



**KUNSTNERISK  
NORDISK  
HØJSKOLE  
& KULTURHUS  
MIDT I KØBENHAVN**

# INDHOLD

**5**

**VELKOMMEN**

**6**

**OM JOHAN BORUPS HØJSKOLE**

VORES HISTORIE 7

VORES LINJER 8-9

VORES NI BEN 10-11

VORES SAMVÆRSPOLITIK 13

**14-17**

**PRAKTISK A-Z**

**18-30**

**VORES HVERDAG**

VORES SKEMA 19

MORGENMAD & MORGENSAMLING 20

VORES KØKKEN 20

VALGFAG & FÆLLESFAG 22

ANDET HØJSKOLEARBEJDE 22

TAG HÅND OM HUSET 23

AKTIVITETER 23

VORES KULTURHUS 23

**24**

**INTERN KOMMUNIKATION**

**25**

**SOCIALE MEDIER**

**25**

**NYHEDSBREV**

**25**

**VORES SKOLEKREDS**

**25**

**VORES BESTYRELSE**

**26-27**

**BEREDSKABSPLAN**

**BAGSIDEN**

**PERSONALE**

## VELKOMMEN!

Du er kommet til et lille slot, der ligger her midt i byen og bobler. Vi er både højskole og kulturhus og fungerer som et pulserende mødested for alle slags mennesker.

Vi har omtrent hundrede elever fra hele Norden, og vores personale består af alt fra undervisere i både faste og freelance-stillinger til køkken, pedel, sekretariat og håndværkere.

Vores lærere arbejder med deres kunstneriske fag både på skolen og ude i samfundet, og vi har løbende et hav af gæster, optrædende og samarbejdspartnere.

Alt sammen - og os alle sammen - vil vi gerne tænke og forstå som en helhed og ét hus. Vi arbejder sammen, vi har respekt for hinanden på kryds og tværs, og alle må tale med om alt.

Det er livsvigtigt for os, at samtalen er god, og at vi alle behandler hinanden ordentligt. Vi vil gerne give hinanden og eleverne livsmod. Så derfor, please; Begynd med at læse side 13 om vores samværspolitik.

I øvrigt finder du her i hæftet en masse nyttig info om skolens praktiske hverdag og lidt om vores historie og værdier. Eleverne får en tilsvarende håndbog, og nogle af teksterne bliver brugt begge steder, så vi har sammenhæng i huset.

Velkommen!

**OM  
JOHAN BORUPS  
HØJSKOLE**

## VORES HISTORIE

Ved Frederiksholms Kanal i København, med udsigt til Christiansborg, ligger Johan Borups Højskole i et smukt palæ fra midten af 1700-tallet.

Johan Borups Højskole er en klassisk højskole, men også en særlig højskole, da den ikke ligger ude på landet, men midt i den myldrende millionby. I over hundrede år var Johan Borups den eneste byhøjskole.

Da Johan Borup stiftede skolen i 1891, ønskede han, at den skulle hjælpe storbyens "herrer og damer" med at "finde sig til rette i den moderne verden". Det gælder stadig.

Det smukke palæ er bygget af Justitsråd Jacob Barchmann omkring 1750, formentlig med Philip de Lange som arkitekt. Da Johan Borup købte palæet i 1920, blev de gamle bygninger suppleret med en nybygget festsal tegnet af arkitekt Henning Hansen. Salen blev hurtigt et centrum i byens kulturliv, Carl Nielsen skrev musik til den, Wilhelm Reich holdt forelæsninger i den, og billedhuggeren Einar Utzon Frank udsmykkede salen med en frise, som er et centralt udtryk for tidens vitalisme og kunstsyn.

Ved jubilæet i 2016 tydeliggjorde skolen sin historie og sin profil ved at udvide sit navn fra "Borups Højskole" til "Johan Borups Højskole".

Johan Borups Højskole myldrer i dag med unge mennesker fra hele Norden.



## VORES LINJER

### MUSIK

Musik på Johan Borups Højskole er en dybdegående sangskriverlinje, som giver eleverne en række væsentlige værktøjer inden for moderne rytmisk komposition og produktion. Der vil desuden være berøring med filmkomposition via samarbejde med skolens Dokumentarfilmlinje.



### ARKITEKTUR & KUNST

Vi arbejder i feltet mellem arkitektur og kunst. Vi undersøger, hvor de to fag mødes, og hvad der sker i det møde. Arkitektur begrænses ofte til at forstås som bygninger – på Arkitektur & Kunst arbejder vi med arkitektur som et blik i eller en tilgang til verden, der kan tage mange former – tegning, skulptur, installation og scenografi. Vi arbejder med forskellige metoder, der fremmer den abstrakte tænkning og hjælper til at forstå og afkode rum samt give form.

### FORFATTER

Eleverne får skærpet deres sprog og virkemidler, de prøver kræfter med forskellige udtryk. De lærer at sætte ord på, hvad en tekst handler om, hvilken genre vi har med at gøre, og hvilke virkemidler forfatteren har benyttet sig af. Denne øvelse gælder til dels når vi læser færdige værker, men først og fremmest, når vi på holdet laver skriveøvelser og skal læse hinandens tekster. Vi kalder øvelsen 'tekstlæsning', og den går i al sin enkelthed ud på at blive bedre til at analysere og fortolke den tekst, vi sidder med foran os.





## DESIGN

På Designlinjen arbejder vi inden for den brede designvifte. Det danske ord for design er formgivning, og det er et ord, vi godt kan lide, for det siger præcis ,hvad design er: at give noget form. Vi vil forandre og skabe bedre løsninger, om det så er for den enkelte, samfundet eller verden som hele. Vi arbejder med formgivning – fra idé til proces til præsentation.



## DOKUMENTARFILM

Vi arbejder med historiefortællingen og dens betydning for vores forståelse af os selv og verden. Ved at tage udgangspunkt i ens egen virkelighed og arbejde med det personlige stof nærmer vi os sammen en større forståelse af hvordan vores fælles fortællinger om historien, samfundet og fremtiden bliver skabt - og hvordan vi er med til at påvirke den.

## TEATER & SCENEKUNST

Sceneerfaring og udvikling af det scenekunstneriske udtryk. Undervisningen er bygget op omkring workshops og udvikler elevens færdigheder indenfor både traditionel og eksperimentel scenekunst gennem selvstændige såvel som ensemblebaserede projekter. Undervisningen tager udgangspunkt i 'undersøgelsen', og vi arbejder aldrig ud fra et facit.



## VORES NI BEN

### ~ KRAV

At stille krav til et andet menneske er at tage dette menneske alvorligt. Vi stiller krav til vores elever om åbenhed, engagement, nærvær og tilstedeværelse. Eleverne har til gengæld krav på højt fagligt niveau, professionalisme, entusiasme, optimale rammer og strukturer.

### ~~ RESPEKT

At respektere et andet menneske er en forudsætning for en ligeværdig dialog i en demokratisk kultur. Vi respekterer vores elever ved at tage udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og formåen og i elevholdets forskellighed. Eleverne respekterer os ved at respektere vores faglige kompetencer og vores ønske om at udvikle dem på et menneskeligt plan.

### ~~~ ANSVAR

At tage ansvar er et grundelement i udviklingen som individ og som samfundsborger. Vi tager ansvar for: et relevant indhold i en optimal ramme omkring den enkelte elevs faglige og personlige udvikling og dannelse som en ansvarlig og aktiv medborger. Eleverne tager ansvar for: egen læring og dannelse og for aktiv deltagelse i et forpligtende fællesskab.

### ~~~~ NORDISK

Johan Borups Højskole vil være et førende ud- og dannelsessted for unge fra hele Norden, en højskole som fremmer den interkulturelle forståelse med særligt fokus på det nordiske. Vores elever kommer fra hele Norden, og de nordiske sprog præger vores hverdag, vi taler og synger på dansk, svensk og norsk, og hvert efterår har vi også vores egen nordiske litteraturfestival HÖST, med besøg af spændende nordiske forfattere, kritikere og kunstnere.

### ~~~~~ KUNSTNERISK

Vi er inde i en spændende udvikling og samtale om skolens bevægelse frem og tilbage mellem to yderpunkter: På den ene side vil vi gerne være et tillidsfuldt, eksperimenterende sted, hvor det er helt OK at fumle, tvivle og fejle, og hvor undersøgelsen er et nøgleord. På den anden side tænker vi, at resultaterne tæller, og at vi meget gerne vil udkomme og vise vores resultater frem. I dette spændingsfelt vil vi gerne være, og vores løbende diskussioner af det kreative versus det kunstneriske har noget med dette at gøre.

## ~~~~~ BYHØJSKOLE

Med vores beliggenhed midt i byen, i et smukt palæ lige foran Christiansborg, har vi nogle af landets dygtigste undervisere og gæstelærere. Johan Borups er også et kulturhus med koncerter, talks, debatter og festivaler. Vi er en højskole i udvidet forstand: et åbent miljø for kunst, kultur, debat og aktivisme!

## ~~~~~ MENNESKER FØRST

Mangfoldighed og inklusion er to begreber der ikke kan skilles ad. Vi ser alle elever som "mennesker først" og behandler dem ens uanset baggrund og kendetegn. Vi har en inkluderende kultur og ingen særbehandling, alle er ret og slet højskoleelever, når først de er gået ind ad porten.

## ~~~~~ BÆREDYGTIGHED

Vi vægter bæredygtighed højt, og vores køkken har fokus på grøntsager, økologi, lokale råvarer og at mindske madspild (læs mere på s. 24). Når vi rejser ud, udforsker vi de eventyr og muligheder, der ligger i den lokale rejse.

## ~~~~~ MANGFOLDIGHED

Mangfoldighed er en central værdi for Johan Borups Højskole. Vi arbejder på at gøre elevgruppen så mangfoldig som muligt.





## VORES SAMVÆRSPOLITIK

Vi ønsker, at vores højskole er et trygt, chikanefrit og inspirerende hus, hvor vi alle har tillid til hinanden.

Vi møder hinanden som hele mennesker og ikke kun med vores faglighed. Det gælder i undervisningen såvel som i sociale sammenhænge – det er akkurat dette, der gør os til højskolemennesker. Vi møder hinanden og eleverne med fuld bevidsthed om, hvem der er de 'voksne' og dermed hvem, der er den trygge autoritet over for eleverne. Når der er magtforhold mellem mennesker, hvad der jo ofte og helt legitimt er, risikerer forholdet at blive til misbrug, hvis den magtfulde bilder sig selv og andre ind ikke at have magten.

Det siger sig selv, at der aldrig er seksuelle forhold eller tilnærmelser mellem elev og lærer/personale. Det siger også sig selv, at skolens medarbejdere ikke drikker sig fulde med eleverne. Vi kan sagtens både more os og blive lidt berusede til en fest alligevel.

Vi har et fælles ansvar for en inkluderende kultur, fri for diskrimination og mobning. Det være sig udtalelser, opførsel eller gestus rettet mod personer eller grupper af personer, som er nedværdigende eller ydmygende, eller som generer andres mulighed for at deltage eller udfolde sig.

Oplever du grænseoverskridende opførsel, chikane eller diskrimination så tal med én, du har tillid til, én i ledelsen, eller en underviser, så vi kan tage hånd om det.

For at sikre en tryk og inkluderende kultur har vi en løbende samtale, og vi sørger for, at samvæerspolitikken er kendt af alle med tilknytning til højskolen.

Vi har tillid til hinanden, vi tror på hinanden, og vi ved godt, at i et stort og myldrende hus med masser af mennesker, der snakker løs på kryds og tværs, har hver enkelt af os et ansvar over for hinanden; elever, gæster såvel som lærere og kolleger. Vi er kort sagt en højskole og et arbejdsfællesskab, som både er varmt og professionelt, og hvor vi passer på hinanden.

**PRAKTISK  
A-Z**

**ALARM** Har du brug for at til- eller frakoble alarmerne, så spørg Jakob eller kontoret om hjælp.

**ALKOHOL & RUSMIDLER** Fredag aften og ved særlige arrangementer bliver der solgt øl og vin, men ellers må der ikke indtages alkohol. Vi drikker ikke spiritus, og vi drikker kun øl og vin købt på højskolen. At være påvirket af stoffer er uforeneligt med højskolelivet og medfører bortvisning fra Johan Borups Højskole.

**BEREDSKABSPLAN** se s. 34

**BESTYRELSEN** se s. 33

**BILLEDmateriale & GDPR** Vores elever har forud for deres højskoleophold givet samtykke til brug af billeder, hvor de er med.

**CYKLER** stilles i stativerne uden for skolen. Ingen cykler i gården.

**INSTRUMENTER** Spil løs. Vi elsker vores instrumenter. Men pas på dem! - ingen kopper eller flasker på klavererne.

**INTERN KOMMUNIKATION** Se s. 31

**KONTAKTLISTE FOR PERSONALET** Se bagsiden

**KOPI OG PRINT** Print -og kopimaskinen ved Arkitektur & Kunst på 2. sal er til brug for elever og lærere. Jakob kan hjælpe med at sætte din bærbare computer til printeren. Alternativt kan du printe fra de stationære computere eller din smartphone/tablet.

**KOST** Hvis du har særlige problematikker eller spørgsmål angående kosten, er du velkommen til at snakke med Charlotte og Molly i køkkenet. Se mere s. 26.

**LØN & HONORARER** Gæstelærere får tilsendt en honorarblanket af linjelederen, som udfyldes og sendes til Signe på borups@borups.dk, så snart undervisningen er afholdt. Honorarudbetalinger udbetales løbende. Beløbet vil blive oplyst til skattevæsenet som B-indkomst.

Timelærere får tilsendt en timeseddel af linjelederen. Timesedlen udfyldes og sendes til Signe på borups@borups.dk inden d. 20. hver måned.

Udbetalingen sker ved udgangen af hver måned løbende fra den 21. til den 20. Beløbet vil blive oplyst til skattevæsenet som A-indkomst.

**MEDARBEJDERREPRÆSENTANTER** Dicki Lakha & Piet Gitz-Johansen (tlf. nr. på bagsiden)

**MOBILTELEFONER** skal være lydløse og pakket væk til undervisning og morgensamlinger.

**MORGENSAMLING** Vi regner med at se dig til morgensamling på de dage, hvor du underviser. Morgensamling er kl. 9, hvor vi også råber alle navne op, og hvor alle vigtige informationer gives. Gæstelærere ser vi også meget gerne til morgensamlinger på nær om tirsdagen, hvor der er familietid. Se mere om morgensamlinger s. 20

**NYHEDSBREVET** sender vi ca. månedligt ud til personale, skolekreds og andre venner af huset. Se s. 30

**NÆRVÆR & TILSTEDEVÆRELSE** Hver morgen råber vi alle elever op. Det gør vi først og fremmest for at sikre, at vi ser dem, og at vi ser hinanden. Nærvær og tilstedeværelse betyder alt for skolen. Se mere s. 20.

**NØGLER** Nøgler udleveres af Camilla på kontoret.

**PARKERING** Vi råder ikke over p-pladser, der er betalingsparkering langs kanalen eller nede i BLOX.

**RYGNING** Man må gerne ryge ude ved kanalen. Husk at smide dit skod i skraldespanden og ikke på jorden. Man må ikke ryge på skolens område, sørg for at fortælle det til gæster og andre, der måtte være i tvivl.



**SERVICE, KOPPER & GLAS** Stilles i stativet til BRUGT SERVICE i spisesalen.

**SKEMA** se s. 19

**SKOLEKREDSSEN** se s. 33

**SPAR PÅ STRØMMEN** Sluk lyset i lokalet, når du forlader det. Sluk computerne. Sluk IKKE printerne!  
Luft ud, men husk også at lukke vinduerne, når du har gjort det!

**SYGDOM & FRAVÆR** Hvis du bliver syg, så meld det hurtigst muligt. Hvis en elev bliver syg eller forhindret i at komme i skole, giver vedkommende sin linjelærer/valgfaglærer besked før kl. 9.00. Hvis vi ikke får besked, kontakter vi eleven.

**VIGGO** er vores interne kommunikationsplatform. Se mere på s. 31.

### **WIFI & ADGANG**

Navn: Johan Borups Højskole  
Kode: Johan1891

Koden til skolens computere: johan  
(Musiks computere (Mac) har en anden kode).



**VORES  
HVERDAG**

# VORES SKEMA

KL.	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
8.15-8.45	MORGENMAD	MORGENMAD	MORGENMAD	MORGENMAD	MORGENMAD
9.00-9.30	MORGENSAMLING	MORGENSAMLING & FAMILIETID	MORGENSAMLING	9.00-10.00 MORGENSAMLING & KOR	MORGENSAMLING
9.30-12.30	LINJEFAG	10.00-12.30 LINJEFAG	FORMIDDAGS- VALGFAG	10.15-12.15 FÆLLESFAG	LINJEFAG
12.30-13.30	FROKOST 13.04-14.00 HUSETS TIME	FROKOST	FROKOST	FROKOST	12.00-12.30 BEVÆGELSE FROKOST
13.30-15.30	14.00-16.00 LINJEFAG	LINJEFAG	13.30-16.30 EFTERMIDDAGS- VALGFAG	LINJEFAG	LINJEFAG
15.30-18.00	16.00: EFTER- MIDDAGSSAMLING	15.30: EFTER- MIDDAGSSAMLING & FAMILIEEFTERMIDDAG	16.30: EFTER- MIDDAGSSAMLING	15.30: EFTER- MIDDAGSSAMLING	15.30: EFTER- MIDDAGSSAMLING
18.00-19.00	AFTENSMAD	AFTENSMAD	AFTENSMAD	AFTENSMAD	AFTENSMAD
19.00-22.00	ÅBNE VÆRKSTEDER & AFTENAKTIVITET	ÅBNE VÆRKSTEDER & AFTENAKTIVITET	ÅBNE VÆRKSTEDER & AFTENAKTIVITET	ÅBNE VÆRKSTEDER & AFTENAKTIVITET	FAMILIEMIDDAG

## MORGENMAD & MORGENSAMLINGER

Dagen begynder hver morgen **kl. 8.15** med dejlig morgenmad i spisesalen. Maden tages væk **kl. 8.45**.

**Kl. 8.55** ringer vi med teaterklokken, og så myldrer vi alle sammen ind i salen. Vi sætter os på de forreste rækker først og fylder salen op forfra. Husk at tage en sangbog!

Præcis **kl. 9.00** begynder morgensamlingen, som er omdrejningspunkt for livet på Johan Borups Højskole. Det er vigtigt, at du er til stede!

Vi synger en sang allerførst, og så råber vi alle elevernes navne op. Så følger et indslag på 15-20 minutter af den, som har morgensamlingen. Det er som oftest en elev, men det kan også være en lærer eller en gæst udefra.

Til sidst har vi meddelelser. Morgensamlingen slutter **kl. 9.30**, og vi går direkte til undervisning.

## VORES KØKKEN

Vores køkken skal ligge i den absolutte superliga. Vores køkkenchef Charlotte Grønlykke har flere årtiers erfaring som navigatør i verdenskøkkenet som kogekone, restauratør og kogebogsforfatter. Siden 2005 har hun styret køkkenet her på skolen.

Køkkenet serverer dagens tre hovedmåltider.

Vi ser køkkenet og måltiderne som en vigtig del af den kulturrejse højskolen tilbyder – et køkken der kommer hele verden rundt. Et køkken som vægter bæredygtighed med fokus på grøntsager og lokale råvarer. I løbet af ugen har vi to kødfrie dage og en dag med fisk. Vi laver alt fra falafler, frikadeller og krydrede retter fra Mellemøsten til franske fiskesupper. Ja selv en citronfromage, kan snige sig ind. Vi arbejder på at få så mange økologiske produkter ind i vores køkken som muligt. For køkkenet betyder bæredygtighed også at undgå madspild.



## VALGFAG & FÆLLESFAG

### **Valgfag:**

Vi udbyder forskellige valgfag; onsdag om formiddagen 9.30-12.30 og om eftermiddagen 13.30-16.30.

Formiddagsvalgfagslærerne skal også møde til morgensamling kl. 9.00.

Hvis valgfagslærerne skal på udflugt, kan de bede køkkenet om sandwich senest 2 dage før onsdagsvalgfaget.

Semesteret er delt op i to valgfagsperioder, der har 5-10 undervisningsgange per periode.

Hvis en elev ønsker at skifte valgfag, skal dette aftales med de pågældende valgfagslærere og med Julie.

**Fællesfag:** Om torsdagen har eleverne fællesfag 10.15-12.15

**Du kan læse mere om vores valgfag og fællesfag på [johanborups.dk/valgfag](http://johanborups.dk/valgfag)**

## UNDERVISNING & ANDET HØJSKOLEARBEJDE

Vi har to aflønningstakster for vores undervisere: En takst for undervisning, som dækker al skemalagt undervisning, og en takst for "andet højskolearbejde", som dækker over alle andre former for deltagelse i møder, skolearrangementer, visninger, ferniseringer, "dagens lærer", introfest, afslutningsfest m.v. Ved særlige arrangementer vil det blive meldt ud, hvor mange timer man får løn for.

## **TAG HÅND OM HUSET**

Alle linjer har et hjemmelokale. Det er her, I og eleverne indretter jer og bor, mens eleverne går her. Vi er mange mennesker i huset, og det betyder, at vi sammen også skal passe på vores omgivelser. Sørg for, at der er ryddet op og tømt skraldespande dagligt. Husk også, at der er valgfag, som har hjemme i lokalerne hver onsdag. Efterlad det pænt til dem.

Hver mandag kl. 13:04-14:00 er der Husets Time, hvor eleverne tager hånd om huset, dirigeret af pedel Jakob.

## **AKTIVITETER**

Skolen tilhører eleverne og os. Når undervisningen slutter og frem til skolen lukker kl. 22.00 er der frie rammer for at indtage og bruge skolen som man har lyst, men selvfølgelig med respekt for det gamle palæ! Tidligere har elever lavet: podcastredaktion, ping-pong turnering, band, spilaftener, yoga, tirsdagstegning, løbeklub - det er kun fantasien, der sætter grænser!

## **VORES KULTURHUS**

Johan Borups Højskole er i kraft af sin profil og beliggenhed også et kulturhus. Vi inviterer byen ind til fernisering, koncert eller oplæsningsaften. Vi får også en masse spændende gæster på besøg til foredrag, debatter og meget andet!

# INTERN KOMMUNIKATION

Generelt foretrækker vi at komme hinanden ved og tale sammen ansigt til ansigt, men fordi vi er et dynamisk hus, hvor mange forskellige mennesker kommer igennem i løbet af en uge, bruger vi naturligvis også andre kommunikationskanaler.

## **Opslagstavlen:**

På C-trappen til højre for udgangen til tagterrassen har vi en opslagstavle, et ugeskema og en semesterplan, hvor elever og ansatte altid kan gå forbi og tjekke, hvad der sker på højskolen. Den bliver opdateret ugentligt af sekretariatet.

## **ViGGO:**

Online kommunikation med eleverne og mellem os i personalet foregår via vores interne kommunikationsplatform ViGGO. Her kan du både sende private beskeder til elever og ansatte, skrive på den digitale opslagstavle, dele filer mv. Mangler du adgang til ViGGO, så kom forbi sekretariatet.

## **Sms og e-mail:**

Udover at være kollegaer er vi også venner med hinanden. Derfor sender vi sms'er om stort og småt. Vi vil gerne opfordre til, at man skriver en mail i stedet for en sms, hvis beskeden er arbejdsrelateret og ikke akut. Så kan vi bedre holde fri, når vi har fri.

## **Dueslag:**

Alle ansatte får tildelt et dueslag på kontoret. Husk at tjekke det jævnligt.

## **Sociale medier:**

Højskolen har også en Facebookside og en Instagram-profil, hvor man kan følge med i livet på højskolen. Like og del altid gerne, så skolen bliver mere synlig på de sociale medier. Vi opfordrer til, at man holder intern kommunikation væk fra Facebook og bruger ViGGO istedet.



## SOCIALE MEDIER

Foruden vores hjemmeside **[www.johanborups.dk](http://www.johanborups.dk)**, kan du finde os på:

- **instagram**/johanborupshojskole
- **facebook**.com/borupshojskole
- **soundcloud**: KANALEN podcast
- **youtube**: Johan Borups Højskole

## NYHEDSBREV

Vores nyhedsbrev udkommer månedligt, her kan du læse nyheder og holde dig opdateret om events i kulturhuset.

Du kan skrive dig op til at modtage nyhedsbrevet her:  
**[johanborups.dk/nyhedsbrev](http://johanborups.dk/nyhedsbrev)**

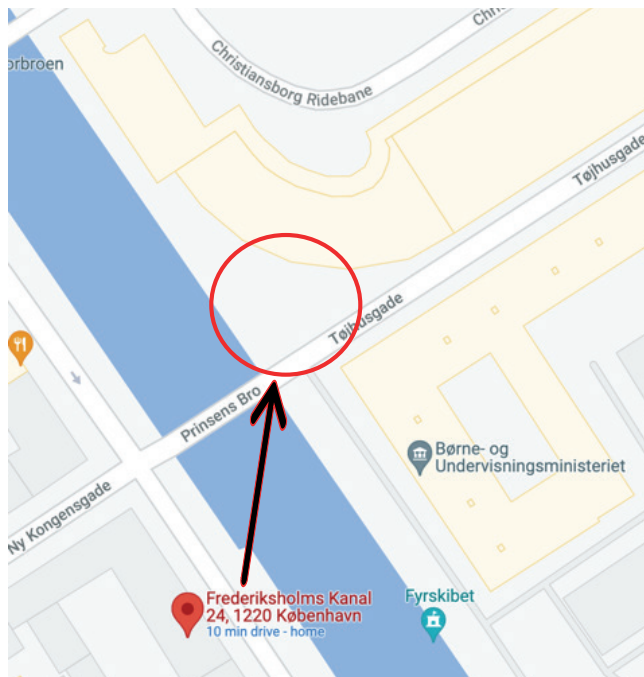
## VORES SKOLEKREDS

Medlemmerne af skolekredsen støtter op om højskolen og er med til at præge skolens udvikling gennem deltagelse i skolens aktiviteter og bidrag til diskussioner om skolens fremtid. Medlemmer af skolekredsen har adgang til skolens generalforsamling, hvor bestyrelsen vælges, du får vores nyhedsbrev og invitationer til arrangementer. Hvis du vil være med i Johan Borups skolekreds, skal du blot henvende dig på sekretariatet for mere information.

## VORES BESTYRELSE

Vores bestyrelse består af syv dygtige og spændende personligheder. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af højskolen og er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen arbejder frivilligt og vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

# BEREDSKABSPLAN



## VED BRAND

*Hvis*

1. Du opdager at det brænder: så forsøg at slukke branden og ring 112  
Skolens adresse: Frederiksholms Kanal 24, 1220 København K
2. Du hører at brandalarmen lyder eller der bliver råbt at det brænder

*Så*

Sørg for at alle elever og personale bliver evakueret og gå til det nedenstående evakuerings-mødested. Hvis der er røg i lokalet, så kravl under røgen.

## VED ULYKKE

*Ved behov*

- Start livreddende førstehjælp
- Ring 112 og råb om hjælp
- Der hænger en hjerterstarter på skolens facade ud mod kanalen

*I telefonen skal du oplyse*

- Hvor er ulykken sket? Hvad er der sket? Hvor mange er kommet til skade?
- Skolens adresse (se under brand)

## VED EVAKUERING - EVAKUERINGSSTED

- Bevar roen og forlad lokalet af nærmeste flugtvej.
- Gå hen til brostenspladsen på den anden side af Prinsens bro.
- Stil jer i jeres linjer, så personalet kan få et nemmere overblik.

## **VED TERROR / SKOLESKYDERI**

*Ved terror / skoleskyderi gøres følgende*

### *Flygt*

- Flygt væk fra skolen - væk fra gerningsperson (lyden af skud/skrig)
- Brug nærmeste dør/vindue til at komme væk
- Undgå støj
- Ring 112

### *Barrikader døren og gem dig*

- Lås/bloker dør/håndtag med borde/andet
- Træk gardiner for
- Find dækning bag stabile bygningsdele som mur, radiator
- Vær stille, slå lyd og vibration på mobil fra
- Ring 112

### *Kæmp for livet*

- Brug alle kræfter/inventar til at forsvare jer

### *Varsling*

- Ring 112 - så snart du kan
- Varsle ledelsen - så snart du kan
- Varsle pårørende - når du er i sikkerhed
- Søg ned mod politiet - når du er i sikkerhed
- Undgå at ring/sms til hinanden - før politiet har kontrollen på stedet



**JOHAN BORUPS**

Email: borups@borups.dk

Telefon: 33 12 34 45 (hverdage 9-16)

# PERSONALE

**FORSTANDER****Bjørn Bredal**  
bb@borups.dk  
21 45 79 47**VICEFORSTANDER****Julie Sass**  
julie@borups.dk  
42 54 54 71**FORRETNINGSFØRER****Signe Waldorff Bonde**  
signe@borups.dk  
26 18 51 95**SKOLEKOORDINATOR & MENTOR****Camilla Burrow**  
camilla@borups.dk  
28 93 90 20**KULTURHUS & PR****Sara Amrani**  
sara@borups.dk  
31 55 23 53**PROJEKTLEDER****Ina Marie Ernø Jacobsen**  
ina@borups.dk  
28 44 33 58**SEKRETARIATSASSISTENT****Andrine Moland**  
am@borups.dk**Vanessa Bang**

vanessa@borups.dk

**KOMMUNIKATIONSMEDARB.****Katrine Greve Holsbo**  
kh@borups.dk**PEDEL****Jakob Munksgaard**  
jakob@borups.dk  
22 21 10 10**Zoltan Bajkay**

bajzol@gmail.com

**KØKKEN****Charlotte Grønlykke**  
charlottegrønlykke@yahoo.dk  
60 88 37 02**Molly Carlsen**mollycarlsen@gmail.com  
30 72 31 15**Sif Bidstrup**sif2929@hotmail.com  
40 72 94 38**Julie Bouvelot**

julie.v.bouvelot@orange.fr

**Lukas Heidemann Sørensen**

heidemann.arb@gmail.com

**ARKITEKTUR & KUNST****Dicki Lakha**  
dickilakhadesign@gmail.com  
22 76 65 74**Julie Lecuelle**

julieslecuelle@gmail.com

**Jens Rønholt Schmidt**

jens.crss@gmail.com

**FORFATTER****Kristina Stoltz**  
khstoltz@gmail.com  
61 78 19 75**TEATER & SCENEKUNST****Piet Gitz-Johansen**  
pietbeat@gmail.com  
27 20 35 75**Mie Larsen**mieerlinglarsen@gmail.com  
25 38 18 03**Thomas Persson**thomas@perssonbooking.dk  
26 81 32 68**DOKUMENTAR****Torben Simonsen**  
katalak@gmail.com  
30 27 29 17**Lise Birk Pedersen**lise@birkpedersen.dk  
26 54 03 47**Olivia Jo Glismann**

oliviaglismann@gmail.com

**MUSIK****Michael Møller**michaelmmm@gmail.com  
20 66 51 13**Kaspar Kaae**kasparkaae@gmail.com  
51 26 27 87**Greta Louise Münster**

gretagretamusic@gmail.com

**DESIGN****Jesper Sønderaas**yespr@yespr.dk  
28 40 52 28**Pelle Staack**p\_staack@hotmail.com  
28 86 55 65**TEGNING****Carl Krull**mail@carlkrull.dk  
26 24 56 54**SAMMENSPIK & KOR****Rasmus Todbjerg**rastodlar@gmail.com  
50 52 22 20**DET LEVENDE BORD****Tina Rolle**tinacfrolle@gmail.com  
27122152**KERAMIK****Anika Lori**

anika.lori@gmail.com

**KOR****Christine Tofft**

ChristineTofft@hotmail.com

**Mads Mynster Kronborg**

madsmkronborg@gmail.com

**BIBLIOTEK****Aase Andreasen**

aaseandreasen48@gmail.com