

**VÄRMLANDS LÄNS
KALKNINGSFÖRBUND**

Direktionen
plats och tid

Videomöte, 09:30 – 11:30

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-06-02

Beslutande

Elisabeth Hugne
Thomas Backelin
Alf Svanström
Tage Sohl
Henrik Wiig Pettersson
Lars Olsson
Svante Persson
Anna Wilén
Boo Westlund
Mats Thunér

Eda
Storfors
Säffle
Sunne
Årjäng
Munkfors
Kristinehamn
Karlstad
Hagfors
Filipstad

Övriga deltagande

Tomas Petterson
Daniel Nilsson

Hagfors ej beslutande
Sekreterare

Utses att justera

Elisabeth Hugne
Henrik Wiig Pettersson

Eda
Årjäng

Justeringens plats o tid

Underskrifter

Sekreterare

.....
Daniel Nilsson

Paragrafer 1 – 22

Ordförande

.....
Thomas Backelin

Justerande

.....
Elisabeth Hugne
Henrik Wiig Pettersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Värmlands läns kalkningsförbund direktion

Sammanträdesdatum

2 Juni 2021

Datum för anslags
uppsättande

Datum för
anslags nedtagande

Förvaringsplats
för protokollet

Kalkningsförbundets kansli, även på <http://www.kalkningsforbundet.se>

Underskrift

.....
Daniel Nilsson

§ 1

Mötets öppnande

Ordf. Thomas Backelin förklarade mötet för öppnat

§ 2

Val av mötesordförande

Mötet valde Thomas Backelin till ordförande för mötet

§ 3

Val av justerare

Mötet valde Elisabeth Hugne och Henrik Wiig Petterson att justera mötesprotokollet.

§ 4

Godkännande av dagordning

Mötet godkände dagordningen med två tillägg under § 21 Övriga ärenden
Samt tillägg om val av mötesordförande §2

§ 5

Avstämning av verksamhetsplan 2020

FC (Förvaltningschef) gick igenom 2020 års verksamhetsplan. Några punkter kommer att överföras till verksamhetsplan 2021. Orsak finns redovisat i bifogad bilaga ”Verksamhetsplan för Kalkningsförbundet 2020’

Beslut:

Direktionen godkände föredragningen samt att ej klara punkter flyttas över till 2021.
(Finns som bilaga till detta protokoll)

§ 6

Föredragning av årsredovisning 2020 inkl. bokslut

FC föredrog detta översiktligt då handlingar lämnats ut före mötet. Året 2020 fick positivt utslag vilket gav att tidigare negativa resultat nu balanseras upp.

Beslut: Direktionen beslöt godkänna föredragning.
(Finns som bilaga till detta protokoll)

§ 7

Föredragning av revisionsberättelse

Revisionsberättelsen föredrogs av FC

§ 8

Godkännande av årsredovisning

Direktionen beslutade enhälligt att godkänna årsredovisningen.

§ 9

Godkännande av revisionsberättelsen

Beslut:

Direktionen godkände revisionsberättelsen
(Finns som bilaga till detta protokoll)

§ 10

Beslut om ansvarsfrihet

Frågan ställdes till direktionen. Kommer även skickas till kommunerna för godkännande.

Beslut:

Direktionen tillstyrkte ansvarsfrihet.
Presidiet deltog inte i beslutet.

§ 11

Spridningsfil samt ansökan med medel för kalkning 2021

FC föredrog årets spridningsfil översiktligt samt förklarade neddragningar i år igen.

Boo Westlund frågade hur neddragningarna påverkar det biologiska. FC förklarar att de flesta neddragningar gäller tillfällig vila av viss våtmarkskalkning. Våtmarker har fortsatt kalk buffrat i sig och något års neddragning anses inte påverka så mycket.

Beslut:

Direktion godkände föredragningen samt beslutade att kalkningsförbundet ska ansöka om framräknat värde för kalkningssäsongen 2021 till Länsstyrelsen

§12

Föreslagen avgift till Kalkningsförbundet år 2022 samt tillägg 2021

Föredrogs av FC. Det är alltid lika svårt att räkna på något som man än så länge inte vet alla siffror. Det är mycket beroende på om summan för kalkningen indexerar upp av HaV (Hav och vattenmyndigheten) eller inte. Än så länge så har vi fått samma summa varje år medans priserna hos utförarna ökar. Diskussioner förs på Lst (Länsstyrelse) nivå om detta, men allt är ovisst ännu. Föreslaget är då för 2022 och framåt en uppskattad indexerings höjning från utförarna på den procent som varit brukligt fram till nu.

År 2021 kommer även tillkomma summor i egenavgiften hos vissa kommuner samt en till godo summa hos andra, detta beror på neddragningar samt att FC missat att det skulle spridas mer ton år 2021. Egen skrift samt förklaring om detta skickas till respektive kommun för beslut

Beslut:

Direktionen godkände föredragningen och beslutade FC att informera respektive kommun om utfallet 2021 samt föreslagen avgift 2022, 2023 samt 2024

§13

Avgiftsplan för år 2023 och år 2024

Eftersom vi inte får besked från LST så utgår vi från värdet av 2021 planerade spridning samt en uppskattade indexeringshöjning. Se föregående punkt

Beslut:

Godkändes

§14

Driftsbudgetförslag för 2021 samt preliminär för 2022

Då priset för supporten för datasystemet som används till doserarna ökat så har FC fått Lst till att öka detta i doserarbidaget. Beräknad driftsbudget visar på ett plus men vi får se hur utfallet blir.

Inför 2022 kommer konsult att upphandlas för tillsynsarbeten när Eino Rückert har gått i pension. Fc gick igenom budget för detta. 2 olika budgetar framställdes där den största avvikelsen är om de 2 norska doserarna norr om Torsby ska tillsynas eller ej. Beslut om dessa kommer tas efter uppföljning av år 2021s kalkning.

Anna Wilén ställde frågan om inte de norska doserarna var viktiga för kalkningen i Höljan på svensk sida?
FC svarar att det kan finnas andra möjligheter istället för doserarna. Det är mycket dyr kalk till dessa doserare samt att tillsynen är också mycket kostsam ihop med underhåll. Det finns möjlighet för återupptagande av våtmarkskalkning samt eventuellt en till doserare på svensk sida. Men utredning måste göras först efter utvärdering av kalkningssäsongen 2021.

Bilaga på driftsbudget för 2021 samt prel 2022 finns bifogat detta protokoll.

Beslut:

Godkändes

§15

Verksamhetsplan för 2021

Fc gick igenom verksamhetsplanen för 2021

Beslut:

Verksamhetsplanen godkändes

§16

Timtaxa för kansliets arbete

Oförändrat 768 kr för arbete utanför kalkningsverksamheten.

Beslut:

Godkändes

§17

Lönejustering förvaltningschef

Fc informerade om önskad lönejustering för 2022 utifrån uppgifter från SACO lönesteg

Information bifogas protokollet

Beslut:

Godkändes

§18

Information om olika avtal och upphandlingar

Fc informerade om upphandlingar som ska göras år 2021

1. Upphandling markarbeten med båtramper och vägar för utförande av kalkning
2. Upphandling snöröjning för kalkdoserare
3. Upphandling för tillsyn doserare år 2022

Beslut:

Föredragning godkändes

§19

Upphandlingspolicy att besluta

Kalkningsförbundet måste enligt lag ha en upphandlingspolicy.
FC har skapat en sådan och föredrog denna översiktligt för beslut.

Beslut:

Policyn godkändes

§20

Riktlinjer för upphandling att besluta

Fc föredrog riktlinjer för upphandling

Beslut:

Riktlinjer godkändes

§21

Övriga ärenden

1. Information ny skrivelse förbundsordning.

Fc informerade om ny skrivning i förbundsordningen gällande firmatecknare. På årsmöte 2020 beslutades att förbundsordningen skulle göras om. (bifogas protokollet)

2. Information miljöplan

FC informerade att man påbörjat ett embryo till miljöplan. I denna miljöplan kommer lyftas hur Kalkningsförbundet ska utfasa fossila bränslen i verksamheten, Samt jobba mer klimatneutralt.

3. Lars Olsson Munkfors kommun lyfter 2 punkter om 2 rinnande vatten i Munkfors kommun.

Laxöringsbäcken: Lars vill veta framtiden för kalkning i Laxöringsbäcken.

Fc ska föra detta vidare till Länsstyrelsen och Lars ska få tillsänt hur pH ser ut i Laxöringsbäcken nu. Fc vet att ytor runt Laxöringsbäcken är mättade med kalk och man ser ändå att inte bäcken klarar målen. Fc kontaktar Lst för att höra om mer undersökningar ska göras.

Enligt preliminär spridningsfil för år 2022 så ligger bäcken med för kalkning om medel kommer räcka till. Vilket kan ses som positivt.

Baggstabäcken: Den lokala Fvof har påvisat att Klarälvsöring går upp i bäcken. Det är en fin bäck men frågan är hur pH ser ut.

Fc lyfter detta med Lst och ser om en utredning kan startas med vattenprovtagning, elfiske och sen se på om det finns skäl för kalkning.

Såna här utredningar kan ta lite tid beroende på medel osv. men Lars ska få återkoppling.

4. Skadegörelse doserare:

Henrik Wiig Petterson Årjängs kommun lyfter fråga gällande den vilande doseraren i Sillbodalsälven i Årjängs kommun. Det har klottrats på doseraren och den ger inte ett vackert intryck där den står i nära anslutning vid vägen. Ska denna doserare stå kvar och kan vi i så fall måla över det klottrade.

Fc anser att frågan är befogad och upplyser om fler doserare som man har samma problem. Doseraren i Årjängs kommun är ej i bruk just nu och det utreds om den är värd att renovera. Om den inte anses kunna renoveras så bör den rivras. Diskussioner har förts om en annan doserare ska tas i bruk men placeras på en annan plats i Sillbodalsälven. Inget beslut har tagits än angående detta och det finns andra doserare / doserarplatser som ligger före i prioriteringslistan på grund av att pH verkar klara sig i älven. Frågan angående målning kanske kan vara en möjlighet att äska pengar från Lst för den typ av

jobb.

Alf Svanström instämmer och tycker att FC ska lyfta frågan med LST.

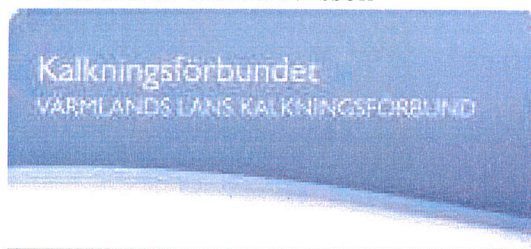
Direktionen instämmer med Alf att Fc ska lyfta frågan med Lst angående klottring på doserare om det går att söka medel för att åtgärda detta då det är flera doserare som det gäller.

§22

Mötets avslutande

Ordf. Thomas Backelin avslutade mötet

Vice ordf Anna Wilén tackade Tomas samt direktionen och Presidiet för ett väl utfört jobb under 2020.



2021-05-19

Föredragningslista (dagordning) direktionsmöte

1. **Mötets öppnande**
2. **Godkännande av dagordning**
3. **Val av 2 justerare**
4. **Avstämning verksamhetsplan 2020**
5. **Föredragning av årsredovisning 2020 inkl.bokslut**
6. **Föredragning av revisionsberättelse**
7. **Godkännande av årsredovisningen**
8. **Godkännande av revisionsberättelse**
9. **Beslut om ansvarsfrihet**
10. **Spridningsfil samt ansökan medel för kalkning 2021**
11. **Föreslagen avgift till Kalkningsförbundet år 2022 samt tillägg 2021**
12. **Avgiftsplan för år 2023 och år 2024**
13. **Driftsbudgetförslag för 2021 samt preliminär 2022**
14. **Verksamhetsplan för 2021**
15. **Timtaxa samt arvode för kansliets arbete**



2021-05-19

16. Lönejustering förvaltningschef info

17. Info om olika Avtal samt upphandling

18. Upphandlingspolicy att besluta

19. Riktlinjer för upphandling att besluta

20. Övriga ärenden

- **Information skrift förbundsordning**
- **Information påbörjad miljöplan**

21. Mötets avslutande



2021-05-19

1(2)

Verksamhetsplan för Kalkningsförbundet år 2020

1. Samordna provtagning efter Bengts pension

Då Bengt går i pension så kommer det finnas ett stort antal provpunkter som ligger svävande. Dessa provpunkter är även inkomst till VLK som räknats in i budgeten. Eino och Daniel måste på något vis dela på dessa antal punkter samt skapa en plan för hur det ska utföras under 2020.

Klardatum **senast 1/6 - 2020**

2. Inventera framtida förutsägbara arbeten med doserare

Ta fram en lista (excel där vi kan se vad som kan behöva göras i framtiden, inom när framtid) vid respektive doserare. Detta för att ligga i framkant med budget samt planering. Görs av Eino Rückert samt Daniel Nilsson.

Klardatum 31/12 - 2020 (kan fortgå till sista mars 2021)

3. Göra sammanställningar av rutiner kring administration och kontrollarbetet

Systematisera dokumentationen av Kalkningsförbundets verksamhet.

Både skriftligen samt även det som är sparat i dator. Fortsättning från 2019.

Utförs av Bengt Epperlein samt Daniel Nilsson.

Daniel fortsätter med detta arbete efter att Bengt tagit pension för att implementera de egna rutinerna utifrån detta arbete.

Klardatum: Senast 31/12 - 2020.

4. Nybyggnad av iläggsplatser för kalkbåt

Diskussion med Lst ska tas angående iläggsplats avseende Lillsjön. Här kan bli aktuellt med en ny ansökan om strandskyddsdispens till Hagfors kommun. Orsaken är att förra ansökan kan ha varit för ofullständig och därmed har kommunen inte haft rätt beslutsunderlag från Kalkningsförbundet. Ett besök med miljö och bygg kontoret på Hagfors kommun kan vara aktuellt. Åtgärden iläggsplats kan bli aktuellt först 2021 men diskussioner samt ansökningar bör påbörjas 2020

Klardatum: Möte senast 31/12 - 2020.

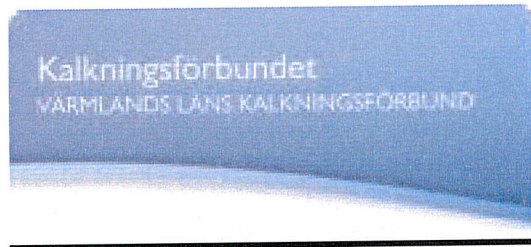
5. Förbättra informationen till kommunerna om arbetet med kalkningen

Då Daniel kommer gå in som TF FC under sommaren så kommer han även att behöva presentera sig för kommunerna. En kommun-turné kommer påbörjas under 2020.

Information kommer ges till kommunerna om hur det nya läget är samt frågan kommer ställas hur kommunerna ser på detta, Vilket ansvar de vill ta i framtiden om VLK ska fortgå. Frågan om lokal kunskap kommer även att lyftas att VLK behöver få in mer information från kommunerna om deras vatten i o med revideringen av den regionala kalkplanen som är under arbete.

Klardatum: 31/12 - 2020 (kan fortgå över flera år)

[Skriv här]



2021-05-19

2(2)

6. **Upphandling provtagningspunkter**

Det kan behövas till nästa säsong upphandlas eller flyttas ett antal provpunkter så provtagning hamnar närmare rent geografiskt, så det blir ekonomiskt gångbart att ta provtagningarna. Andra aktörer kan komma att ta punkterna längst Österut i länet nästa säsong.

Mycket avgörs när Eino Rückert tar pension.

Klardatum: 31/1 - 2021

7. **Upplärning doserartillsyn**

Daniel ska sätta sig in doserar tillsynen med Eino Rückert och lära sig de mest frekventa reparationsarbeten som Eino utför idag. Då Eino kan tänkas ta pension under 2021 så måste denna tillsyn göras av Daniel i framtiden och kunskapen kommer behöva finnas hos honom på det mest grundläggande.

Klardatum: 31/12 - 2020 (kan fortsätta fram till 31/3 - 2021)

8. **Ta fram skriftliga rutiner vid doserartillsyn**

Under 2020 skall rutinerna vid doserartillsyn dokumenteras. Rutiner kan bättre göras nu när VLK anställt tillsyningsman. Kommer att göras i samarbete mellan Daniel Nilsson och Eino Rückert.

Fortsättning på ej fullfört 2019.

Klardatum: 31/12 - 2020 (kan fortsätta fram till 31/3 - 2021)

[Skriv här]

Till Kommunfullmäktige i:

Arvika kommun
Eda kommun
Filipstads kommun
Forshaga kommun
Hagfors kommun
Karlstad kommun
Kils kommun

Kristinehamns kommun
Munkfors kommun
Storfors kommun
Sunne kommun
Säffle kommun
Torsby kommun
Årjängs kommun

Revisionsberättelse för år 2020

Vi har granskat kommunalförbundets verksamhet under år 2020.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och förbundets revisionsreglemente.

Vi har löpande tagit del av direktionens verksamhet via protokoll och andra beslutsunderlag. Vidare har granskning av räkenskaperna skett. KPMG har biträtt oss vid revisionen.

Resultatet och omfattningen av genomförd granskning framgår nedan.

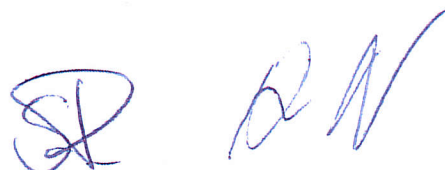
Förbundet redovisar för 2020 ett positivt resultat på 528 tkr för verksamheten. Enligt kommunallagens balanskrav ska underskott återställas inom tre år för att förbundet ska klara kommunallagens krav på ekonomi i balans. Förbundet redovisade för räkenskapsåret 2019 ett balanskravsresultat på - 5 tkr vilket ska återställas inom tre år, för 2018 ett balanskravsresultat på - 106 tkr vilket ska återställas inom två år samt för 2017 ett balanskravsresultat på - 73 tkr vilket ska återställas inom ett år. Med årets positiva resultat har balanskravsresultatet återställts.

Granskningen av räkenskaperna och förbundets förvaltning visar att verksamheten bedrivits i enlighet med förbundsordningen och förbundets ändamål.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande och att de presenteras i årsredovisningen i enlighet med lagen om kommunal redovisning.

Vår samlade bedömning är att förbundet och dess direktion genomfört årets verksamhet och verkat i den riktning som medlemskommunerna avsett vid bildandet av kommunalförbundet.

Vi tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.



Bedömning av årsredovisningen utifrån lagstiftning om god ekonomisk hushållning

Revisorerna har till uppgift att, enligt kommunallagen 9 kap 9 §, bedöma om årsredovisningen är förenlig med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen gäller både de finansiella målen och målen och riktlinjerna för verksamheten.

Vår övergripande bedömning är att förbundet arbetat i enlighet med de mål som anges. Värmlands Läns Kalkningsförbund har formulerat ett antal finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller för verksamheten och som möjliggör en tydlig uppföljning av måluppfyllelsen.

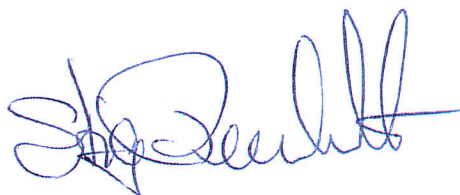
Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats och presenterats i enlighet med lagen om kommunal redovisning. Resultaträkningen och balansräkningen, bedöms ge en rättvisande bild av förbundets finansiella resultat och den ekonomiska ställningen vid årets utgång.

Vi tillstyrker att resultat- och balansräkningen fastställs och att årsredovisningen godkänns.

Torsby 2021-



Anders Nilroth
revisor



Stig Renhult
revisor

Revisorernas redogörelse 2020

För att kunna ge underlag till kommunfullmäktiges ansvarsprövning har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom direktionens verksamhetsområde och då prövat om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- räkenskaperna är rättvisande
- den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig

För fullgörandet av uppdraget och som underlag till planerad revisionsinriktning har en väsentlighets- och riskbedömning gjorts.

Följande revisionsprojekt har genomförts under revisionsåret 2019 och efterhand överlämnats till respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna för kännedom. Nedan återges i sammanfattande form de iakttagelser som revisorerna gjort i de genomförda revisionsprojekten:

Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport 2020

Vi har granskat förbundets delårsrapport för perioden 2020-01-01 - 2020-08-31. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionsbedömning.

Kommunalförbundets revisorer ska enligt 9 kap KL¹ bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat (9 a §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Vi anser att delårsrapportens innehåll i allt väsentligt motsvarar de krav som ställs i lagen om kommunal redovisning samt god sed inom området.

¹ Kommunallag (1991:900)



Revisionsrapport över årsredovisning och årsbokslut 2020

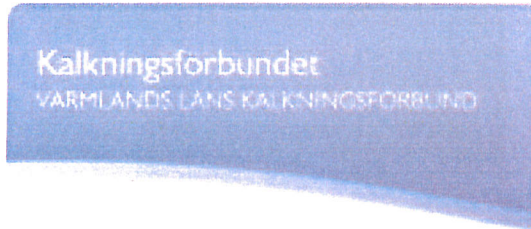
Revisionen i kommunalförbundet har granskat förbundets årsredovisning och bokslut 2020. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed. Vid granskningen har vi biträttats av KPMG.

Förbundet redovisar för 2020 ett positivt resultat på 528 tkr för verksamheten. Enligt kommunallagens balanskrav ska underskott återställas inom tre år för att förbundet ska klara kommunallagens krav på ekonomi i balans. Förbundet redovisade för räkenskapsåret 2019 ett balanskravsresultat på - 5 tkr vilket ska återställas inom tre år, för 2018 ett balanskravsresultat på - 106 tkr vilket ska återställas inom två år samt för 2017 ett balanskravsresultat på - 73 tkr vilket ska återställas inom ett år. Med årets positiva resultat har balanskravsresultatet återställts.

Vår övergripande bedömning är att förbundet arbetat i enlighet med de mål som anges. Värmlands Läns Kalkningsförbund har formulerat ett antal finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller för verksamheten och som möjliggör en tydlig uppföljning av måluppfyllelsen.

Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats och presenterats i enlighet med lagen om kommunal redovisning. Resultaträkningen och balansräkningen, bedöms ge en rättvisande bild av förbundets finansiella resultat och den ekonomiska ställningen vid årets utgång.





2021-03-10

Verksamhetsberättelse Värmlands läns Kalkningsförbund 2020-01-01 till 2020-12-31

1(7)



Bakgrund

Kalkning är ett av verktygen för att uppnå det nationella miljömålet ”Levande sjöar och vattendrag”. Den ska därmed ge förutsättningar för biologisk mångfald och uthålligt nyttjande av sjöar och vattendrag.

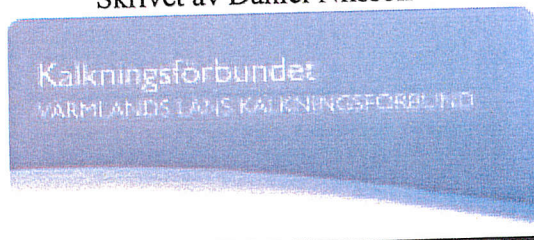
Naturvårdsverket har redovisat en nationell plan för kalkning för perioden 2011 – 2015. I den gjorde Naturvårdsverket bedömningen att det försurande nedfallet över Sverige har minskat, vilket lett till en återhämtning i många tidigare försurade vatten. Kalkningsinsatserna har därmed kunnat minskas med ca 40 % jämfört med början på 2000-talet.

Någon ny nationell plan för kalkning har inte tagits fram av Havs och Vattenmyndigheten. Den information som föreligger är att det heller inte kommer att ske framöver. Man fortsätter att följa den som finns med smärre uppdateringar.

Havs- och vattenmyndigheten har sedan 1 juli 2011 det centrala ansvaret för kalkningsverksamheten.

Som grund för Kalkningsförbundets arbete finns den åtgärdsplan som Länsstyrelsen Värmland fastställt, och som är underlag för den årligen utarbetade kalkningsplanen.

Kalkningen följs upp med vattenprovtagning under högflöden vår och höst, då förhållandena normalt är som sämst, samt bottenfaunaundersökningar, elprovfisken och kiselalgsundersökningar med längre intervall.



2021-03-10

2(7)

Kalkningsverksamheten

Tilldelningen av statsbidrag blev för år 2020, bidrag med 23 172 666 kr till kalkningsåtgärder för budgetåret 2020, varav 85 % (19 696 766 kr) har erhållits. Resterande 15 % slutregleras och slututbetalas enligt slutredovisningens faktiska kostnader.

Januari- mars

Under januari till sista februari var inte jag (Daniel) anställd på förbundet utan blev det första mars. Detta som tillsyningsman över doserare samt att jag skulle sätta mig in i hur verksamheten är utbyggd. Under denna period så lades mycket tid på diskussioner mellan förvaltningschef och Länsstyrelsen på hur budget ser ut och vad som får ingå i statsbidraget i framtiden. Båda parter kände sig pressade då det flaggats för neddragningar i statsbidraget. Detta skapade en osäkerhet samt till viss del konflikter. Mycket riktigt gjordes också neddragningar för kalkningen år 2020, närmare bestämt 2000 ton.

Under denna tid gick doserarna i länet mycket på grund av riklig nederbörd och snösmältning.

Under februari månad beslutas att Kalkningsförbundet ska köpa in den leasade bil som FC använt sig av.

1 mars anställdes Daniel i Kalkningsförbundet.

16 mars hölls ett möte med SMA, Wikab samt Scandair där man gick igenom problematik inför årets kalkning med dåliga isättningsplatser och liknande. En lista gjordes över de arbeten som prioriteras högst under året. Bengt, Daniel, Mats samt Lennie tar på sig olika ansvar för dessa uppgifter.

Under denna tid drabbas även Sverige av den pandemi med Corona som blossat upp i världen och fysiska möten begränsas så mycket som möjligt. Kalkningsförbundet måste nu lära sig nya program som innebär videolänksmöten. För att klara av detta måste man ta hjälp av Aktiv-it som lär upp oss i hur man administrerar sådana möten.

I Mars drabbas Charlottenberg av sitt första fall och Daniel uppmanas att förpassa sig till hemkontoret för att inte smittas av andra som uppehåller sig i miljösektionens lokaler.

April- Augusti

1 april så anställdes Eino Rückert i Kalkningsförbundets regi. Detta var ett viktigt övertagande från samhäll till kalkningsförbundet då Eino Rückert har över 30 års erfarenhet gällande både verksamheten i stort samt doserarparken.

Under denna tid hade avgående FC samt Daniel många möten via videolänk där möten spelades in för framtiden.

28 april kontaktas e-Avrop för hjälp med upphandling för kalkspridning under 2021-2022. Kalksumman är så pass hög så förfrågan måste enligt reglerna läggas ut i hela EU. När allt är klart och anbudstiden går ut så kommer bara ett anbud in och detta från SMA.



2021-03-10

3(7)

14 maj medverkar Daniel i ett möte angående hur man kan hjälpa flodkräftorna i gränsvattendragen. Detta är ett projekt som heter SNIEF och är gränsoverskridande samarbeten med myndigheter i Sverige och Norge.

1 juni går Bengt på sista semester för Kalkningsförbundet innan han tar pension och härmed går mer ansvar över på Daniel Nilsson. Kalkningssäsongen har inte satt igång än.

Båtkalkningen startar den 2 juni med Stor-Älgsjön i Kristinehamns kommun. Båtkalkningen brukar börja tidigare än 1 juli och ta de sjöar som har över 100 ton i givan.

9 juni görs ett reportage av Sveriges fiskevattenägareförbund i Södra Yxesjön i Eda kommun. Samtidigt som den båtkalkas. Samma dag båtkalkas även sjön Tannsjön i Eda kommun med halva sin giva.

10 juni hölls ett möte mellan Daniel, Bengt samt Eino angående den doserarplan som funnits ett tag. Denna uppdaterades och skrevs ner vad varje enskild doserare behöver uppgraderas med för att uppnå samma status som övriga.

Under juli så börjar kalkningen komma igång riktigt.

Tillsyn sker i flera delar av länet för att lära sig mer om hur helikopterkalkningen går till. En sak som uppmärksammas är att det är svårt för hkp piloterna att sprida dammfritt i mindre vatten. Kalken bildar kalkmoln och lägger sig på vegetation i vattnets närhet. Frågan uppkommer om det är bättre att sprida GX i mindre vatten?

En oro inför båtkalkningen är att flertalet vatten har väldigt lågt vattenstånd.

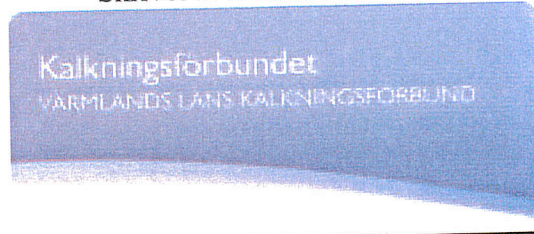
I början av augusti upptäcker en av båtkalkarna att Västra Gällsjön i Hagfors kommun är urtappad. Efter kontakt med Fortum så får FC besked att Fortum inte kommer reparera dammluckorna utan kommer låta Västra Gällsjön vara den nivå som är. Detta innebär att denna sjö inte kan båtkalkas i år. Vi får lägga över den på Helikopter, då budgeten är stram så kan vi då inte sprida det antal ton som är beräknat i Västra Gällsjön utan vi följer den summa som kalket skulle spridits för.

Då det nu istället blir hkp så minskas givan från 97 ton till 56 ton

18 augusti utfördes reparationen av Tobydoseraren där Smidcon plastade om toppen på doseraren. Mycket bra utfört jobb. Än så länge ser vi inga större mängder vatten men några kalkdoserare har börjat kalka nu. Båtkalkning har till sista augusti spridit 5345 ton

Helikoptern har spridit all sin ordinarie kalk plus lite extra och det slutade på 8914 ton till sista augusti.

Doserarna har spridit 797 ton från januari till sista augusti



2021-03-10

4(7)

September-December

Båtkalkning uppsamlingsheat

I slutet av varje år så ser vi över om det är någon sjö som vi inte kunnat kalkat med båt och som då måste gå över till Helikopter. I år hade vi ett flertal som vi i augusti inte trodde att vi skulle kunna kalka på grund av lågt vattenstånd. Men i september så hade vattnen fyllts på så pass så vi kunde genomför alla båtkalkningar. Det blev Sulerudstjärn till slut i Årjängs kommun som vi fick ta med helikopter och detta berodde på att stenar hindrade båten att kunna sjösätta.

Ändringar under året

Under året har vi varit tvungna att göra några justeringar gällande kalkspridning

Eda

I Eda ökades givan i Tannsjön (org 250 ton) med 39,76 ton. Dessa blev flyttade från Kasjön i Hagfors då vi inte kunde sprida hela givan där. Givan blev i Tannsjön till slut 289,70 ton
5,2 ton flyttades från Stensvattnet (Hkp org 10 ton) till Smolmarks-Rinnen (båtsjö org 64 ton). Ny giva Rinnen blev 70 ton.

Filipstad

Skrocksjön (org 32 ton) tillfördes 33,29 ton från Stora Våltjärn då den inte kunde båtkalkas vid just det tillfället. Givan blev istället 65,3 ton
Stora Våltjärn (org 66 ton) fick minskad giva med 33,29 ton då dessa flyttades till Skrocksjön. Under uppsamlingsheatet kom dock båten i och givan blev då 32,99 ton

Hagfors

Västra Gällsjön i Hagfors kunde ej spridas med båt (org 97 ton) och ändrades til Hkp detta minskade givan till 56,15 ton.
Kasjön (org 176 ton) gick ej att sprida hela givan då bulkbilarna inte tar sig dit.
Norra Lövsjön tillfördes 43,36 ton från Kasjön, resterande spreds extra i Tannsjön Eda 39,76 ton. I Kasjön spreds då 90,77 ton istället för 176 ton.

Torsby

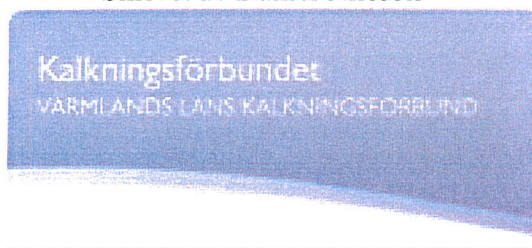
Östra Gårdsjön (org 30 ton) tillfördes 8,9 ton från Västra Gårdsjön då den ej gick att båtsätta. Västra Gårdsjön (org 10 ton) gick ej att båtsätta. Ton flyttades till Östra Gårdsjön

Årjäng

Älgsjön (org 20ton) tillfördes 15 ton från Bodasjön då denna ej gick att båtsätta
Bodasjön (org 15 ton) överförde givan till Älgsjön då det ej gick att båtsätta.
Sulerudstjärn (org 10 ton) ändrades från båt till Hkp detta gjordes 9 november. Det var sista kalkningen för år 2020.

Kalkning SNKK

Langvatnet norge 40 ton som planerat. Ulvevatnet norge 7 ton som planerat



2021-03-10

5(7)

Doserarparken

Tobyn

Tobydoseraren fick problem i mitten av oktober och det visade sig att skruven fastnat i doseraren. Denna togs ut av Eino och Daniel och fick sedermera fraktas till Smidcon för rätning. Efter detta monterade Smidcon tillbaka skruven i november och skruven har fungerat bra sen dess.

Fämtån

Under oktober lade Eino märke till att det blivit kortslutning i Femtån doseraren och detta berodde på att modemmet på toppen av doseraren kortslutit sig. VLK fick då beställa ett nytt modem från Franzefoss. Under denna tid gick Femtåndoseraren men vi hade ingen kontakt med den längre via MIKACOM. 27 november kopplade vi in modemmet, efter bytet så fungerade allt perfekt igen.

Lövån

I december fick vi problem med doseraren som står vid Lövån i Hagfors. Pumpen hade lagt av. Detta är fjärde pumpen vid denna doseraren som går sönder. Ny beställning görs via Smidcon. Kommer installeras 2021

Halgån

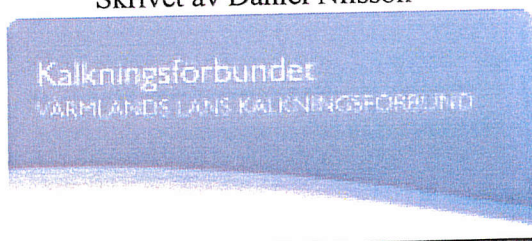
Eino, FC och Franzefoss hade även under en längre tid diskuterat om man skulle kunna sätta in bensindrivna el aggregat med fjärrstart i vissa doserare, detta för att kunna ladda vid behov även när vägarna gör det omöjligt att nå doserarna. Ett nytt aggregat köptes in från DUAB och denna gång med en större bränsletank (15 liter istället för 5 liter.) Detta aggregat kostade lika som de mindre som vi tidigare haft. 21 december testade vi aggregatet vid Halgån doseraren och nu kunde doseraren gå ända fram till 17 januari detta innebär betydligt längre drifttid än tidigare under vintertid. Detta gav ett så bra resultat så vi kommer köpa in flera av dessa aggregat.

Örtjärnsbäcken

Till Örtjärnsbäcken kommer installeras en pH sond nedströms vid provpunkt 17Sta3068 Stjärnnäs i Höljan för att kunna följa en längre period hur Höljan reagerar på höglöden samt hur Örtjärnsbäcken klarar av att dosera. VLK har varit på plats och synat var pH-sonden ska läggas och gjort en plan på hur den ska fästas. Kommer ske under 2021. Fram till 15 december hade köpts in 1504 ton kalk till doserarparken och doserarna hade spridit 1415 ton, (beräknat från början 2350 ton).

Möten

Under året har 8st möten hållits med presidiet varav samtliga gjordes via videolänk. Under året har även 3st möten hållits med direktionen, där 2st var via videolänk och ett möte skedde ute i fält där FC visade Mörtälven i Eda kommun och den biotopvård som gjorts där. Detta är en viktig del av uppföljningen som sker efter kalkningen. Det räcker inte att vi bara kalkar våra vatten så det uppfyller ett bra pH värde. Vi måste också se till så att det finns lekplatser och levnadshabitat samt mat till våra vattenlevande djur. Många av våra vatten i



2021-03-10

6(7)

Värmland är flottledsrensade och dessa behöver återställas på sikt. Mörtälvens biotopvård har gjorts möjlig genom ett Leaderprojekt som Eda fiskevårdskrets sökt. VLK vill gärna se att flera sådana projekts startas upp inom de olika medlemskommunerna. Detta är en stor del i arbetet att uppfylla de satta miljömålen i EU. VLK kan skulle kunna gå in som en stöttning i liknande projekt.

Banklån

Då vi fick slutnotan för kalkningen i augusti så blev det tydligt att vi ej skulle ha likvider för att betala denna. Så efter möten med bank, presidie samt direktionen så bestämdes att vi lyfter ett banklån på motsvarande vad vi efter beslut kommer att ha få ut av det resterande statsbidraget. Detta på en summa på 3,4 miljoner kr. Som säkerhet för detta lån sattes det slutgiltiga 15% bidraget som återstår av det statliga bidraget som förbundet får utbetalat efter slutlig redovisning. Detta godkändes av banken.

Bemanning framtid

Diskussioner med Smidcon har fortlöpt under 2020 och kommer fortsätta 2021. Diskussionerna rör om Smidcon kan komma att användas i framtiden när Eino Rückert tar pension. Det skulle innebära att Smidcon går in med en halvtidslön och utför de uppgifter som Eino tidigare gjort.

Slutlig kalkning 2020

Den totala kalkningen som gjorts under 2020 hamnade på

Båt	9677,32 ton	kostnad 8 577 964 kr
Helikopter finmjöl	3523,06 ton	kostnad 5 257 902 kr
Helikopter GX	5384,87 ton	kostnad 8 211 921 kr
Doserare	1504 ton	kostnad 859 820 kr
Totalt	20 089,29 ton	

Total summa kalkspridning	23 799 951,92 kr
Av detta avgår i statsbidrag	21 793 522,92 kr

Sammanlagd kostnad Statsbidragsgrundande summa	24 692 745,92 kr
Av detta avgår i statsbidrag	22 605 731,82 kr

Sammanlagd egenavgift kommuner	2 087 014 kr
--------------------------------	--------------

Värmlands läns Kalkningsförbund har redovisat, via fastställd mall för ekonomisk redovisning VLK och SNKK, kostnaden för kalkningsverksamheten år 2020. Där ordinarie kalkningsverksamhet verksamhet uppgick på en summa av 2 908 966 kr. (Denna lägre summa mot beräknad 3 475 900 kr beror på den mindre kalkspridning som gjorts från kalkdoserna under 2020).

Till redovisningen finns även skrivelser för äskande om extra medel om 76 795 kr uppdelade på 30 310 kr, 34 425 kr och 12 060 kr. Differensen mellan fastställd och verklig intressent andel har resp. kommuns andel

Skrivet av Daniel Nilsson



2021-03-10

7(7)

utdebiterats för inbetalning. Vad gäller kostnader för direktionen så har summan frånräknats innan redovisningen för administration och kontroll.

Det slutliga äskandet till Länsstyrelsen lyder därmed på: 2 985 761 kr

Förvaltningschef Värmlands läns kalkningsförbund

Daniel Nilsson

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "DNL", written over a horizontal dashed line.

Datum

2021-03-10

Finansiell analys

Årsbokslutet baseras på redovisningen per 2020-12-31

Periodens resultat

Periodens resultat uppgår till + 528 tkr. Intäkterna uppgår till 26 152 tkr och utgörs av bidrag och medlemsavgifter. Kostnaderna är i år 25 624 tkr där merparten, 23 241 tkr, utgörs av direkta kostnader för kalkningen.

Finansiering och Investeringar

Behållningen av likvida medel uppgår per 2020-12-31 till 2 579 tkr.

Resultat för 2020

Förbundet redovisar ett plusresultat på 528 tkr för 2020. Förbundet redovisade för räkenskapsåret 2019 ett underskott på - 5 tkr vilket ska återställas inom två år (2022), för 2018 ett underskott på - 106 tkr vilket ska återställas inom ett år (2021) år samt för 2017 ett underskott på - 73 tkr vilket ska återställas under året (2020). Med årets positiva resultat har balanskravsresultatet återställts.

Årets balanskravsresultat	+ 528 tkr
Sparat balanskravsresultat från tidigare år	- 184 tkr
Akkumulerat balanskravsresultat	+ 344 tkr

Ekonomisk sammanställning

Nedan redovisas förbundets resultat- och balansräkning med efterföljande tilläggsupplysningar. Samtliga belopp anges i tkr.

		(tkr)	
Resultaträkning	Tilläggs- upplysning	2020	2019
Verksamhetens intäkter	1)	26 152	29 171
Verksamhetens kostnader	2)	-25 624	-29 097
Verksamhetens nettokostnader		528	74
Finansiella intäkter		9	6
Finansiella kostnader		-9	-85
Årets resultat		528	-5

Balansräkning		2020-12-31	2019-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Driftövervakningssystem Doserare	3)	0	0
Fordon		202	0
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	4)	3 855	4 712
Kassa och bank		2 579	490
Summa tillgångar		6 636	5 202
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Därav periodens resultat	5)	2 454	1 926
		528	-5
Skulder			
Skulder till kreditinstitut		3 400	0
Kortfristiga skulder	6)	782	809
Checkräkningskredit (bev kredit 5 000 tkr)		0	2 467
Summa eget kapital och skulder		6 636	5 202
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

	(tkr)	
Finansieringsanalys	2020	2019
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	528	74
Ej kassaflödespåverkande poster, avskrivningar	50	0
Erhållen ränta	9	6
Erlagd ränta	-9	-85
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	578	-5
Förändring av rörelsekapital		
Ökning/ <u>minskning</u> av fordringar	857	-1 691
Ökning/ <u>minskning</u> av kortfristiga skulder	-27	1 273
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 408	-423
Investeringsverksamheten		
Bruttoinvesteringar	-252	79
Investeringsbidrag	0	-79
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-252	0
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	3 400	0
Amortering av lån	-2 467	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	933	0
Årets kassaflöde	2 089	-423
Likvida medel vid årets början	490	913
Likvida medel vid årets slut	2 579	490

Tilläggsupplysningar till resultat- och balansräkning

(tkr)

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med bestämmelserna i Kommunal redovisningslag.
Redovisningsprinciperna har ej förändrats i förhållande till föregående år.

	2020	2019
Not 1 Intäkter		
Medlemsavgifter	2 432	2 157
Statliga bidrag	23 577	27 014
Övriga intäkter	<u>143</u>	<u>0</u>
	26 152	29 171
Not 2 Verksamhetens kostnader		
Råvaror och förnödenheter	23 241	27 073
Övriga externa kostnader	1 070	1 144
Löner och skattepliktiga förmåner	833	390
Arvoden	54	52
Skattefria förmåner	6	9
Sociala avgifter	225	155
Avtalsförsäkringar	154	223
Löneskatt pensionskostnader	41	51
Övriga personalkostnader	<u>0</u>	<u>0</u>
	25 624	29 097
	2020-12-31	2019-12-31
Not 3 Anläggningstillgångar		
Driftövervakningssystem	1 695	1 695
Doserare Tobyälven	735	735
Doserare Musån/Lövån	2 892	2 892
Doserare Svartån/Svartälven	3 053	3 053
Doserare Nordmarkälven	999	999
Doserare Havån	749	749
Doserare Halån	26	26
Doserare Hundån	591	591
Doserare Rattsjöälven	609	609
Elskåp	745	745
Del av bidrag från Länsstyrelsen	<u>-12 094</u>	<u>-12 094</u>
	0	0
Not 4 Kortfristiga fordringar		
Momsfordran	766	285
Interimsfordringar	<u>3 089</u>	<u>4 427</u>
	3 855	4 712
Not 5 Eget kapital		
Ingående eget kapital	1 926	1 931
Periodens resultat	<u>528</u>	<u>-5</u>
	2 454	1 926
Not 6 Övriga skulder		
Leverantörsskulder	49	134
Momsskuld	0	0
Personalskatt	22	12
Skuld löneskatt	37	49
Upplupna löner	0	0
Semesterlöneskuld	38	46
Sociala avgifter	23	13
Upplupna pensionskostnader	0	0
Interimsskulder	<u>613</u>	<u>691</u>
	782	945

Värmlands Läns
Kalkningsförbund
- Aktivitet 002
Doseraromkostnader

Daniel och
Eino 2021

SLAG		
3	INTÄKTER, INKOMSTER	-972129
37100	KOMMUNALA BIDRAG	-47246
37200	STATLIGA BIDRAG	-924883

	KOSTNADER, UTGIFTER	
SLAG		
4	KOSTNADER	970200
43300	DOSERARE, ARRENDE	24700
43320	DOSERARE, VÄGKOSTNAD	80000
43330	DOSERARE, Underhåll	156000
43340	DOSERARE, TELEFON	17000
43350	DOSERARE, EL	75000
43360	DOSERARE, TILLSYN	490000
43370	DOSERARE, SUPPORT	127500
	Totala kostnader	970200
	Avvikelse	-1929 plus

Eino 12 mån 29000	482 828,00 kr
Daniel 12 mån 38000	643 776,00 kr
Eino efter stöd 12 mån	294 308,00 kr
Eino nystartsstöd/mån	15 710,00 kr

Värmlands Läns
Kalkningsförbund - Aktivitet 003
Adm och
Kontroll

Daniel och Eino
2021

SLAG		
3	INTÄKTER, INKOMSTER	-1501822
37100	KOMMUNALA BIDRAG	-82263
37200	STATLIGA BIDRAG	-827862
	Doserartillsyn	-490000
	Tillskott Vattenprovtagning	-101697

	KOSTNADER, UTGIFTER	
SLAG		
5	ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	190500
50100	LOKALHYRA	24000
54200	SERVICE O SUPPORTAVG	20000
58100	RESOR	5000
58200	HYRBIL	40000
58210	BENSIN HYRBIL	80000
58220	ÖVRIGA KOSTNADER, HYRBIL	10000
58300	KOST, LOGI (TJÄNSTERESOR)	10000
59300	REKLAMTRYCKSAKER	1500
SLAG		
6	ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	193000
60700	REPRESENTATION	10000
61100	KONTORSMATERIAL	1500
61500	TRYCKSAKER	1500
62110	TELEFON	12000
62150	DATORKOSTNADER	20000
62500	PORTO	2500
63100	FÖRETAGSFÖRSÄKRINGAR	8000
63900	Övrigt	15000
64100	KOSTN SAMMANTRÄD, KONF	20000
65300	REDOVISNINGSTJÄNSTER	70000
65700	BANKKOSTNADER	2500
65500	KONSULTKOSTNADER	30000
	konsultkostander smidcon	
SLAG		
7	PERSONALKOSTNADER	938084
70100	LÖNER inkl. sociala avgifter	938084
70120	FÖRÄND SEMESTERLÖNESKULD	
73100	ARVODEN, MEDLEM STYRELSE	
73310	SKATTEFRIA BILERSÄTT	
73320	SKATTEPLIKTIGA BILERS	
75100	SOCIALA AVGIFTER	
75330	LÖNESKATT PENSIONS KOSTN	
75700	AVTALSFÖRSÄKRINGAR	
76100	UTBILDNING	
SLAG		
8	FINANSIELLA INTÄKT, KOSTN	500
84000	RÄNTEKOSTNADER	500
84220	RÄNTEKOST LEV SKULD	
	Totala kostnader	1322084
	Avvikelse	-179738 plus

Värmlands Läns
Kalkningsförbund -
Aktivitet 002
Doseraromkostnade
r

utr med smidcon utan norsk
utr med smidcon med norsk
Värmlands Läns
Kalkningsförbund -
Aktivitet 003 Adm
och Kontroll

Daniel och Smidcon 2022 utan norsk
Daniel och Smidcon 2022 med norsk

SLAG		utr med smidcon utan norsk	utr med smidcon med norsk	SLAG		Daniel och Smidcon 2022 utan norsk	Daniel och Smidcon 2022 med norsk
3	INTÄKTER, INKOMSTER	-972129	-972129	3	INTÄKTER, INKOMSTER	-1501822	-1501822
37100	KOMMUNALA BIDRAG	-47246	-47246	37100	KOMMUNALA BIDRAG	-82263	-82263
37200	STATLIGA BIDRAG	-924883	-924883	37200	STATLIGA BIDRAG	-827862	-827862
					Doserartillsyn	-490000	-490000
					Tillskott Vattenprovtagning	-101697	-101697
	KOSTNADER, UTGIFTER				KOSTNADER, UTGIFTER		
4	KOSTNADER	1009200	1049200	5	ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	190500	190500
43300	DOSERARE, ARRENDE	24700	24700	50100	LOKALHYRA	24000	24000
43320	DOSERARE, VÄGKOSTNADER	80000	100000	54200	SERVICE O SUPPORTAVG	20000	20000
43330	DOSERARE, Underhåll	156000	176000	58100	RESOR	5000	5000
43340	DOSERARE, TELEFON	56000	56000	58200	HYRBIL	40000	40000
43350	DOSERARE, EL	75000	75000	58210	BENSIN HYRBIL	80000	80000
43360	DOSERARE, TILLSYN	490000	490000	58220	ÖVRIGA KOSTNADER, HYRBIL	10000	10000
43370	DOSERARE, SUPPORT	127500	127500	58300	KOST, LOGI (TJÄNSTERESOR)	10000	10000
				59300	REKLAMTRYCKSAKER	1500	1500
	Totala kostnader	1009200	1049200	SLAG	ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	468742	564214
	Avvikelse	37071	77071	6	REPRESENTATION	10000	10000
				60700	KONTORMATERIAL	1500	1500
				61100	TRYCKSAKER	1500	1500
				61500	TELEFON	12000	12000
				62110	DATORKOSTNADER	20000	20000
				62150	PORTO	2500	2500
				62500	FÖRETAGSFÖRSÅKRINGAR	8000	8000
				63100	Övrigt	15000	15000
				63900	KOSTN SAMMANTRÄD, KONF	20000	20000
				64100	REDOVISNINGSTJÄNSTER	70000	70000
				65300	BANKKOSTNADER	2500	2500
				65700	KONSULTKOSTNADER	30000	30000
				65500	Konsultkostn Smidcon dostillsyn	275742	371214
				275742	SLAG	PERSONALKOSTNADER	665969
				371214	7	LÖNER inkl. sociala avgifter	665969
				70100	7	FÖRÄND SEMESTERLÖNESKULD	
				70120		ARVODEN, MEDLEM STYRELSE	
				73100		SKATTEFRIA BILERSÄTT	
				73310		SKATTEPLIKTIGA BILERS	
				73320		SOCIALA AVGIFTER	
				75100		LÖNESKATT PENSIONSOSTN	
				75330		AVTALSFÖRSÅKRINGAR	
				75700		UTBILDNING	
				76100			
				SLAG			
				8			
				84000	FINANSIELLA INTÄKT, KOSTN	500	500
				84220	RÄNTEKOSTNADER	500	500
					RÄNTEKOST LEV SKULD		
					Totala kostnader	1325711	1421183
					Avvikelse	-176111	-80639 plus

ex mons
ex moms

Smidcon 50% i 12 månader utan norska slingor
Smidcon 50% i 12 månader med norska slingor

ink förs
40000

Daniel 12 mån



2021-05-19

1(2)

Verksamhetsplan för Kalkningsförbundet år 2021

1. Avbördningskurvor doserare

Då vi behöver hur våra kalkdoserare doserar i vattnen så behöver vi uppdatera avbördningskurvorna för vattendragen. Detta är något som VLK i samarbete med LST kommer påbörja under 2021. Vem och hur detta ska genomföras kommer planeras under året.

Klardatum : rullande under flera år framåt

2. Utveckla doserarparken

Vi har påbörjat inköp av större elaggregat till 2 torrdoserare. Detta har visat sig hjälpa oss under de mörka månaderna så fler bör köpas in. Prisbilden är samma för de mindre som vi haft tidigare fast de större genererar mer ström.

Vi har även köpt in webbkamera på prov för att kunna få bättre information angående kalkning och vattenstånd för doserare som står placerade långt bort. Fler av dessa inköp bör göras

Klardatum 31/12 - 2021 (kan fortgå i framtiden)

3. Göra sammanställningar av rutiner kring administration och kontrollarbetet

Systematisera dokumentationen av Kalkningsförbundets verksamhet. Både skriftligen samt även det som är sparad i dator. Fortsättning från 2019. Utförs av Bengt Epperlein samt Daniel Nilsson. Daniel fortsätter med detta arbete efter att Bengt tagit pension

Klardatum: kommer fortgå i framtiden och ta hjälp av konsult.

4. Nybyggnad av iläggsplatser för kalkbåt

Diskussion med Lst ska tas angående iläggsplats avseende Lillsjön. Här kan bli aktuellt med en ny ansökan om strandskyddsdispens till Hagfors kommun. Orsaken är att förra ansökan kan ha varit för ofullständig och därmed har kommunen inte haft rätt beslutsunderlag från Kalkningsförbundet. Ett besök med miljö och bygg kontoret på Hagfors kommun kan vara aktuellt. Åtgärden iläggsplats kan bli aktuellt först 2021 men diskussioner samt ansökningar bör påbörjas 2021

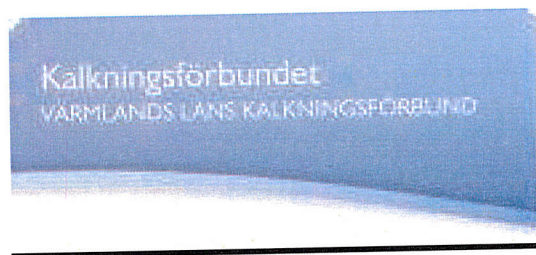
Klardatum: Möte senast 31/5 - 2021.

5. Förbättra informationen till kommunerna om arbetet med kalkningen

Då Daniel är ny FC så kommer han även att behöva presentera sig för kommunerna. En kommun-turné kommer påbörjas under 2020. Daniel hann presentera sig för Eda kommun. Corona pandemin ställde till det. Information kommer ges till kommunerna om hur det nya läget är samt frågan kommer ställas hur kommunerna ser på detta, Vilket ansvar de vill ta i framtiden om VLK ska fortgå. Frågan om lokal kunskap kommer även att lyftas att VLK behöver få in mer information från kommunerna om deras vatten i o med revideringen av den regionala kalkplanen som är under arbete.

Klardatum: 31/12 - 2021 (kan fortgå över flera år)

[Skriv här]



2021-05-19

2(2)

6. Förbättra bätillägg mm i flera kommuner

Flera bätisättningsplatser samt åtgärder på vägar måste åtgärdas för att kunna kalka vissa vatten. En del av dessa måste sökas vattenverksamhet för och detta kan ta tid att få. Vi har idag en treårig plan med olika prioriteringsordning för att få utfört alla jobb. Denna ska följas för respektive år.

Klardatum: 2021-2022-2023

7. Upplärning doserartillsyn

Daniel ska sätta sig in doserar tillsynen med Eino Rückert och lära sig de mest frekventa reparationsarbeten som Eino utför idag. Då Eino kan tänkas ta pension under 2021 så måste denna tillsyn göras av Daniel i framtiden och kunskapen kommer behöva finnas hos honom på det mest grundläggande.

Klardatum: 31/12 - 2020 (fortsätter fram tills Einos pension)

8. Lära upp ersättare till Eino vid doserartillsyn

Som ovan fast att vi måste lära upp en ersättare till Eino då det kommer behövas en person till (konsult) för tillsyn

Klardatum: Pågår fram till Einos pension samt att Daniel finns tillgänglig efter

[Skriv här]



20210519

Förslag till revidering av arvoden för direktion och presidie

Arvoden revideras årligen med utgångspunkt från 'KPI, totalt skuggindex'

Beräkningsperiod skall vara januari – januari. Vilket ger Jan 2020 332,82 kr tom Jan 2021 338,09kr

Beräkning sker enligt följande:

$$338,09 - 332,82 = 5,27$$

$$5,27/332,82 = 1,6\%$$

Förslag till justerade arvodesnivåer enligt nedan:

Nuvarande		Justerad
Starttimme	359	364,47 (365)
Övrig tid	179	182,78 (183)
Restid	90	91,39 (91)

Då årsarvoden för Presidiets ordföranden ej justerats sedan 2018 så föreslås att mellanskillnad betalas ut på första halvårets betalning.

Årsarvode ord	5 802	6081,81 (6082) mellanskillnad (276kr)
Vice ordf	2901	3040,90 (3041) mellanskillnad (140kr)

I övrigt samma ersättningar som tidigare avseende reseersättning

Skrivet av Daniel Nilsson



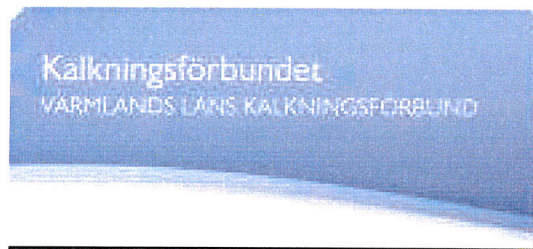
2021-05-19

1(1)

Förslag till timtaxa för kansliets arbete

Timtaxan föreslås bli oförändrat **768 kr** för arbete som utförs utanför det som anses vara inom förvaltningschefstjänsten.

Daniel Nilsson
Förvaltningschef



2021-05-19

1(1)

Nivån på lönerrevisionen för förvaltningschefen

År 2022 yrkar förvaltningschefen på en lönehöjning från 38 000kr per månad till ny lön 40 000 kr per månad.

Detta baseras på Lönestegsök SACO från naturvetarna där 10 percentil lönen på enhetschef kommun ligger på 40 500 kr. Detta torde vara en nära jämförelse med min befattning.

<https://sok2.saco.se/SASStoredProcess/guest>

Summan per månad under perioden 2022-04-01 t.o.m. 2023-04-01 blir därmed 40 000kr.

2021-03-16

Daniel Nilsson
Förvaltningschef



Upphandlingspolicy

– Styrdokument –

	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Policy
	Beslutad av	Direktionen
	Dokumentansvarig	Förvaltningschef
	Reviderad av	–

Innehållsförteckning

Upphandlingspolicy	4
Affärsmässighet.....	4
Affärsetik.....	4
Hållbarhet.....	4
Upphandlingssupport.....	4
Ansvarsfördelning.....	5
Direktionen.....	5
Presidiet.....	5

Upphandlingspolicy

Denna inköps- och upphandlingspolicy gäller för Värmlands läns kalkningsförbund.

Lagen om offentlig upphandling, LOU, reglerar hur upphandling av varor, tjänster och entreprenader skall gå till. Annan lagstiftning kan också påverka förbundets upphandlingar och inköp.

Personal med ansvar för inköp och upphandlingar ska känna till och följa förbundets policy.

Affärsmässighet

Inköp och upphandling inom förbundet skall präglas av effektivitet, kompetens och samordning, där målet är bästa möjliga totalekonomi, god miljö och långsiktig hållbar utveckling. Med detta avses att hänsyn ska tas till samtliga kostnader som är förenliga med upphandlingen/inköpet.

Livscykelperspektivet ska vara grundläggande vid beräkning av totalkostnaden. Leasing och hyra ska i möjligaste mån undvikas och användas endast i de fall som det ger bäst totalekonomi över behovstiden.

Serviceavtal bör endast tecknas om det ger ett mervärde som överstiger kostnaden.

Upphandling ska ske i konkurrens samt präglas av affärsmässighet och objektivitet på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling.

Förbundet ska i sina upphandlingar ställa relevanta krav på funktion, kvalitet och miljö, vara tydlig, behandla alla anbudsgivare lika samt göra upphandlingarna kända på marknaden.

Det är viktigt att utforma förfrågningsunderlag på ett sådant sätt att alla relevanta företag har möjlighet att konkurrera om förbundets uppdrag när så är möjligt.

Affärsetik

Begreppet affärsetik innefattar både affärsmässighet och att inte ta ovidkommande hänsyn, men även i övrigt ett etiskt agerande. Företrädare för förbundet ska uppträda på ett professionellt och etiskt korrekt sätt.

Hållbarhet

Värmlands läns kalkningsförbund skall ta miljöhänsyn och social hänsyn i beaktande vid varje upphandling. Upphandlingsmyndighetens råd och anvisningar för hållbarhet skall nyttjas då kontrollmöjligheter och/eller marknaden utbud så medger.

Upphandlingssupport

Förbundet ska inte genomföra upphandlingar på egen hand om det är invecklade upphandlingar. Upphandlingssupport ska användas när detta är mer fördelaktigt.

Ansvarsfördelning

Direktionen

- fastställer inköps- och upphandlingspolicy för förbundet.

Presidiet samt delegat

- ansvarar för tillämpningen av policyn genom att fastställa riktlinjer för inköp och upphandling.
- ansvarar för förbundsvergripande uppföljning och utvärdering av inköps- och upphandlingspolicyn.
- leder och samordnar inköspolitiken.



Riktlinjer för upphandling

– Styrdokument –

	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Riktlinjer
	Beslutad av	Direktionen
	Dokumentansvarig	Förvaltningschef
	Reviderad av	–

Innehållsförteckning

Riktlinjer för upphandling.....4

Inledning.....4

Myndigheter.....4

Grundläggande principer.....4

Mål.....5

7

Innehållsförteckning

Riktlinjer för upphandling.....	4
Inledning.....	4
Myndigheter.....	4
Grundläggande principer.....	4
Mål.....	5
Kategorier av köp.....	7
Kategorier av avtal.....	7
Upphandlingsformer.....	8
Upphandlingsprocessen.....	9
Upphandlingssamverkan.....	9
Information.....	9
Utbildning.....	9
Ramavtal och verkställighet.....	9
Ansvar och organisation.....	10
Regler för direktupphandling upp till 615 312 kr.....	10
Direktupphandling checklista.....	11
Checklista tabellformat.....	12

Riktlinjer för upphandling

Inledning

Dessa riktlinjer kompletterar och förtydligar den av direktionens antagna upphandlingspolicy. Riktlinjerna omfattar, liksom policyn, all upphandling oavsett värde som görs av Värmlands läns kalkningsförbund.

Myndigheter

Konkurrensverket bedriver tillsyn över upphandlingslagstiftningen.

Upphandlingsmyndigheten ger stöd till upphandlande myndigheter, enheter och leverantörer genom att utveckla och förmedla kunskap, verktyg och metoder för offentlig upphandling.

Grundläggande principer

Vid all upphandling som sker inom förbundet ska EU:s grundläggande principer beaktas. Dessa principer är:

- **Principen om icke diskriminering**

Det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera leverantörer på grund av nationalitet .

- **Principen om likabehandling**

- Alla leverantörer måste få samma information vid samma tillfälle. Man får alltså inte utforma nya eller ta bort några kriterier vid utvärdering av anbud.

- **Principen om öppenhet och förutsebarhet (transparans)**

- Förfrågningsunderlaget måste utformas klart och tydligt så att alla krav på det som ska upphandlas framgår. Härigenom avser man undvika den situation att en leverantör väljer att inte lämna anbud pga. ett krav som senare i processen förändras eller kanske rentav tas bort.

- **Principen om proportionalitet**

- Kraven i en kravspecifikation måste stå i rimlig proportion till värdet av det som upphandlas.

- **Principen om ömsesidigt erkännande**

- Intyg, kvalitetsmärken och certifikat m.m. (t.ex. Svanenmärkning) måste kunna ersättas av likvärdiga motsvarigheter i andra medlemsstater.

Mål

Vid köp av varor, tjänster och entreprenader ska målet vara en för förbundets bästa totalekonomi, god miljö och långsiktig hållbar utveckling.

I upphandlingspolicyn förekommer begrepp som här definieras:

Med **affärsmässighet** menas

- Att betrakta varje inköp som en ren affärstransaktion utan hänsyn till ovidkommande faktorer,
- att tillvarata konkurrensmöjligheter,
- att planera upphandlingen i tiden för att få bästa villkor,
- att varje upphandling ska präglas av en öppen och förutsägbar bedömning.

Med **objektivitet** menas

- att ingen leverantör får särbehandlas,
- att anbud och anbudsgivare ska behandlas sakligt och opartiskt.

Med **konkurrens** menas

- att anbudsgivare får tävla om upphandlingen på lika villkor,
- att konkurrens ska etableras där detta är möjligt,
- att vid varje upphandling ha skyldighet att aktivt undersöka och tillvarata den konkurrens som finns inom och utom landet.

Med **effektivitet** menas

- att använda förbundets resurser på rätt sätt, dvs. att rutiner och hjälpmedel är ändamålsenliga,
- att ha tydlig fokus på de tidiga skedena i upphandlingsprocessen såsom behovsanalys, kravspecifikation och totalkostnadsanalys,
- att kraven ska vara anpassade till den aktuella funktionen och för ändamålsenliga behovet i enlighet med proportionalitetsprincipen,
- att utformningen av kommersiella villkor i skilda former av avtal är optimala.

Med **kompetens** menas

- att vara väl insatt i förbundets verksamheter och behov,
- att ha god kunskap om aktuella branscher,
- att tillämpa lagar och regler kring offentlig upphandling,
- att ha förmåga att sätta optimala kommersiella villkor utifrån bransch och behov.

Med affärsetik menas

- att avsikten med en anbudsfrågan alltid ska leda till en affärssuppgörelse,
- att anbudsgivare ska ges insikten om att lägsta pris ska offereras i första anbud och att denne inte har rätt att revidera sitt anbud,
- att inga orimliga eller onödiga krav ska ställas så att någon anbudsgivare gynnas eller missgynnas,
- att samtliga anbudsgivare ges samma möjlighet till komplettering, revidering eller förhandling om detta blir aktuellt,
- att fördel inte får dras av uppenbar felräkning vid anbudsgivning,
- att ovidkommande hänsyn inte i något fall bestämmer val av leverantör,
- att lagen om sekretess och offentlighet gäller i alla lägen,
- att personal som deltar i upphandlingsprocessen inte har personliga engagemang eller intressen i leverantörsföretag (jäv) som riskerar att stå i konflikt med koncernens intresse,
- att egen rese- och logikostnader vid besök hos eller vid resor tillsammans med leverantörer alltid ska betalas av förbundet,
- att en arbetstagare får inte ta emot gåvor eller tjänster från befintliga eller potentiella leverantörer som kan medföra att en utomstående betraktare kan ha skäl att anta att detta kan påverka förbundets affärsmässighet.

Med rättvisa menas

- att vårt förhållande till leverantörer ska vara vänligt och opartiskt,
- att intressekonflikter mellan personliga affärer och förbundets affärer inte ska förekomma,
- att mutor och bestickning alltid ska avvisas.

Med hållbar utveckling menas

- att vid all anskaffning ska det, så långt det är möjligt, ställas relevanta miljökrav, sociala, hälsomässiga och etiska krav,
- att samtliga krav ska utgå från gällande EU-direktiv,
- att krav ska vara mätbara och vägas in och hanteras som ett krav bland flera andra vid den affärsmässiga bedömningen av vad som är det totalekonomiskt mest fördelaktiga,
- att alla uppställda krav ska kunna kontrolleras under avtalstiden,
- Förbundet skall ställa miljöhänsyn och sociala hänsyn vid varje upphandling. Upphandlingsmyndighetens råd och anvisningar för hållbarhet skall nyttjas då kontrollmöjligheter och/eller marknadens utbud så medger.

Kategorier av köp

Förbundets köp kan indelas i följande kategorier:

- **Varor**
Leasing, hyra och hyrköp skall kostnaden för hela avtalsperioden medräknas
- **Tjänster**
Med tjänster avses entreprenader (t.ex. byggentreprenader) och övriga tjänster.

Kategorier av avtal

Förbundetsupphandlingar kan delas in i följande avtalstyper:

- Specifikt köp – engångsköp av speciell vara eller tjänst, blir ett kontrakt, avtal eller beställningsskrivelse.
- Ramavtal – avtal för viss tid för produkter eller tjänster av standards- eller återkommande karaktär.
- Rabattavtal är en variant på ramavtal där ingen upphandling ligger till grund.

Upphandlingsformer

- **Direktupphandling** upphandling utan krav på anbud i viss form. Direktupphandling får användas om avtalets värde är högst 28 procent av det tröskelvärde som gäller för kommuner (i detta fall kommunalförbund) vid upphandling av varor och tjänster.

Tröskelvärdena ändras vartannat år och det aktuella tröskelvärdet år 2021 är 2 197 545 kronor. Det innebär att beloppsgränsen för direktupphandling år 2021 är 615 312 kronor. Beloppsgränsen gäller för upphandling av såväl varor och tjänster som byggentreprenader.

- **Förenklat förfarande** där alla leverantörer får lämna anbud
 - anbudsinbjudan genom annons i godkänd nationell databas (utom i särskilda fall).
 - prövning och antagande av anbud eventuellt efter förhandling.
- **Urvalsförfarande** där alla leverantörer får ansöka om att få lämna anbud.
 - ansökningsinbjudan genom annons,
 - urval bland anbudsgivare
 - förfrågningsunderlag till utvalda anbudsgivare,
 - prövning och antagande av anbud eventuellt efter förhandling.
- **Öppet förfarande** där alla leverantörer får lämna anbud
 - anbudsinbjudan genom annons i EU:s officiella organ TED (Tenders Electronic Daily),
 - prövning och antagande av anbud utan förhandling.
- **Selektivt förfarande** där en upphandlande enhet inbjuder vissa leverantörer att lämna anbud
 - ansökningsinbjudan genom annons i EU:s databas TED,
 - urval bland anbudsgivare,
 - förfrågningsunderlag till utvalda anbudsgivare,
 - prövning och antagande av anbud utan förhandling.
- **Förhandlat förfarande** som endast undantagsvis kan tillämpas utanför försörjningssektorerna. (Utanför dessa kan förhandlad upphandling *med annonseringsplikt* tillämpas i princip bara för upphandling av entreprenader och tjänster).
 - ansökningsinbjudan genom annons,
 - urval bland anbudssökande,
 - förfrågningsunderlag till utvalda anbudsgivare,
 - förhandling och antagande av anbud.
- **Konkurrenspräglad dialog** ett förfarande som varje leverantör kan begära att få delta i och där den upphandlande myndigheten för en dialog med de anbudssökande som bjudits in att delta i förfarandet.

- **Projekttävling** en tävling som är öppen för alla och som anordnas av en upphandlande myndighet i syfte att förvärva en ritning eller en projektbeskrivning som en jury utsett till vinnande bidrag.

Upphandlingsprocessen

- Hela upphandlingsprocessen finns beskriven på Upphandlingsmyndighetens hemsida www.upphandlingsmyndigheten.se

Intern och extern upphandlingssamverkan

Förbundet ska ha en helhetssyn på upphandlingar och ta tillvara de vinster som följer av en samordning, när detta är affärsmässigt och tjänar förbundets syften. Samordning kan ske med förbundets medlemskommuner Region Värmland samt annan extern upphandlingsenhet.

Information

Upphandlingsorganisationen kräver ett effektivt informationssystem, där alla aktörer ska ha tillgång till aktuella förhållanden. Vid varje upphandling ska en sådan finnas.

Utbildning

Personer som involveras i förbundets upphandlingsprocess ska ha tillräckligt goda kunskaper för att kunna fullgöra sina uppgifter på bästa sätt.

Ramavtal och verkställighet

Förbundet får teckna ramavtal för att förenkla inköpen för förbundets drift och verksamhet. Förvaltningschef eller delegerad person är skyldig att informera sig om vilka ramavtal som finns och att beställa från dessa.

Handlar förbundet utanför ingångna ramavtal kan förbundet bli skadeståndsskyldig gentemot ramavtalsleverantören för dennes uteblivna vinst. Konkurrensverket som är tillsynsmyndighet kan även anmäla förbundet till Stockholms tingsrätt och kan bötfälla förbundet med en så kallad "upphandlingsskadeavgift".

Avrop från ramavtal oavsett belopp ses som verkställighet. Även specifika köp upp till 28 % av det tröskelvärde som EU har bestämt tröskelvärde (2021: 2 197 545 kr, d.v.s. årligen max 615 312 kr) är verkställighet.

Ansvar och organisation

Förbundets upphandlingsverksamhet ska vara så organiserad att upphandlingspolicyns mål uppfylls samt att lagar, förordningar och regler följs.

Direktionen har i sin policy givit förbundets styrelse det övergripande ansvaret för upphandling i förbundet.

Direktionens nu gällande delegationsordning fastställer och reglerar hur inköp får göras.

Regler för direktupphandling upp till 615 312 kr

Direktupphandling får endast genomföras under vissa, i lagen särskilda angivna, förutsättningar. Direktupphandling får ske vid tre tillfällen:

1. Direktupphandling pga. lågt värde – fast beloppsgräns. År 2021 är beloppsgränsen 615 312 kronor exkl. moms. Om värdet av det som ska upphandlas understiger detta belopp är det tillåtet att direktupphandla. Värdet ska omfatta:

- hela avtalsperioden inkl. options- och förlängningsklausuler
- alla direktupphandlingar av samma slag som förbundet har genomfört eller kommer genomföra under räkenskapsåret.

2. Direktupphandling pga. synnerliga skäl. Bl.a. oförutsedda händelser som upphandlande myndigheten inte själv kunnat råda över.

3. Direktupphandling pga. att det inte är lämpligt att begära in anbud genom annonsering. Exempel, kompletterande leveranser från en tidigare leverantör, tekniska eller konstnärliga skäl eller pga. ensamrätt endast kan tillhandahållas av en viss leverantör och vid synnerlig brådska.

En upphandling får inte delas upp i syfte att understiga beloppsgränsen för direktupphandling.

Direktupphandlingsgränsen gäller vid all upphandling av varor och tjänster och byggtreprenader. Direktupphandlingar genomförs av respektive förvaltning. Det är viktigt att direktupphandling sker på ett affärsmässigt sätt.

Upphandlingsstrategen ger stöd vid dessa upphandlingar.

Ytterligare information kan hämtas hos Upphandlingsmyndighetens hemsida www.upphandlingsmyndigheten.se

Direktupphandling checklista

(upp till 28% av aktuellt tröskelvärde 615 312 kr år 2021)

Direktupphandlingar genomförs av förbundets styrelse eller delegerad person. Det är viktigt att direktupphandling sker på ett affärsmässigt sätt.

Med direktupphandling ”liten” avses inköpsvärden upp till 100 000 kr som kan genomföras utan någon dokumentation utöver rekvisition, kvitto eller faktura.

Med direktupphandling ”stor” avses inköpsvärden mellan 100 000 och 615 312 kr där krävs att minst följande dokumenteras:

- Anbudsgivarens namn och organisationsnummer,
- Föremålet för upphandlingen,
- ansvarig upphandlare
- Hur konkurrensen togs tillvara, annonsering alt. tillfrågade företag,
- Inkomna offerter,
- Beslut, skälen till beslut/beslutsmotivering,
- Tidpunkt för kontraktets genomförande alternativt kontraktets löptid.

För dessa ska nedanstående riktlinjer tillämpas.

		'Liten' Direktupphandling (upp till – 100 000 kr)	'Stor' Direktupphandling (100 000 – 615 312 kr)
Aktivitet:	Form:	Villkor:	Villkor:
Förfrågan	via e-post, fax eller brev.	Telefon eller köp över disk får tillämpas.	Skriftlig inbjudan bör användas och annonseras på lämplig hemsida. <i>Blankett framtagen.</i>
Leverantörer		Förfrågan bör om möjligt ställas till fler än en leverantör.	Förfrågan ska om möjligt skickas till tre leverantörer, eller annons via e-avrop
Svar från leverantör	För ökad säkerhet kan blanketterna prisförfrågan/doku- mentation direktupphandling användas.	- Muntligt svar får accepteras.	Svaren ska vara skriftliga.
Dokumentation av upphandlingen	Blanketten Anbudsprotokoll/ direktupphandling kan användas.	Kvitto/faktura tillräckligt.	Upphandlingen ska tillsammans med skälen för beslut dokumenteras på förbundets kontor. Kopia till revisor, upphandling / Avtal kan vid behov diarieföras