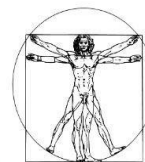




**Istituto Statale di Istruzione Superiore
“LEONARDO DA VINCI”**

I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D



REGOLAMENTO

per l'uso del Laboratorio di Scienze Naturali

(Del. Consiglio di Istituto n. 80/2022 del 16 dicembre 2022)

Principi Generali

Il laboratorio è considerato un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al Decreto Legislativo n.81/2008, e successive mm. e ii.

Gli studenti presenti in laboratorio sono assimilati ai lavoratori e il personale ai preposti e/o ai lavoratori, in relazione alle funzioni al momento applicate.

I docenti illustrano le norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.

I laboratori sono dedicati all'attività didattica ed è consentito l'accesso agli alunni solo in presenza del personale docente e/o tecnico.

Gli ingressi e le uscite, comprese quelle di sicurezza, devono essere facilmente accessibili ed adeguatamente segnalate ed i corridoi devono essere lasciati sgombri.

Gli studenti e il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività devono indossare camici, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti.

I camici costituiscono dotazione personale e devono essere bonificati, lavati o sostituiti frequentemente.

Il personale non deve usare lenti a contatto nel laboratorio.

I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti e gli abiti devono essere ben allacciati. E' vietato indossare scarpe di qualsiasi tipo.

Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzeranno con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.

Gli studenti e il personale devono seguire le indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti .

Al termine dell'esercitazione gli allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno, in ordine, all'Assistente Tecnico le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione.

Effetti personali dovranno essere riposti nel piano sottobanco salvo diversa comunicazione dell'insegnante.

12. Gli studenti devono segnalare immediatamente all' insegnante ogni incidente che si verifica, anche se di lieve entità e non ha comportato infortuni;

13. Gli studenti devono avvisare l'insegnante se usano lenti a contatto, in tal caso sono tenuti a indossare gli opportuni occhiali di protezione per tutta la durata dell'attività in laboratorio.

Gli studenti non devono:

- a. accedere in laboratorio in assenza dell'insegnante o del personale preposto;
- b. fare scherzi di qualsiasi genere;
- c. gettare scarti solidi negli scarichi dei lavelli;
- d. correre nel laboratorio e nei corridoi adiacenti;
- e. aprire o chiudere violentemente le porte;

f. eseguire esperimenti non autorizzati o non espressamente descritti e illustrati dall'insegnante;

g. sedersi sui banchi di lavoro;

h. accedere in laboratorio senza camice; chi ne fosse sprovvisto non potrà essere autorizzato a svolgere alcuna esercitazione, potrà invece essere impegnato dall'insegnante in altra attività didattica; ogni volta che l'alunno dimentica di portare il camice per le esercitazioni programmate, viene registrato dall'insegnante sul registro di classe in modo che se ne possa tenere conto dal punto di vista disciplinare qualora il mancato rispetto diventi abituale.

14. Comportamenti impropri sono oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione secondo le modalità previste dal regolamento di istituto.

15. I pavimenti ed i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga devono essere mantenuti sempre sgombri.

16. Gli armadietti dei banchi devono essere tenuti chiusi (borse, libri, ombrelli e altri effetti personali devono essere lasciati negli appositi spazi al di fuori del laboratorio).

17. Le sedie e gli sgabelli devono essere accostati alla parete del laboratorio durante l'esecuzione delle esercitazioni che non ne necessitano l'uso.

18. E' **fatto divieto** di asportare dal laboratorio qualsiasi oggetto, materiale o strumento.

19. Tutta l'attività che prevede utilizzo di oggetti, materiali e strumenti inventariati e non, deve essere svolta in laboratorio (solo i materiali, gli oggetti, gli strumenti di proprietà del docente e/o degli alunni possono essere utilizzati nelle aule sotto la diretta responsabilità dei proprietari).

Funzione dell'Assistente Tecnico

L'Assistente tecnico è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio o laboratori seguendo le istruzioni ricevute dal responsabile di laboratorio, delegato dal DS, provvede:

1. Alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale di facile consumo in dotazione al laboratorio, alla verifica e notifica al docente responsabile del laboratorio l'approvvigionamento di tutto il materiale di facile consumo necessario allo svolgimento delle esercitazioni previste dal piano di studio.

2. Alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni in base a un programma comunicatogli dal docente.

3. Al termine delle esercitazioni, provvede al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione e ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando a individuare gli eventuali responsabili.

4. Cura la verifica periodica delle dotazioni antinfortunistiche a disposizione del laboratorio, segnalando al RSPP eventuali carenze.

5. L'Assistente Tecnico tiene le chiavi degli armadi contenenti le attrezzature, strumentazioni e materiale di consumo. In caso di assenza dell'Assistente Tecnico, dove necessario, il docente utilizzerà la doppia chiave custodita dal DSGA.

L'apertura e chiusura dei laboratori è a cura dei collaboratori scolastici.

6. L'Assistente Tecnico è presente in laboratorio durante le lezioni e collabora con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli allievi

Uso e manipolazione delle sostanze chimiche durante le esercitazioni

1. Tutte le sostanze utilizzate in laboratorio devono essere accuratamente classificate con etichette riportanti tutte le indicazioni obbligatorie per legge.

2. Prima di iniziare una nuova esercitazione, leggere sempre attentamente l'etichetta della sostanza chimica da impiegare.

3. Ogni prodotto chimico è valutato e accompagnato sempre dalla propria Scheda Dati di Sicurezza (S.D.S), che fornisce informazioni più dettagliate sul prodotto e regola eventuali interventi di soccorso per la tutela della salute, la sicurezza e la protezione dell'ambiente. Tutti gli alunni devono quindi rispettare le prescrizioni indicate sulle schede di sicurezza dei prodotti chimici messi a disposizione.

4. Chiudere sempre bene i contenitori dei prodotti chimici dopo l'uso.
5. Non annusare nessuna sostanza se non espressamente detto dall'insegnante
6. Non assaggiare mai una qualsiasi sostanza in laboratorio, anche quelle apparentemente innocue.
7. Evitare sempre il contatto di qualunque sostanza chimica con la pelle. In caso di contatto accidentale lavare subito con abbondante acqua.
8. Prelevare sempre i solidi dal contenitore con la spatola e i liquidi con le pipette.
Non aspirare mai i liquidi con la bocca, ma usando pipette munite di pro pipette.
9. Dopo aver prelevato una sostanza non rimettere nel contenitore la quantità di reagente non utilizzato.
10. Evitare di mescolare fra di loro casualmente sostanze diverse.
11. Non appoggiare mai recipienti, bottiglie o apparecchi vicino al bordo del banco di lavoro.
12. Non portare in tasca forbici, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti.
13. Prestare particolare attenzione nell'usare sempre quantitativi minimi di sostanze per evitare sprechi, rischi maggiori per chi lavora, inquinamento dell'ambiente.
14. Non usare mai fiamme libere in presenza di sostanze infiammabili.
15. Fare attenzione al riscaldamento dei recipienti di vetro; lasciarli sempre raffreddare bene, perché il vetro caldo non si distingue da quello freddo e può provocare dolorose ustioni.
16. Non dirigere l'apertura delle provette durante il riscaldamento verso se stessi o verso la persona vicina.
17. I recipienti chiusi non vanno mai riscaldati.
18. Spegnerne sempre il becco bunsen se non è utilizzato e non lasciarlo mai incustodito quando è acceso.
19. Maneggiare con attenzione la vetreria; in caso di rottura può provocare tagli o lesioni.
20. Prima di eliminare i prodotti al termine delle esercitazioni, informarsi sempre dall'insegnante sulle modalità di recupero o smaltimento più opportune al fine di evitare rischi e danni a sé, ai compagni e all'ambiente.
21. Mantenere sempre pulito e ordinato il piano di lavoro (l'ordine e la pulizia sono la prima e più importante misura di sicurezza).
22. Se l'esecuzione dell'esperienza comporta la produzione di vapori tossici, lavorare sotto cappa.
23. Nella preparazione delle soluzioni degli acidi aggiungere lentamente l'acido nell'acqua; non mescolare mai l'acqua all'acido per evitare pericolosi schizzi. Questa operazione è esotermica, quindi è bene raffreddare le pareti esterne del contenitore.

Impiego di apparecchiature e attrezzature

1. Usare con cura le attrezzature e le apparecchiature seguendo le indicazioni dell'insegnante o dell'Assistente Tecnico.
2. Non cercare di far funzionare apparecchiature che non si conoscono.
3. Non toccare con le mani bagnate apparecchi elettrici sotto tensione.
4. In caso di cattivo funzionamento o di guasto avvertire subito l'insegnante o l'Assistente Tecnico, evitando qualsiasi intervento.
5. Non manomettere le attrezzature.
6. Eseguire con cautela l'operazione di infilare un tappo di gomma forato in un tubo di vetro
7. Smontare le apparecchiature di vetro complesse prima di spostarle.
8. Non cercare di forzare con le mani l'apertura di giunti smerigliati bloccati, ma lasciarli a bagno in acqua calda.
9. Inserire e disinserire le spine di apparecchi elettrici soltanto a interruttore spento.

Registrazione degli incidenti e degli infortuni

Ogni incidente grave, anche quando non causi conseguenze per la salute, deve essere registrato sugli appositi moduli predisposti dalla Presidenza, per poter essere utilizzato come base dati per la prevenzione di possibili infortuni futuri.

Il controllo sulla compilazione del rapporto di infortunio è affidata al docente presente in quel momento.

La prima compilazione del rapporto di incidente viene affidata a chi "è informato dell'incidente" perché vi ha assistito o ne ha raccolto le prime testimonianze, con l'assistenza degli insegnanti e dagli assistenti tecnici presenti nel laboratorio; il personale tenterà di abbozzarne le cause, la dinamica, le misure che a prima vista potevano essere adottate per evitarlo o ridurne la gravità, le possibili altre conseguenze dannose che avrebbero potuto derivarne, anche se, casualmente sono state evitate.

La compilazione deve essere eseguita subito o comunque il più presto possibile, perché lasciare trascorrere troppo tempo potrebbe alterare il ricordo, la percezione esatta dell'accaduto. Il rapporto così redatto, viene fatto pervenire al Dirigente Scolastico

Segnaletica di sicurezza

Nel laboratorio devono essere presenti e posti in posizione facilmente visibile tutti i cartelli di segnalazione previsti per disposizione di legge o che si ritengono necessari, a seguito della valutazione dei rischi presenti nelle esercitazioni didattiche e nelle altre attività programmate al fine di:

1. avvertire di un rischio o di un pericolo le persone esposte,
2. vietare comportamenti che potrebbero causare pericolo,
3. prescrivere determinati comportamenti necessari ai fini della sicurezza,
4. fornire indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio,
5. fornire ogni altra indicazione ritenuta utile in materia di prevenzione e sicurezza.

I cartelli di segnalazione devono essere conformi ai tipi previsti dalla Normativa Italiana ed Europea.

È proibito asportare o danneggiare i cartelli di segnalazione di sicurezza presenti nel laboratorio: ogni danno provocato dolosamente alla segnaletica di sicurezza presente nel laboratorio deve essere denunciato al Dirigente Scolastico ed addebitato a chi è responsabile

del danno. In seguito alla segnalazione, la presidenza provvederà ad adottare i provvedimenti necessari e le sanzioni richieste dalle disposizioni di legge.