

# EJERFORENINGEN KANTORPARKEN BLOK 3 - 8240 RISSKOV

Bestyrelsesmøde den 15. marts 2017

**Deltagere:** Brian O. Hansen (delvist), Chris Langdill, Karen-Elisabeth Sloth, Flemming Johansen og Katrine Ataman

Referent: Katrine

## Dagsorden:

### 1) Gennemgang af referat fra sidste bestyrelsesmøde.

Forholdene omkring storskrald blevet lidt bedre. Synes at være meget beboerafhængigt.

Lydgener fra Blok 2 – vi arbejder stadig på at få gjort noget ved det.

Forslag om fælles opsamling af storskrald er de andre blokke ikke med på.

### 2) Siden sidst fra alle

#### Brian:

Kloakvanding som vanligt, ellers alt ok.

Nogle beboere klager over vaskekort, kortaflæser læser ikke ordentligt. Vi undersøger, om der kan gøres noget ved det.

#### Chris:

Beboere beder om bogstaver til brevsprækker. Der skal måske købes nye bogstaver af dem, der bruges mest. Folk opfordres til at indlevere gamle bogstaver før udlevering af nye.

Affald/varme kontaktet mhp. ny affaldsordning. Nye beholdere er bestilt til 1. oktober 2017, hvor ny affaldsordning træder i kraft.

Aviser og reklamer skal ikke ligge i pitstop på postkasser. Hvis folk ikke ønsker reklamer/uge-aviser bedes de anskaffe sig rigtig skiltning.

# EJERFORENINGEN KANTORPARKEN BLOK 3 - 8240 RISSKOV

## **Karen-Elisabeth:**

Er i gang med el-varme-afregning. A-conto-beløbet hævet med ca. 20% pga. tidligere efterbetalinger. Blokken har samlet set haft et efterbetalingskrav i de senere år, men flertallet af lejlighederne har et tilbagebetalingskrav, hvorfor vi ikke sætter a conto-betalingerne op pt., men vi ser tiden an.

Varmeregnskabet opgøres af K-E og opgørelsen sendes ud med invitationer til generalforsamling.

**Katrine:** Ingen bemærkninger

## **Flemming:**

Kloak i vaskerummet skal nok repareres for at undgå fremtidige lugtgener. Vi får set på det/lavet det, når vi får VVS ud til haner og toilet v. vaskekælder.

### **3) Økonomi v. Karen-Elisabeth –**

Regnskab under udarbejdelse fra revisor. Mangler regning fra Isopal, tagcheck, 1.200 årligt.

Budget er også under udarbejdelse. Flemming/K-E gennemgår budgettet for 2017

Vedr. malerarbejde i opgange, der skal indhentes tilbud 2 på maling.

Zinkforsegling indgange, murerarbejde – lægges ind under alm. løbende vedligehold

### **4) Aktiviteter forår 2017:**

- Maling af opgangene,

2. tilbud indhentes inden generalforsamling, hvor det skal tages op til afstemning mhp. finansiering via grundfonden.

- Lukkehaner udskiftes i kælder, går under alm. drift.
- Tilbud på vej med Zink afdækning af vore murkroner. Går under alm. drift og vedligehold.
- Renovering af gæstetoilet i kælderen: Chris undersøger priser og køber ind, så det er klart. Chris og Katrine afhenter
- Fælles arbejdsdag? 2 Faste dage om året – en til arbejdsdag og en til julehygge?

## 5) **FU fællesmøde – kort opsummering**

23. februar mødtes bestyrelser fra alle blokke i Kantorparken for at drøfte mulighederne for facaderenovering af Kantorparken. Mødet tog udgangspunkt i et oplæg/idekatalog fra arkitekt Bent Almvig fra Arkitema. Generelt var der opbakning fra bestyrelserne på at se nærmere på mulighederne og undersøge, om der også er opbakning fra beboerne. I første omgang er der nedsat to økonomigrupper – en til at se på omkostninger for større facaderenovering og en til at se på udgifter til almindeligt/nødvendigt vedligehold af facaderne for at kunne sammenligne.

Herudover skal en jurist se alle blokkenes vedtægter igennem for at se, om noget i vedtægterne er til hindre for at gå videre med planen.

Igangsættelse af projektet vil kræve mindst 2/3 stemmer fra stemmeberettigede. Herefter vil der komme et langt procesforløb. Og først her vil vi skulle se på og tage stilling til den arkitektoniske del af projektet.

Punktet om facaderenovering vil blive drøftet på de kommende generalforsamlinger men en reel afstemning om forslaget skal tages på ekstraordinære generalforsamlinger i alle blokke.

## 6) **Eventuelt:**

**Forberedelser til generalforsamling onsdag 26. april 2017 19.30.**

**Bestyrelsen mødes igen 10. maj kl. 19.30-21.00 Hos Flemming - til konstituering og planlægning af arbejdsdag.**