

**Allegato alla richiesta di permesso per motivi personali o familiari IN CONTO FERIE - personale docente a tempo indeterminato**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in allegato alla **richiesta di permesso per motivi personali o familiari IN CONTO FERIE (art. 13 c.9 CCNL 2007) ,** trasmessa in formato elettronico, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, che il permesso è richiesto, quale presupposto giustificativo, per la seguente motivazione**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**** Chiede al Dirigente di procedere alla sua sostituzione con personale in servizio e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica ai sensi dei ai commi 54 e 56 dell’art. 1 della Legge di Stabilità 2013 (legge n. 228/2012), consapevole che nel caso in cui ciò non risulti possibile, l’autorizzazione non potrà essere concessa.

OPPURE *(selezionare la voce che interessa)*

**** Propone al dirigente scolastico, ai sensi dei commi 54 e 56 dell’art. 1 della Legge di Stabilità 2013 (legge n. 228/2012), il seguente piano di sostituzioni.

* **Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ora | classe | *indicare: cognome e nome del sostituto* ***oppure*** *credito “banca ore”* |
| 1^ |  |  |
| 2^ |  |  |
| 3^ |  |  |
| 4^ |  |  |
| 5^ |  |  |
| 6^ |  |  |

*(inserire altre tabelle per eventuali ulteriori giorni di permesso in conto ferie)*

Il sottoscritto dichiara di aver avuto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, il consenso alla sostituzione, senza oneri per lo Stato, da parte dei docenti sopra indicati.

Cesenatico, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Cognome e nome del docente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_