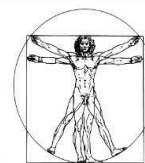




**Istituto Statale di Istruzione Superiore
“LEONARDO DA VINCI”**



I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D

Regolamento per laboratorio di informatica

(Del. Consiglio di Istituto n. 80/2022 del 16 dicembre 2022)

Art. 1) Il Dirigente Scolastico ad inizio anno nomina un responsabile di laboratorio tra gli assistenti tecnici, il quale riceverà dal DSGA l'elenco di tutti i beni inventariati e effettuerà la ricognizione inventariale comunicando eventuali variazioni.

A fine anno sarà, cura del responsabile il controllo dell'attuale partitario, redigendo una relazione sullo stato delle apparecchiature e sugli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Art. 2) L'ingresso e la permanenza degli studenti nei laboratori sono consentiti soltanto in presenza di un docente o del tecnico informatico.

Qualora il laboratorio risultasse aperto, ma senza la presenza di un docente o del tecnico informatico, non è consentito l'ingresso e l'uso dei dispositivi.

Art. 3) Lo studente è responsabile del proprio posto di lavoro e delle apparecchiature che usa, rispondendo personalmente di ammanchi o rotture provocate da incuria e uso improprio, ed è tenuto a segnalarli al docente o al tecnico ad inizio lezione.

Art. 4) La mancanza di qualsiasi dispositivo, in dotazione ad ogni postazione di lavoro, va immediatamente segnalata al docente presente o al tecnico, ed è vietato lo spostamento di qualsiasi apparecchiatura senza autorizzazione.

Art. 5) Gli assistenti tecnici eseguiranno manutenzioni ordinarie con periodiche verifiche circa la funzionalità delle apparecchiature.

Art. 6) Nel laboratorio è vietato consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quanto altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.

Art. 7) I dispositivi del laboratorio devono essere spenti al termine di ogni lezione.

Art. 8) E' vietato manomettere i cavi di alimentazione e di collegamento. Se ci sono dei malfunzionamenti, o un cavo staccato, o qualsiasi altro rischio elettrico, avvisare il docente o l'assistente tecnico.

Art. 9) I docenti che intendono utilizzare il laboratorio possono farlo rispettando la calendarizzazione, che deve essere stabilita da docenti e assistente tecnico all'inizio dell'anno scolastico; ogni eventuale variazione deve essere concordata tra i docenti che necessitano dell'uso del laboratorio.