via <a href="mailto:info@kdv-fantasieland.nl">info@kdv-fantasieland.nl</a> .
Ruildagen	Kinderdagverblijf Fantasieland biedt ruildagen aan. Vraag deze uiterlijk één dag van tevoren aan bij de leidinggevende of stuur een mail naar <a href="mailto:info@kdv-fantasieland.nl">info@kdv-fantasieland.nl</a> .	Sluitdagen kunnen niet worden geruild. We proberen flexibel te zijn met ruildagen, maar door wettelijke regels kunnen we geen plek garanderen.
Klachten	Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon. Vaak lost een rustig gesprek het probleem op. Bent u daarna nog niet tevreden, neem dan contact op met de Mariam Abbou. Zij behandelt uw klacht volgens de klachtenprocedure op onze website.	Komt u er samen met ons niet uit? Dien dan een klacht in bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij deze commissie. Contactgegevens vindt u op <a href="http://www.degeschillencommissie.nl">www.degeschillencommissie.nl</a> , op het bord in de hal en in ons jaarverslag.
Kwaliteit	Als kinderopvangorganisatie moeten wij voldoen aan de wet Kinderopvang. De GGD controleert jaarlijks in opdracht van de gemeente of wij aan deze wet voldoen.	U vindt de bevindingen van de GGD in de inspectierapporten op onze website en op <a href="http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl">www.landelijkregisterkinderopvang.nl</a> .
Camera's	Om de veiligheid te garanderen hebben wij continue cameratoezicht.	

Belangrijke informatie	
Jarige kinderen	Als uw kind jarig is, mag het uitdelen, maar dit is niet verplicht. Geef u een traktatie mee? Houd deze dan klein en gezond.
Moedermelk	Wij mogen alleen moedermelk geven als dit op de juiste manier is aangeleverd. Houd u daarom strikt aan de uitgereikte instructies.
Zon en hitte	Op zonnige dagen vragen wij u om uw kind in te smeren met zonnebrandcrème voor het brengen. Geef uw kind ook een zonnehoedje of petje mee.
Kou	Geef uw kind op koude dagen een warme, waterafstotende jas mee, want we spelen ook buiten. Zorg ervoor dat handschoenen, das en muts een naamlabel hebben.
Schoenen	Om kinderen zelfredzaam te maken, is het belangrijk dat dreumesen en peuters makkelijk aan- en uit te trekken schoenen dragen. Wilt u hierop letten?
Speelkleding	Zorg voor comfortabele kleding die vies mag worden zodat kinderen vrij kunnen spelen.
Huisdieren	Huisdieren mogen niet mee naar binnen, ook niet voor heel even.
Halen en brengen	Haalt iemand anders uw kind op? Geef dit van tevoren door. We geven uw kind niet mee aan onbekenden, ook niet als uw kind ze herkent.
	Meld u bij de beroepskracht als u uw kind brengt of haalt. Zo houden we overzicht!
	Houd de vloer schoon voor de kleintjes. Trek alstublieft schoenhoesjes aan.
	Sluit alstublieft altijd het hekje achter u. Houd de buitendeur en tussendeur zoveel mogelijk dicht. Zo blijven de kinderen veilig binnen.
	Klap de kinderwagen op en zet hem weg zodat anderen er geen last van hebben.
	Onze kinderen onderzoeken graag en duiken in tassen. Houd uw tas in zicht om te voorkomen dat ze kleine of giftige voorwerpen vinden.
	Zorg dat er geen kleine, giftige of gevaarlijke voorwerpen in de tas of jaszakken van uw kind zitten. Snoep in de tas wordt ook niet gewaardeerd.
	Lichamelijke en verbale agressie (schelden, bedreigen, afdreigen) tegen kinderen, beroepskrachten, ouders of anderen wordt niet getolereerd en leidt direct tot opzegging van de opvangovereenkomst.
Regels voor de kinderen	Als u in de vestiging bent, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Help dreumesen en peuters om zich aan de regels te houden:
Betaling	
Openings-tijden	Wij zijn open van 7.30 tot 18.30.

Uitleg
Traktaties waar we niet zeker van zijn, geven we mee naar huis. Zo kunnen ouders zelf beslissen wat het beste is voor hun kind.
Heeft u geen instructies ontvangen? Vraag het aan de beroepskrachten op de vestiging, zij helpen u graag.
Bent u vergeten uw kind in te smeren? Geef dit dan aan, dan smeren wij extra in. Gedurende de dag smeren wij regelmatig in. We zorgen voor schaduw en gaan niet naar buiten als de zon het felst schijnt.
Makkelijke schoenen voor kinderen zijn laarzen, schoenen met klittenband of slippers. Sneakers zijn meestal niet handig.
Fantasieland is niet aansprakelijk voor het stuk- of vies worden van kleding.
Buiten dienen huisdieren aangelijnd te zijn.
Bent u het vergeten door te geven? Dan bellen wij u om het te bevestigen. Bij geen gehoor geven wij uw kind niet mee.
Ziet u een kind zonder ouders in het halletje? Meld dit bij de beroepskrachten. Dat is niet de bedoeling!
In de opvangovereenkomst valt dit onder zwaarwichtige redenen die leiden tot directe opzegging.
Regels voor de kinderen zijn: We lopen rustig binnen, zijn voorzichtig met deuren en gooien afval weg. We spelen niet met elektriciteit, ruimen speelgoed op en gaan er goed mee om. We gooien niet met speelmaterialen en stoeien alleen op een kleed als het andere kind het leuk vindt. We houden rekening met elkaar. We helpen opruimen, hoesten en niezen in onze elleboog, en gebruiken een papieren zakdoek bij een vieze neus.
Wij vragen u uw kind voor 18.20 op te halen zodat er voldoende ruimte is voor een overdracht.



## Aandachtspunten vergadering/ teambijeenkomst

Komende vergadering is op:

op dit tijdstip:

Jouw naam	Wat wil je bespreken? (Zo concreet mogelijk)	Hoeveel tijd heb ongeveer je nodig? (in minuten)	Is het nodig om van te voren met Mariam te spreken?	Is het een klacht of probleem dat je hebt geconstateerd? *
			Ja / Nee / Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee

\*Wat fijn dat je meedenkt! Natuurlijk horen we graag waar je tegen aanloopt in de teamvergadering mits je wel ten minste één oplossing bij het probleem inbrengt. Meer oplossingen mogen natuurlijk altijd!