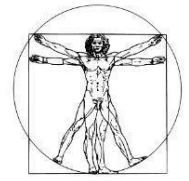




**Istituto Statale di Istruzione Superiore  
“LEONARDO DA VINCI”**



I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277  
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it  
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277  
C. F. 90028640408 - FOIS00400D

**A.S. 2022/23**

**Istituto Tecnico Economico “G.Agnelli”**

\*\*\*\*\*

**ESAMI DI STATO CONCLUSIVI  
DEL CORSO DI STUDI**

*(Legge n. 425/97 - DPR n.323/98 - D.Lvo n. 62/2017 – O.M. n. 45/2023)*

\*\*\*\*\*

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE  
PER L’ESAME DI STATO**

**CLASSE 5^ A  
Amministrazione, Finanza e Marketing**

# DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE PER L'ESAME DI STATO

## CLASSE 5^ A A.F.M.

### Indice

#### SCHEDE INFORMATIVE GENERALI

1. Presentazione della classe e consiglio di classe
2. Presentazione del profilo educativo, culturale e professionale
3. Programmazione specifica del Consiglio di Classe
4. Obiettivi specifici di apprendimento e i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica
5. Esperienze di PCTO
6. Modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL
7. Criteri di valutazione del profitto e del voto di comportamento
8. Tabelle di attribuzione del credito scolastico e formativo

#### SCHEDE INFORMATIVE ANALITICHE RELATIVE ALLA DISCIPLINE DELL'ULTIMO ANNO DI CORSO

- |                                      |         |                              |         |
|--------------------------------------|---------|------------------------------|---------|
| ● Italiano                           | pag. 16 | ● Diritto                    | pag. 33 |
| ● Storia                             | pag. 19 | ● Economia politica          | pag. 36 |
| ● Matematica                         | pag. 21 | ● Economia Aziendale         | pag. 38 |
| ● Prima Lingua straniera: Inglese    | pag. 23 | ● Scienze motorie e sportive | pag. 43 |
| ● Seconda Lingua straniera: Francese | pag. 25 | ● Insegnamento Religione C.  | pag. 44 |
| ● Seconda Lingua straniera: Tedesco  | pag. 28 |                              |         |

<b>SCHEDE INFORMATIVA GENERALE</b>
------------------------------------

**1. PRESENTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DELLA CLASSE****CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>Docente</b>	<b>Materia</b>
BALDAZZI ANDREA	STORIA, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
BATTISTINI SARA	FRANCESE
BIANCHI ANNALIA	DIRITTO, ECONOMIA POLITICA
CIRILLO MARIA	INGLESE
GALASSI PATRIZIA	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
GATTA MATTEO	ECONOMIA AZIENDALE
PESARESI SIMONA	MATEMATICA
SCARPELLINI GIACOMO	RELIGIONE
STACCHINI SABINA	TEDESCO

**PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

La classe 5 A AFM (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING) è composta da diciannove alunni: nove maschi e dieci femmine; essa si è formata in terza e al suo interno vi sono andati a confluire i ragazzi provenienti dalle diverse classi seconde che avevano in comune un interesse a condurre un percorso di studi di tipo amministrativo.

In classe quarta si sono aggiunte due studentesse, mentre la quinta è stata arricchita da quattro elementi: due alunni non ammessi allo scorso Esame di Stato, una studentessa proveniente da un'altra sezione dello stesso istituto e una giunta da un istituto non statale, che ha iniziato la sua frequenza sin dall'inizio dell'anno. In tal modo si è arrivati alla composizione attuale del gruppo classe. La classe si è mostrata discretamente affiatata nonostante le modifiche nella sua composizione.

Lo scorso anno scolastico si è recata in viaggio d'istruzione a Torino, mentre quest'anno la meta è stata Madrid (con una escursione a Toledo). Al terzo anno non hanno svolto nessuna attività extrascolastica a causa delle misure restrittive dovute al Covid. Due studenti hanno partecipato con profitto ed entusiasmo al Progetto Erasmus. Vale la pena ricordare che un alunno è stato eletto, in quarta, rappresentante degli Studenti dell'Istituto "Agnelli", distinguendosi per capacità organizzative e per la partecipazione assidua alle riunioni del Consiglio d'Istituto.

Nel corso degli anni la composizione del Consiglio di Classe è parzialmente cambiata, come può evincersi dalla seguente tabella:

Documento Consiglio di Classe 5^A

Materie	3^	4^	5^
Italiano	Salvo	Baldazzi	Baldazzi
Storia	Salvo	Baldazzi	Baldazzi
Matematica	Lucchi	Lucchi	Pesaresi
Economia aziendale	Bonoli	Paolucci/Nappo/Pollini	Gatta
Diritto	Bianchi	Bianchi	Bianchi
Economia Politica	Bianchi	Bianchi	Bianchi
Inglese	Cirillo	Cirillo	Cirillo
Francese	Mosconi	Mosconi	Battistini
Tedesco	Palumbo	Palumbo	Stacchini
Scienze motorie	Galassi	Galassi	Galassi
Religione	Scarpellini	Scarpellini	Scarpellini

Gli insegnanti che hanno offerto una continuità dalla classe terza sono stati i docenti di Diritto ed Economia politica, Inglese, Scienze motorie e Religione. In quinta sono cambiati sia l'insegnante di Matematica che di Economia Aziendale. Per quanto concerne il rendimento scolastico, gli studenti si differenziano per attitudini, capacità e impegno profuso nello studio domestico. In generale l'andamento didattico-disciplinare si può considerare discreto. L'intera classe ha seguito con interesse le varie discipline e ha dimostrato impegno costante e senso di responsabilità, raggiungendo una preparazione complessivamente discreta, in qualche caso buona e/o ottima. Diversi alunni, invece, hanno mostrato una certa superficialità o selettività nello studio, evidenziando un impegno discontinuo e a volte un atteggiamento di rinvio nei confronti delle prove di verifica; in questi casi la preparazione è modesta e appena sufficiente.

Si può in conclusione affermare che il lavoro svolto dai docenti ha trovato una risposta adeguata da parte della maggioranza degli allievi, insieme ai quali sono stati raggiunti gli obiettivi programmati, anche se in qualche caso conseguiti solo in forma minima. Per quanto riguarda le modalità di verifica e valutazione e gli strumenti da concedere agli alunni con BES in sede d'esame; esame si rimanda ai rispettivi PDP, copia dei quali è contenuta nel fascicolo riservato al Presidente di Commissione. Nel triennio gli studenti con BES hanno usufruito di misure dispensative e compensative senza avvalersi della presenza di insegnanti di sostegno.

Il clima relazionale tra i ragazzi è stato in generale, fin dalla terza, molto buono, ma nel tempo l'amicizia, la collaborazione e l'aiuto reciproco si sono consolidati favorendo e spronando, in modo particolare in questo ultimo e non facile anno scolastico, l'impegno e la motivazione negli studenti più fragili o meno costanti. Il rapporto tra alunni e docenti è stato, in generale, sereno e privo di conflittualità e la partecipazione al dialogo educativo si è dimostrata vivace e proficua, soprattutto da parte di alcuni alunni particolarmente motivati ed espansivi. Correttezza e rispetto reciproco non sono mai mancati.

La frequenza è stata, globalmente, regolare, con sporadici episodi di assenze strategiche: gli studenti, insomma, si sono assunti le loro responsabilità cercando di essere presenti e preparati durante le verifiche e le interrogazioni.

## **2. PRESENTAZIONE DEL PROFILO FORMATIVO, EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE**

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

### 1. Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

### 2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

### 3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

### 4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

### 5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

### 6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata.

### 7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

### 8. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

### 9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

### 10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nelle articolazioni: "Relazioni internazionali per il marketing" e "Sistemi informativi aziendali", le competenze di cui sopra sono differentemente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

**Piano di studio**

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	1°biennio		2°biennio		
	AFM	AFM	AFM	AFM	AFM
DISCIPLINA	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Lingua e letteratura italiana*	4	4	4	4	4
Storia*	2	2	2	2	2
Lingua inglese*	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria**	3	3	3	3	3
Matematica*	4	4	3	3	3
Diritto ed economia*	2	2			
Diritto**			3	3	3
Economia politica**			3	2	3
Scienze integrate (Scienza della Terra e Biologia)*	2	2			
Scienze integrate (Fisica)**	2				
Scienze integrate (Chimica)**		2			
Geografia**	3	3			
Informatica**	2	2	2	2	
Economia aziendale**	2	2	6	7	8
Scienze motorie e sportive*	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative*	1	1	1	1	1
<b>Totale ore</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\*Discipline comuni agli indirizzi del settore economico

\*\*Discipline obbligatorie dell'indirizzo "Turismo"

### **3. PROGRAMMAZIONE SPECIFICA DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

#### ***Obiettivi comportamentali:***

- Rapportarsi agli insegnanti e ai compagni in maniera corretta, comunicando in maniera adeguata ed efficace le proprie opinioni, esigenze e difficoltà.
- Rispettare gli ambienti scolastici ed utilizzare in maniera corretta le attrezzature.
- Seguire con attenzione le lezioni e le attività proposte, sia in presenza che a distanza, evitando occasioni di disturbo o di distrazione.
- Partecipare in maniera attiva e consapevole alle attività proposte sia in presenza che a distanza.
- Svolgere i compiti domestici assegnati con accuratezza, autonomia e puntualità.
- Acquisire una motivazione allo studio più consapevole ed interiorizzata.

#### ***Obiettivi cognitivi:***

- Saper ricavare informazioni dall'analisi di fonti e testi di vario tipo, e saper distinguere i fatti dalle interpretazioni.
- Conoscere gli elementi essenziali delle varie discipline comprendendo la specificità di ognuna per quanto riguarda oggetto e metodo di indagine.
- Utilizzare correttamente gli elementi essenziali del lessico specifico delle discipline.
- Cogliere le connessioni interdisciplinari tra gli argomenti affrontati.
- Promuovere la capacità di controllare il discorso attraverso un uso più consapevole delle procedure logiche e delle strategie argomentative.
- Stimolare la flessibilità del pensiero attraverso il mutamento dei punti di vista e degli strumenti interpretativi.
- Utilizzare criticamente quanto appreso per riconoscere e meglio affrontare le problematiche fondamentali dell'esistenza umana e della convivenza civile.

#### ***Strategie per il loro conseguimento:***

Per raggiungere tali obiettivi gli insegnanti concordano di assumere i seguenti comportamenti e strategie:

- disponibilità al dialogo e all'ascolto degli alunni;
- coinvolgimento attivo degli alunni attraverso l'esplicitazione e la condivisione delle finalità, degli obiettivi, dei metodi e dei criteri di valutazione;
- valorizzazione delle attitudini individuali e dei differenti bisogni educativi;
- utilizzazione degli errori, del loro riconoscimento e della loro valutazione come strumento formativo di crescita e conoscenza di sé e dei propri limiti;
- indicazione delle modalità più utili e corrette per superare le difficoltà emerse;
- consegna puntuale degli elaborati corretti nei tempi stabiliti dai regolamenti di Istituto e motivazione accurata della valutazione;
- attuazione, ove opportuno, di attività di sostegno e recupero sia in ore curriculari sia in corsi extracurriculari;
- integrazione dello studio dei contenuti disciplinari con la riflessione sulle modalità e le procedure specifiche proprie di ogni disciplina;
- valorizzazione della comunicazione con le famiglie, attraverso i molteplici strumenti che la scuola offre, in particolare il registro elettronico ARGO;
- suddivisione equa dei compiti in classe e dei carichi di lavoro;
- coinvolgimento degli alunni attraverso lezioni partecipate;
- uso delle nuove tecnologie, dei sussidi audiovisivi e di quanto sia utile per conseguire un apprendimento condiviso;
- uso di metodologie didattiche innovative.

### ***Attività integrative di sostegno/recupero e approfondimento***

In base alle esigenze della classe riscontrate dai singoli Docenti e compatibilmente con la normativa di Istituto e ministeriale che in merito è stata predisposta, si sono organizzate - dove si è ritenuto necessario - attività di ripasso, consolidamento e recupero:

- attività di recupero in itinere
- sportelli di approfondimento

### ***Rapporti con studenti e genitori***

I rapporti con studenti e genitori sono stati improntati sempre alla massima collaborazione, i genitori si sono mostrati molto partecipativi e attenti alle comunicazioni pervenute dalla scuola.

### ***Iniziativa in preparazione dell'esame***

La classe in preparazione dell'esame ha effettuato simulazioni per le due prove scritte programmate nel mese di aprile. Non sono previste simulazioni della prova orale su tutte le materie, ma ogni singolo docente svolgerà l'ultima verifica orale su tutti gli argomenti del programma.

### ***Attività extracurricolari***

1. Ha preso parte, nel corso del IV<sup>^</sup> e V<sup>^</sup> anno, al Progetto "Cittadini d'Europa", inserito nel PTOF, progettato e coordinato dalla Prof. ssa Annalia Bianchi, docente di discipline giuridiche, in collaborazione con il Dr. Michele Ballerin, saggista, giornalista e membro del Movimento Federalista Europeo, nonché dai colleghi di discipline giuridiche.

La finalità del progetto è stata quella di rendere gli alunni più consapevoli della loro identità europea e di sviluppare più approfonditamente le tematiche europee oggetto del programma ministeriale di Diritto.

2. Ha partecipato, nel corso del quinto anno a diversi incontri nell'ambito delle attività di orientamento in uscita:

Meeting al Palazzo del Turismo di Cesenatico in viale Roma con ex studenti che frequentano attualmente l'università;

Progetto di Educazione Finanziaria organizzato da RomagnaBanca Credito Cooperativo presso il Teatro Verdi di Cesena,

Progetto di orientamento: universo delle Forze Armate e di Polizia (con relativi focus sulle possibilità di studio e di carriera presenti all'interno di ciascuna Amministrazione);

Meeting con esperti ITS Academy in Emilia-Romagna – La risposta ai fabbisogni professionali delle imprese del territorio circostante.

3. Ha preso parte all'indagine promossa dall'Unione Rubicone e Mare all'interno del progetto "TIR: Tirocini, Innovazione, Responsabilità" e coordinata da Techne Forlì-Cesena in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale, i Servizi per l'impiego, la Camera di Commercio della Romagna.

4. Ha preso parte al progetto "Salute e Donazione" per la disciplina di educazione civica. Il progetto si è articolato in tre incontri con le associazioni di volontariato, Avis, Admo e Aido.



**4. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO OVVERO I RISULTATI DI APPRENDIMENTO OGGETTO DI VALUTAZIONE SPECIFICA PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA, PER LE DISCIPLINE COINVOLTE.**

Disciplina	Moduli	Contenuti	Obiettivi
Scienze motorie e sportive 7		Educazione al volontariato AVIS, ADMO, AIDO e alla cittadinanza attiva	Sensibilizzare i ragazzi al valore del dono e a all'aiuto per l'altro
Diritto 12	Modulo 1 : La Costituzione ed i Principi fondamentali ( artt. 1-12) Modulo 2: il diritto internazionale e i principali organismi internazionali Modulo 3: lo stato attuale dell'integrazione europea	Storia e principi fondamentali della Costituzione; diritto internazionale e organismi internazionali; approfondimento sull'Unione europea.	Conoscere e comprendere la storia della nostra Costituzione ed i principi sui quali si fonda la nostra convivenza civile. Comprendere il ruolo del nostro paese all'interno dell'ordinamento internazionale ed il cammino dell'integrazione europea.
Inglese 4	Politics in the UK: 1 Queen Elizabeth II, 2 King of the UK Charles III and his coronation; 3 Rishi Sunak Delivers First Speech As U.K. Prime Minister 4 Britain's government system.	Istituzioni politiche nel Regno Unito	<b>16 Pace, giustizia e istituzione solide</b> Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli
Esperienze extra-scolastiche 12	Progetto Scrutatori 2 ore Progetto RipArtiAmo (Giornata per avvicinare i giovani al mondo del volontariato)	Partecipazione a temi di pubblico dibattito in ambienti digitali + Norme comportamentali + Pericoli degli ambienti digitali + Educazione stradale + Tutela delle identità, delle produzioni e delle economie + Trasversali	
Totale 35			

Livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento della classe: Completo

## 6. ESPERIENZE PCTO

Per quanto riguarda il PCTO tutti gli studenti hanno raggiunto il monte ore (150) previsto per gli istituti tecnici nel triennio. Si fa presente che hanno anche provveduto a redigere una relazione sul PCTO triennale per sottolineare il raggiungimento delle competenze previste sia in materia di Cittadinanza, Imprenditorialità e Consapevolezza alle espressioni culturali oltre alle capacità personali e sociali (riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini; gestire efficacemente il tempo e le informazioni; imparare a lavorare in modalità collaborativa e autonoma; comunicare costruttivamente in ambienti diversi; esprimere e comprendere punti di vista diversi; riflettere criticamente e prendere decisioni).

I progetti formativi svolti sono stati:

- Corso generale e rischio basso di sicurezza sul luogo del lavoro 4+4;
- Banca d'Italia "Analisi della comunicazione di trasparenza delle banche" : Piadelli Rebecca;
- Unicredit Start up your life: Project work Imprenditorialità - come nasce un'impresa, il marketing e la comunicazione e il finanziamento (Team working, Individuazione opportunità, Valorizzazione idee, Mobilitazione risorse, Creatività, Capacità di valutazione del ritorno economico dell'investimento) totale 75 ore distribuite nell'anno scolastico 2021/22 e 2022/23;
- Modulo didattico triennale 2020/2023 intitolato "School for Job & Job for school" con contenuti di Inglese, Economia Politica, Economia aziendale, Matematica e Informatica in preparazione al tirocinio formativo presso aziende locali dalle 40 alle 80 ore,
- Progetto interno "Competenze linguistiche aziendali" Sponsorizzazione di eventi locali;
- Alcuni alunni hanno partecipato all'Erasmus nell'ambito dei progetti di mobilità internazionale rivolti agli studenti dell'istituto.

## 7. MODALITÀ CON LE QUALI L'INSEGNAMENTO DI UNA DISCIPLINA NON LINGUISTICA (DNL) IN LINGUA STRANIERA È STATO ATTIVATO CON METODOLOGIA CLIL

Non sono stati attivati insegnamenti in lingua straniera con metodologia CLIL

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO E DEL COMPORTAMENTO

*(Delibera Consiglio di Istituto n. 38/2020 del 14 ottobre 2020, modificata con Delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2021 del 18 ottobre 2021)*

### VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

La valutazione degli studenti ha per oggetto il loro processo formativo, il comportamento e i risultati dell'apprendimento.

Tali valutazioni devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento delineati nelle programmazioni didattico-educative delle singole discipline previste nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), con le Indicazioni nazionali per i percorsi liceali e con le Linee guida per gli istituti tecnici per i percorsi dell'ITE, e con i piani di studio personalizzati per gli alunni con BES.

La valutazione del comportamento fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, in base a quanto stabilito nello 'Statuto delle studentesse e degli studenti', nel Regolamento di istituto e nel 'Patto educativo di corresponsabilità', firmato dagli studenti e dalle famiglie al momento dell'iscrizione.

Gli insegnanti sono responsabili delle valutazioni periodiche e finali, così come della verifica delle competenze acquisite al termine dell'istruzione obbligatoria e durante il corso di studi. La valutazione periodica si svolge al termine di ogni periodo didattico.

Per valutazione finale si intende quella che si svolge al termine di ciascun anno scolastico durante gli scrutini finali e in occasione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione. La valutazione sia degli apprendimenti che del comportamento è effettuata mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi.

**1. Definizione del voto disciplinare proposto dal docente allo scrutinio intermedio e finale**

Il voto disciplinare esplicita la valutazione sommativa e formativa conseguita dallo studente durante tutto il percorso ed è matematicamente calcolato tenendo conto:

1. delle valutazioni sommative conseguite in un congruo numero di prove di verifica svolte durante l'anno scolastico,
2. della valutazione formativa attraverso i livelli:
  - avanzato
  - intermedio
  - base
  - non adeguato
  - gravemente non adeguato

Tali livelli saranno assegnati tenendo conto principalmente:

1. della gestione delle attività domestiche (puntualità nelle consegne, qualità degli elaborati...) 2. della costanza dimostrata in classe dallo studente: partecipazione, interazione, cura del materiale di lavoro ....

I livelli assegnati per la valutazione formativa contribuiranno alla formulazione della proposta di voto durante lo scrutinio intermedio e finale, determinandone l'arrotondamento all'interno della banda già raggiunta dall'alunno sulla base della media delle valutazioni sommative conseguite.

**2. Scala di valutazione**

I voti sono l'espressione docimologica dei seguenti giudizi:

Voto	Giudizio	Significato attribuito al voto
1,2,3	Gravemente insufficiente	Indicano il rifiuto della disciplina o il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi previsti aggravato da carenze pregresse e accentuatasi nel tempo, contenuti del tutto insufficienti ma anche l'incapacità di analisi, di sintesi, nonché di chiarezza ed ordine logico di idee o capacità non evidenziate per assenza di ogni impegno.
4	Nettamente Insufficiente	Indica il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi previsti, preparazione frammentaria con gravi lacune. Capacità di analisi e di sintesi alquanto limitate ed ordine logico delle idee inadeguato. Esposizione inadeguata con carenze diffuse e notevoli di conoscenze essenziali e di abilità di base.
5	Insufficiente	Indica il raggiungimento incompleto degli obiettivi minimi previsti, con carenze di conoscenze essenziali e di abilità di base, preparazione solo nozionistica, con alcune lacune, modeste capacità di analisi, di sintesi e logiche. Esposizione approssimativa con numerose incertezze.
6	Sufficiente	Indica il raggiungimento dei soli obiettivi minimi previsti, con conoscenze essenziali e capacità di analisi e sintesi complessivamente coerenti. L'esposizione è generalmente corretta, anche se talvolta richiede di essere sollecitata da parte dell'insegnante e manca di una rielaborazione autonoma dei contenuti.
7	Discreto	Indica il discreto raggiungimento degli obiettivi previsti, con una conoscenza dei contenuti fondamentali unita a sufficiente riflessione ed analisi personale. L'alunno ha una discreta preparazione e discrete capacità logiche, di analisi e di sintesi. Possiede un adeguato metodo di studio ed evidenzia apprezzabili competenze. Si esprime in modo chiaro e corretto.
8	Buono	Indica il possesso di solide conoscenze di base e buone capacità logiche, di sintesi e di critica. L'alunno sa discernere gli elementi fondamentali da quelli secondari, sa dare chiarezza ed ordine logico alle idee, si esprime

		correttamente ed in modo appropriato. È in grado di formulare valutazioni personali/autonome.
9	Ottimo	Indica il possesso di ottime conoscenze e di evidenti capacità logiche, di analisi e di sintesi, unite ad un'apprezzabile creatività e/o autonomia di giudizio. L'alunno utilizza il linguaggio specifico della disciplina in modo ricco e appropriato, partecipa attivamente alla vita della classe/scuola con spirito collaborativo nelle iniziative e contributi personali e ha raggiunto una preparazione completa ed approfondita. Mostra la capacità di compiere organici collegamenti interdisciplinari e di comunicare (anche in Lingua straniera) in modo fluente e corretto.
10	Eccellente	Indica l'eccellente raggiungimento degli obiettivi previsti, una evidente rielaborazione autonoma dei contenuti studiati, anche in prospettiva interdisciplinare, unita alla capacità di approfondimento critico delle tematiche proposte e alla piena padronanza dei linguaggi e degli strumenti argomentativi (anche in Lingua straniera).

**Criteria per l'attribuzione del voto di comportamento**

La valutazione del comportamento tiene conto dei seguenti indicatori:

	<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>
<b>A</b>	<b>SANZIONI DISCIPLINARI</b>	Presenza/assenza di sanzioni disciplinari, di annotazioni scritte, di richiami verbali conseguenti al mancato rispetto del Regolamento di Istituto e dell'integrazione in materia di sicurezza covid-19 e di didattica digitale integrata.
<b>B</b>	<b>RISPETTO DEL REGOLAMENTO E DEL PATTO EDUCATIVO</b>	Rispetto del Regolamento di Istituto in materia di sicurezza, emergenze, puntualità nelle giustificazioni di ritardi e assenze, uso dei cellulari, divieto di fumo, utilizzo responsabile degli arredi, degli spazi e dei materiali scolastici e quanto altro previsto. Nelle attività in DDI sincrona, rispetto delle disposizioni illustrate agli articoli 8, 9, 10 e 11 dell'integrazione al Regolamento d'Istituto deliberata dal Consiglio d'Istituto il 10.09.20
<b>C</b>	<b>FREQUENZA E PUNTUALITÀ</b> ( in presenza e a distanza)	Regolare presenza alle lezioni e rispetto degli orari di inizio e fine delle lezioni sia in presenza e sia a distanza nelle attività sincrone di DDI.
<b>D</b>	<b>RISPETTO DELLE NORME DI COMPORTAMENTO</b>	Rispetto dei docenti, dei compagni e del personale della scuola nella quotidianità in presenza e a distanza nelle attività sincrone di DDI e anche durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, l'Alternanza Scuola Lavoro.

<b>E</b>	<b>PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI E ALLA VITA SCOLASTICA IN GENERE</b>	Disponibilità al dialogo educativo con interventi e proposte pertinenti; partecipazione alle attività didattiche e disponibilità a lavorare cooperando all'interno del gruppo dei pari sia in presenza e sia a distanza nelle attività sincrone di DDI.
<b>F</b>	<b>ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI SCOLASTICI</b>	Impegno nello studio, puntualità nello svolgimento dei compiti, adempimento delle consegne.

L'attribuzione del voto non include alcun mero automatismo e l'assegnazione definitiva è di esclusiva competenza dell'intero Consiglio di Classe.

**Per l'attribuzione dei voti di comportamento 10 e 9 è necessaria la presenza degli elementi di valutazione relativi a tutti i descrittori; per i voti di comportamento da 8 a 6 è sufficiente la presenza di elementi di valutazione relativi ad un solo descrittore o a più di uno.**

Per la valutazione inferiore a sei decimi, dunque insufficiente, vale quanto definito dalla normativa vigente.

Si precisa che intemperanze particolarmente gravi, anche se episodiche, pur in presenza di un rendimento positivo, interferiscono negativamente sul voto di comportamento.

Nell'attribuzione del voto di comportamento a studenti ai quali sia stata comminata la sospensione dalle lezioni o attività alternativa, i docenti del Consiglio di Classe, in linea con le finalità educative della scuola, sono tenuti a considerare e a valorizzare la maturazione positiva conseguita e i concreti, stabili e significativi cambiamenti intervenuti nel comportamento in esito alla sanzione.

<b>VOTO</b>	<b>VOTO DESCRITTORI</b>
<b>10</b>	<p><b>A.</b> Nessuna sanzione disciplinare</p> <p><b>B.</b> Scrupoloso e consapevole rispetto delle norme disciplinari del Regolamento d'Istituto, di quelle relative all'integrazione in materia di DDI e delle disposizioni di sicurezza</p> <p><b>C.</b> Frequenza assidua e puntualità costante</p> <p><b>D.</b> Comportamento e rispetto verso gli altri esemplare, rispettoso, inclusivo e collaborativo</p> <p><b>E.</b> <u>Partecipazione attiva, propositiva, costruttiva</u> e responsabile alle attività scolastiche e al dialogo educativo</p> <p><b>F.</b> Autonomia e impegno scrupoloso e assiduo nello studio; accurato e scrupoloso adempimento dei doveri scolastici; rispetto puntuale delle consegne</p>
<b>9</b>	<p><b>A.</b> Nessuna sanzione disciplinare</p> <p><b>B.</b> Rispetto delle norme disciplinari del Regolamento d'Istituto, di quelle relative all'integrazione in materia di DDI e delle disposizioni di sicurezza</p> <p><b>C.</b> Frequenza regolare e puntualità costante</p> <p><b>D.</b> Comportamento e rispetto verso gli altri corretto, responsabile e positivo</p> <p><b>E.</b> <u>Partecipazione positiva e costante</u> alle attività scolastiche e al dialogo educativo</p> <p><b>F.</b> Impegno rigoroso e continuo nello studio; coscienzioso e diligente adempimento dei doveri scolastici; costante rispetto delle consegne</p>

<p>8</p>	<p>A. Nessuna sanzione disciplinare oppure eventuale presenza di sporadici richiami verbali e/o annotazioni scritte  <b>B.</b> Inosservanze episodiche non gravi delle norme disciplinari del Regolamento d'Istituto, di quelle relative all'integrazione in materia di DDI e delle disposizioni di sicurezza  <b>C.</b> Frequenza e puntualità nel complesso regolari con un numero contenuto di assenze, ritardi e uscite giustificate con tempestività  <b>D.</b> Comportamento e rispetto verso gli altri sostanzialmente corretto e educato  <b>E.</b> <u>Partecipazione positiva, ma non sempre attiva e/o interesse selettivo</u> a seconda della disciplina  <b>F.</b> Impegno adeguato nello studio; svolgimento non sempre puntuale e/o preciso dei lavori assegnati</p>
<p>7</p>	<p>A. presenza di una nota disciplinare scritta e/o frequenti richiami verbali  <b>B.</b> Inosservanze, episodicamente anche gravi, delle norme del Regolamento d'Istituto, di quelle relative all'integrazione in materia di DDI (es. ripetuta mancanza di puntualità nelle giustificazioni di ritardi e assenze) e delle disposizioni di sicurezza e/o comportamento non sempre rispettoso nei confronti di strumenti, arredi o ambienti scolastici  <b>C.</b> Frequenza discontinua non debitamente giustificata; numero di entrate posticipate/uscite anticipate superiore a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto (art. 33 = max. 10 a quadrimestre) non certificate  <b>D.</b> Comportamento non sempre corretto e rispettoso verso gli altri  <b>E.</b> <u>Partecipazione saltuaria, superficiale, marginale, selettiva e/o non sempre adeguata</u> al dialogo educativo; <u>scarso interesse</u>  <b>F.</b> Impegno discontinuo nello studio; sporadiche inadempienze dei doveri scolastici e ritardi nella consegna dei lavori assegnati</p>
<p>6</p>	<p>A. Presenza di più di una nota disciplinare o sospensione dalle lezioni o sanzioni alternative con attività a favore della comunità scolastica;  <b>B.</b> Osservanza scarsa e discontinua delle norme del Regolamento d'Istituto, di quelle relative all'integrazione in materia di DDI (es. ripetuta mancanza di puntualità nelle giustificazioni di ritardi e assenze) e delle disposizioni di sicurezza anche con episodi gravi e/o danneggiamento volontario di strumenti, arredi o ambienti scolastici  <b>C.</b> Frequenza irregolare non debitamente giustificata; numero di entrate posticipate/uscite anticipate superiore a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto (art. 3 = max. 10 a quadrimestre) non certificato.  <b>D.</b> Comportamento non corretto né rispettoso verso gli altri; uno o più episodi di aggressività verbale, arroganza, ingiurie, offese o volgarità nei confronti di compagni, insegnanti o personale  <b>E.</b> Partecipazione dispersiva e/o continuo disturbo dell'attività didattica  <b>F.</b> Impegno inadeguato, incostante e superficiale nello studio; frequenti inadempienze dei doveri scolastici e mancato rispetto ed esecuzione delle consegne in molteplici occasioni</p>
<p>5/4</p>	<p>Il voto di condotta insufficiente (inferiore a sei decimi) determina la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di studio. La valutazione inferiore a sei decimi, può essere attribuita ove ricorrano le condizioni indicate dall'art. 4 del DM 5 del 16/01/2009, come dal seguente stralcio: "La valutazione insufficiente del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle</p>

studentesse e degli studenti – D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007 e chiarito dalla nota prot. 3602/PO del 31 luglio 2008 – nonché i regolamenti d’istituto prevedano l’irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l’allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni (art. 4, commi 9, 9 bis e 9 ter dello Statuto)”.

L’attribuzione di una votazione insufficiente presuppone che il Consiglio di classe abbia accertato che lo studente nel corso dell’anno sia stato destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari di cui sopra debitamente verbalizzate; successivamente alla irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria previste dal sistema disciplinare, non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti positivi nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione in ordine alle finalità educative prima evidenziate.

## 9. ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

**Tabella Attribuzione credito scolastico**  
(ai sensi della Tabella A del D.L.vo n. 62/2017 art. 15)

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

**SCHEDE INFORMATIVE ANALITICHE RELATIVE ALLA DISCIPLINE  
DELL'ULTIMO ANNO DI CORSO**

**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI ITALIANO**

*Prof. Andrea Baldazzi*

**Leopardi**

- Pensiero: pessimismo storico e pessimismo cosmico, natura contro ragione, la poetica del vago e dell'indefinito, il tema del ricordo.
- Opere: *I Canti* e *Le Operette morali*: linee generali.
- Da *Canti*: *L'Infinito*; *La sera del dì di festa*; *A Silvia*; *Il sabato del villaggio*: lettura, parafrasi, analisi del testo.
- Da *Operette morali*: *Il dialogo della Natura e di un Islandese*: lettura, parafrasi, analisi del testo.

**Positivismo**

- Linee generali del Positivismo. La filosofia "positiva" di Comte; l'Evoluzionismo di Darwin; l'Evoluzionismo sociale di Spencer; il Determinismo di Taine.
- Il Naturalismo in Francia: fondamenti teorici, precursori, poetica di Emile Zola e aspetti fondamentali del ciclo dei Rougon-Macquart
- Il Verismo in Italia: caratteristiche fondamentali
- Differenze ed affinità tra Verismo italiano e Naturalismo francese.
- *Germinal* di Zola: trama, contenuti e stile. Lettura e analisi del brano *La rabbia della folla*.

**Giovanni Verga**

- Vita, pensiero, opere, tecniche narrative (impersonalità, regressione, straniamento, discorso indiretto libero) e ideologia (fatalismo)
- Da *Vita dei campi*: *Rosso Malpelo*, lettura e analisi testuale.
- Da *Vita dei campi*: *La lupa*, lettura e analisi testuale
- *I Malavoglia*, trama, poetica verista nelle scelte tecniche narrative e stilistiche; lo spazio, il tempo, il sistema dei personaggi, regressione e straniamento.
- Da *I Malavoglia*: lettura e analisi de *La famiglia Toscano* (cap. 1).
- Da *I Malavoglia*: lettura e analisi testuale del brano *I tre addii* (cap. 15).
- *Novelle rusticane*: caratteristiche generali
- Da *Novelle rusticane*, *La roba*, lettura, parafrasi e analisi del testo.
- *Mastro-don Gesualdo*, caratteristiche generali e trama.
- Da *Mastro-don Gesualdo*, *L'addio alla roba e la morte*: lettura e analisi del testo.

**Il Decadentismo**

- Referenti filosofici: Schopenhauer (il concetto di *noluntas*), Nietzsche (la morte di Dio), Bergson (intuizionismo e concetto di tempo) e Freud (la psicanalisi).
- Caratteristiche generali: origine del termine, la visione del mondo, gli strumenti irrazionali del conoscere, l'estetismo, l'oscurità del linguaggio, i temi, i miti e gli eroi decadenti.
- Baudelaire, vita, pensiero ed opere.
- Da *I fiori del male* di Baudelaire: *L'albatro*, lettura, parafrasi e analisi testuale.
- Rimbaud: vita.
- Da *Opere* di Rimbaud: *La mia bohème*: lettura a analisi.
- Oscar Wilde: vita.



- Oscar Wilde: *Il ritratto di Dorian Gray*: trama e caratteristiche generali. Da *Il ritratto di Dorian Gray: Il ritratto corrotto*: lettura ed analisi del testo.

### Giovanni Pascoli

- Vita, pensiero (visione del mondo, poetica del fanciullino, temi della sua poesia, mondo dei simboli, scelte stilistiche e formali) e opere.
- *Myricae* e *Canti di Castelvecchio*: caratteristiche generali.  
Da *Myricae: Temporale, X agosto, L'assiuolo, Novembre*, lettura, parafrasi e analisi testuale.
- Da *Canti di Castelvecchio: Il gelsomino notturno*, lettura, parafrasi e analisi testuale.

### Gabriele d'Annunzio

- Vita, pensiero (panismo, estetismo, superomismo) e opere.
- *Il piacere*, caratteristiche generali e trama.
- Dal romanzo *Il piacere: Il ritratto di un esteta* (libro I, cap. II), lettura e analisi testuale.
- *Laudi*: caratteristiche generali.
- Da *Laudi: Alcyone*, caratteristiche generali.
- Da *Alcyone: La pioggia nel pineto*, lettura, parafrasi e analisi testuale.
- Da *Alcyone: I pastori*: lettura, parafrasi, analisi del testo.

### Italo Svevo

- Vita, pensiero (lottatori, contemplativi, sani e malati) e romanzi.
- Una vita, caratteristiche principali e trama.
- Da *Una vita*: Quanto poco cervello occorre per pigliare pesce: lettura, parafrasi e analisi del testo
- *Senilità*, caratteristiche principali e trama.
- Da *Senilità: Emilio e Angiolina*: lettura, parafrasi e analisi del testo
- *La coscienza di Zeno*, caratteristiche generali e trama.
- Da *La coscienza di Zeno: Prefazione, e Il vizio del fumo* (tratto da *Il fumo*): lettura, parafrasi e analisi del testo.
- Da *La coscienza di Zeno: Lo schiaffo del padre* (da cap. IV: *La morte di mio padre*), lettura, parafrasi e analisi del testo.
- Da *La coscienza di Zeno: Zeno si fida* (da cap. V: *Storia del mio matrimonio*), lettura e analisi del testo.

### Luigi Pirandello

- Vita, pensiero (contrasto tra vita e forma, poetica dell'umorismo, "pazzia") e opere.
- Da *Novelle per un anno: Il treno ha fischiato*, lettura e analisi testuale.
- Da *Novelle per un anno: La patente* (righe 104-241 dell'edizione online della Zanichelli), lettura e analisi testuale.
- Da *Novelle per un anno: La carriola*, lettura e analisi testuale.
- *Il fu Mattia Pascal*, caratteristiche generali e trama
- Dal romanzo *Il fu Mattia Pascal: La scissione tra il corpo e l'ombra* (cap. XV) e *Mattia Pascal dinanzi alla sua tomba* (cap. XVIII), lettura e analisi testuale.
- *Uno, nessuno e centomila*, caratteristiche generali e trama.
- Dal romanzo *Uno, nessuno e centomila: Non concludere* (ultima pagina del romanzo), lettura e analisi testuale.
- Dal testo teatrale *Così è (se vi pare): Io son colei che mi si crede* (III, 9), lettura e analisi testuale.

### **Giuseppe Ungaretti**

- Vita, pensiero, poetica (poesia, vita, salvezza) e opere
- *L'allegria*: caratteristiche generali
- Da *L'allegria*: *Soldati, In memoria, I fiumi, San Martino del Carso, Veglia*, lettura e analisi dei testi
- *Sentimento del tempo*: caratteristiche generali
- *Il dolore*: caratteristiche generali; *Non gridate più*: lettura e analisi del testo

### **Eugenio Montale**

- Vita, pensiero, poetica (il male di vivere e il correlativo oggettivo) e opere
- *Ossi di seppia*, caratteristiche generali.
- Da *Ossi di seppia*: *Non chiederci la parola, Merigiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere*, lettura, parafrasi e analisi testuale.

### **Testi adottati**

PANEBIANCO B., GINEPRINI M., SEMINARA S., *Vivere la letteratura e oltre*, 3, Dal secondo ottocento ad oggi, Bologna 2019

### **TEMPI**

Nel Corso AFM le ore settimanali dedicate all'insegnamento della lingua italiana sono 4. In linea di massima sono stati rispettati i tempi preventivati, ad inizio anno scolastico.

### **METODI E MEZZI DI INSEGNAMENTO**

Durante le ore di lavoro si è fatto ricorso alla lezione frontale aperta alle questioni poste dagli studenti, anche con la sollecitazione all'intervento e al dialogo. Si è fatto inoltre uso di letture integrative da altri manuali o da internet e si sono comparati i diversi punti di vista, circa un autore o un movimento culturale, dei vari compilatori.

In classe si è cercato di seguire la linea critica e didattica, ormai ampiamente accolta, che vede nel testo l'elemento centrale su cui si basa lo studio della letteratura. Infatti la conoscenza dell'oggetto letterario si è fondata su un rapporto diretto con esso; in questo modo lo studente ha potuto acquisire i metodi della ricerca scientifica, sviluppare le sue capacità di osservazione, di analisi, di confronto su realtà concrete e, non ultima finalità, ha potuto ricavare dalla lettura quel piacere che lo ha stimolato ad accostarsi poi autonomamente all'opera intera, a cercare altri libri, a divenire insomma lettore abituale e consapevole.

### **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

Per ciò che riguarda le verifiche, i ragazzi sono stati ascoltati attraverso le interrogazioni orali tradizionali, atte a valutare le capacità concettuali, argomentative ed espositive, oltre che l'acquisizione di contenuti. Le interrogazioni sono anche state viste come esercizio di ragionamento ed organizzazione del discorso.

Sono state effettuate verifiche con le tre tipologie testuali presenti all'Esame di Stato.

Gli interventi di recupero sono stati svolti in itinere. Nella valutazione si sono utilizzati i punteggi da 1 a 10 e ci si è attenuti alla griglia di valutazione approvata dal Collegio dei Docenti.

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Diversi gli obiettivi raggiunti: i ragazzi sanno utilizzare le diverse competenze di scrittura attinenti al nuovo Esame di Stato; sanno utilizzare e decodificare il testo di critica letteraria; leggono opere letterarie a scelta; sanno riconoscere ed analizzare le categorie letterario-storiche dei secoli XIX e XX.

**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI STORIA**

*Prof. Andrea Baldazzi*

- **L'età giolittiana:** la sua strategia politica, la collaborazione politica con i socialisti riformisti, la crescita industriale al Nord e l'arretratezza del Sud, la guerra di Libia, la riforma elettorale e il Patto Gentiloni.
- **La prima guerra mondiale:** le cause, l'inizio della guerra, le prime fasi, guerra di posizione, 1915: il gas, 1916: le battaglie di Verdun e della Somme, 1916: la battaglia dello Jutland, 1917: la svolta, la fine del conflitto, la guerra vissuta.
- **L'Italia dal 1914 al 1918:** la scelta della neutralità, i sostenitori della neutralità, gli interventisti di sinistra, i nazionalisti, gli intellettuali, il Patto di Londra, l'Italia in guerra, le operazioni militari, la disfatta di Caporetto, l'ultimo anno di guerra.
- **La rivoluzione russa e il comunismo tra Lenin e Stalin:** l'arretratezza della Russia, la rivoluzione del 1905 e quella di febbraio, i soviet, menscevichi e bolscevichi, Lenin e le tesi di aprile, la rivoluzione d'ottobre, la dittatura del proletariato, la dittatura del partito, la guerra civile, il comunismo di guerra, la NEP, lo stalinismo, l'industrializzazione forzata e i piani quinquennali, la collettivizzazione delle campagne e l'eliminazione dei kulaki, le purghe e i gulag.
- **Il dopoguerra in Italia e l'avvento del fascismo:** la delusione della vittoria, d'Annunzio e la marcia su Fiume, la crisi economica e sociale, il partito popolare italiano, il biennio rosso, l'ultimo governo Giolitti, Mussolini, il programma dei Fasci di combattimento, le squadre d'azione, nascita del partito fascista, la marcia su Roma, il delitto Matteotti, la distruzione dello stato liberale, le leggi fascistissime e la nascita della dittatura.
  - **Il fascismo al potere:** gli anni Trenta: il fascismo entra nella vita degli italiani, il Concordato e i rapporti tra Stato e Chiesa, la politica economica del regime, le opere pubbliche del fascismo: "battaglia del grano" e "bonifica integrale", la rivoluzione culturale del fascismo, impresa d'Etiopia, le leggi razziali.
- **Hitler e il regime nazista:** la sconfitta militare, il Trattato di pace, la nascita della repubblica di Weimar, l'inflazione del 1923 e la crisi del 1929, Hitler e la NSDAP, il razzismo di Hitler, ascesa e presa del potere della NSDAP, scontro con le SA, il potere delle SS, la rapida costruzione della dittatura, il controllo nazista della società, verso la "soluzione finale della questione ebraica".
- **Democrazia e liberalismo in Europa e negli Stati Uniti:** i ruggenti anni Venti negli USA, l'industria americana, l'inizio della grande depressione, il New Deal rooseveltiano (prima e seconda fase) e critiche della Corte Suprema.
- **Verso la seconda guerra mondiale:** l'invasione della Manciuria da parte del Giappone, l'Asse Berlino – Tokio, la guerra civile spagnola, l'annessione dell'Austria al Terzo Reich, l'invasione della Cecoslovacchia, il patto Ribbentrop – Molotov.
- **La seconda guerra mondiale:** la guerra lampo in Polonia, l'intervento sovietico, la strana guerra, la guerra nel 1940, l'Operazione Leone Marino, l'attacco all'URSS, l'arresto dell'offensiva sul fronte orientale, Giappone e Stati Uniti entrano in guerra, Stalingrado, sbarco in Normandia, fine della guerra in Europa e in Asia.
- **L'Italia nella seconda guerra mondiale:** le sconfitte del 1940-1941, le sconfitte del 1942-1943, lo sbarco in Sicilia degli Alleati e la caduta del fascismo, l'armistizio dell'8 settembre e la Repubblica Sociale Italiana, la Resistenza, la svolta di Salerno e la nascita delle repubbliche partigiane, lo sfondamento della linea gotica e la fine del conflitto.
- **Gli orrori della guerra:** l'enorme costo umano della Seconda guerra mondiale; le colpe dei vinti e le contraddizioni dei vincitori; la Shoah: lo sterminio degli Ebrei d'Europa; i processi per i crimini contro l'umanità.
- **L'Italia repubblicana:** la nascita della Repubblica, gli anni Cinquanta e Sessanta, gli anni di piombo, la fine delle ideologie.

## **Testi adottati**

MANCA S., MANZELLA G., VARIARA S., Una storia per riflettere, 3, Dal Novecento ai giorni nostri, Milano 2020

## **TEMPI**

Nel Corso AFM le ore settimanali dedicate all'insegnamento della disciplina Storia sono 2. In linea di massima sono stati rispettati i tempi preventivati, ad inizio anno scolastico, nel documento di programmazione annuale.

## **METODI E MEZZI DI INSEGNAMENTO**

In classe si è usato prevalentemente il metodo storico e, in aggiunta, quello storico-comparativo. Sono stati letti e commentati alcuni documenti e passi storiografici. Si è fatto ampio ricorso alla lezione frontale aperta alle questioni sollevate dagli studenti, anche con la sollecitazione all'intervento e al dialogo.

Sono stati usati gli strumenti della cartografia storica presente sul manuale adottato o su altri testi.

## **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

Sono state fatte verifiche verbali tradizionali, atte a valutare le capacità concettuali, argomentative ed espositive, oltre che l'acquisizione di contenuti; ma sono anche state viste come esercizio di ragionamento ed organizzazione del discorso. Gli interventi di recupero si sono svolti in itinere. Nella valutazione si sono utilizzati i punteggi da 1 a 10 e ci si è attenuti strettamente alla griglia di valutazione approvata dal Collegio dei Docenti. Sono state effettuate anche verifiche scritte.

## **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Diversi gli obiettivi raggiunti: i ragazzi sono in grado di comprendere i concetti caratterizzanti gli argomenti svolti e di individuare i costituenti logici di un testo, di un'argomentazione o di un processo storico; usano il lessico specifico; sono in grado di esprimere valutazioni fondatamente critiche su idee, fatti, argomentazioni, processi.

## **PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI MATEMATICA**

*Prof. ssa Simona Pesaresi*

### **Metodologie didattiche adottate**

Ho preso la classe solo quest'anno, nonostante alcuni di loro li avessi incontrati nel biennio; sin da subito mi sono accorta della presenza di un gruppetto di studenti con buone capacità di analisi e intraprendenti nel dialogo educativo affiancato da un nucleo con difficoltà nella disciplina non esclusivamente dovute ad un impegno non adeguato. All'inizio dell'anno è stato effettuato un periodo di conoscenza e allineamento dei contenuti essenziali del quarto anno, creando raffronti tra il programma già svolto l'anno precedente e quello del quinto che si stava per affrontare. Le lacune dimostrate sono state affrontate con un recupero in itinere che ha coinvolto l'intera classe. I ragazzi hanno mostrato sin da subito interesse verso la disciplina, capacità di risoluzione e rielaborazione critica dei modelli matematici oggetto di studio, e ciò ha portato alcuni di loro a raggiungere risultati mediamente buoni e in alcuni casi anche ottimi. Il programma è stato svolto interamente dando prevalenza all'aspetto teorico dei problemi soprattutto nell'ultima fase dell'anno scolastico. Alcuni allievi, a causa di discontinuità nello studio e presenza di lacune pregresse non totalmente sanate, presentano una preparazione un po' frammentaria. Nella specificità della disciplina sono state adottate le seguenti metodologie: lezione frontale e guidata, lezione partecipata, domande per richiamare e ragionare sui prerequisiti necessari per proporre nuovi argomenti, correzione collettiva dei compiti assegnati a casa e delle verifiche formative e di quelle somministrate in classe per l'analisi degli errori. Eventuale assegnazione di attività sincrone e asincrone con esercizi differenziati per il recupero e l'approfondimento. Strumenti: libro di testo; esercizi, schemi di ripasso e mappe concettuali riprodotte alla lavagna.

### **Criteri e strumenti di verifica e valutazione**

Il voto disciplinare esplicita la valutazione sommativa e formativa conseguita dallo studente durante tutto il percorso ed è stato matematicamente calcolato tenendo conto di valutazioni sommative conseguite in un congruo numero di prove di verifica svolte durante l'anno scolastico. La valutazione è un processo che ha accompagnato lo studente per l'intero percorso formativo, perseguendo l'obiettivo di contribuire a migliorare la qualità degli apprendimenti. L'inserimento della prova formativa e conseguente valutazione formativa ha avuto come obiettivo quello di responsabilizzare i ragazzi nel raggiungimento dei traguardi prefissati sia in termini di apprendimento che di comportamento. E' stato infatti valutato anche il livello del rispetto delle norme e regole condivise, la puntualità delle consegne sia in ambiente scolastico che extrascolastico e l'atteggiamento dello studente. L'impegno si è riferito alla capacità dello studente di organizzare il proprio lavoro, alla continuità, puntualità e precisione delle consegne richieste.

### **Programma svolto fino al 15 maggio 2023**

*Ricerca operativa:*

- Scopi e metodi della Ricerca Operativa;
- Fasi della Ricerca Operativa;
- Dominio delle variabili di azione;
- Modello matematico: funzione obiettivo e sistema di vincoli;
- Classificazione dei problemi di scelta;
- Costruzione del modello matematico di un problema di scelta in una variabile, in condizioni di certezza, nel continuo, con funzione obiettivo espressa da una parabola o da una funzione somma;
- Legge di domanda;

- Costruzione del modello matematico di un problema di scelta in una variabile in condizioni di certezza, nel discreto, casi poco numerosi;
- Criterio Marginalista;
- Problemi con funzione obiettivo lineare; il diagramma di redditività e il B.E.P.;
- Problemi di scelta fra due o più alternative le cui funzioni obiettivo sono tutte lineari oppure una lineare ed una quadratica, punti di indifferenza;
- Il problema delle scorte di magazzino;
- Ipotesi semplificatrici del problema delle scorte;
- I problemi di scelta con effetti immediati in condizioni di incertezza, criterio del valor medio, criterio del pessimista, criterio dell'ottimista, scelte che tengono conto del rischio
- Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti, TIR
- Nozione di TAN, TAE, TAEG

*Ripasso dei principali strumenti di calcolo algebrico, geometrico e differenziale:*

- La funzione  $y = f(x)$ , variabile dipendente e variabile indipendente;
- Rappresentazione dei grafici delle funzioni lineari e quadratiche;
- Rappresentazione di semipiani e di porzioni di piano;
- Derivate di funzioni razionali intere e fratte;

*Funzioni reali di due variabili reali:*

- Definizione di funzione reale di più variabili reali;
- Dominio di funzioni in due variabili mediante la risoluzione di disequazioni in  $\mathbb{R}^2$
- Sistemi di disequazioni in due variabili;
- Aree ammissibili limitate, illimitate, aperte, chiuse, né aperte né chiuse;
- Classificazione di funzioni in due variabili;
- Grafico e linee di livello;
- Massimi e minimi relativi e assoluti, punti di sella di una superficie;
- Teorema di Weierstrass;
- Derivate parziali di primo e di secondo ordine;
- Il concetto di derivabilità;
- Teorema di Schwarz;
- Ricerca dei massimi e minimi liberi mediante il metodo dell'Hessiano;
- Punti stazionari derivanti dall'Hessiano e punti di sella;
- Ricerca dei massimi e dei minimi vincolati con il metodo della sostituzione di un vincolo lineare che procede con:
  - a) Risoluzione per via grafica
  - b) Risoluzione mediante il metodo dell'analisi

Programma che si intende svolgere dopo il 15 maggio 2022

*La programmazione lineare:*

- Problemi di P.L. in due variabili risolti col metodo grafico;
- Teorema di programmazione lineare;
- Risoluzione di un modello algebrico di programmazione lineare in due variabili;
- Cenni sui problemi di P.L. in più variabili riconducibili a due;

**Libro di testo utilizzato: La Matematica a colori - Volume 5 di Leonardo Sasso, ed. Petrini**

**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI LINGUA INGLESE**

*Prof.ssa Maria Cirillo*

**MODULE 1 The World of Business**

The production process, input and output, Needs and wants - Sectors of production

Commerce and trade: Definition of trade - import and export - E-commerce - Green economy - Fair trade and sustainable trade

**MODULE 2 Business Organizations**

Types of economic systems: Planned economy - Free market economy - Mixed economy - Private sector - Sole traders - Franchises – Multinationals

**MODULE 3 Marketing and Advertising**

The role of marketing: The marketing mix - SWOT - The product life cycle, Market research - Digital marketing, The purpose of advertising: Effective advertising - Advertising media - Promotion - Product placement and sponsorship - How to create a promotion of a product or a service.

**MODULE 4 International Trade**

The global market: Importing and exporting - Trading within the EU and outside the EU - Sales contract terms - Trading blocs - International trade organizations.

**MODULE 5 Transport and Insurance**

Types of transport - Means of transport - The environmental impact of freight traffic

**MODULE 6 Banking systems**

E-banking - Types of cards - Fraud - The objectives of central banks - Financial services

Payment methods: Open account - Payment in advance - Bank transfer - Stock Exchanges

**MODULE 7 Aspects of globalization**

Effects of globalization - Advantages and disadvantages of globalization - Economic globalization

Global sustainability and De-growth model.

Watching the video about globalization: <https://www.youtube.com/watch?v=JJ0nFD19eT8>

[https://www.youtube.com/watch?v=rE6IesKI\\_t0](https://www.youtube.com/watch?v=rE6IesKI_t0)

**CULTURAL BACKGROUND**

Economy: UK economy Brexit; Adam Smith and the invisible hand; John Keynes;

**CITIZENSHIP EDUCATION**

Politics in the UK: Queen Elizabeth II, King of the UK Charles III and his coronation:

Countdown to the Coronation of King Charles III

<https://youtu.be/cCgACKAxucc>

Operation Golden Orb: The Coronation Plan for King Charles III

<https://youtu.be/6X-Gfwxsdzg>

Rishi Sunak: The UK Prime Minister

Rishi Sunak Delivers First Speech As U.K. Prime Minister

[https://youtu.be/U\\_W1mz1YEuk](https://youtu.be/U_W1mz1YEuk)

**CLIL**

Ukraine war by Mrs Paola Sacchetti

**DOSSIER VIDEOS**

The American Dream? The origin, the colonialism and the belief of self-made man

London: a multinational city

Gender equality: a fundamental human right.

Sono state svolte attività di ripasso grammaticale, attività di comprensione di documenti reali ed esercizi di listening per potenziare ascolto, lessico e il coinvolgimento della classe verso gli argomenti trattati e soprattutto relativi alla preparazione alle prove Invalsi.

### **TESTI ADOTTATI**

BEST PERFORMANCE PREMIUM, A. Smith, ELI Publishing, 2020  
GRAMMAR FILES, E. Jordan – P. Fiocchi, Trinity Whitebridge, 2018

### **TEMPI**

Nel corso Amministrazione, Finanze e Marketing, le ore settimanali dedicate all'insegnamento della lingua e civiltà inglese sono 3. In linea di massima sono stati rispettati i tempi preventivati, ad inizio anno scolastico, nel documento di programmazione annuale.

### **METODI E MEZZI DI INSEGNAMENTO**

Durante le ore di lavoro ho utilizzato diverse metodologie di lezioni: da quella frontale durante la fase dell'introduzione del nuovo argomento, fino a giungere ad una lezione dove lo studente è più attivo e partecipa nel suo percorso di apprendimento. Spesso la classe si è cimentata in attività di Problem solving e Cooperative learning in cui gli studenti a coppia o a gruppi svolgevano esercitazioni per "allenarsi" sui nuovi concetti in lingua inglese affinché sviluppavano anche le loro capacità di osservazione, di analisi, di confronto su realtà concrete. Sono stati richiesti delle presentazioni PowerPoint anche per creare dei collegamenti interdisciplinari e nello stesso tempo potenziare le loro competenze digitali insieme con quelle linguistiche. Infine sono stati svolti dei compiti di realtà: creare una campagna pubblicitaria per un evento e/o per la propria città.

Gli strumenti adottati sono stati: Libro di testo, LIM, Accesso alla rete

### **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

Durante le interrogazioni, basate prevalentemente su domande di comprensione e conversazioni relative a testi scritti o orali nonché sull'esposizione relativa agli argomenti studiati, è stata presa in considerazione la ricchezza e la pertinenza delle informazioni, la corretta pronuncia, la ricchezza e l'adeguato uso lessicale.

I voti sono il risultato non solo della media tra i vari risultati di verifiche scritte e di interrogazioni formali, ma tengono conto anche della valutazione formativa. Per la correzione delle prove scritte sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori: Comprensione, interpretazione e contestualizzazione; Elaborazione; Contenuti e capacità argomentative; Consegne e tipologie testuali.

Sono stati gratificati gli sforzi e premiati i miglioramenti ottenuti rispetto ai livelli di partenza, al fine di alimentare la motivazione che è alla base dell'apprendimento. Sono state svolte attività di recupero in itinere.

### **FINALITÀ FORMATIVE ED OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Per le finalità formative, nel rispetto di quanto previsto dal Consiglio di Classe, si è cercato di sviluppare le capacità critiche ed espressive ed il raggiungimento della consapevolezza dei continui mutamenti in atto nella società e delle ripercussioni nelle specifiche realtà oggetto di studio.

Per il complesso della classe, si possono considerare raggiunti i seguenti obiettivi didattici specifici:

Conoscere e usare la terminologia settoriale;

Sapere individuare i concetti chiave di un testo;

Saper comprendere il senso globale e analitico di testi relativi al settore specifico dell'indirizzo;

Comprendere e rispondere a domande orali e scritte relative ai testi e agli argomenti studiati;

Esporre oralmente i contenuti oggetto di studio in maniera comprensibile ed accettabile come lessico, sintassi e registro.



## **PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI LINGUA FRANCESE**

*Prof.ssa Sara Battistini*

### **Metodi, mezzi, spazi e tempi del percorso formativo**

Il percorso di Lingua Francese si articola su 3 ore settimanali, svolte in aula facendo ampio uso della strumentazione tecnologica in dotazione. Rispetto alla programmazione iniziale, i tempi di svolgimento del percorso disciplinare sono stati generalmente rispettati. Data la spiccata eterogeneità della classe dal punto di vista delle conoscenze pregresse, delle capacità e dell'impegno si è reso necessario essenzializzare alcuni degli argomenti trattati. È stato, inoltre, dato ampio spazio a momenti di ripasso, consolidamento e schematizzazione degli argomenti svolti. Oltre al libro di testo in adozione sono stati utilizzati vari materiali forniti dalla docente, tratti da fonti online, presentazioni in PPT, mappe concettuali, schemi, video in lingua originale, condivisi tramite piattaforma *Classroom*.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati è stato seguito principalmente il metodo comunicativo, stimolando gli studenti a partecipare alle attività di ascolto, lettura, scrittura, traduzione e approfondimento degli argomenti trattati. Oltre alla lezione frontale e partecipata, sono state proposte attività di *cooperative learning*, *group work* e *pair work*. Si è lavorato diversificando le attività proposte per sviluppare e rafforzare le varie competenze di ascolto, utilizzo della lingua orale e scritta, lettura e comprensione del testo.

### **Criteri e strumenti di valutazione adottati**

Sono state svolte verifiche sia scritte che orali. Le prove hanno costituito la verifica sommativa rispetto agli apprendimenti collegati ai singoli moduli e pertanto ne han riflesso tempistica, contenuti e tipologia, secondo una scansione necessariamente varia. È stata utilizzata l'intera scala decimale attenendosi alla griglia di valutazione approvata dal Collegio dei Docenti.

Nella valutazione finale è stato dato spazio, oltre che alla valutazione sommativa, a criteri di valutazione formativi. Si è tenuto conto dell'interesse e della partecipazione attiva, dell'impegno, dell'atteggiamento, dell'assiduità della frequenza e dei progressi e risultati individuali conseguiti rispetto ai livelli di partenza.

### **Obiettivi didattico-disciplinari raggiunti**

Dal punto di vista disciplinare, l'atteggiamento dimostrato nei confronti della materia e della docente è stato positivo e collaborativo. Un gruppo di studenti ha dimostrato un buon impegno e partecipazione.

I seguenti obiettivi didattici, declinati in termini di competenze, sono stati raggiunti, seppur in maniera differenziata, da tutti gli studenti della classe:

- Comprendere testi scritti riguardanti argomenti di attualità socioeconomica, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali;
- Rispondere a domande di valutazione sul testo studiato;
- Utilizzare tipologie testuali tecnico-professionali rispettando le convenzioni che ne codificano la stesura;
- Assumere il lessico specifico e la fraseologia convenzionale rispetto a situazioni professionali;
- Capire messaggi autentici estensivi e compilare griglie di ascolto;
- Saper riprodurre le forme linguistiche apprese oralmente anche nel corso degli anni precedenti concentrandosi su pronuncia, intonazione e ritmo;
- Saper interagire oralmente in situazione data, conformemente ai modelli ricevuti e esporre in lingua un argomento tecnico e/o di civiltà;
- Saper commentare e tradurre dal francese documenti di natura socioeconomica;
- Saper stabilire nessi tra le discipline che trattano materia affine;
- Saper operare collegamenti tra i percorsi storico-letterari d'Italia e Francia in ordine a stagioni culturali di rilevante interesse.

La classe può essere suddivisa nei seguenti gruppi di livello: il primo, che ha raggiunto risultati complessivi buoni. Il secondo gruppo, con un livello discreto. Infine, il terzo gruppo, che ha evidenziato fin da subito forti carenze pregresse e difficoltà ma che, se pur con fatica, ha raggiunto livelli sufficienti.

### **Attività di sostegno svolte**

Gli interventi di recupero e consolidamento sono stati svolti in itinere durante tutto il corrente anno scolastico, per agevolare l'apprendimento di tutti gli alunni della classe. Gli argomenti, il lessico specifico di settore e le strutture linguistiche sono stati ripassati sistematicamente, per consentire anche agli studenti con maggiori difficoltà di assimilare i contenuti gradualmente.

### **Contenuti disciplinari**

Dal libro di testo: Schiavi, Ruggiero Boella, Forestier, Peterlongo, *Rue du Commerce*, Petrini e materiali forniti dalla docente.

#### Dossier 1 L'univers de l'entreprise

Unité 1 Le défi de l'entreprise aujourd'hui

- Les formes de l'entreprise
- Le personnel de l'entreprise

Unité 2 Les sociétés

- Les sociétés commerciales
- Le statut juridique des sociétés

Unité 3 L'activité commerciale

- Les différentes catégories de commerce
- L'e-commerce
- La stratégie multicanale

Unité 4 Les professions commerciales

- Devenir commerçant

#### Dossier 2 Communiquer dans le monde des affaires

Unité 1 Réussir sa communication

- La téléphonie

Unité 2 Les techniques de la communication

- La communication écrite, modèle de lettre
- Les mentions de la lettre
- La communication télématique, modèle de courriel

#### Dossier 3 La vente

Unité 1 Le marketing et la vente

- Le développement du marché
- La connaissance du marché
- La sélection du marché

#### Dossier 4 Les acteurs de l'entreprise

Unité 3 La recherche des fournisseurs

- Demande de renseignements
- Demande d'échantillons et de conditions de vente
- Demande de catalogue et de prix courants
- Demande de devis

Unité 4 Les réponses des fournisseurs

- Les conditions de vente
- Envoi d'échantillons et prix courants

- Demande de réduction de prix

Dossier 5 La commande et l'achat

Unité 1 La commande

- Passer une commande
- Passer une commande urgente
- Envoyer un bon de commande
- Accuser réception d'une commande

Unité 3 Les modifications du contrat de vente

- Modifier les quantités des articles
- Annuler une commande
- Refuser l'annulation de la commande

Dossier 7: L'ouverture à l'international

Unité 1 La mondialisation

- L'union européenne
- L'approche des marchés étrangers
- Les relations internationales

Culture et Civilisation:

Dossier 1 La France de régions

- L'organisation administrative de l'espace

Dossier 2 La société française

- Le monde du travail

Dossier 3 Le système économique français

- Les secteurs de l'économie

Dossier 4 Institutions: France, Europe et Francophonie

- Les Institutions françaises
- Les institutions européennes

Dossier 5 Histoire de France

- La Seconde Guerre mondiale

Littérature (materiali forniti dalla docente)

Charles Baudelaire, *Les Fleurs du Mal*, *L'Albatros*

## **PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI LINGUA TEDESCO**

*Prof.ssa Sabina Stacchini*

### **PROFILO DELLA CLASSE**

Sono insegnante del gruppo-classe da settembre 2022. E' un gruppo formato da 11 alunni in totale, di cui 6 maschi e 5 femmine. Il gruppo fin da subito si è dimostrato abbastanza unito e collaborativo fra i diversi alunni e con l'insegnante. I ragazzi hanno saputo tuttavia fare fronte alla varie difficoltà determinate dalla particolarità di tale disciplina, mettendosi in gioco, al fine di ottenere discreti risultati. Il piccolo gruppo classe ed il clima accogliente creatosi quest'anno, hanno favorito atteggiamenti di discreta partecipazione - anche se non da parte di tutti i ragazzi, alcuni dei quali più refrattari alla disciplina -, e di interesse verso il tedesco. Il piccolo gruppo di studenti ha tenuto un comportamento corretto nei confronti sia dell'insegnante, sia dei compagni. La struttura della classe è quindi la seguente: un piccolo gruppo di eccellenze, seguito da un gruppetto che ottiene risultati discreti, e da due elementi che mostrano diverse difficoltà, soprattutto allo scritto. Nel complesso il giudizio sulla classe è discreto. Al fine di creare una maggiore e più consapevole partecipazione durante le lezioni, si è privilegiato il metodo comunicativo, mediante l'incontro, la conoscenza e il confronto dialettico con altri modi di vivere e di pensare. Per quanto concerne la stesura e l'esposizione orale di elaborati, utilizzando il linguaggio specifico per la microlingua di indirizzo economico, il gruppo si è mostrato discretamente scrupoloso, dedicando tempo e attenzione ai lavori affidati.

### **METODI**

- Lezione frontale con l'ausilio del Panel per l'introduzione di nuovi contenuti. Per mantenere vivo l'interesse degli studenti sono stati utilizzati schemi riassuntivi, parole-chiave, mappe scritte alla lavagna.
- Lezione dialogo per richiamare concetti e contenuti indispensabili nello svolgimento di un nuovo modulo o di una nuova unità di apprendimento.
- Lezione interattiva in cui, per riassumere e riprendere gli argomenti affrontati, l'esposizione del docente si è alternata a momenti di discussione del gruppo classe.

### **METODOLOGIA DIDATTICA**

*Studio della lingua economica:*

- Lettura di testi di marketing, di economia, di storia
- Analisi (esercizi di LV) e traduzione da e verso L2 a L1
- Induzione delle principali struttura linguistiche e delle funzioni comunicative
- Analisi lessicale, fissazione del lessico e della fraseologia specifica, analisi testuale
- Analisi sintattico-grammaticale, fissazione delle strutture (esercizi di completamento/abbinamento/trasformazione)

*Studio della Civiltà:*

- Lettura e analisi di testi di civiltà
- Esercizi atti a verificare la comprensione del testo (lettura globale - esplorativa - analitica)
- Attività di produzione orale relativa al testo analizzato (brevi riassunti)
- Confronto con aspetti simili/diversi della civiltà italiana

### **STRUMENTI E MEZZI UTILIZZATI DURANTE L' ANNO SCOLASTICO**

- Lavagna e Panel
- Libro di testo "Handelsplatz Neu", ediz. Loescher
- Appunti, schemi e riassunti forniti dalla docente

### **TEMPI E SPAZI**

I tempi indicati nella programmazione di inizio anno non sono stati rispettati, alla luce delle lacune grammaticali presentate dai ragazzi. Il programma svolto è stato pertanto integrato da un ripasso/consolidamento lessicale e delle principali regole di grammatica, incontrate dai ragazzi negli anni precedenti. Durante il secondo quadrimestre ci si è maggiormente concentrati sulla lingua orale, in quanto materia oggetto dell'Esame di Stato. L'attività di apprendimento si è svolta esclusivamente nello spazio aula.

### **OBIETTIVI GENERALI**

- a. Ripresa e approfondimento delle principali tipologie testuali della microlingua applicata a vari contesti di tipo professionale, attraverso l'acquisizione delle seguenti abilità operative:
  - conoscere la terminologia settoriale;
  - riconoscere gli aspetti di coesione, coerenza e tipologia di un testo;
  - comprendere le idee principali ed i particolari significativi di testi orali e scritti in un ampio ambito di registri linguistici;
  - saper individuare le linee essenziali di un testo e saperle riassumere;
  - interagire in maniera efficace;
  - produrre testi scritti adeguati al contesto e alla situazione di comunicazione su argomenti generali;
  - favorire la produzione personale con chiarezza logica ed adeguata - per quanto possibile precisione lessicale in modo coerente e coeso;
  - saper produrre testi comprensibili e accettabili come lessico, sintassi e registro;
  - utilizzare la lingua tedesca, consapevoli dei significati che essa trasmette.
  
- b. Potenziamento/ampliamento delle conoscenze relative allo studio della *Civiltà* tedesca:
  - capire il significato generale di testi di natura tecnica e professionale;
  - rispondere a domande di valutazione sui testi studiati;
  - saper individuare le linee essenziali di un testo e saperle riassumere;
  - saper riprodurre le forme linguistiche apprese oralmente anche nel corso degli anni precedenti;
  - saper esporre oralmente e per iscritto in lingua tedesca, semplice ma possibilmente corretta, un argomento tecnico-economico e/o di civiltà;
  - conoscere gli aspetti socio-culturali caratteristici del Paese straniero;
  - saper confrontare aspetti e/o temi culturali sociali italiani con quelli del Paese straniero;
  - saper tradurre da e verso il tedesco testi di natura giuridico-economica.

### **STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**

Svolte in numero adeguato e secondo quanto previsto nel POF, ben distribuite nell'arco dell'anno scolastico, sono state utilizzate: prove scritte e prove orali singole e/o a coppie.

### **CONTENUTI**

**Libro di testo:** "Handelsplatz Neu", Deutsch für Beruf und Reisen, autori: P. Bonelli - R. Pavan, Loescher editore, Komplet 2, Kursbuch und Arbeitsbuch, autori: G. Montali, D. Mandelli, N. Czernohous Linzi, Loescher editore.

Materiali aggiuntivi forniti dalla docente.

Durante tutto l'anno scolastico è stato dedicato spazio all'attività di ripasso e consolidamento grammaticale e lessicale, al fine di agevolare la comprensione dei vari tipi di messaggi studiati. Il programma ha seguito la struttura del testo in adozione.

## **Grammatik**

- Ripasso delle tre declinazioni dell'aggettivo attributivo e l'aggettivo predicativo
- Ripasso dei tempi verbali (Presente indicativo, Perfekt e uso degli ausiliari, Preterito, Futuro semplice ) e della costruzione della frase diretta, inversa e traspositiva
- Verbi separabili e non
- Verbi di posizione
- Preposizioni semplici
- Frasi principali e secondarie (la frase relativa, dass, weil)
- Frasi passive

Il programma ha seguito la struttura del testo in adozione "HANDELSPLATZ NEU":

- **Kapitel 1** : 1 Das Praktikum
  - BÜROALLTAG
    - Ankunft bei der Firma - Presentarsi, parlare di se stessi e della propria attività
    - Nach jemandem, nach einer Telefonnummer fragen - Chiedere un numero di telefono, chiedere di parlare con qualcuno
  - FACHTEXTE UND KORRESPONDENZ
    - Das Praktikum, Ein Bericht - Relazionare sulla propria esperienza di tirocinio
  - GRAMMATIK UND WORTSCHATZ
    - Voci interrogative
    - Frasi interrogative
    - Preposizioni con Acc/Dat
  - AUS DER PRESSE
    - Lohnt sich die Ausbildung zur Kauffrau für E-Commerce? -Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)
  
- **Kapitel 2**: Die Bewerbung
  - BÜROALLTAG
    - Ein Vorstellungsgespräch - Presentarsi, parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative
  - FACHTEXTE UND KORRESPONDENZ
    - Bewerbung mit Lebenslauf - Comprendere/scrivere una domanda d'impiego con curriculum
  - GRAMMATIK UND WORTSCHATZ
    - I verbi con preposizione
    - La declinazione dell'aggettivo attributivo
  - AUS DER PRESSE
    - Mit dem Rad zur Arbeit? - Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)
  - TOURISMUS
    - Ein Hotel sucht, Mitarbeiter - Comprendere un annuncio di lavoro e scrivere una domanda d'impiego in ambito turistico
  
- **Kapitel 3**: Termine
  - BÜROALLTAG

- Eine Terminvereinbarung - Proporre e concordare un appuntamento telefonico
- **FACHTEXTE UND KORRESPONDENZ**
- Eine Kalenderseite - Comprendere/riferire sugli appuntamenti segnati in agenda
- Bestätigung eines Termins - Confermare un appuntamento per iscritto
- **GRAMMATIK UND WORTSCHATZ**
- Numeri ordinali e date
- Orari e indicazioni di tempo
- Avverbi e complementi di tempo (parti del giorno, giorni, date, mesi)
- **AUS DER PRESSE**
- Rolex - Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)
- **TOURISMUS**
- Ein Seminarprogramm, Orientierung in der Stadt - Comprendere, chiedere e dare informazioni (percorso cittadino, mezzi pubblici)
- **Kapitel 4:** Das Unternehmen
- **BÜROALLTAG**
- Eine Betriebsbesichtigung - Chiedere e dare informazioni su un'azienda, presentare la propria attività
- Rechtsformen von Unternehmen - Distinguere i vari tipi di azienda
- Einladung zum Firmenjubiläum - Comprendere un invito/invitare all'anniversario di fondazione di una ditta
- **GRAMMATIK UND WORTSCHATZ**
- Futuro
- Reparti di un'azienda
- Organizzazione di un'azienda
- **AUS DER PRESSE**
- Der neue Mr. Nutella ist ein joggender Schönggeist - Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)
- **Kapitel 5:** Marketing und Werbung
- **BÜROALLTAG**
- Produktpräsentation auf der Messe - Descrivere un prodotto
- **FACHTEXTE UND KORRESPONDENZ**
- Rundschreiben und Werbebrieft - Comprendere e scrivere una circolare e una lettera pubblicitaria
- **GRAMMATIK UND WORTSCHATZ**
- Declinazione dell'aggettivo attributivo
- Pronomi riflessivi, aber, sondern
- Pubblicità, descrizione di prodotti
- **AUS DER PRESSE**
- Social Media Werbung - Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)
  
- **BUERGERKUNDE UND VERFASSUNG**
- Die Bundesrepublik Deutschland - Das Grundgesetz
- Deutschlandsverfassungsorgane
- Das Wahlrecht
- Geschichte der Europäischen Union

- Die Organe der EU
- Internationale Organisationen
- Die Geschichte Deutschlands:
  - 1. Weltkrieg,
  - Die Weimarer Republik,
  - Die Nazizeit,
  - 2. Weltkrieg,
  - Nach dem 2. Weltkrieg: die Nachkriegszeit
  - Zwei deutsche Staaten
  - Die 50er Jahre und das Wirtschaftswunder
  - Der Bau der Berliner Mauer (1961)
  - Willy Brandt (Bundeskanzler (1969-1974)
  - 1989: Fall der Mauer und Wiedervereinigung Deutschlands
  - Hauptstadt Berlin
  - Helmut Kohl
  - Angela Merkel

● **Landeskunde und Literatur**

- Cesenatico: Beschreibung der Stadt und ihrer wichtigsten Sehenswürdigkeiten.

**Competenze comunicative:**

- Saper descrivere in modo approfondito i monumenti e punti d'interesse di Cesenatico e individuare cosa offre il territorio (balneazione, eventi, cultura);
- Essere in grado di produrre un tour turistico.

**Contenuti:** Monumenti e punti di interesse

- **Wortschatz:** Sehenswürdigkeiten.
- Approfondimenti individuali sulle principali informazioni relative ai 16 Bundesländer

- Thomas Mann – Leben und Werk

- Biographie
- Tonio Kroeger

**Competenze comunicative:**

- Conoscere la biografia, l'opera di Thomas Mann e le caratteristiche del Decadentismo.

**Contenuti:** biografia di Thoma Mann, riassunto e temi principali della novella Tonio Kroeger

- **Wortschatz:** biographische Angaben literarische Aspekte/Terminologie.

● **Dal libro Fundgrube allegato al libro di testo “Komplett”:**

- Berlin, die Stadt und die Politik (da pag 52 a pag 55)
- Flucht aus der DDR (pag 32-33)



**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI DIRITTO**

*Prof.ssa Annalia Bianchi*

**Contenuti disciplinari:**

**Modulo 1^: Lo Stato**

- Lo **Stato Moderno**, le sue origini ed i suoi elementi: popolo e cittadinanza, territorio, sovranità
- Le Forme di Stato:** lo Stato Assoluto, lo Stato Liberale , Lo Stato Totalitario Fascista e Socialista e lo Stato Democratico, Lo Stato sociale.
- Le forme di Governo:** La Monarchia: assoluta, costituzionale, parlamentare. La Repubblica: presidenziale, parlamentare, semipresidenziale.
- Stato unitario, Stato federale, Stato regionale**

**Modulo 2^: Il diritto internazionale e L'Unione Europea**

- Il diritto internazionale e le sue fonti
- L'ONU e la sua organizzazione: organi e compiti
- Le altre organizzazioni internazionali
- L'Unione europea (tale modulo è parte integrante del Progetto "Cittadini d'Europa" svolto in collaborazione con il Dott. Michele Ballerin e inserito nel PTOF di Istituto)**
- Il processo di integrazione europea
- La nascita e l'allargamento dell'Unione
- Gli Organi dell'Unione ed i loro compiti
- L'unione economica e monetaria
- Letture ed analisi integrale del testo " gli Stati Uniti d'Europa spiegati a tutti - Guida per i perplessi -" di Michele Ballerin - Guida editori.**

**Modulo 3^: La Costituzione: Origini - Principi fondamentali - Diritti e doveri dei cittadini**

- Il Regno d'Italia e lo Statuto Albertino
- Il Fascismo
- La nascita della Repubblica e la Costituzione democratica del 1948**
- La Costituzione italiana** ed i suoi caratteri.
- I Principi fondamentali: analisi dettagliata degli articoli da 1 a 12.**
- Diritti e doveri dei cittadini:** (artt. 13-54):
- Rapporti civili:** le libertà ( personale, di domicilio, di corrispondenza, di circolazione e soggiorno, di riunione e di associazione, di manifestazione del pensiero, religiosa)
- Rapporti etico-sociali:** famiglia, salute, istruzione.
- Rapporti economici:** le libertà economiche e l'intervento dello Stato
- Rapporti politici:** i Partiti politici e i sistemi di partiti; le elezioni e i sistemi elettorali a confronto; i sistemi elettorali in Italia ; i referendum abrogativo e costituzionale.

➤ **Il Modulo 2**, avente ad oggetto il diritto internazionale e soprattutto lo studio approfondito dell'Unione Europea, **e parte del Modulo 3**, ovvero quello attinente lo studio della nostra Costituzione nei fondamenti storici della sua nascita e nella parte dei Principi fondamentali, è stata contestualmente oggetto del **programma di Educazione Civica** e valutata, per la parte di pertinenza, durante il Primo Quadrimestre.

**Modulo 4^: L'Ordinamento della Repubblica:**

## Il Parlamento

- Composizione del Parlamento e legge Fraccaro
- Organizzazione e funzionamento delle Camere
- La condizione giuridica dei Parlamentari:** divieto di mandato imperativo ed immunità
- L'iter legislativo**
- La **funzione di indirizzo e controllo politico –finanziario** sul Governo

## Il Governo:

- Composizione del Governo
- La formazione del Governo e le crisi politiche**
- Le funzioni del Governo:** di indirizzo politico, amministrativa-esecutiva
- La funzione normativa: **decreti e regolamenti**

## La Magistratura:

- La funzione giurisdizionale e l'amministrazione della giustizia
- I principi costituzionali in materia di giurisdizione**
- Organizzazione della Magistratura
- Linee essenziali del processo civile e penale**
- Il Consiglio Superiore della Magistratura:** l'indipendenza dei Magistrati e la loro responsabilità civile.

## Il Presidente della Repubblica

- Ruolo del Presidente**
- Elezione, carica e supplenza
- I poteri
- Atti formalmente e sostanzialmente presidenziali .**
- L'irresponsabilità ed i reati presidenziali

## La Corte Costituzionale:

- Natura, funzioni, composizione
- Giudizio sulla costituzionalità delle leggi: la via incidentale e la via principale.**
- Giudizio sui conflitti di attribuzione, sull'ammissibilità' del referendum e sulle accuse al Presidente della Repubblica**

## Modulo 5^:L'Ordinamento della Repubblica

### Le Autonomie locali:

- Le Regioni:** il principio autonomista e la sua realizzazione; l'organizzazione delle Regioni; la competenza legislativa; l'autonomia finanziaria
- Il Comune :** funzioni, organizzazione.

### Metodologia di lavoro :

**Attività e mezzi:** lezione frontale e partecipata, analisi di testi e documenti, analisi critica degli istituti nel loro divenire storico. Si sono utilizzati ampiamente gli **strumenti a disposizione sulla piattaforma Suite di Google**. Le lezioni sono state svolte in presenza, e ci si è serviti costantemente di Classroom per la somministrazione di materiali e verifiche formative.

### **Criteri e strumenti di valutazione**

**Valutazione formativa:** si è valutato il processo di apprendimento attraverso un costante coinvolgimento dell'alunno nel dialogo educativo, attraverso domande e richieste di interazione. Si sono altresì assegnati compiti su Classroom.

**Valutazione sommativa :** prove orali e verifiche strutturate attraverso Moduli di Google.

**Valutazione di fine periodo:** il voto proposto allo scrutinio ha tenuto conto sia dei risultati delle verifiche svolte dall'allievo, sia dei suoi progressi rispetto alle condizioni iniziali, sia infine della continuità e della costanza dell'impegno nello studio, nell'applicazione nel lavoro domestico e nella partecipazione attiva alle lezioni.

### **Obiettivi raggiunti**

Una buona parte degli alunni ha dimostrato interesse e costanza nella preparazione e nello studio individuale, rispondendo con puntualità e precisione agli adempimenti richiesti; alcuni hanno evidenziato qualche difficoltà e impegno meno costante, progressivamente migliorato tuttavia durante l'ultimo anno. Una parte residuale di alunni, provenienti da altre classi in quanto ripetenti l'anno scolastico in quarta o in quinta, ha evidenziato maggiori difficoltà.

Il programma di Diritto Pubblico è stato svolto con un buon livello di approfondimento, cercando di coglierne le ragioni e le criticità sostanziali e con attenzione particolare all'evoluzione dell'assetto costituzionale nel suo contemporaneo divenire, in un clima relazionale costruttivo che ha permesso ai ragazzi di implementare progressivamente anche le loro competenze e abilità argomentative.

### **Strumenti**

- Libro di testo: “ *Il nuovo Sistema Diritto-Diritto pubblico*” di *Maria Rita Cattani Ed: Pearson*
- Testi e riviste specializzate online.
- Materiale fornito dall'insegnante

**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI ECONOMIA POLITICA**

*Prof.ssa Annalia Bianchi*

**Contenuti disciplinari:**

**Modulo 1<sup>^</sup>: L'economia finanziaria pubblica**

- **Lo Stato e l'attività finanziaria pubblica**
- Le funzioni e i soggetti dell'attività finanziaria pubblica
- I bisogni ed i beni pubblici: Le imprese pubbliche e le privatizzazioni.
- **Evoluzione storica della finanza pubblica:** dalla finanza neutrale alla finanza funzionale: teoria classica, marxista, keynesiana e neolibertista.
- **La finanza pubblica come strumento di politica economica:** i fallimenti del mercato, le politiche economiche e le politiche sociali.

**Modulo 2<sup>^</sup>: Le politiche della Spesa e dell'Entrata**

- **Le spese pubbliche:** motivazioni della spesa pubblica, classificazione, misurazione ed aumento nel tempo; le spese sociali ed il SSN.
- **Le entrate pubbliche:** le entrate pubbliche: classificazione. I prestiti pubblici e il problema del debito pubblico. Imposte, tasse e contributi. La pressione tributaria.

**Modulo 3<sup>^</sup>: L'imposta: principi ed effetti**

- Le tipologie e i caratteri delle imposte
- Elementi e classificazione delle imposte
- **I principi giuridici delle imposte.** La capacità contributiva
- **I principi amministrativi delle imposte:** accertamento e versamento
- **I principi economici delle imposte:** evasione, elusione, rimozione, traslazione e capitalizzazione

**Modulo 4<sup>^</sup>: Il Bilancio dello Stato**

- **I caratteri generali del Bilancio:** origini storiche, i principi del Bilancio dello Stato, teorie sul Bilancio, analisi costi-benefici.
- Il Bilancio dello Stato: **la manovra economica e il Def; politica di Bilancio, debito pubblico e Governance europea;** tipi di Bilancio e struttura del Bilancio; saldi di finanza pubblica, iter di approvazione e controlli sul Bilancio

**Modulo 5<sup>^</sup>: Il Sistema tributario italiano: le imposte Dirette**

- La struttura del sistema tributario italiano
- **L'IRPEF:** caratteri, soggetti passivi, base imponibile ed i vari tipi di reddito, la determinazione dell'imposta
- **L'IRES:** caratteri, soggetti passivi e base imponibile, il calcolo dell'Ires. Società di capitali e doppia tassazione.
- **L'accertamento e la riscossione delle imposte dirette:** la dichiarazione dei redditi, i controlli, la riscossione e l'accertamento

**Modulo 6<sup>^</sup>: Il sistema tributario italiano: le imposte indirette**

- **L'imposta sul valore aggiunto:** il valore aggiunto ed il calcolo dell'IVA, caratteri, presupposti soggettivo oggettivo e territoriale; le operazioni ai fini IVA; esigibilità, detrazione e rivalsa. Gli obblighi dei soggetti passivi IVA

### **Metodologia di lavoro :**

**Attività e mezzi:** lezione frontale e partecipata, analisi di testi e documenti, analisi critica degli istituti nel loro divenire storico. Si sono utilizzati ampiamente gli **strumenti a disposizione sulla piattaforma Suite di Google**. Le lezioni sono state svolte in presenza e ci si è serviti dell'applicativo Classroom per la somministrazione di materiali.

### **Criteri e strumenti di valutazione**

**Valutazione formativa:** si è valutato il processo di apprendimento attraverso un costante coinvolgimento dell'alunno nel dialogo educativo, attraverso domande e richieste di interazione.

**Valutazione sommativa :** prove orali e verifiche strutturate attraverso Moduli di Google.

**Valutazione di fine periodo:** il voto proposto allo scrutinio ha tenuto conto sia dei risultati delle verifiche svolte dall'allievo, sia dei suoi progressi rispetto alle condizioni iniziali, sia infine della continuità e della costanza dell'impegno nello studio, nell'applicazione nel lavoro domestico e nella partecipazione attiva alle lezioni.

### **Obiettivi raggiunti**

Una buona parte degli alunni ha dimostrato interesse e costanza nella preparazione e nello studio individuale, rispondendo con puntualità e precisione agli adempimenti richiesti; alcuni hanno evidenziato qualche difficoltà e impegno meno costante, progressivamente migliorato tuttavia durante l'ultimo anno. Una parte residuale di alunni, provenienti da altre classi in quanto ripetenti l'anno scolastico in quarta o in quinta, ha evidenziato maggiori difficoltà.

Il programma di Economia Pubblica è stato svolto con un buon livello di approfondimento, cercando di coglierne le ragioni e le criticità sostanziali e con attenzione particolare all'evoluzione della normativa fiscale in un clima relazionale costruttivo che ha permesso ai ragazzi di implementare progressivamente anche le loro competenze e abilità argomentative.

### **Strumenti:**

- Libro di testo: “ *Economia, Stato e Sistema tributario*” di *M.R. Cattani e F. Zaccarini Ed. Pearson*
- Aggiornamenti attraverso riviste e testi online.

## **PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI ECONOMIA AZIENDALE**

*Prof. Matteo Gatta*

### **METODOLOGIE DIDATTICHE**

I metodi di insegnamento utilizzati sono stati i seguenti: lezione frontale (con l'ausilio della LIM) per l'introduzione di nuovi contenuti di teoria e per lo svolgimento di esercitazioni in classe volte ad applicare i concetti chiave e a focalizzare gli obiettivi su cui ci si era soffermati; lezione dialogo per richiamare concetti e contenuti già affrontati e ritenuti indispensabili per l'apprendimento di nuovi moduli; - lezione partecipata cercando di attivare gli studenti mediante domande-stimolo al fine di generare una discussione condivisa all'interno del gruppo classe sugli elementi cruciali.

A queste tipologie didattiche si sono alternate alcune metodologie didattiche innovative quali cooperative learning e flipped classroom per motivare gli studenti e renderli quanto più possibile parte attiva del processo di apprendimento.

Inoltre, si sono eseguite in classe sistematicamente delle esercitazioni sia di approfondimento per promuovere l'apprendimento peer to peer; sia di correzione collettiva dei compiti a casa e delle verifiche somministrate per analizzare e comprendere gli errori e/o le eventuali difficoltà riscontrate.

### **STRUMENTI E MEZZI DI INSEGNAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività didattica è stato utilizzato in primo luogo il testo in adozione. A questo si è affiancata la condivisione, sia in forma cartacea sia attraverso la piattaforma G-Suite (e in particolare di classroom), di documenti, fotocopie ad integrazione di alcuni argomenti, dispense riassuntive, presentazioni, quotidiani, articoli di giornali stranieri e Video. In classe si sono utilizzati assiduamente la LIM e il PC e in alcuni casi i social (Linkedin/youtube) per spunti di approfondimento e discussioni.

### **TEMPI E SPAZI DEL PERCORSO FORMATIVO**

I tempi indicati nella programmazione di inizio anno non sono stati completamente rispettati, poiché si sono resi necessari, continui interventi di recupero in itinere per risolvere le criticità riscontrate da una parte di studenti.

Lo spazio del percorso formativo è stato rappresentato principalmente dall'aula della classe. Il tempo è stato quello curricolare di 8 ore settimanali.

### **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

Il voto disciplinare esplicita la valutazione sommativa e formativa conseguita dallo studente durante tutto il percorso ed è stato matematicamente calcolato tenendo conto di valutazioni sommative conseguite in un congruo numero di prove di verifica svolte durante l'anno scolastico (verifiche scritte/interrogazione lunga/interrogazione breve/analisi, redazione ed interpretazione di documenti/presentazioni lavori di gruppo). In tutte queste prove si è tenuto conto di diversi elementi:

Indicatori prove orali:

➤ Conoscenza e grado di approfondimento degli argomenti

- Correttezza dell'esposizione
- Capacità di sintesi
- Collegamenti logici tra concetti

Indicatori prove scritte

- Correttezza Rispetto dei vincoli
- Applicazione corretta delle informazioni
- Grado di approfondimento
- Pertinenza dello svolgimento alle richieste

La media tra le valutazioni sommative conseguite, ha determinato il voto assegnato a fine quadrimestre che è stato arrotondato in eccesso o in difetto in base ai risultati della valutazione formativa ed in base ai seguenti indicatori:

- consegna compiti assegnati a casa
- presenza in classe dello studente: partecipazione, interazione, materiale di lavoro.

L'inserimento della valutazione formativa ha avuto come obiettivo quello di responsabilizzare i ragazzi nel raggiungimento dei traguardi prefissati sia in termini di apprendimento che di comportamento. E' stato infatti valutato anche il livello del rispetto delle norme e regole condivise, la puntualità delle consegne sia in ambiente scolastico che extrascolastico e l'atteggiamento dello studente. L'impegno si è riferito alla capacità dello studente di organizzare il proprio lavoro, alla continuità, puntualità e precisione delle consegne richieste. Al momento della formulazione della proposta di voto durante lo scrutinio intermedio e finale il livello raggiunto dall'alunno ha giustificato l'arrotondamento del voto, rimanendo comunque all'interno della banda già raggiunta dall'alunno sulla base della media delle valutazioni sommative.

## OBIETTIVI RAGGIUNTI

Le conoscenze e le competenze acquisite nel corso dell'anno scolastico possono così essere sintetizzate:

- chiavi di lettura e di interpretazione dei bilanci aziendali in funzione degli obiettivi conoscitivi da perseguire attraverso l'analisi;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni aziendali;
- capacità di riconoscere gli elementi che caratterizzano i sistemi informativi aziendali;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali secondo la logica di efficienza e di efficacia;
- individuare e interpretare la normativa civilistica;
- delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo di gestione individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo con l'analisi dei risultati;
- interpretare una situazione e fornire le informazioni rilevanti a riguardo attraverso report e strumenti di analisi;
- leggere, analizzare e comprendere documenti aziendali di diverse tipologie e saperne ricavare gli elementi salienti ai fini dell'obiettivo oggetto di studio

Nel complesso le competenze e le conoscenze sono state acquisite dagli studenti in maniera diversificata; in ragione delle attitudini individuali, della motivazione personale, dell'impegno e della continuità nello studio. Buona parte della classe ha raggiunto risultati buoni o ottimi,

dimostrando passione per la disciplina, attenzione e partecipazione alle lezioni, un metodo di studio sicuro ed efficace, valide competenze argomentative e solide capacità critiche.

Solo alcuni hanno fatto riscontrare un atteggiamento passivo, a volte poco interessato allo studio e alla partecipazione al dialogo educativo, unito ad un impegno saltuario, che non ha permesso di acquisire completamente le abilità e le conoscenze di base. Questo atteggiamento, ha inevitabilmente influito sull'efficacia dell'azione didattica e sul lavoro svolto per l'intero gruppo classe; richiedendo diversi interventi in itinere per cercare di sanare le lacune riscontrate.

#### PREPARAZIONE ALLA SECONDA PROVA D'ESAME

Al fine di consentire agli alunni di affrontare con un'adeguata preparazione e con successo la prova di esame nel corso dell'anno sono state fatte esercitazioni pratiche finalizzate a tale scopo. Tra cui:

- Analisi di testi e documenti economici attinenti il percorso di studio;
- Analisi di casi aziendali;
- Esercizi sulla redazione di documenti contabili con dati a scelta;
- Esercizi e problemi di scelta dell'alternativa ritenuta migliore
- Analisi dei documenti contabili e definizione della strategia migliore da attuare a seconda dei dati evidenziati.

#### ATTIVITA' DI SOSTEGNO

Nel corso dell'anno scolastico sono state adottate diverse tecniche di sostegno al recupero delle carenze presentate dagli alunni. Recupero in itinere, svolgimento intensificato esercizi al fine di far acquisire e consolidare le tecniche necessarie alla comprensione e all'esecuzione della parte pratica della disciplina. Diversi inoltre, gli interventi volti al miglioramento dell'esposizione orale e all'utilizzo di un lessico adeguato, tecnico e specifico come richiesto dalla disciplina.

#### CONTENUTI DISCIPLINARI

##### Modulo 1 - Aspetti economico-aziendali e contabilità generale nelle imprese industriali

- Le imprese industriali: generalità e classificazione
- La gestione delle imprese industriali e i suoi processi
- Settori e aspetti della gestione industriale
- Contabilità generale e piano dei conti
- Le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie
- Le operazioni di gestione dei beni strumentali: acquisto, utilizzo e dismissione
- La locazione e il leasing finanziario
- Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio: le scritture di completamento, di integrazione di rettifica e di ammortamento.
- La rilevazione delle imposte dirette
- Le scritture di epilogo e di chiusura

##### Modulo 2 - Il bilancio di esercizio, riclassificazione e analisi

- La redazione del bilancio di esercizio
- Il sistema informativo di bilancio
- La normativa civilistica sul bilancio



- Le parti componenti il bilancio di esercizio
- Il bilancio in forma abbreviata
- il bilancio delle microimprese
- I criteri di valutazione
- I principi contabili nazionali e internazionali
- La struttura del bilancio secondo i principi contabili IAS/IFRS
- La relazione sulla gestione
- La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio
- L'interpretazione del bilancio
- La rielaborazione dello Stato patrimoniale
- La rielaborazione del Conto economico
- L'analisi della redditività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- L'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari)
- Le fonti e gli impieghi
- Il rendiconto finanziario e la sua interpretazione

#### Modulo 3 - Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa

- Il controllo dei costi: la contabilità analitica
- L'oggetto di misurazione
- Gli scopi della contabilità gestionale
- La classificazione dei costi e la loro configurazione
- La metodologia del calcolo dei costi di prodotto
- La contabilità a costi pieni o full costing
- La contabilità a costi variabili o direct costing
- I centri di costo
- La break even analysis
- L'efficacia e l'efficienza aziendale

#### Modulo 4 - La pianificazione e la programmazione dell'impresa

- Il concetto di strategia
- La gestione strategica
- l'analisi dell'ambiente interno ed esterno
- Le strategie di business
- Il vantaggio competitivo (leadership di costo/leadership di differenziazione)
- La pianificazione strategica e aziendale
- Il controllo di gestione
- Il budget e la sua redazione
- I costi standard
- I budget settoriali
- Il budget economico
- Il budget degli investimenti fissi
- Il budget finanziario
- Il controllo budgetario
- L'analisi degli scostamenti
- Il reporting

#### Modulo 5 - Il Bilancio con dati a scelta

Modulo 6 - La responsabilità sociale dell'impresa

- I documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale
- L'impresa sostenibile
- I vantaggi dell'impresa sostenibile
- La comunicazione non finanziaria.

Modulo 7 - Il business plan e il marketing plan

- Il Business plan (solo teoria)
- Il Marketing plan (solo teoria)

**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI SCIENZE MOTORIE**

*Prof.ssa Patrizia Galassi*

FINALITA' FORMATIVE ED OBIETTIVI SPECIFICI.

La classe composta da 19 studenti ed è al mio terzo anno di docenza. La mia programmazione ha previsto il consolidamento delle capacità condizionale e coordinative attraverso l'esecuzione pratica di attività a corpo libero, circuiti funzionali e percorsi di agilità e destrezza.

Ho svolto diversi giochi di squadra proprio con lo scopo di incentivare la socializzazione del gruppo e il miglioramento delle capacità coordinative speciali.

PROGRAMMA

MODULO 1 mese settembre /ottobre/ novembre

Le capacità condizionali: la resistenza (la corsa corretta e funzionale). Il test di Leger con prove a gruppi.

Introduzione del gioco dell'Ultimate Fresbee, svolto all'aperto e in palestra.

I lanci;

Le prese;

Le partite 7 vs 7;

L'auto arbitraggio;

Il valore del fair play.

Circuiti funzionali allenanti a stazioni, e percorsi a distanze variate.

MODULO 2 mese dicembre / gennaio.

Le capacità coordinative: la velocità, destrezza e agilità.

Prove di velocità con partenze da diverse posizioni, prove di staffetta, prove con percorsi misti.

Gioco del Tchoukbaal: ripresa delle regole di gioco, affinamento del gesto del tiro e della presa, partite 5 vs 5.

Circuiti sulla velocità e il miglioramento della coordinazione.

MODULO 3 mese di febbraio marzo.

Progetto Salute e donazione, con i volontari di Avis, Admo e Aido.

I ragazzi hanno incontrato i volontari delle associazioni nei seguenti giornate:

6 marzo Avis, 20 febbraio Admo e 20 marzo Aido.

MODULO 4 mese marzo / aprile / maggio

Giochi di squadra: pallavolo, pallacanestro e badminton.

Consolidamento dei fondamentali di gioco, il regolamento, l'arbitraggio e lo svolgimento di partite;

Perfezione sul tiro con racchetta e volano, la battuta da sotto mano, il punteggio in partita 2 vs 2.

**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI RELIGIONE**

*Prof. Giacomo Scarpellini*

**Obiettivi educativi e cognitivi generali**

Obiettivi trasversali

Portare lo studente ad essere in grado di agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente; riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione; collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi; cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale; saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

Conoscenze

- Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, nuovi fermenti religiosi e globalizzazione;
- identità del cristianesimo in riferimento ai suoi documenti fondanti e all'evento centrale della nascita, morte e risurrezione di Gesù Cristo;
- la concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia; scelte di vita, vocazione, professione;
- il magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica, tecnologica.

Abilità

- Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo;
- individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero;

**Programmazione svolta**

Le sette virtù secondo il catechismo della Chiesa Cattolica, confronto con alcuni autori che trattano i temi delle virtù:

Fortezza, Apologia di Socrate di Platone

Temperanza, confronto con Sant'Agostino

Giustizia, la parabola dei vignaioli

Prudenza, confronto con C.S. Lewis, le lettere di Berlicche

Carità, L'annuncio a Maria di P. Claudel

Fede, Le cronache di Narnia di C.S.Lewis

Speranza, Il portico del mistero, Charles Péguy

I sette vizi capitali

Vocazione e realizzazione della persona

L'uomo della sindone e la passione di Gesù

La resurrezione come centro della fede cristiana

# Documento Consiglio di Classe 5^A

Redatto a cura della Coordinatrice di Classe  
Prof.ssa Maria Cirillo

Cesenatico, 15 maggio 2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Massimo Dellavalle**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*