

Indkaldelse til generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i Sognegården ved Vejlbj Kirke

Kantorparken Blok 3: Fredag den 28. maj 2021 kl. 18.30.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Godkendelse af dagsorden.
4. Årsberetning ved formanden.
5. Godkendelse af ejerforeningens regnskab 2020.
6. Vedligeholdelsesplan anno 2021 til godkendelse.
7. Godkendelse af budget for 2021.
8. Forslag fra bestyrelsen.
 - a. Der er indhentet 3 tilbud på nye entrédøre. Se vedhæftede fil.
9. Indkomne forslag fra ejerne.
 - a. Der er forslag fra Bjarne Skovsborg Hansen vedr. motionsrum i kælderen.
10. Valg af bestyrelsesmedlemmer: De afgangende bestyrelsesmedlemmer er Trine Obbekær og Lis Ottesen. Lis Ottesen modtager genvalg. Trine Obbekær ønsker ikke genvalg.
11. Valg af 1. og 2. suppleant til bestyrelsen.
12. Valg af revisor.
13. Eventuelt.

Stemmeret og fuldmagt:

- a. Ethvert medlem har stemmeret
- b. Stemmeretten kan udøves af et medlems samlever/ægtefælle. Den kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet har givet skriftlig fuldmagt
- c. Der kan ikke afgives brevstemmer.

Risskov, den 28. april 2021

Ejerforeningen Kantorparken, blok III

c/o Flemming Johansen, Kantorparken 22, 1. tv., 8240 Risskov

Årsrapport for

2020

CVR-nr. 10 48 58 94

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæring

Foreningsoplysninger

- 5 Foreningsoplysninger

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 8 Resultatopgørelse
- 9 Balance
- 11 Noter

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Ejerforeningen Kantorparken, blok III.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsrapporten udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Risskov, den

Bestyrelse

Flemming Johansen

Martin Storkholm Nielsen

Trine Obbekær

Lis Ottesen

Mathias Mavraganis

Brian Oster Hansen

Den uafhængige revisors erklæring

Til ejerne i Ejerforeningen Kantorparken, blok III

Konklusion

Vi har revideret årsrapporten for Ejerforeningen Kantorparken, blok III for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten for Ejerforeningen Kantorparken, blok III for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for ejerforeninger som præciseret i afsnittet om "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsrapporten - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til årsrapportens afsnit om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at opfylde regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik for ejerforeninger. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ejerforeningen Kantorparken, blok III har i overensstemmelse med sædvanlig praksis for regnskabsaflæggelsen medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Bestyrelsens ansvar for årsrapporten

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik for ejerforeninger som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsrapporten er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsrapporten.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors erklæring

Risskov, den

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Torben Laursen
statsautoriseret revisor
mne30193

Foreningsoplysninger

Foreningen

Ejerforeningen Kantorparken, blok III
c/o Flemming Johansen
Kantorparken 22, 1. tv.
8240 Risskov

CVR-nr.: 10 48 58 94

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Flemming Johansen
Martin Storkholm Nielsen
Trine Obbekær
Lis Ottesen
Mathias Mavraganis
Brian Oster Hansen

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Voldbjergvej 16, 2. sal
8240 Risskov

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ejerforeningen Kantorparken, blok III er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger samt foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter indbetaling af fællesudgifter. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Indtægter vedrørende el- og varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværender med ejerne.

Driftsudgifter

Driftsudgifter omfatter udgifter til renovation, el, vand, ejendomsskat, forsikring og varmeregnskab.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, administration og bidrag til fællesudvalget.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter fra pengeinstitutter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejerenheder, kælder måles til kostpris.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Elevatorer	25 år	0 %

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Budget 2021 (ej revideret)	Budget 2020 (ej revideret)	2020	2019
1 Indtægter	736.920	735.920	731.610	743.080
2 Driftsudgifter	-251.902	-273.070	-357.091	-253.144
Bruttoresultat	485.018	462.850	374.519	489.936
3 Vedligeholdelse	-474.188	-385.125	-239.459	-384.141
4 Administrationsomkostninger	-67.050	-65.550	-62.908	-59.281
Bidrag til Fællesudvalget	-95.400	-95.400	-84.400	-95.400
Resultat før afskrivninger	-151.620	-83.225	-12.248	-48.886
5 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-112.036	0	-112.036	0
Resultat før finansielle poster	-263.656	-83.225	-124.284	-48.886
Andre finansielle indtægter	63.500	0	4.876	4.301
Finansielle omkostninger	-63.500	0	-38.870	0
Årets resultat	-263.656	-83.225	-158.278	-44.585
Forslag til resultatdisponering:				
Overført fra grundfond	-210.938	-493.298	-344.522	-261.980
Overføres til øvrige lovpligtige reserver	-112.036	0	-112.036	0
Overføres til grundfond	59.318	410.073	298.280	217.395
Disponeret i alt	-263.656	-83.225	-158.278	-44.585

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver			
6	Ejerenheder, kælder	570.000	570.000
7	Elevatorer	2.688.870	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.258.870</u>	<u>570.000</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>3.258.870</u>	<u>570.000</u>
Omsætningsaktiver			
	Medlemstilgodehavender	5.720	0
	Andre tilgodehavender	0	32.145
	Tilgodehavende vedrørende elevatorer	2.159.857	0
	Periodeafgrænsningsposter	16.512	21.677
	Tilgodehavender i alt	<u>2.182.089</u>	<u>53.822</u>
8	Likvide beholdninger	<u>1.086.296</u>	<u>1.414.336</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.268.385</u>	<u>1.468.158</u>
	Aktiver i alt	<u>6.527.255</u>	<u>2.038.158</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital			
9	Egenkapital	1.229.143	1.229.144
10	Indskud ved elevatorprojekt	2.458.269	0
11	Grundfond	634.933	681.175
	Egenkapital i alt	4.322.345	1.910.319
Gældsforpligtelser			
12	Gæld til pengeinstitutter	2.051.593	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.051.593	0
	Kortfristet del af langfristet gæld	79.400	0
13	Anden gæld	36.986	48.666
14	Afsluttet el- og varmeregnskab	36.931	79.173
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	153.317	127.839
	Gældsforpligtelser i alt	2.204.910	127.839
	Passiver i alt	6.527.255	2.038.158

Noter

	<u>Budget 2021</u> (ej revideret)	<u>Budget 2020</u> (ej revideret)	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1. Indtægter				
Indbetaling, fællesudgifter	725.760	725.760	725.760	725.760
Leje af gæsterum	300	300	1.550	821
Leje af gildestue	300	300	300	449
Leje af boremaskine	60	60	0	0
Ejerforeningsmateriale	3.000	3.000	2.000	3.000
Salg af nøgler	0	0	0	300
Opkrævet flyttegebyr	3.000	2.000	2.000	6.000
Ingen fremmøde på arbejdsdag	4.500	4.500	0	6.750
	<u>736.920</u>	<u>735.920</u>	<u>731.610</u>	<u>743.080</u>
2. Driftsudgifter				
El	0	200.000	162.173	143.813
Overført til elregnskab	0	-152.000	-128.164	-118.821
Vand	96.900	100.000	175.019	87.392
Ejendomsskat	2.856	2.800	2.872	2.715
El og varmeregnskab	42.945	23.000	40.260	40.054
Renovation	48.748	45.000	50.004	46.855
Forsikringer	60.453	53.420	54.927	50.286
Leje af bankboks	0	850	0	850
	<u>251.902</u>	<u>273.070</u>	<u>357.091</u>	<u>253.144</u>

Noter

	Budget 2021 (ej revideret)	Budget 2020 (ej revideret)	2020	2019
3. Vedligeholdelse				
Snerydning	10.000	10.000	0	0
Fælles arbejdsdag	10.000	20.000	0	8.963
Afrensning af alger	2.500	3.125	3.125	0
Maler	7.000	0	0	0
Tømrer	15.000	15.000	91.333	12.449
Murer	7.500	10.000	0	29.116
Murer, indgangspartier	0	0	13.653	0
Murer, beton rep - facader/sokkel/altaner	12.500	0	0	0
Kælder, epoxybelægning - gulv og belysning	0	0	0	236.195
Renovering indvendige døre	0	25.000	0	0
VVS-arbejde	0	10.000	17.915	5.988
Gartner - birketræer	0	0	38.812	0
Rengøring	44.000	44.000	51.369	43.906
Vaskeri	2.500	2.000	0	0
Nye vaskemaskiner	0	0	10.500	0
Eftersyn af tag	3.750	4.000	0	4.074
Diverse	2.500	2.500	1.120	3.559
Elpærer	1.000	1.000	0	712
Mindre nyanskaffelser	0	2.500	5.538	0
Eftersyn af ventilation	0	1.000	0	0
Opgange - opslagstavler og folie (elevator)	27.000	0	0	0
Opgange - rep af skader, maling m.m.	120.000	112.500	0	0
Belysning og el i opgange	62.500	62.500	0	0
Kanaler og kontrolventiler rengøres	10.000	0	0	0
Vedligeholdelse af affaldsø og fortov	18.750	0	0	0
Gildestue inventar	6.250	0	0	25.785
Nyt inventar til hobbyrum og bordtennisrum	18.750	0	0	0
Maling af indgangsområder og gavlindgang	8.000	0	0	0
Rep./udskiftning af dørpumper til trappeopg. og kælder	2.500	0	0	0
Udskiftning/eftersyn af støbejernsfaldstammer	18.750	0	0	0
Overføres til næste side	410.750	325.125	233.365	370.747

Noter

	Budget 2021 (ej revideret)	Budget 2020 (ej revideret)	2020	2019
3. Vedligeholdelse (fortsat)				
Overført fra foregående side	410.750	325.125	233.365	370.747
Inddækning af faldstammer i opholdsrum	6.250	0	0	0
Udskiftning af tærede rør	6.250	0	0	0
Reparation af elevatorlift	7.500	0	0	0
Ny klimamærkning	15.000	0	0	0
"Facade/klimaskærm" - rådgivning Niras	28.438	60.000	6.094	0
Maling af vinduer mod parkeringsplads	0	0	0	13.394
	474.188	385.125	239.459	384.141
4. Administrationsomkostninger				
Bestyrelsesmøder	1.000	1.000	200	823
Julehygge	300	300	0	0
EDB-udgifter	0	500	0	0
Gaver	4.000	4.000	3.546	4.000
Generalforsamling	1.000	1.000	505	1.563
Kontorartikler og kopier	1.500	1.500	147	0
Telefongodtgørelse	11.750	11.750	11.750	18.750
Revision og bogføring	27.500	27.000	25.625	24.750
Gebyrer og porto	1.000	1.000	3.114	606
Betalingservice	2.000	2.000	1.605	1.590
Licens, kabel-TV	125.449	72.593	72.125	91.078
Indbetalt af medlemmer	-125.449	-72.593	-71.209	-91.078
Kasserer	6.000	6.000	5.500	6.000
Administrationsgodtgørelse	7.000	7.000	7.000	0
Diverse	4.000	2.500	3.000	1.199
	67.050	65.550	62.908	59.281
5. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver				
Afskrivning på elevatorer	112.036	0	112.036	0
	112.036	0	112.036	0

Noter

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
6. Ejerenheder, kælder		
Ejerenhed nr. 2, 18A, anskaffelsessum	140.000	140.000
Ejerenhed nr. 2, 18B, anskaffelsessum	140.000	140.000
Ejerenhed nr. 2, 18C, anskaffelsessum	140.000	140.000
Ejerenhed nr. 2, 18D, anskaffelsessum	150.000	150.000
Anskaffelsessum i alt	<u>570.000</u>	<u>570.000</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>570.000</u>	<u>570.000</u>
7. Elevatorer		
Tilgang i årets løb	2.800.906	0
Kostpris ultimo	<u>2.800.906</u>	<u>0</u>
Årets afskrivninger	-112.036	0
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-112.036</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>2.688.870</u>	<u>0</u>
8. Likvide beholdninger		
Reservefond 549-56-84301	357.381	376.391
Driftskonto 916-01-56758	728.915	1.037.945
	<u>1.086.296</u>	<u>1.414.336</u>
9. Egenkapital		
Egenkapital primo	570.000	570.000
Overført overskud primo	659.143	659.144
	<u>1.229.143</u>	<u>1.229.144</u>

Noter

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
10. Indskud ved elevatorprojekt		
Indskud ved elevatorprojekt primo	2.570.305	0
Afskrivning af indskud ved elevatorprojekt	<u>-112.036</u>	<u>0</u>
	<u>2.458.269</u>	<u>0</u>
Der er ved ejerne opkrævet indskud til etablering af elevatorer. Indskud er ikke fuldt indbetalt og opkræves ved ejerne over en 20 års periode.		
11. Grundfond		
Henlæggelse, primo	681.175	725.760
Hensat i året	298.280	217.395
Anvendt i året	<u>-344.522</u>	<u>-261.980</u>
	<u>634.933</u>	<u>681.175</u>
12. Gæld til pengeinstitutter		
Anlægs lån	<u>2.130.993</u>	<u>0</u>
	2.130.993	0
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-79.400</u>	<u>0</u>
	<u>2.051.593</u>	<u>0</u>
13. Anden gæld		
Depositum, gildestue	500	500
Anden gæld	22.111	33.791
Revisionshonorar	<u>14.375</u>	<u>14.375</u>
	<u>36.986</u>	<u>48.666</u>
14. Afsluttet el- og varmeregnskab		
Elregnskab: Afholdte udgifter	-128.164	-118.821
Elregnskab: A'conto fra ejere	162.336	162.336
Varmeregnskab: Afholdte udgifter	-295.091	-262.192
Varmeregnskab: A'conto fra ejere	<u>297.850</u>	<u>297.850</u>
	<u>36.931</u>	<u>79.173</u>

KANTORPARKEN, 18-28 (BLOK 3), 8240 RISSKOV
10-ÅRS DRIFTS- OG VEDLIGEHOLDSPLAN

Dato: April 2020

BYGNINGSDEL - DRIFTSRUTINER	Aktivitets-interval	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Bemærkninger til driftsrutiner
Tagværk												
Rensning af tagbrønde og bladfang	Hv. ½ år											Ikke prissat (udføres selv)
Ovenlyskupler vaskes og gennemgås for utætheder	Hv. år											Ikke prissat (udføres selv)
Rensning af tagrende og nedløb på affaldsø	Hv. ½ år											Ikke prissat (udføres selv)
Facader/Sokkel												
Eftergåelse af facader og sokkel	Hv. år											Ikke prissat (udføres selv)
Trapper - driftsrutiner												
Rengøring af trapper (trappevask)	Hv. anden											Ikke prissat. Udføres af uafhængigt firma.
Oliering af egetræsgelænder	Hv. ½ år											Ikke prissat (udføres selv)
Udvendigt indgangsområde												
Rensning af kloak og afløb	Hv. år											Ikke prissat (udføres selv)
Rengøring af indgangspartier (beboerne)	Hv. år											Ikke prissat (udføres selv)
Kælder												
Oprydning og rengøring af kælderen	Hv. år											Ikke prissat (udføres selv)
Inspektion af kældervægge og kældergulve	Hv. år											Ikke prissat (udføres selv)
Afkalkning af vaskemaskiner (vaskeri)	Hv. 1/4 år											Ikke prissat (udføres selv)
Varmeanlæg												
Kontrol af tryk i varmeanlæg	Hv. 1/4 år											Ikke prissat (udføres selv)
Motionering af afspærringsventiler	Hv. ½ år											Ikke prissat (udføres selv)
Udluftning af varmeanlæg	Hv. ½ år											Ikke prissat (udføres selv)
Rensning af snavssamlere	Hv. ½ år											Ikke prissat (udføres selv)
Ventilation												
Udsugningsanlæg (driftsovervågning)	Hv. ½ år											Ikke prissat (udføres selv)
Vand												
Aktivering af hovedhanen	Hv. ½ år											Ikke prissat (udføres selv)
Diverse												
Energimærkning	Hv. 7. år		X									Ikke prissat. Mærkning indhentes samlet i FU.

BYGNINGSDEL - VEDLIGEHOLDELSE	Aktivitets-interval	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Bemærkninger til vedligeholdelse
Taget												
Eftersyn og mindre reparationer af tagpap	Hv. år	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Forventet levetid (2018): 10-15 år.
Montering af 2 stk. bladfang i tagnedløb												Registreret ved besigtigelsen.
Algebehandling	Hv. år	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Indsat fra 2020. Udføres årligt for at forlænge levetiden på vores tag.
Facader/Sokkel												
Maling af træbeklædning og vinduer mod p-plads	Hv. 8. år					130.000						Udført i 2016.
Udskiftning / reparation af fuger i gavle (ca. 365 m)	Hv. 15. år											Udført i 2015.
Udskiftning / reparation af fuger i facader (ca. 170 m)	Hv. 15. år											Udført i 2015.
Maling af kældervinduer, udvendigt	Hv. 8. år					12.000						Udført i 2016.
Reparationer af frostskafer i betonen	Hv. 4. år				20.000				20.000			
Trapper og opgange												
Maling af opgange	Hv. 8. år		96.000							100.000		Udført i 2004. Males, når elevatordriften er installeret i 2020.
Små reparationer af loftbeklædning omkring ovenlys	Hv. 10. år						8.000					Vandætning af tag rundt ovenlys udført i 2015/16.
Rep./udskiftning af dørpumper til trappeopgange og kælder	Hv. år	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Afsat beløb - overført fra tidligere vedligeholdelsesplan.
Elevatordrift												
Service af elevatordrift	Hv. ½ år	4.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	Serviceaftale.
Reparation af elevatordrift (afsat)	Hv. år	0	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	Afsat beløb til evt. skader m.v.

Udvendigt indgangsområde													
Reparationer af betonskader	Hv. 2. år	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		Løbende.	
Pudsning af indgangspartier og montering af murkroner	Hv. 10. år										16.000	Murkroner monteret i 2018. Pudsning udført i 2019.	
Udvendig efterisolering af etageadskillelse mod indgangspartier	Energi												
Maling af indgangsrum og gavlingdang	Hv. 5. år		6.400					6.000				Forventes udført i 2021	
Varme anlæg													
Isolering af tilslutningsrør til varmtvandsveksler og beholder	Energi												
Afkalkning af varmtvandsbeholder og varmeveksler	Hv. 2. år	1.000		1.000		1.000		1.000		1.000		Udføres ved fast aftale med VVS. Overført fra tidligere vedligeholdelsesplan.	
Brugsvand													
Montering af ny cirkulationspumpe på brugsvandsanlæg	Energi												
Efterisolering af varmfordelingsrør	Energi												
Efterisolering af brugsvandsrør og cirkulationsledning	Energi												
Ventilation													
Udskiftning af tagventilatorer for boligudsugning inkl. styring	Energi							60.000				Udskiftet i 2006, udskiftes ca. hver 20 år - aktivitet kan skubbes til 2026.	
Kanaaler og kontrolventiler rengøres	Hv. 6. år		15.000							18.000		Udført i 2015.	
El/svagstrøm													
VM og TT i vaskerum, service og reparation	Hv. år	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Afsat beløb (årligt).	
Øvrige bygningsdele													
Betonreparationer på altaner	Hv. 2. år		10.000		10.000		10.000		10.000				
Vedligeholdelse af affaldsø	Hv. 5. år		7.000				7.000					Tjekket, malet og afrenset for alger i 2018. Forventes at være i fortsat god	
Vedligeholdelse af fortov	Hv. år	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Afsat beløb (årligt).	
Vedligeholdelse af p-plads (reparation af asfaltbelægning)	Hv. 10. år				130.000							Udført i 2013. Intervallet er forhøjet fra 8 år til 10 år. Stadig i god stand i 2020.	
Optegning af stritber på parkeringspladsen	Hv. 10. år	10.000										Holdbarheden er 6-10 år. Genopfriskes løbende af os selv.	
Vedligeholdelsesudgifter			31.000	158.400	31.000	184.000	173.000	55.000	91.000	72.000	131.000	40.000	948.700

BYGNINGSDEL - FORNYELSE													Aktivitets-	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Bemærkninger til fornyelse	
Tagværk																									
Nyt 2-lags tagpap med kiler for sikring af fald mod afløb	Hv. 25. år																					Taget efterses hvert år. Forventet levetid: 10-15 år regnet fra år 2017/18.			
Efterisolering med 200 mm papiruldgranulat og nye tagventiler	Energi																								
Facader/Sokkel																									
Udskiftning af træbeklædning og isolering med 250 mm u/altanvinduer	Energi																								
Udskiftning af udvendige. indgangsdøre til opgange (6 stk.)	Hv. 30. år																					Udført i 2011. Forventes udskiftet i år 2041.			
Udskiftning af øvrige udvendige. døre (12 stk.)	Hv. 30. år																					Udført i 2011. Forventes udskiftet i år 2041.			
Trappeopgange																									
Udskiftning af lamper (30 stk.)	Hv. 20. år		50.000																			Lamper udskiftes til LED. Gøres i forbindelse med maling af opgangene.			
Udskiftning af stikkontakter	Hv. 10. år																					Udført 2004. Skiftes muligvis i forbindelse med nye lamper.			
Udskiftning af entredøre og lydisolering (48 stk.)	Hv. 50. år		400.000																			Foreløbigt fastsat til 2021 (flyttet fra 2020). Orientering sker på GF 2020.			
Elevatordrift																									
Installation af elevatordrift	Hv. 50. år																					Installeres i 2020. Finansieres via fælleslån eller egenbetaling.			
Installationer																									
Udskiftning/eftersyn af støbejernsfaldstammer i hele bygningen	Hv. år	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	Afsat beløb. Efterset 2018. God stand, men vi skal forvente en renovering om 5-8 år.											
Varme anlæg																									
Montering af termostatventiler på resterende radiatorer (ca. 50%)	Energi																					Påhviler den enkelte ejer selv af sørge for.			
Udskiftning af tærede rør	Hv. år	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Løbende.												
El/svagstrøm																									
Udskiftning af VM og TT i vaskerum	Hv. 10. år												25.000	Udskiftet til semiprofessionelle maskiner i 2018.											
Udskiftning af armaturer i kælder	Hv. 20. år													Udført i 2006.											
Fornyelsesudgifter			20.000	470.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	45.000	20.000	723.000											

MODERNISERINGSPLAN													Aktivitets-	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Bemærkninger til modernisering
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------------------------------



Til
Kontorparken 18-28
8000 Århus N

Viby J, den 23. januar 2020
Revision: 1. 27 juli 2020
Revision: 2. 12 april 2021

Att.: Martin Storkholm Nielsen

Udskiftning af indgangsdøre til sikkerhedsdør fra Daloc S 33

Tilbuddet er udarbejdet ud fra mail d 01-04-2021 fra Martin Nielsen

Vi takker for Deres forespørgsel og har hermed fornøjelsen at tilbyde følgende:

Eks. døre demonteres og køre til deponi

Levering og montering nye sikkerhedsdøre S 33 fra daloc

Dørspion

Nyt greb og besætning samt ny 6 stift cylinder med 3 nøgler til.

Døren stoppes og fuges smat afsluttes med færdig malet gerekter og finichfuge.

Pris excl. moms	kr.	430.000,00
Moms 25%	kr.	107.500,00
Pris inkl. moms	kr.	537.500,00

Tilkøb t/ tillægsydelser

For at kunne prissætte et opgangsskilt skal det definer hvad det er i ønsker helt præcis

Tillæg til 3 punkt lås kr. 600,00

Forudsætninger:

Tilbuddet er afgivet iht. AB 18

Tilbuddet er gældende i 14 dag. Fra afgivelsen

At håndværkerne har adgang til toilet og opholdrum til pauser

Adgang til strøm for opladning af batariværktøj mv.

Udbedring af porøs murværk i dørhuller som går løs iflb. med demontering

af eks. dør ,er uden for tilbuddet. Det forventes dog ikke

Det forventes at døren kan monteret til fuld færdiggørelse.

Med venlig hilsen

Egil Rasmussen Aarhus A/S

Thomas Nikolajsen
tkn@er.aarhus.dk

30186052

Århus
Egil Rasmussen a/s
RUDOLFGÅRDSVEJ 10A | 8260 VIBY J., TELEFON 32 82 78 88

Aarhus, den 19. april 2021
Sagsnr. 211440
Side 2

Kantorparken 18-28 □dskiftning af Entre døre

- Demontering af eksisterende entre døre ind til 48 lejemål.
- Prisen for bortskaffelse af gamle døre kommer som ekstra, da det bliver regnet ud fra vægt. (det er den billigste måde at gøre det på)
- Levering og montering af nye "Safco" Døre iht. Den aftale i har lavet med Henrik fra Safco.
- Evt. Kunne i lave et tilkøb af fugning bagved gerigterne, det kan øge lydtætningen af dørene. 48,00 Excl Moms Pr. m □uge.
- Som aftalt sørger i "Ejerforeningen" for adgang til hvert lejemål. Eller udlevering af nøgler til Hustømmerne A/S
- Så fremt at løsningen i bunden af dørene er anderledes end aftalt ved besigtigelsen, med en lille liste på hver side af bundstykket, så skal vi snakke om prisen, da der kan være mere eller mindre arbejde i andre løsninger.
- Navneskilte 1 stk med max 2 linjer pr dør. (Se flere oplysninger i mail)
- Der bliver udført en Håndværker rengøring på stedet.
- Ringeklokken i indfatningerne bliver ikke genmonteret, iht. aftale ved besigtigelsen.
- Der er ca. 8-9 ugers leveringstid på dørene.



Aarhus, den 19. april 2021
Sagsnr. 211440
Side 3

Kantorparken 18-28 dskiftning af Entre døre

Prisen er ekskl.:

- Øvrige arbejder udover ovenfor beskrevet.
- Evt. murer -, maler -, el -, vvs -, blik-, ventilations-, alarm- og gulvbelægningsarbejde. Dette gælder også evt. skader ved demontering af dørene, da der er forskelligt gulvbelægning, som måske ikke er monteret, efter forskrifterne.

forudsætninger:

- At arbejdet kan udføres kontinuerligt.
- At lokalerne er ryddede.
- At der er ryddet ca. 1 mtr. indenfor vindues- og dørhuller.

forbehold:

- Der tages forbehold for brud på eventuel forekomst af kabler og stikledninger, i forbindelse med udførelse af huller.
- Der tages forbehold for eksisterende underliggende konstruktions tilstand og udførelse. Er tilstanden eller udførelsen ikke korrekt, vil udbedringen af dette medføre en tilløbspris.

ølgende er gældende:

- Tilbuddet betragtes som en samlet ordre.
- Bygherren tilbyder spiselokale og toiletforhold iht. gældende regler, uden beregning for Hustømmerne A/S.



CVR. 31309514 | www.hustommerne.dk

AARHUS Katrinebjergvej 117, 8200 Aarhus N
aarhus@hustommerne.dk | 87 39 29 99

AALBORG Halkjærvej 8A, 9200 Aalborg
aalborg@hustommerne.dk | 98 18 84 66

AABENRAA Kometvej 32, 6230 Rødekro
aabenraa@hustommerne.dk | 87 39 29 80

Aarhus, den 19. april 2021
Sagsnr. 211440
Side 4

Kantorparken 18-28 dskiftning af Entre døre

• Safco beskrivelse

- Klimadør-EI30/35db 9x20,5 24 H
B: 890mm : 2050mm D: 150mm
Lås: Assa 565 ngsel: 3248
Blik: Std
Bund: 15/20mm Eg
arve: 2 farver
Dørspion
øjre ndadgende
NCS 9000-N - Modsat h ngsel side
NCS S 0502 - ngsel side
- Klimadør-EI30/35db 9x20,5 24 V
B: 890mm : 2050mm D: 150mm
Lås: Assa 565 ngsel: 3248
Blik: Std
Bund: 15/20mm Eg
arve: 2 farver
Dørspion
Venstre ndadgende
NCS 9000-N - Modsat h ngsel side
NCS S 0502 - ngsel side
- Gerigt sæt hvidmalet - M7-10/16*65 mm 48 Stk
Dørgreb 19 mm u-form med vrider og cylinde 48 Stk



CVR. 31309514 | www.hustommerne.dk

AARHUS Katrinebjergvej 117, 8200 Aarhus N
aarhus@hustommerne.dk | 87 39 29 99

AALBORG Halkjærvej 8A, 9200 Aalborg
aalborg@hustommerne.dk | 98 18 84 66

AABENRAA Kometvej 32, 6230 Rødekro
aabenraa@hustommerne.dk | 87 39 29 80

Aarhus, den 19. april 2021
Sagsnr. 211440
Side 1

Kantorparken 18-28 dskiftning af Entre døre

Hustømmerne A/S har hermed fornøjelsen af, at fremsende tilbud på nedenstående arbejde.

Tilbuddet omfatter:

Se Tilbudsbeskrivelse

Tilbudssum ekskl. moms	kr.	<u>412.332,00</u>
Tilbudssum inkl. moms	kr.	<u>515.415,00</u>

Prisen er gældende 60 dage fra afsendelse.

Har du spørgsmål til tilbudet så kontakt mig gerne til rådgivning.

For tilbuddet gælder:

Almindelige betingelser for arbejder og leverancer iht. AB 18. AB forbruger gældende for privatkunder.

Med venlig hilsen

HUSTØMRERNE A/S

Thomas Nygaard-Øhnke tny@hustommerne.dk 61 88 96 59
Serviceleder



CVR. 31309514 | www.hustommerne.dk

AARHUS Katrinebjergvej 117, 8200 Aarhus N
aarhus@hustommerne.dk | 87 39 29 99

AALBORG Halkjærvej 8A, 9200 Aalborg
aalborg@hustommerne.dk | 98 18 84 66

AABENRAA Kometvej 32, 6230 Rødekro
aabenraa@hustommerne.dk | 87 39 29 80

Martin Storkholm Nielsen
Kantorparken 18-28
8000 Århus N

Dato: **22/04/2021**

Tilbudsnr. **8**

Lyngsdal Byg har hermed fornøjelsen af at sende tilbud Vedr. udskiftning af entredøre i kontorparken 18-28.
Tilbudet omfatter følgende:

Tilbud

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Pris
Eksisterende 48 døre afmonteres samt bordkøres.				
Levering samt montering af nye Climate EI30/35 db klima-brænddøre med lyddæmpning.				
Dørene leveres 2 farvet. hvid inde og sort ude. med dørspion.				
Dørene lydfuges samt stoppes med isolering og afsluttes med færtigmalet gerekter og finichfuge.				
Dørene monteres med nye greb og 6 stiftet cylinder med 3 nøgler samt rosetter.				
Lyngsdal Byg skal have adgang til toilet forhold og opholdsrum med strøm til opladning ad div maskiner og udstyr.				
Ejerforeningen sørger for adgang til alle lejemål eller evt udlevering af nøgler.				
Løs sidene murværk som falder af under procesen er ikke omfattet i tilbudet. det forventes dog ikke.				
Efter aftale vil ringeklokken blive afmonteret og kaseret og der vil ikke komme nye.				
Pris excl. moms	1,00	stk.	395.947,92	395.947,92
			Subtotal	395.947,92
			Moms (25,00%)	98.986,98
			Total DKK	494.934,90

Kantorparken 28 fitness i aktivitetsrummet - Udkast til udstyrspakker til principgodkendelse og fastsættelse af budget									
Opdateret	3/28/2021								
Jeg anbefaler pakke 2, for at få mest muligt ud af lokalet									
"Pris" er cirka til brug for estimat for GF 2020 og uden søgning efter billigste priser, brugt udstyr og pakketilbud mv.									
"Reel pris" er pris fundet efter GF 2020, men stadig uden forsøg på forhandling af samlet pakke, men pris fundet på nettet									
Der bør afsættes et mindre beløb årligt til vedligehold/repairation af ødelagt udstyr/rengøringsmidler									
Se tilbud på gulv i pdf. Gulvet er 2 cm "kilk" måtter, der ikke kræver liming på epoxgulvet - dvs. nem installation. Det kan også nemt fjernes igen eller fx genbruges i et andet rum									
Lokalet er 35,25 m2. Der vil nok max kunne være 4-5 personer, der træner samtidig.									
I begge pakker bør der stadig være plads til bordtennisbordet									
Farverne er for at illustrere, hvor der er ændret i pakkerne af yderligere udstyr eller antal. Rød = Pakke 1 (Grundlæggende udstyr), Gul = Pakke 2									
Priser er uden etablering af ekstra stikkontakter og lys									
Det anbefales så vidt muligt IKKE at lave løsninger i loftet, der sænker det, fx ifm. ekstra lys eller akustikløsning, idet loftet allerede er meget lavt, og muligheden for at lave øvelser bør ikke begrænses									
Pakke 1 - Det nødvendige for en alsidig træning	Antal	Pris pr. styk	Pris i alt	Reel pris	Reel pris i alt	Noter/øvelser	Link til produkt	Link til alternativt produkt	
Gulv m2 (ændret til 40 m2 da ekstra til udkæring og senere udskiftning)	40	220	8.800	441	17.625	Nødvendigt, da gulvet ellers er for glat + for at beskytte det nye pæne gulv + forbedrer akustikken. Er der gulvmåtter til overs kan de evt. bruges ifm. reparationer af gulvet, hvis måtter skulle gå i stykker, eller til at tage med ud i forår/sommer perioder, så der kan trænes udenfor	https://rubberfloor.dk/gummiflise-stone-15/#top		
[Akustikløsning - troldektplader]	10	100	1.000	55	550	Kun nødvendig, hvis gulvet ikke er tilstrækkelig til at løse akustikproblemet. Der kan evt. startes ud med et mindre antal plader end 10			
Romaskine (ændret fra motionscykel)	1	2.500	2.500	4.000	4.000	Cardio med fokus på ben	https://apuls.dk/billig-romaskine-r6300?paid=12951&pacid=6044cf5c6cdc26.69989980&network=partnerads&utm_source=Partner-ads&utm_medium=Tekst&utm_campaign=Partner-ads&utm_term=12951	https://www.abilicaonline.dk/salg/romaskiner/abilica-winrower/?paid=12951&pacid=6044cfb36d5a30.81859863&utm_source=partner-ads&utm_medium=affiliate&utm_campaign=12951	
Bænk	1	2.000	2.000	1.200	1.200	Bænkpres, etbens squat, dumbbell rows, siddende pres mv	https://shop.getbig.dk/fladbaenk		
Vægtstang (2 - en til herre og en til damer)	2	2.000	4.000	2.500	5.000	Dødløft, squat, pres, snatch, rows mv.	https://www.trithon.dk/traeningudstyr/center-udstyr/vaegtstaenger/herre-vaegtstaenger/tr2-cicero-vaegtstang-20-kg.html		
Yogamatte	3	150	450	140	420	Udstræk, push ups, sit ups, planke mv.	https://elastikshoppem.dk/yogamatte-5-mm-sort-prof.html?gclid=CjwKCAIAKjCBhAyEiwAKQBCKps188BMTxi8KRAziuZNp7NxydJmzi3z6iuisb-z164V3QvqJ6Oc1RoC5c1QAvD_BwE		
Lån af Bjarnes squat rack og vægtskiver	1	-	-			Eneste krav er at ejerforeningen skadesløsholder mig, hvis skiverne eller rackstativet forsvinder eller bliver ødelagt (max værdi for det hele er ca. 7000 kr.)			
Total pris			18.750	8.336	28.795				
Pris ved evt. senere køb af eget squat rack og vægtskiver	1	7.000	25.750	15.336	35.795				
Pakke 2 - Flere træningsmuligheder - ANBEFALES	Antal	Pris pr. styk	Pris i alt	Reel pris	Reel pris i alt	Noter/øvelser			
Gulv m2 (ændret til 40 m2 da ekstra til udkæring og senere udskiftning)	40	220	8.800	441	17.625	Nødvendigt, da gulvet ellers er for glat + for at beskytte det nye pæne gulv + forbedrer akustikken. Er der gulvmåtter til overs kan de evt. bruges ifm. reparationer af gulvet, hvis måtter skulle gå i stykker, eller til at tage med ud i forår/sommer perioder, så der kan trænes udenfor	https://rubberfloor.dk/gummiflise-stone-15/#top		
[Akustikløsning - troldektplader]	10	100	1.000	55	550	Kun nødvendig, hvis gulvet ikke er tilstrækkelig til at løse akustikproblemet. Der kan evt. startes ud med et mindre antal plader end 10			
Romaskine (ændret fra motionscykel)	1	2.500	2.500	4.000	4.000	Cardio med fokus på ben			
Bænk	2	2.000	4.000	1.200	2.400	Bænkpres, etbens squat, dumbbell rows, siddende pres mv			
Vægtstang (2 - en til herre og en til damer)	2	2.000	4.000	2.500	5.000	Dødløft, bænkpres, squat, pres, snatch, rows mv.			
Yogamatte	3	150	450	140	420	Udstræk, push ups, sit ups, planke mv.			
Ringe i loftet inkl. ophæng	1	500	500	500	500	Ring dips, ring rows	https://www.abilicaonline.dk/salg/gymnastikringe/abilica-gymnasticrings/	https://www.abilicaonline.dk/salg/tilbehoer/tunturi-multimount-ophæng/?gclid=CjwKCAIAKjCBhAyEiwAKQBCKm7QwirPs7QJO4ZGT5V55AFk4Njz_elGgnOJt-ol5YcldhBT5e3h0CIDEQAvD_BwE	
Kettlebells (8 kg, 12 kg og 16 kg.) - pris vist i alt	3	600	1.800	950	950	12, 16 og 24 kg. KB swings, dødløft, squats, KB snatch, turkish getup	https://www.fitnessgruppen.dk/kettlebell/		
Håndvægte (6, 10, 15, 20, 22,5) - pris vist i alt	5	600	3.000	2.600	2.600	fx 2 x 8 kg, 2 x 16 kg og 2 x 22,5 kg - mange øvelser!	https://www.fitnessgruppen.dk/haandvaegt/		
Lån af Bjarnes squat rack og vægtskiver	1	-	-			Eneste krav er at ejerforeningen skadesløsholder mig, hvis skiverne eller rackstativet forsvinder eller bliver ødelagt (max værdi for det hele er ca. 7000 kr.)			
Total pris			26.050	12.386	34.045				
Pris ved køb af eget squat rack og vægtskiver	1	7.000	33.050	19.386	41.045				
Forskellige gulvløsninger:									
https://www.abilicaonline.dk/salg/gulv/ergotile-quad-1000x1000x15/?gclid=CjwKCAjw4871BRAjEiwAbxXi29pNOrcUzq3ZsUf8Z8T0cOanLcCWQwG-4xmO2gmE2Pn5AR2n5GOxoCDRwQAvD_BwE									
Tykkelse 1,5 cm									
400 kr. pr. m2									
https://apuls.dk/reebok-fitnessgulv-floorguard?gclid=CjwKCAjw4871BRAjEiwAbxXi2-A9Ve_R10FZvxQrPdtwZ6SmEmmlcyPRxNY-95M4VZU-4-vDpU2atBoCF4EQAvD_BwE									
Tykkelse 1 cm									
141 kr. pr. m2									
https://rubberproff.dk/Produkt/gaardhavefliser-flere-farver-500-x-500-mm/?attribute_pa_farve=sort&utm_term=4402&gclid=CjwKCAjw4871BRAjEiwAbxXi220NcyK0Sln6LKHUCHT-lyahWbKlPt0abwVTKChLnR_B4CUyZtZ4BoCu6EQAvD_BwE									
Tykkelse 2,5 cm									
276 kr. pr. m2									

