



KANTOOR **BUFFEL**
DENOLF BOEKHOUDING
FISCALITEIT

Vacature Dossierbeheerder

Functie

- Je **boek**t aan- en verkoopfacturen **in** alsook de financiële zaken (bank en kas)
- Je **bereidt** btw-aangiften, aangiften personenbelastingen en jaarrekeningen **voor**
- Je staat open voor **digitalisering**; inlezen en digitaal verwerken van de boekhouding zie je als een opportuniteit
- Je **bespreekt** de cijfers met de klanten
- Je bekijkt je dossiers steeds **proactief** en kritisch
- Je hebt geen problemen met het halen van **deadlines**
- Je bent nauwkeurig en **gestructureerd**
- Je werkt **ondersteunend** voor de 2 bestuurders

Aanbod

- Een **boeiende** en **gevarieerde job**
- Aandacht voor **mens/persoon** in kwestie
- Goede **work-life balance**
- **Aantrekkelijk brutosalaris**, aangevuld met een extra-legale voordelen naargelang ervaring
- Kans om verder te ontwikkelen door het volgen van bijkomende **opleidingen**
- Mogelijkheid tot het volgen van **ITAA** stage

Profiel

- Je hebt een bachelor of master diploma **accountancy & fiscaliteit** op zak (of gelijkaardig door ervaring)
- Je bent een **proactieve** en communicatieve persoon
- Je houdt ervan **up-to-date** te zijn inzake fiscaliteit
- Je bent **nauwgezet**, kritisch en discreet
- Je werkt het liefst voor een **kleine KMO**
- Je hebt minstens **3 jaar werkervaring**

Interesse

Contacteer ons op info@kantoorbd.be