



Referat - FU møde 30. maj 2024

Deltagere

Blok 1 - Anja Olsen - anja@anja-o.dk

Blok 2 - Lene Nyboe Jacobsen - nyboelene@hotmail.com

Blok 3 - Trine Hæstrup Friberg - kantorparkenb3@gmail.com

Blok 4 - Helle Andersen - helle53andersen@outlook.dk

Blok 6 - Kathrine Mølgaard Skov - kathrine_skov@hotmail.com

Kasserer - Jørn P. Larsen B5 - jplarsen@hotmail.com

Fravær

Blok 5 - Cecilia Elisabeth Andersen - cecilia@kantorparken-risskov.dk

Ghh - Morten Rask Thomsen - mortenraskthomsen@hotmail.com

Valg af referent

Helle Andersen/B4

Møder

Torsdag den 29. februar 2024 kl. 19.00, Kantorparken Blok 1, hos Anja privat

Torsdag den 30. maj 2024, kl. 19.00, Kantorparken Blok 6 kælder

Torsdag den 22. august 2024 kl. 19.00, Kantorparken Blok 2 kælder

Torsdag den 14. november 2024 kl. 19.00 Kantorparken Blok 3, kælder

FU møde 30. maj 2024 / Parkvandring kl. 18:00

REFERAT

Mødet indledes med Parkvandring m/Gartnerfirma Buus

1. Parkvandring (opsamling) + status robotter (Morten)

Græskanter skal være mere skarpe

Vi vil gerne have slået græs onsdag i stedet for tirsdag, for at græsset kan følges ad med Kantorvænget – Buus undersøger dette.

Buus undersøger pris på vildtblomster.

Vildskud mm. I beplantningen tages op på Parkvandring sidst på sommeren

Ghh

Det grønne område ud for nr. 25 ønskes beskåret - det er vokset meget og fylder langt i haven.

Vendepladsen op mod kantorparken, væltede træer er fjernet mod betaling.

Morten orienterer skriftligt:

Robotplæneklipperne kører stort set uden stop, og der har kun været et par gange den sidste måned, hvor jeg skulle frigøre dem for at sidde fast. Jeg synes græsplænerne ser rigtig fine ud også set i lyset af hvordan de andre græsplæner ser ud, som BUUS slår.

Dog synes jeg ikke han klipper det kanter som han har lovet, det må skal han gøre, så det ser godt ud hele vejen rundt. (Det er aftalt for en måned siden at de skal gøre det). Jeg mener vi i efteråret bør lave øvelsen i hvad det vil koste at have robotter i parken også, således vi evt. kan tage beslutning i forhold til næste år

Ellers har jeg følgende:

- Jeg mangler en gennemgang i forhold til kontrakten og som jeg ser, så mangler jeg i ser renholdelse af alle de blå områder, som jeg læser kontrakten, så skal det gøres fire gang om året. Det er sikkert mere, men det må bus jo kunne sige.
- En plan for de grønne områder som ligger brak, hvordan får vi blomster og kunne man overveje stier igennem, så man kan gå der?

Øvrige ønsker til Fællesområdet

Øvrige ønsker til Fællesområdet går via Bestyrelsen i den enkelte blok. Bestyrelsen kan tage det med til FU til fælles beslutning, hvad angår de fælles arealer. Lokale ting ved den enkelte blok, går også via Bestyrelsen, som kan kontakte Buus på: Jan Frederiksen: jkf@buus-ag.dk

2. Update fra parkudvalgsgruppe

Vi nåede meget til den fælles arbejdsdag og udvalget sætter sig sammen igen i efteråret og snakker om en 2025 plan

Det vil være muligt at træde ud af gruppen, hvis man gerne vil det.

3. Hjemmeside for blokkene. Den er oppe at køre, nogen spørgsmål eller noget der skal rettes? Der er forslag om at ensrette alle blokkene

Vi er enige om at alle blokke får samme opbygning – det kan betyde at nogle mapper kan være tomme i den enkelte blok. Det gør ikke noget.

FU har behov for en lidt anden opbygning – blot som det er nu.

Helle Giver Ramtin besked

4. Legeplads

Anja forsætter med at være kontaktperson, indtil videre

5. Status p-skilte/ Morten

Morten Orienterer skriftligt: Skilte er jeg i gang med, herunder også evt. et med fartbegrænsnings. Det er min oplevelse at der kørers meget stærkt på stamvejen og langt over de 30 som er tilladt på vores vej.

7. Hjertestartere/ Morten. Fælles mail om rekruttering af hjerteløbere + kursus

Hjertestarterkurset - man kan få en dato når man vil, men hvis Morten selv skal være der, så bliver først til efteråret

Kathrine vil undersøge hos Morten, om hun skal overtage koordinatrollen ift. kurset

Kathrine er "Hjertestarter-fadder" – dvs. at hun får mail, når et af apparaterne har været i brug. Hun sørger for at de efter brug bliver opdateret.

8. Affaldscontainere. Fungerer det ved alle blokke, som det er nu eller skal vi gøre noget fælles?

Alle har plads til containerne for nuværende

9. Aftale hvor vi betragter træer og buske for hver blok / imellem blokkene. F.eks. birketræer

Vi beslutter:

Alle store træer, er fælles træer fremover, uanset hvem der har købt tidligere. Udskiftning, fældning m.m. besluttet fremover i FU

Cotoneaster foran blokkene hører ligeledes med til den fælles, ensartede beplantning, som vi gerne vil bevare. Det må kun ændres ved fælles beslutning i FU

Trine udarbejder en tegning for området, hvor de fremgår hvilke træer, der hører til fælles beplantning. Vi sikrer på næste møde, at vi er enige om tegningen.

10. Alle altaner skal males hvide - må ikke have anden farve. Skal rækværket være galvaniseret?

Det opfordres til at Bestyrelserne i alle 6 blokke – sørger for at Deklarationerne overholdes – ligger under FU på Hjemmesiden.

Vi fastholder de galvaniserede rækværk , uden maling – hvis de trænger til renovering, kan nedenstående vejledning bruges. **Anja sender vejledning**

11. Økonomi

Jørn giver et overblik af økonomien – der er fremsendt oversigter inden mødet.

Økonomien kører efter budgettet. Vi fastholder nuværende indbetaling.

12 . Eventuelt - Gensidig orientering hvor der ikke kan træffes beslutninger under dette punkt

GH – intet nyt

Blok1 – Fugerne i bygningen er skiftet. I den forbindelse opstod en belægningskade på fortovet pga. en *for* tung lift. Er i proces med dækning af skaden.

Blok2 – Har administrationsfirma DEAS til at klare alle administrative opgaver.

Bruger app'en "Min ejendom" til at kommunikere med i stedet for Facebook.

Kloakfirma - NORVA24 - har gennemset alle faldstammer – og de ser godt ud 😊 - det forventes, at de kan holde 5-10 år endnu! Blok2 styr på det og økonomien er nu god.

Blok3 - Dræn ved Blokken er nu klaret. Har fået køkken i fællesrummet

Blok4 – Renoveringen er afsluttet har suppleret med nye plader mod Norsiden og maling af indgangdøre

Blok5 – Er langt i processen med renovering af Blokken – forventer at det går i gang i efteråret.

Blok6 – Beskrivelse af ejendomsadministrationsprogram. Asger fra blok 6 vil være behjælpelig ved eventuelle spørgsmål på mail: asger.bartram@gmail.com

Blok6 er ved at undersøge hvad det ville koste at anskaffe NTI FM. Det er et system til at håndtere drift og vedligeholdelsen af bygninger. Det som er interessant at bruge systemet til i vores kontekst er:

1. Få et økonomisk og dynamisk overblik af vedligeholdelsesplanen for ejendommen (+30 år frem)
2. Dokumentere de forskellige bygningsdele tilstand og restlevetid
3. Sammenkoble næstkommende udskiftning på en bygningsdel med dens restlevetid
4. Gemme al dokumentation på den enkelte bygningsdel (f.eks tidligere tilbud, manualer, billeder prislister mv.)
5. Have overblik over garantiudløb på bygningsdelene
6. Nemt at kunne justere det fremtidige årlige beløb til vedligehold og se, hvordan det påvirker vores ultimosaldo for hvert år (og i sidste ende vores ejerudgifter).
7. Nemt at kunne dele opgaver, omkostninger, tilbud mv. på tværs af blokkene - og dermed også kunne sammenlægge større renoverings- eller udskiftningsarbejde for at opnå en bedre pris.
8. At kunne udarbejde en automatisk årlig driftsplan for de opgaver, som ikke indgår i vedligeholdelsesplanen.

Den samlede pris er den samme uanset om kun blok 6 anvender systemet eller alle 6 blokke anvender systemet. Altså er det billigere jo flere vi er :)

Alle orienterer om det i deres Bestyrelse og derefter vil Kathrine undersøge, om det er muligt at lave en fællesaften for alle der sidder med Vedligeholdelsesplaner i blokkene kan mødes med Asgar

Fælles grillaften i Kantorparken bliver 19/6. Har nogen en stor grill der kan bruges?

En i Blok 3 vil gerne lave noget for børnene i Kantorparken. Der kommer opslag