

RESUME OF
Md.SayemBadsha



Mobile:01687067056 Date of Birth: 14th April, 1993

Email:Badsha_2009@ymail.com

Nationality: Bangladesh

Address:MIRPUR, DHAKA

ENGLISH

ITALIANO

Career Objective:

To obtain the entry level position in your organization which will enable me to join the winning team of your organization and cope up with the real corporate environment.

Obiettivo di carriera:

Per ottenere la posizione di livello base nella tua organizzazione che mi consentirà di entrare a far parte del team vincente della tua organizzazione e far fronte al reale ambiente aziendale.

Education:

2011-2015
• Degree: BBA (Hons) Marketing
Institution: Mirpur University College (MUC)

2014-2017
• Institution: Northern University of Bangladesh (NUB)
Status: In Compleat / Drop Out

Formazione scolastica:

2011-2015
• Laurea: BBA (Hons) Marketing
Istituzione: Mirpur University College (MUC)

2014-2017
• Istituzione: Northern University of Bangladesh (NUB)
Stato: In Compleat / Drop Out

<p>2009-2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degree: HigherSecondary Certificate (HSC) <p>Institution: MirpurUniversity College Registration No: 599320 Roll No: 500304 Result: G.P.A. 2.60 (on 5 point scale) Board: Dhaka CompletionYear: 2011</p> <p>2007-2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degree: Secondary School Certificate (SSC) <p>Institution: Chriakhanabotanical high school Registration No: 963833 Roll No: 418830 Result: G.P.A. 3.44 (on 5 point scale) Board: Dhaka CompletionYear: 2009</p>	<p>2009-2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea: Diploma di scuola secondaria superiore (HSC) <p>Istituzione: MirpurUniversity College Numero di registrazione: 599320 Rotolo n.: 500304 Risultato: G.P.A. 2,60 (su scala a 5 punti) Consiglio: Dacca Anno di completamento: 2011</p> <p>2007-2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (SSC) <p>Istituzione: liceo botanico Chriakhana Numero di registrazione: 963833 Rotolo n.: 418830 Risultato: G.P.A. 3.44 (su scala a 5 punti) Consiglio: Dacca Anno di completamento: 2009</p>
---	---

<p>Training: 2008 - Course: M.S. Office Institution: World computer Duration: 2 months Course Status: Completed</p> <p><u>2022- Pizza Maker</u> <u>Duration : 3 months</u> <u>Course Status: Running</u></p> <p>Language:</p> <p>Bengali: Mother tongue.</p> <p>English: Good writing, speaking and understanding ability.</p> <p>Italiano: I am learning Italian language through online for A1 certificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer: Good command in M.S. Office (Word, 	<p>Addestramento: 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso: M.S. Ufficio <p>Istituzione: Computer mondiale Durata: 2 mesi Stato del corso: completato</p> <p><u>2022- Pizzaiolo</u> <u>Durata : 3 mesi</u> <u>Stato del corso: in corso</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingua: <p>Bengalese: lingua madre.</p> <p>Inglese: buona capacità di scrittura, conversazione e comprensione.</p> <p>Italiano: Sto imparando la lingua italiana online per il certificato A1.</p>
--	--

<p>PowerPoint and Excel), Email, Instantmessenger&Browsing. Knowledge about Photoshop. Familiar with Hardware assembling and troubleshooting.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CommunicationSkill: Can effectivelycommunicate with people • Presentation Skill: Thisskillhasbeendevelopedthroughextensivepresentation in the class room. <p>Interest: Organizing Program, Directing Program, Learning Computer, PlayingGuitar, Playing Indoor & Outdoor Games, Music</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computer: buona padronanza in MS. Ufficio (Word, PowerPoint ed Excel), e-mail, messaggistica istantanea e navigazione. Conoscenza di Photoshop. Familiarità con assemblaggio hardware e risoluzione dei problemi. • Abilità comunicative: può comunicare efficacemente con le persone • Abilità di presentazione: questa abilità è stata sviluppata attraverso un'ampia presentazione in classe. <p>Interesse: Programma di organizzazione, programma di regia, apprendimento del computer, suonare la chitarra, giocare a giochi indoor e outdoor, musica etc.</p>
---	--

<p>ExtracurricularActivities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I haveworked in Acoustica and Songitaas a Sales and Accounts Manager during 2011-2013 and the mid of 2013 join in United Leasing Company (ULC) as Marketing Executive Officer and workedtheiraboutsixmonths Asia battery LTD as a Junior Sales Executive officerduring 2018th to 2019th and alsoexperience to work in construction 	<p>Attività extracurricolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ho lavorato in Acoustica e Songita come Sales and Account Manager nel periodo 2011-2013 e a metà del 2013 sono entrato in United Leasing Company (ULC) come Marketing Executive Officer e ho lavorato per circa sei mesi in Asia battery LTD come Junior Sales Executive officer dal 2018 al 2019 e anche
---	--

<p>side as a helping hand & accounts.</p> <ul style="list-style-type: none">• At present work in cosmetics shop Badsha Enterprise as a salesman and manager.• Participate in many Cultural programs• Participate in arranged programs of School & College• Participate in many voluntary programs	<p>esperienza di lavoro nel settore edile come aiuto e contabilità.</p> <ul style="list-style-type: none">• Attualmente lavoro nel negozio di cosmetici Badsha Enterprise come venditore e manager.• Partecipa a molti programmi culturali• Partecipare a programmi organizzati di School & College• Partecipare a molti programmi di volontariato
--	---