



چطور می توانیم یک لکچر مؤثر ارائه نماییم؟

رهنمود برای معلمان



مؤلف: تورن وایدس بیمبیریس، افسر بخش سیمیک پی آر تی 16

مترجم: گل رحمان فراز

ویراستاران: سید محمد فرید ضیا، هماهنگ کننده برنامه GPE در ریاست معارف ولایت غور

غلام نبی ساقی، استاد دارالمعلمین عالی غور

1392/2013

غور، چغچران

فهرست

2	مقدمه
3	موضوع اول. تدریس چیست؟
6	بخش اول
6	برنامه ریزی
6	موضوع دوم: ساختار یک درس
10	موضوع سوم: برنامه ریزی وقت و انگیزش
11	موضوع چهارم: اثرات بالای حافظه در فکتور های مختلف
12	موضوع پنجم: روش های (انواع) تنظیم درس
17	موضوع ششم: اشکال تنظیم تدریس
18	بخش دوم: آمادگی
18	موضوع هفتم: آماده سازی صنف
19	موضوع هشتم: استفاده از مواد درسی
20	بخش سوم. ارایه
20	موضوع نهم: تکنیک های تدریس
22	موضوع دهم: برنامه ریزی برای درس

مقدمه

استادان محترم!

حمایت از سکاتور معارف یکی از اولویت های کاری پی آر تی می باشد. برای اینکه تنها افراد تحصیل کرده می توانند کشور متری، باز و با ثبات بسازند. با خواندن این رهنمود موفقیت مزیدتان را در راستای انکشاف مهارت ها و تشریک کلیه تجارب تان نه تنها با دوستان تان در ولایت غور، شهر چغچران، بلکه در سراسر افغانستان آرزو دارم. شما افرادی هستید که جامعه آینده تان را می سازید، پس شما از احترام خارق العاده برخوردار هستید.

دگروال لینس کوبولیوس ، قوماندان تیم بازسازی ولایتی (پی آر تی) 16

همکاران محترم!

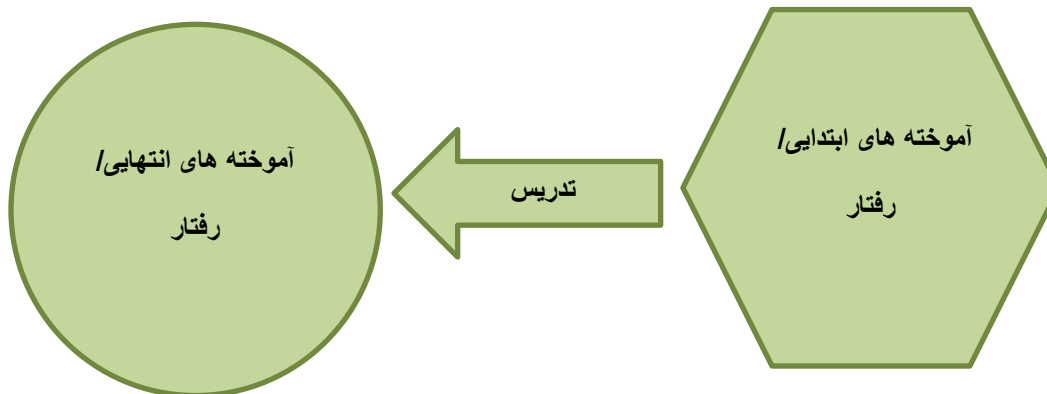
بخش سیمیک پی آر تی از پیشکش نمودن این رهنمود ، برای استادان ولایت غور خوشحال می باشد و این نتیجه ای تلاش های مشترک با ریاست معارف و دارالمعلمین ولایت غور است. این رهنمود به معلمین کمک می نماید تا بتوانند ساختار یک درس را با مفهوم ارایه نمایند و آمیزه های روش های مختلف تدریس و سازماندهی درس را بدانند. همچنان این رهنمود شما را در آشکار سازی "اهمیت تکنیک های گوناگون تدریس" کمک می کند. از آنجایی که تلاش پی آر تی در راستای ارتقای ظرفیت اجتماع و مقامات محل متمرکز است هدف اصلی این رهنمود رشد مهارت های ارایه لکچر مؤثر می باشد.

ما مخلصانه آرزو داریم که این رهنمود فشرده، روی میز کار هر معلم جا پیدا نماید. برای این پیشبرد این شغل شرافتمندانه موفقیت مزیدتان را آرزو داریم.

تورن وایدس بیمبیریس، افسر بخش سیمیک تیم بازسازی ولایتی (پی آر تی) 16

موضوع اول. تدریس چیست؟

تدریس - همکاری منظم بین استاد و شاگرد را گویند. هدف ابتدایی تدریس تغییر رفتار شاگردان با دادن مفکوره جدید به ایشان می باشد.



روند تدریس به سه مرحله اساسی تقسیم می شود:

* برنامه ریزی درس

* آمادگی برای درس

* ارزیابی درس

روند تدریس را می توان به اعمار یک خانه تشبیه کرد:

۱. اول از همه، ما ضرورت به برنامه ریزی و بررسی آن داریم:

در اعمار یک خانه:

چه نوع خانه می خواهیم؟

برای اعمار خانه چه قدر پول به مصرف می رسانم؟

اعمار خانه چه قدر مدت را در بر می گیرد؟

در اعمار خانه کی مرا همکاری خواهد کرد؟



در ارزیابی درس:

چه را می خواهیم تدریس نمایم؟

آیا در رابطه به موضوع درسی خود به اندازه کافی می فهمم؟

آیا به معلومات بیشتری برای ارزیابی درس به شکل مؤثر نیاز دارم؟

دانش (اندوخته های) شاگردان را چه طور ارزیابی خواهیم کرد؟

تدریس چه قدر وقت را دربر خواهد گرفت؟

تعداد شاگردان اشتراک کننده چه قدر خواهد بود؟

برای ارزیابی درس به چه مواد (وسایل) تدریسی ضرورت دارم؟

برنامه ریزی یک درس خوب می تواند بعضی اوقات، مانند برنامه ریزی اعمار یک خانه خیلی مفلق باشد. پس، کوشش نهایی خود را در برنامه ریزی آغاز نمایید!

۲. بعد از برنامه ریزی، به آماده سازی گام های ذیل نیاز داریم:

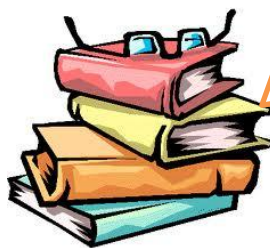
در اعمار خانه:

تمام وسایل مورد نیاز را خریداری نمایید.
همه آلاتی را که در جریان کار استفاده می شود به کرایه بگیرید.
همه کمک کنندگان را دعوت نمایید.



در ارایه یک درس:

یک پلان را برای شاگردان آماده سازید.
مواد (وسایل) درسی مورد نیاز را آماده سازید.
برای شاگردان وظایف را مشخص نمایید.
صنف را به وجه خاص تنظیم نمایید.



۳. بعد از برنامه ریزی و تهیه سازی همه چیز، در نهایت می توانیم به ارائه آن بپردازیم:

در اعمار یک خانه:

از تهداب شروع نمایید.
با دیوار ها ادامه دهید.
و با بام ختم سازید.



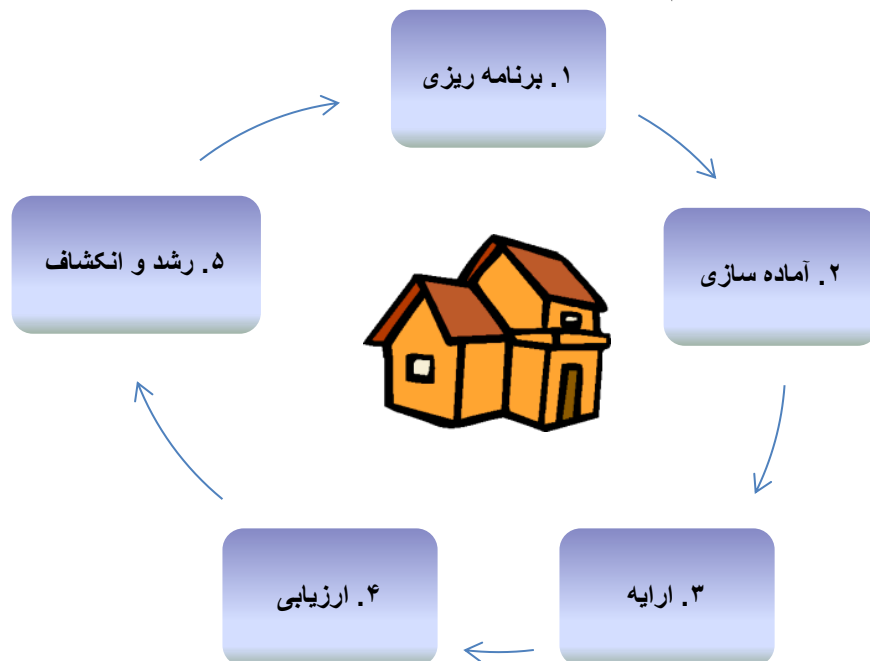
در ارائه درس:

از معرفی (مقدمه) شروع نمایید.
با اصل اساسی درس ادامه دهید.
با ارزیابی و نتیجه گیری ختم سازید.

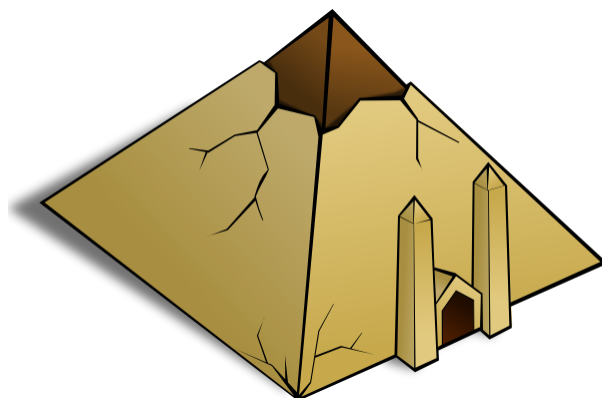


قسمی که قبلاً نتیجه را دریافتیم، حال ما به ارزیابی خود مان ضرورت داریم. در صورتی که نتیجه ارزیابی خوب باشد که بهتر ، در غیر آن آیا می توانیم آن را در آینده به شکل بهتر انجام دهیم. این بدان معنی است که ما باید مرحله های زیاد تری تدریسی را که عبارت از ارزیابی و انکشاف اند، علاوه نماییم.

حالا یک دایره کامل روند تدریس را داریم:



تمام مراحل اساسی می باشد. بدین معنا که با نبودن یکی از عناصر این دایره، خانه ما تکمیل نخواهد گردید به همان صورت تدریس ما نیز فُصیح نخواهد بود.



بخش اول

برنامه ریزی

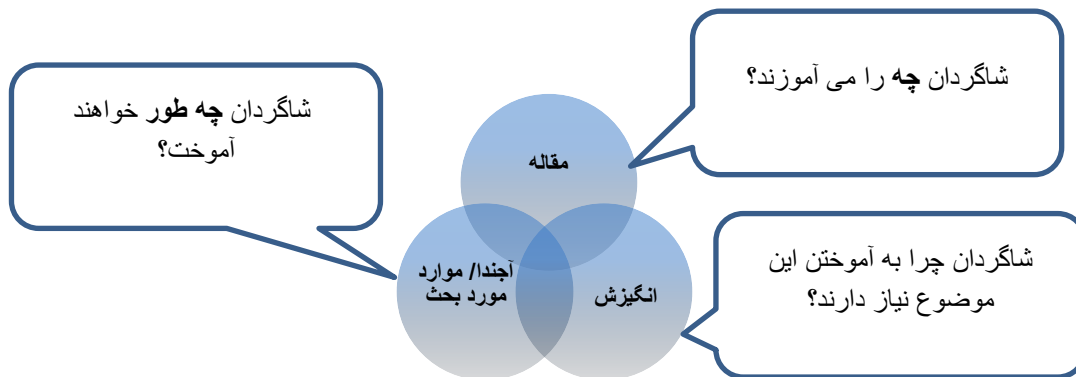
موضوع دوم: ساختار یک درس

حالا، بیایید به مرحله برنامه ریزی رجوع نماییم. اولین چیزی که باید در این مرحله تصمیم گرفت ساختار یک درس می باشد.

همیشه دروس خویش را از مقدمه شروع می نمایم، بعد با اصل مطلب ادامه می دهیم و با نتیجه گیری خاتمه می بخشیم. می توان اعمار یک خانه را مثال زد: از تهواب شروع می کنیم. بعد با اعمار دیوار ادامه می دهیم و همیشه با پام خاتمه می بخشیم. با رعایت نکردن یکی از این عناصر چه خواهد شد؟



حالا بیایید به ساختار مقدمه نظر بیندازیم. بعد از ورود استاد به صنف، اولین چیزی که باید انجام داد احوال پرسی با شاگردان می باشد. تعظیم و تکریم به ایجاد محیط دوستانه و وضعیت مناسب برای همکاری بین معلم و شاگرد کمک می کند. بعد از چک نمودن صنف، معلم باید به اعلان موضوع، انگیزش و اجندای درس بپردازد.

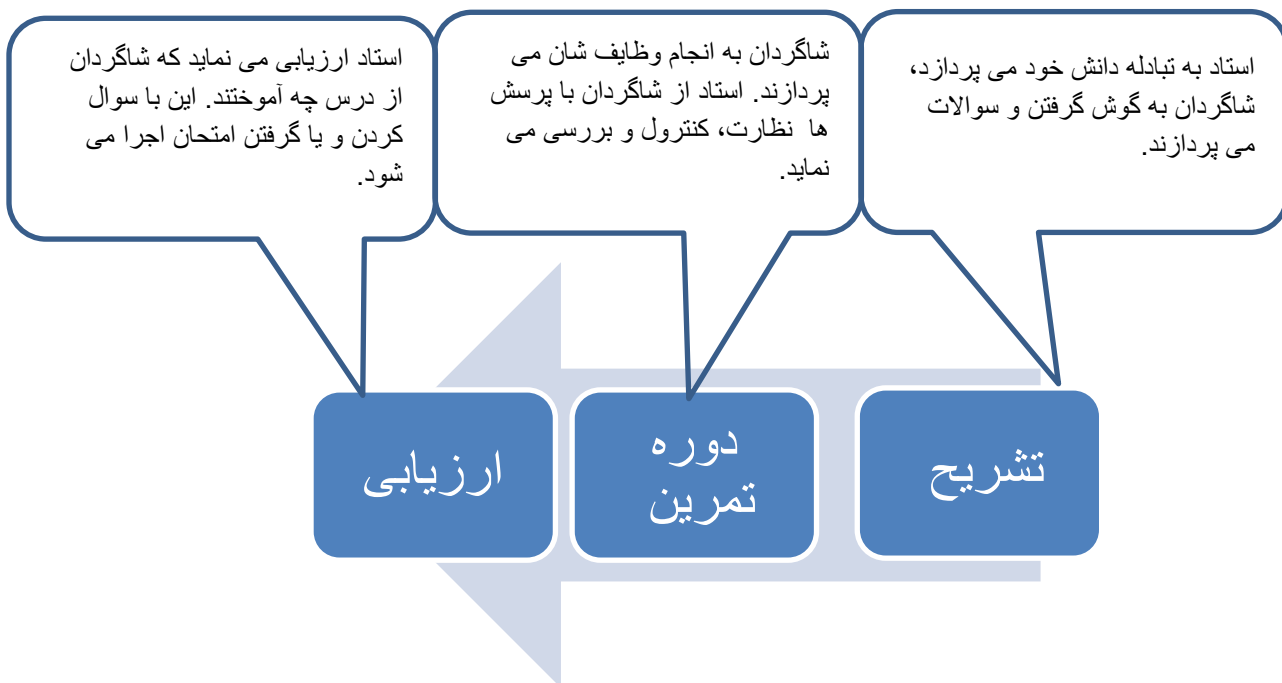


مقدمه معمولاً 5-10% وقت کل درس را در بر می گیرد، و نباید که بیشتر از 5 دقیقه باشد. وقت مقدمه آن قدر باشد که شاگردان توانایی گرفتن انگیزه عالی گوش گرفتن را داشته باشند.

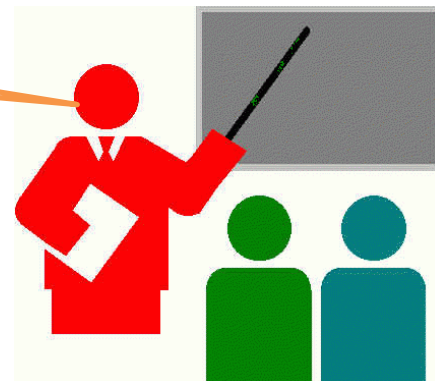
در جریان پیشکش مقدمه به استفاده مواد ممد درسی توصیه می شود. موضوع درس و همان قسم اجندا، به تخته سیاه نوشته می شود. برای شاگردان انگیزه ایجاد می شود. استاد می تواند از اهمیت این مضمون درسی بپرسد. به هر حال، در صورتی که شاگردان فعال نباشند و یا اینکه جواب آنها موضوع را کاملاً در بر نگیرد، استاد باید آمادگی دادن انگیزه برای شاگردانش را داشته باشد. مواد ممد درسی کمک می کند تا مقدمه را با وضاحت ارایه نماییم. این مساله به معلم اعتماد بیشتر می دهد.



بعد از این که مقدمه را خاتمه بخشیدیم، درس را با **اصل مطلب** ادامه می دهیم که 3 عنصر اساسی را در بر می گیرد و آنها عبارت اند از: **تشریح**، **دوره تمرین** و **ارزیابی**.



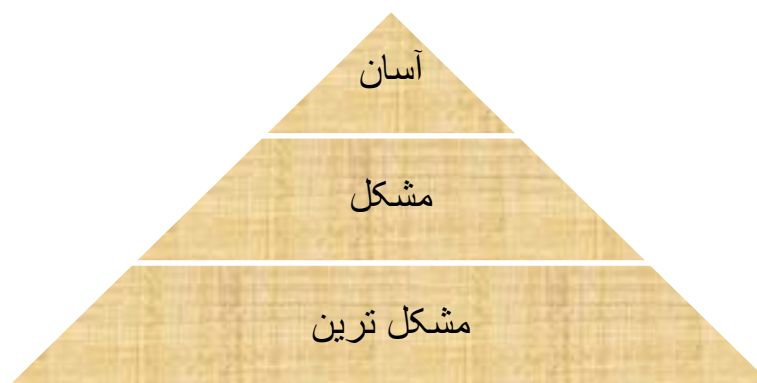
تشریح معمولاً 20 - 25% وقت از کل درس را در بر می گیرد، به خاطری که شاگردان با سطح بلند توجه ، توانایی گوش گرفتن به استاد را دارند.



دوره تمرین توصیه می شود که نباید اضافه تر از 50 - 60% وقت از کل درس را در بر بگیرد.

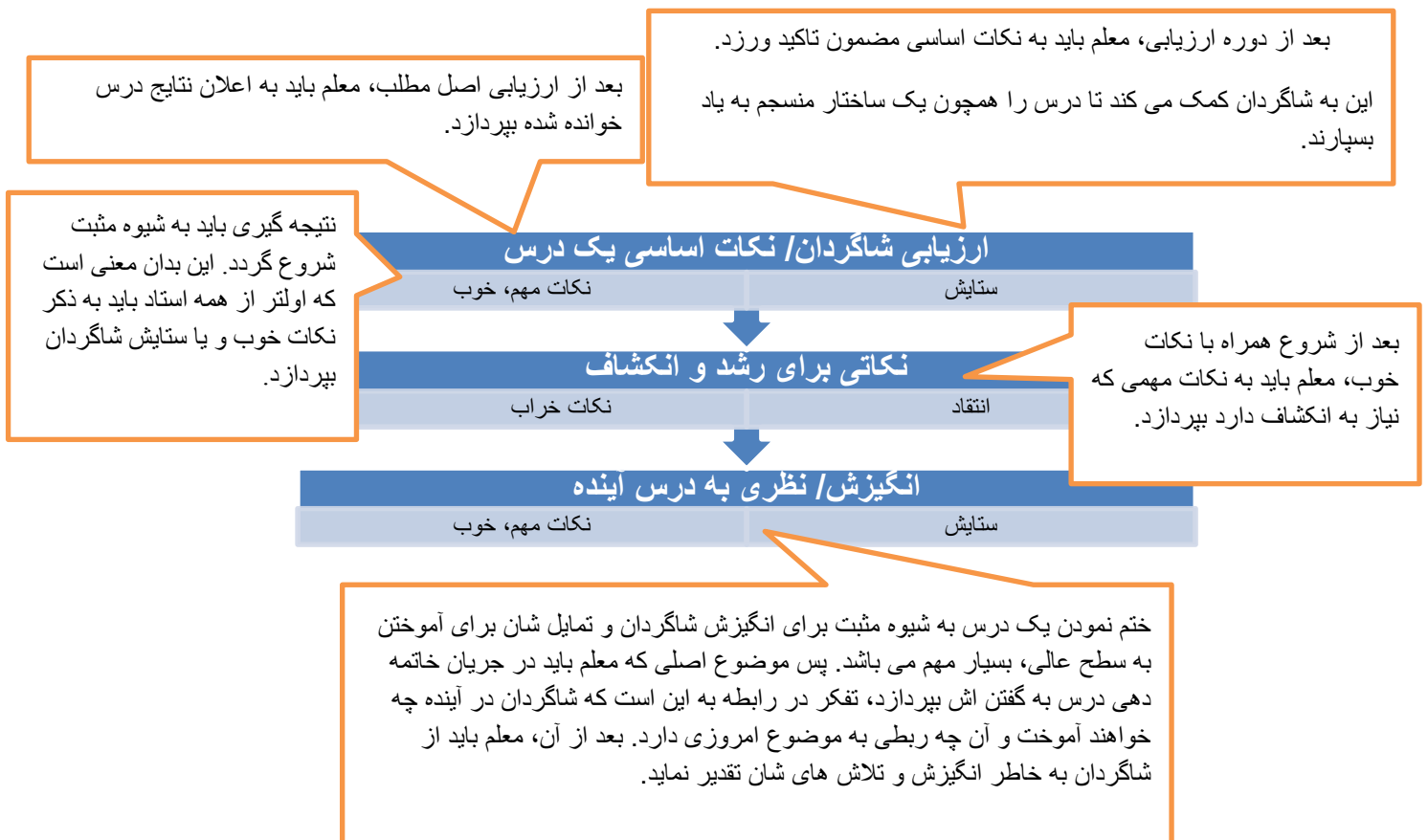


یادداشت: در جریان برنامه ریزی وظایف در رابطه به دوره تمرین، به اولویت بندی آنها از آسان ترین به سخت ترین توصیه می شود. این روش به دل گرم نمودن و به انگیزه در آوردن شاگردان کمک می نماید.



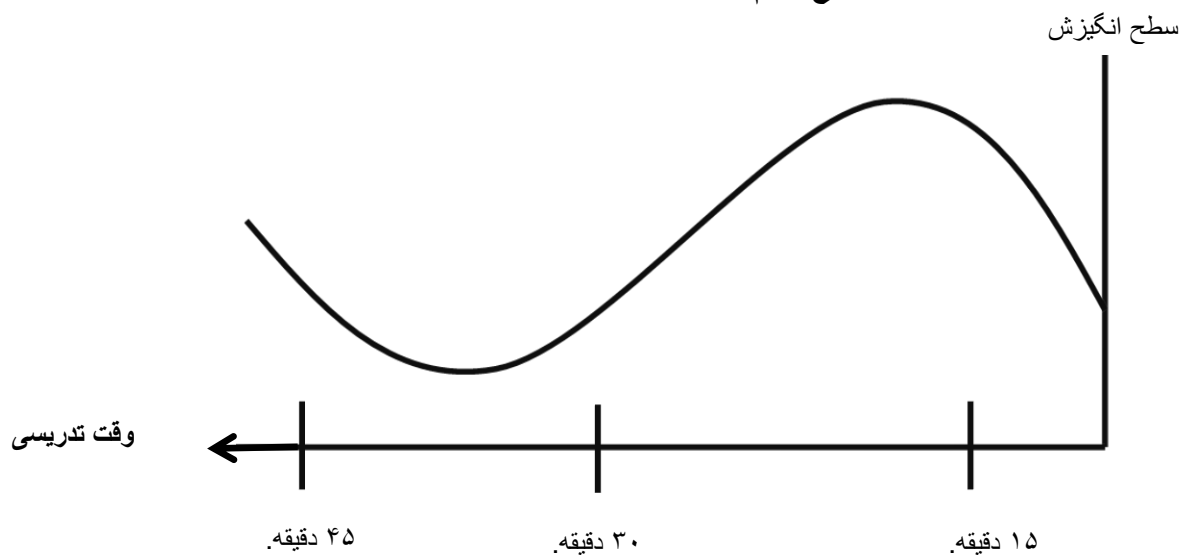
ارزیابی نباید اضافه تر از 10% وقت کل درس را در برگیرد.

برای داشتن ساختار کلی یک درس، باید همیشه با نتیجه گیری مثبت خاتمه دهیم. مرحله نتیجه گیری همچنان دارای ساختار ویژه ای می باشد و باید میتود نکات **خوب - بد - خوب** را در پی داشته باشد.



نتیجه گیری باید مختصر و دقیق باشد و نباید اضافه تر از **5%** وقت کل درس را دربرگیرد. پس توصیه می شود که نتیجه گیری باید مدت **5 دقیقه** را در بر گیرد.

موضوع سوم: برنامه ریزی وقت و انگیزش



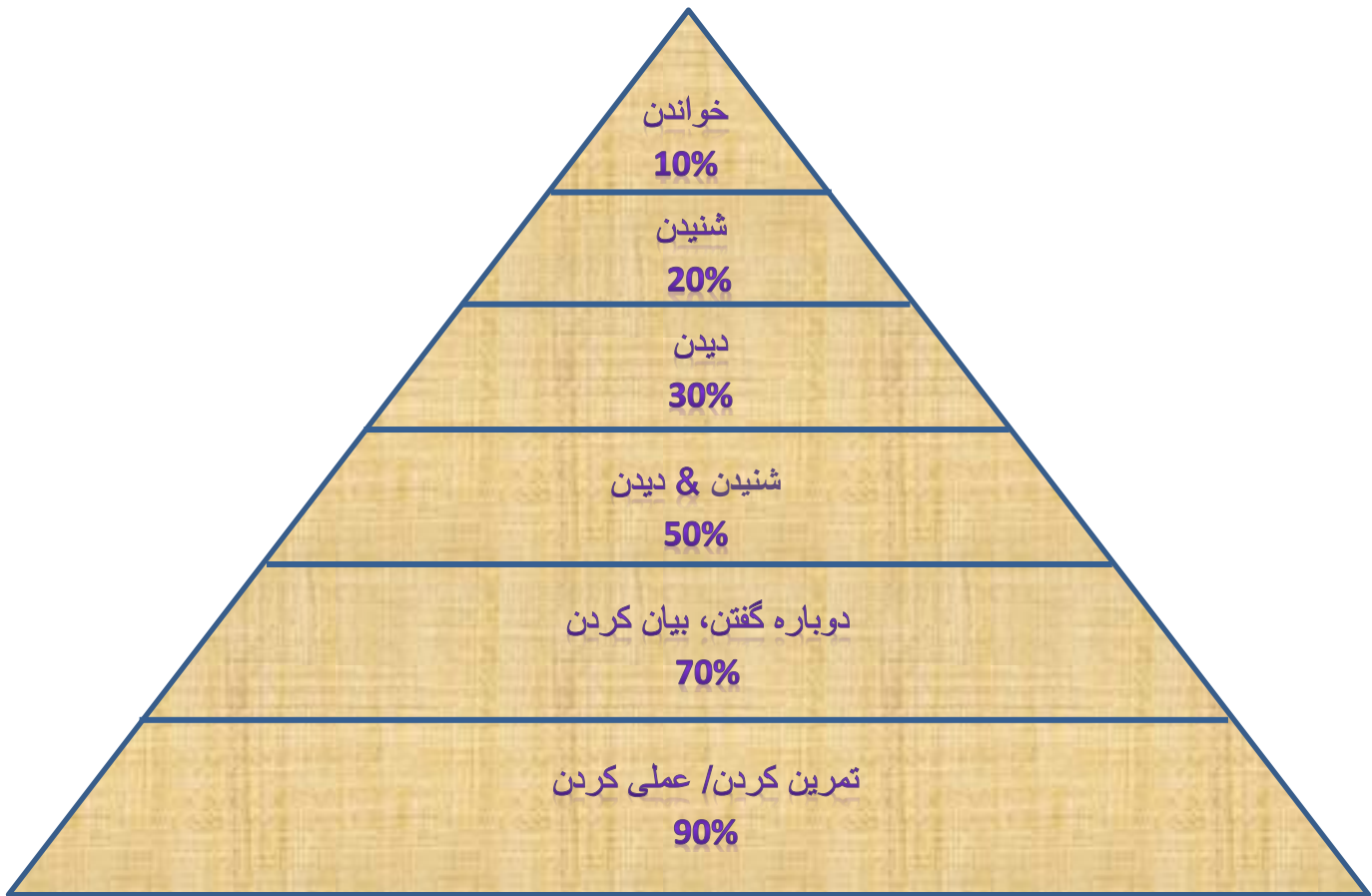
در این جدول می بینیم که، شاگردان در 20 – 25 دقیقه اول کاملا به درس توجه دارند، پس این بدان معنی است که ما باید در آغاز به گفتن موضوعات بسیار مهم درس تمرکز نماییم.

بعد از کاهش توجه شاگردان می توانیم انگیزه شاگردان را به دادن وظیفه به ایشان افزایش دهیم.

تحقیقات نشان می دهد که زمان کاملا مؤثر برای آموختن، ساعت 11 صبح می باشد. برای اینکه عده کثیر از شاگردان بعد از ظهر احساس خواب بردگی و یا تنبلی می نمایند، در تدریس بعد از ظهر صرف به تمرین/ درس عملی توصیه می شود..

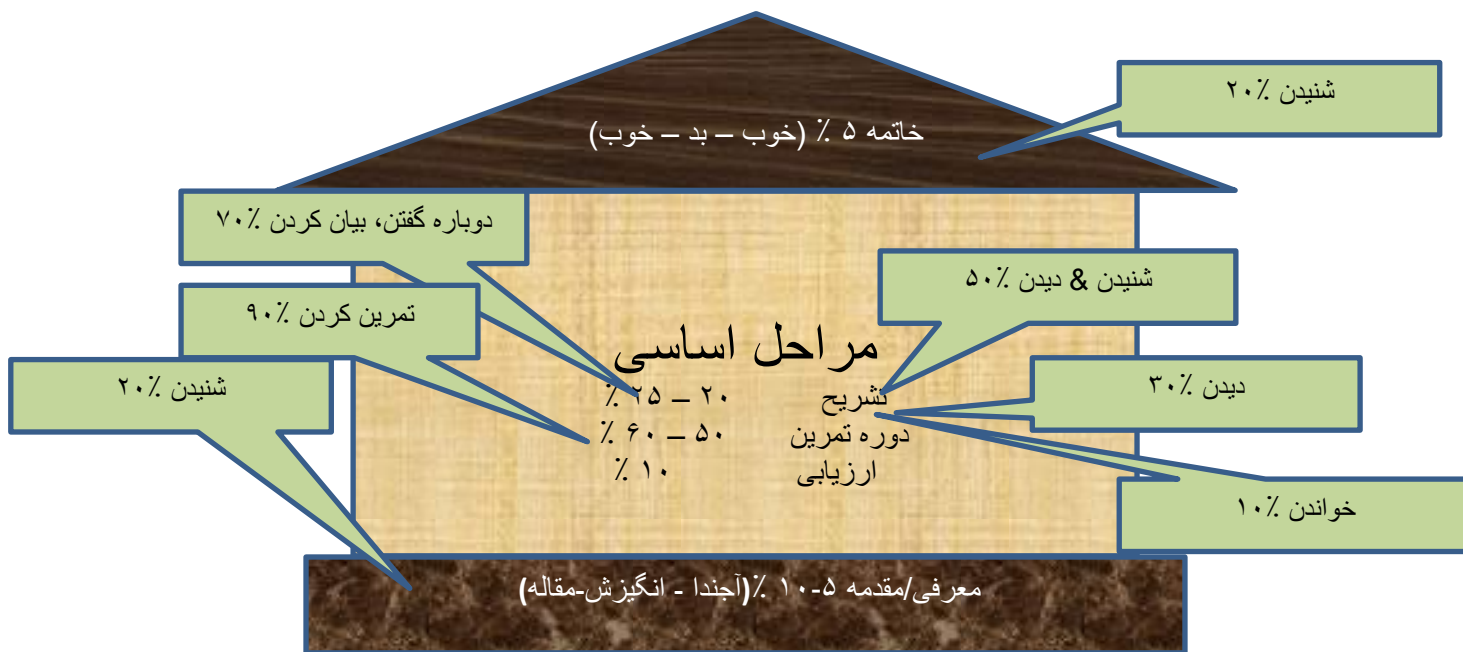


موضوع چهارم: اثرات بالای حافظه در فکتور های مختلف



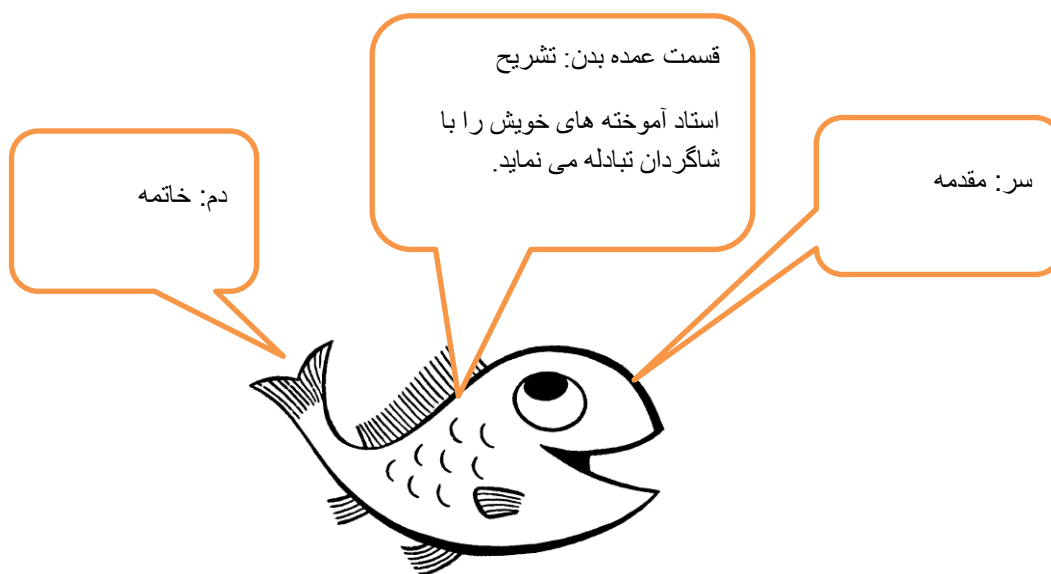
این هرم تاثیر فکتور های مختلف روی برداشت یا درک انسان ها را نشان می دهد. تحقیقات نشان داده است که افراد می توانند فقط **10 فیصد** از کل معلومات را بعد از **خواندن** به یاد بیاورند. آنها **20 فیصد** از معلومات را بعد از **گوش گرفتن** و تقریباً **30 فیصد** را بعد از **دیدن** یک چیز به یاد می آورند. با نشان دادن تصاویر، چوکات ها و دادن نظریه در رابطه به آنها به شنوندگان و تماشاچیان **50 فیصد** از معلومات به حافظه ایشان باقی می ماند. بعضی از استادان سخنرانان خیلی خوبی هستند که در حدود **70 فیصد** معلومات را به ذهن شاگرد می رسانند. در **دوباره گویی** گفتن قصه دلچسپ و تحلیل کردن موضوع مربوطه. بهترین روش مؤثر برای تدریس شاگردان، تنظیم درس به شیوه **کار عملی** می باشد، برای اینکه اکثراً مردم بعد از انجام یک کار، **90 فیصد** از معلومات را به ذهن خویش دارند.

ساختار مغلق یک درس، برنامه ریزی وقت و اثر آن بالای حافظه



موضوع پنجم: روش های (انواع) تنظیم درس
لکچر

وابسته به موضوع، شیوه درس به چندین نوع می باشد. در صورتی که موضوع کاملاً نظری باشد و نیاز به تبادل اطلاعات همراه به طرح ارتباطی داشته باشد، بهترین روش آن لکچر می باشد. لکچر یک ساختار کاملاً اساسی است و حتی آنرا می توان به یک ماهی مقایسه نمود.





نواقص:

- موفقیت در ارائه لکچر کاملاً به توانایی استاد تعلق می‌گیرد.
- شاگردان فعال نیستند.
- در صورتی که لکچر طولانی باشد، شاگردان احساس دلتنگی می‌نمایند و تنها می‌توانند مقدار کمی از معلومات را درک کنند.

فواید:

- لکچر با اشتراک عده کثیر از اشتراک کنندگان ارائه می‌گردد.
- لکچر روش خوبی است هنگامی که ما بخواهیم برداشت کلی از موضوع داشته باشیم.
- لکچر روش خوبی است هنگامی که شاگردان توانایی خواندن را ندارند.

روش عملی/ یادادن وظیفه

در صورتی که شاگردان در رابطه به موضوع معلومات کم داشته باشند، بهترین شیوه برای به دست آوردن مؤثریت کار عملی، ارائه نمودن درس به شیوه روش دادن وظیفه می‌باشد.

مقدمه/ معرفی: استاد به پیشکش موضوع، انگیزش، اجندا و ارائه وظایف به شاگردان می‌پردازد.

راه حل: شاگردان مذاکره می‌نمایند که چه طور یک وظیفه را حل نمایند. استاد به ارزیابی و مشوره دهی به شاگردان می‌پردازد.

پیشکش: شاگردان راه حل خویش را به وظیفه پیشکش می‌نمایند.

ارایه: شاگردان به اجرای وظیفه می‌پردازند تا اینکه ببینند آیا مرحله راه حل درست واقع شده است یا خیر.

خاتمه: استاد بر روی موضوعاتی که چه به نحو احسن اجرا شده و چه نیاز به انکشاف دارد، تاکید می‌نماید.





نواقص:

- کنترل و ارزیابی استاد به طور دوامدار نیاز است.
- قبل از شروع درس، استاد باید در رابطه به سطح علمی شاگردان آگاهی داشته باشد.
- در صورتی که شاگردان دانش نظری کافی قبل از اجرای وظیفه نداشته باشند این روش مؤثر نخواهد بود.

فواید:

- سطح عالی فراگیری و انگیزش شاگردان.
- تمرین در سطح عالی مؤثریت، بخش اساسی درس می باشد.
- ساده بودن برای ارزیابی به خاطر اینکه نتیجه وظیفه اجرا شده بیانگر آموخته های حاصله می باشد.

روش به شیوه گروه کوچک

درس به روش گروه های کوچک نیز ارایه می شود. وقتی که شاگردان به تبادل معلومات خویش و داشتن مذاکرات به گروه های کوچک می پردازند این روش خیلی دلچسپ و فعال می باشد. تحقیقات نشان می دهد زمانی که گروه متشکل از 5-7 نفر باشد، کار گروهی کاملاً مؤثر می باشد.

مقدمه/معرفی: استاد به

پیشکش موضوع، انگیزش، اجندا، تقسیم بندی صنف به گروه های جداگانه و ارایه وظایف به گروه ها می پردازد.

مذاکره گروهی: شاگردان مذاکره می نمایند که چه طور وظیفه را حل نمایند. استاد به مشوره دهی شاگردان می پردازد.

مذاکره صنفی: نمایندگان گروه ها به

پیشکش مذاکره گروهی می پردازند، متباقی شاگردان به پرسیدن سوالات تبادلہ مباحثات متقابل، تشریح نظرات می پردازند.

خاتمه: استاد به نکات کلیدی موضوع تاکید می ورزد.





نواقص:

- کنترل کردن مذاکره گروه ها برای استاد مشکل می باشد.
- شاگردان امکان دارد که در جریان مذاکره شان از "موضوع بحث خارج شوند".
- استاد باید سویه علمی شاگردان را قبل از درس بداند، به خاطری که او به تقسیم بندی گروه ها به صورت مساوی نیاز دارد - در غیر آن، مذاکرات مؤثر نخواهد بود.

فواید:

- سطح عالی فراگیری و انگیزش شاگردان.
- تمرین نظر به روش آموزش با سطح عالی مؤثریت، بخش اساسی درس می باشد.
- روش خوب برای تبادل افکار.
- شاگردان در حال ارتقادی یکدیگر اند - چندین راه ارتباط و منابع کثیر از معلومات.
- ارزیابی شاگردان آسان می باشد.

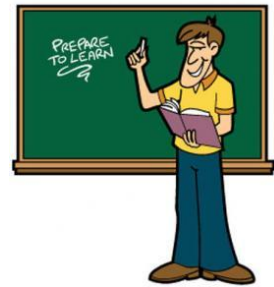
روش رقابتی

بهترین روش انکشاف مهارت های شاگردان تنظیم درس به شکل رقابتی می باشد. در صورتی که روش دلچسپ و درست تنظیم شود، این نوع تدریس شاگردان را وادار خواهد ساخت تا درس را با انگیزش عالی بیاموزند.

خاتمه: استاد به نکات اصلی موضوع تاکید می کند.

رقابت: شاگردان به صورت انفرادی و یا با تقسیمات تیمی رقابت می نمایند.

مقدمه: استاد به ارایه موضوع، انگیزش، اجندا و تشریح اصول رقابت می پردازد.



رقابت تنظیم می شود:

* بین تیم ها (مثلا: مسابقه ورزشی).

* بین شاگردان انفرادی (مثلا: کی می تواند تیز تر بدود و یا کی می تواند از کشور های زیاد جهان نام ببرد).

* توسط خودش (مثلا: به چه تیزی شاگرد می تواند الفبای زبان انگلیسی را تلفظ نماید).



نواقص:

- در جریان کنترل و ارزیابی مسابقه/ رقابت، به استاد ضرورت زیاد می باشد.
- استاد باید از سویه علمی شاگردان قبل از مسابقه/ رقابت آگاهی داشته باشد، به خاطری که او به تقسیم بندی گروه ها به صورت مساوی نیاز دارد - در غیر آن، مسابقه توام با انگیزش نخواهد بود. هرگاه آنها ببینند بعضی از ایشان خیلی قوی اند، متباقی شان قادر به رقابت نمی باشند.

فواید:

- سطح عالی فراگیری و انگیزش شاگردان.
- تمرین بخش اساسی درس است - آموزش با سطح عالی مؤثریت.
- روش بسیار خوب ارتقای مهارت ها.
- ارزیابی شاگردان آسان می باشد.

موضوع ششم: اشکال تنظیم تدریس

شکل تنظیم تدریس روش همکاری بین استاد و شاگردانش در جریان درس می باشد. 4 شکل اساسی وجود دارد که تدریس چگونه تنظیم شود:

تدریس به شیوه انفرادی

یک استاد به تدریس یک شاگرد در یک وقت می پردازد.

تدریس به شیوه جوره ای (دونفری)

شاگردان به جوره ها تقسیم می شوند. شاگردان به تبادل نظر و خویش و آموختن از یکدیگر می پردازند.

تدریس به شیوه گروهی

شاگردان به گروه های کوچک تقسیم می شوند. شاگردان به تبادل نظریات خویش و آموختن از یکدیگر می پردازند.

تدریس به شیوه صنفی

یک استاد به تدریس تعدادی زیاد از شاگردان می پردازد.



استفاده نمودن از شکل مناسب به دقت مرتبط به روش تنظیم درس در جریان برنامه ریزی است ، که استاد باید همیشه آن را مورد ملاحظه قرار دهد:

- * موضوع و هدف درس اش چه است؟
- * فهرست درس چه خواهد بود؟
- * به درس چه قدر شاگرد اشتراک خواهد کرد؟
- * سطح علمی شاگردانش در کدام سطح است؟
- * چه مواد درسی قابل دسترس است؟
- * اندازه بزرگی صنف چه قدر است؟
- * درس با چه مدتی خاتمه می یابد؟

سوالات برای مذاکرات:

- * فواید و نواقص این اشکال چه است؟
- * هرکدام این اشکال به روش تنظیم درس چه گونه مرتبط است؟

بخش دوم: آمادگی

موضوع هفتم: آماده سازی صنف

برای اینکه چطور استاد می تواند صنف درسی خود را برای درس آماده سازد، سه فارم/شکل اساسی وجود دارد.

انتخاب نمودن ساختار مناسب به دقت مرتبط به روش تنظیم درس است که معلم باید همیشه در هنگام درس آن را مورد ملاحظه قرار دهد:

* موضوع و هدف درس اش چه است؟

* فهرست درس چه خواهد بود؟

* به درس چه قدر شاگرد اشتراک خواهد کرد؟

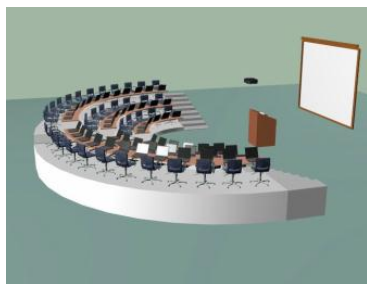
* سطح علمی شاگردانش در کدام حد است؟

* چه مواد درسی قابل دسترس است؟

* اندازه بزرگی صنف چه قدر است؟

* درس با چه مدتی خاتمه می یابد؟

به شکل U



به شکل O



به شکل لکچر



سوالات برای مذاکرات:

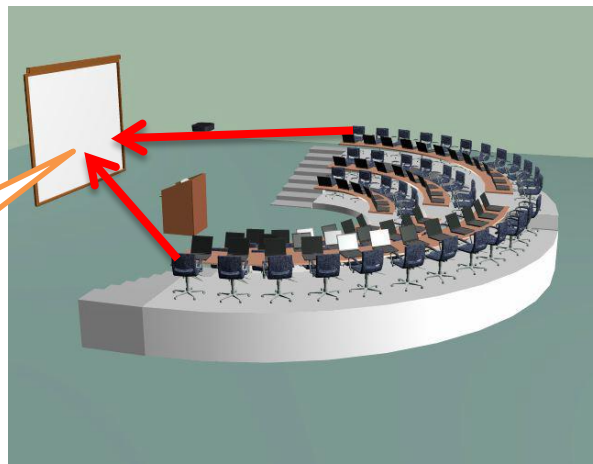
* فواید و نواقص این اشکال چه است؟

* هر کدام این اشکال به روش تنظیم درس چه گونه مرتبط است؟

موضوع هشتم: استفاده از مواد درسی

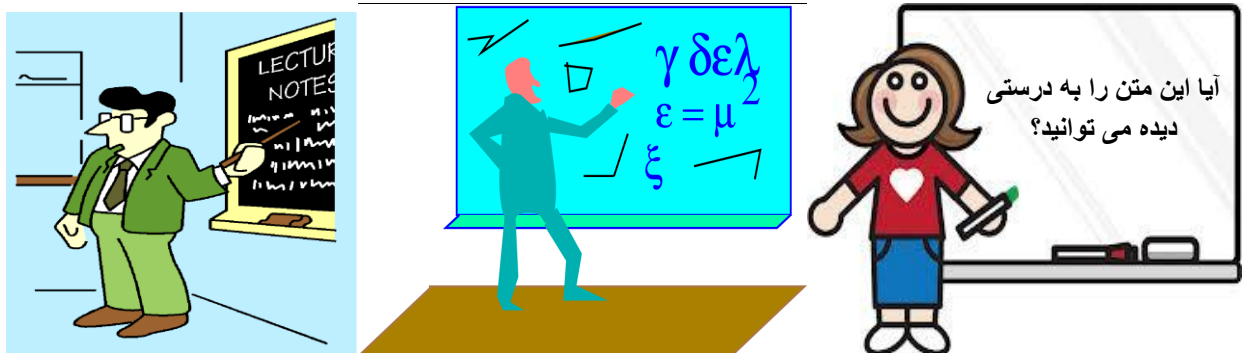
طوری که اثر حافظه را در فکتور های مختلف مطالعه نمودیم ، می دانیم که استفاده از مواد درسی بسیار مؤثر می باشد. به هر حال، برای اینکه آنها را به طور مؤثر نگهداری نماییم، استفاده از مواد (وسایل) درسی اصولی دارد. به صورت عادی، استادان از مواد درسی ابتدایی به دروس خود استفاده می نمایند: **تخته سفید، تخته سیاه، تخته نوت تکه ای.**

زمان تنظیم و ترتیب صنف درسی برای تدریس ، همیشه سمت راست این مواد را انتخاب نمایید. چک نمایید اینکه می توانید معلومات درج شده ای تخته را از هر سمت صنف درسی ببینید. در صورتی که دیدن مواد مشکل باشد، این بدان معنی است که شما به تغییر موقعیت تخته و یا تنظیم دوباره صنف ضرورت دارید.



قبل از درس ملاحظه نمایید:
آیا به صورت درست دیده می توانید؟

رنگ ها می تواند مرکب باشد: در زمان استفاده متن تاریک از پس زمینه روشن کار برده و در زمان استفاده متن روشن از پس زمینه تاریک کار ببرید.



اندازه متن همچنان باید به اندازه کافی بزرگ باشد. آن را به تخته نوشته و ببینید که آیا می توانید از دورترین فاصله صنف درسی ببینید.

نوشتن لغات کلیدی و عبارات بر روی تخته توصیه می شود، نه کل جملات. این کار از تلف شدن وقت درسی جلوگیری می نماید و شاگردان را وادار می سازد که بر روی مفکوره اصلی/ اصل مطلب تمرکز نمایند – هنگامی که شاگردان عبارتی را از متن به یاد می آورند، با لغات کلیدی نوشته شده ، کلیه نظریات تان را بیاد می آورند.

بخش سوم. ارایه

موضوع نهم: تکنیک های تدریس

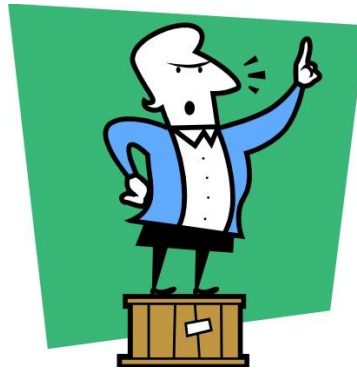
هر استاد سبک های تدریسی مشخص خود را دارد اما اصول اساسی وجود دارد که باید مراعات گردد. تکنیک های خاص تدریس به ایجاد همکاری بین استاد و شاگردان کمک می نماید.



اول از همه، استاد باید منظم به نظر رسد و از اشارات گیج کننده به وسیله دست هایش و یا چوبک جلوگیری نماید. ظاهر آراسته باعث احترام مقدماتی معلم می گردد.

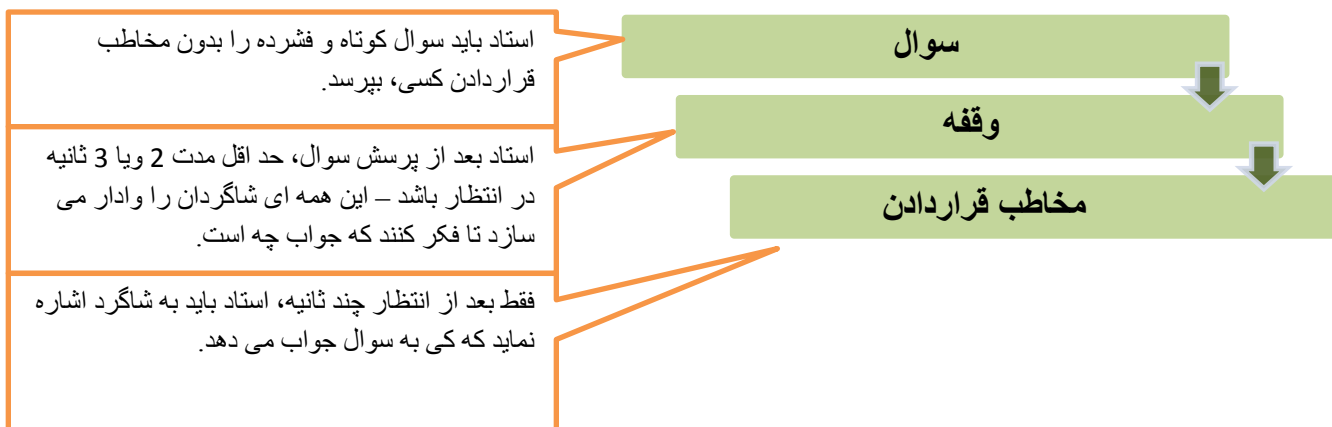


استاد باید با شاگردانش تماس چشمی برقرار نماید. این روش به ایجاد فضای صمیمانه تدریسی کمک می کند. شاگردان توجه استاد را احساس می نمایند پس در این صورت تماس چشم ها به افزایش انگیزش آموختن کمک می نماید.



روش گفتار اهمیت بزرگی برای مؤثریت تدریس دارد پس استاد باید به صدای بلند حرف بزند، اما نه خیلی زیاد بلند. حرف زدن به صورت تیز همچنان موجب عدم درک شاگردان می شود، اما روش حرف زدن به طور بسیار آهسته نیز باعث خستگی و خواب آلودگی شاگردان می شود. استاد از استفاده لهجه های که ادیت کننده برای شاگردانش باشد خود داری نماید. همچنان، افزایش صدا هنگام تأکید روی موضوعات مهم توصیه می شود. نوشتن لغات کلیدی در تخته و آوردن فشار بالای آنها توسط صدا، در هنگام نظر دادن نیز به نگهداری سطح عالی توجه شاگرد کمک می کند. همچنان، گرفتن نوت به شاگردان نیز کمک می کند – آنها به طور کاملاً آسان مفکوره اصلی را می آموزند.

سوال کردن یک روش خوبی برای جلب توجه شاگردان و کنترل صنف می باشد. به هر حال، سوال کردن به طور ویژه دارای یک فورمول مشخص می باشد.



روش جواب دادن: یکی از تکنیک های تدریس می باشد که باید به روش خاص آن صورت گیرد. جواب استاد باید به طور مختصر و دقیق باشد. در صورتی که استاد جواب را نمی داند، می تواند بگوید که جواب دقیق را چک خواهد نمود و به دروس آینده آن را ارایه خواهد کرد. همچنان، استاد می تواند سوال پرسیده شده را به دوش یکی از حاضرین صنف بیندازد. استاد باید همیشه حیثیت خویش را حفظ نماید، اما هرگز به شاگردان خود دروغ نگوید.



موضوع دهم: برنامه ریزی برای درس

زمانی که استاد ساختار درس، روش و شکل تدریس، تنظیم صنف و نکات دیگر برنامه ریزی برای ارائه درس اش را به طور واضح بررسی نمود، او باید برای درس برنامه ریزی نماید. این نکته بسیار مهمی برای استاد خواهد بود. پس یک پلان باید به طور خاص تهیه گردد.

مقدمه – وقت تعیین شده چه قدر است؟

- * از شاگردان احوال پرسى نماييد.
- * صنف را چک نماييد.
- * اعلان نماييد که مضمون چه است و موضوع چه است. بگوئيد که هدف درس چه است و شاگردان چه را خواهند آموخت؟
- * انگیزش – بگوئيد اینکه چرا شاگردان باید این موضوع را بیاموزند؟
- * اجندا را تشریح نماييد – بگوئيد که شاگردان چه گونه می آموزند؟

اصل مطلب – وقت تعیین شده چه قدر است؟

ملاحظات	عملکرد توسط استاد	وقت
در اینجا بنویسید که صنف درسی شما چه گونه تنظیم خواهد شد و از شاگردان چه عکس العملی را توقع دارید.	در اینجا بنویسید که به شاگردان چه را تشریح می نماييد، یادداشت بگیریید که چه نوع سوالاتی پرسیده خواهد شد. مطمئن باشید که تمام مرحله های اصل مطلب درس موضوعات ذیل را تحت پوشش گیرد: تشریح، دوره تمرین و ارزیابی.	وقت تعیین شده چه قدر است؟

خاتمه – وقت تعیین شده چه قدر است؟

- * ارزیابی – نتیجه ارزیابی شاگردان را اعلان نماييد.
- * نکات مهم – از طریق نکات اساسی درس پیش بروید.
- * نکات خوب – از شاگردان با تشریح اینکه " چه موارد مثبتی انجام داده اند" ستایش نماييد.
- * نکات بد – از شاگردان با تشریح اینکه چه مواردی را نیاز به رشد بعدی دارند، انتقاد گردد.
- * نکات خوب – به خاطر ایجاد انگیزه شاگردان، دوباره ستایش به عمل آید.
- * آینده نگری – معلومات اساسی را برای درس بعدی بدهید، یعنی: درس بعدی چه وقت ارائه می گردد و موضوع چه خواهد بود.