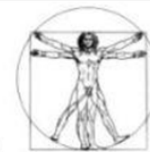




**Istituto Statale di Istruzione Superiore
"LEONARDO DA VINCI"**

I.T.E. "G. Agnelli" 0547-673576 - Liceo "E. Ferrari" 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1

CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO - AZIONE 13.1.1

DIGITAL BOARD - AZIONE 13.1.2

Regolamento temporaneo di Istituto

(del. D.d.I. n. Del. n. 49/2022 del 12 settembre 2022)

Art. 1 - Premessa

1. In attesa dell'emanazione, da parte del Consiglio di Istituto, dell'aggiornamento e revisione del Regolamento interno, per garantire il regolare avvio del corrente anno scolastico, sono stabilite le seguenti norme, a parziale modifica e integrazione delle disposizioni vigenti.

Art. 2 - Rapporti scuola/famiglia

1. La comunicazione tra scuola e famiglia è ritenuta condizione indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi didattici, educativi, formativi, culturali e professionali degli alunni, nell'ottica dell'alleanza educativa promossa dal Patto educativo di corresponsabilità.

2. La comunicazione, anche relativa ai risultati e ai livelli di apprendimento raggiunti dagli studenti, si realizza attraverso:

- le circolari interne pubblicate sul sito web d'Istituto e sulla Bacheca del Registro elettronico
- la compilazione del Registro elettronico, ad opera del docente,
- i colloqui generali programmati in numero di almeno uno per ogni trimestre/quadrimestre
- i colloqui mattutini ("ora di ricevimento") programmati e prenotabili tramite Registro elettronico.
- i colloqui, su appuntamento, con i docenti coordinatori di classe e il Dirigente scolastico o i suoi Collaboratori.

3. Le comunicazioni scuola-famiglia (circolari, voti assegnati, assenze e ritardi registrati, comunicazioni relative a variazioni di orario) riportate sul Registro elettronico, accessibile dalla famiglia o da chi esercita la responsabilità genitoriale tramite le specifiche credenziali fornite dall'Istituto, assumono ai sensi del D.Lgs. 82/2005, (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) valore legale. La loro pubblicazione ottempera all'obbligo di notifica periodica dell'andamento didattico disciplinare, del numero di assenze e del comportamento previsto dalla normativa vigente. Lo studente e la famiglia, o chi esercita la responsabilità genitoriale, sono tenuti pertanto ad accedere con l'opportuna periodicità al Registro per essere informati sull'andamento didattico-disciplinare, sulla regolarità della frequenza, sulle iniziative extracurricolari e sull'ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 3 - Utilizzo dell'indirizzo e-mail istituzionale e accesso alla rete di istituto

1. Per facilitare le comunicazioni interne e fruire degli strumenti di condivisione, anche a fini didattici e organizzativi, della piattaforma Google Workspace, agli studenti e al personale è assegnato un indirizzo di posta elettronica istituzionale con dominio @davincicesenatico.it al quale si accede con credenziali personali
2. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente pertanto è riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e quale ricevente dei messaggi spediti al suo account, così come autore dei materiali creati, modificati, condivisi all'interno della piattaforma. Si assume pertanto tutte le responsabilità di un uso improprio dell'account.

Art. 4 - Doveri degli studenti e delle studentesse

1. Ai sensi dell'art. 3 del DPR 249/98, studenti e studentesse
 - a. sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio,
 - b. sono tenuti ad avere nei confronti delle istituzioni, del dirigente, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi
 - c. nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri sono tenuti/e a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art.1 del DPR 249/98,
 - d. sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti, dalle disposizioni del Dirigente e dalle circolari interne di questo istituto,
 - e. sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola,
 - f. condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola,
 - g. sono tenuti ad informarsi ed informare le famiglie delle iniziative promosse dalla scuola, tramite consultazione regolare del registro elettronico, sito e mail istituzionale.

Art. 5 - Ingresso

1. L'accesso ai locali dell'Istituto è permesso cinque minuti prima dell'inizio della lezione (7,55), al suono della prima campanella, per permettere agli studenti di recarsi nelle proprie aule.
2. Gli studenti sono tenuti ad essere presenti in aula e pronti a partecipare alla lezione, con la disponibilità del materiale didattico richiesto e necessario, nonché con un abbigliamento adatto e funzionale alle attività previste, all'inizio della stessa (ore 8,00)

Art. 6 - Ritardo all'ingresso

1. Lo studente in ritardo è ammesso dall'insegnante in servizio se il ritardo non supera i cinque minuti dal suono della seconda campanella, se è occasionale e se è indipendente dalla volontà dello studente. In caso contrario lo studente è affidato dal docente al personale ausiliario che lo accompagna dal Dirigente scolastico o dal suo Collaboratore/Referente di plesso, per i provvedimenti del caso. Il Dirigente o suo delegato potrà autorizzare l'ingresso alla seconda ora.
2. Se il ritardo supera i cinque minuti, lo studente è ammesso all'inizio della seconda ora (ore 9,00), direttamente dal docente in servizio nella classe alla seconda ora. In attesa dell'ingresso in aula, lo studente resta nell'atrio o in altro locale idoneo sotto la temporanea sorveglianza dei collaboratori scolastici in servizio.
3. Ingressi alla terza ora non sono consentiti salvo in casi eccezionali (visite mediche, analisi,..) e alla presenza del genitore (per gli alunni minorenni) che motiva e giustifica personalmente il ritardo e sono autorizzati dal Dirigente o dal Collaboratore/Referente di plesso.

4. Ingressi alla quarta o quinta ora non sono consentiti. Nel caso in cui lo studente si presenti a scuola senza essere accompagnato da un familiare, la segreteria avviserà la famiglia che è tenuta a recuperare da scuola il proprio figlio nel minor tempo possibile.
5. Il ritardo è giustificato da chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni minorenni, o direttamente dagli studenti, se maggiorenni, sul Registro elettronico tramite le credenziali personali, il giorno stesso in cui si verifica o, al più tardi, prima dell'inizio delle lezioni del giorno successivo.
6. Le disposizioni di cui ai commi precedenti sono valide anche nel caso in cui, per motivi organizzativi, l'orario di inizio delle lezioni, è posticipato alla seconda o terza ora.

Art. 7 - Uscite anticipate

1. Le uscite anticipate sono da considerarsi eventi eccezionali, poiché intervengono significativamente sulla partecipazione al percorso formativo. Devono pertanto essere limitate alle situazioni di estrema necessità e connesse ad impegni non procrastinabili, quali visite mediche urgenti o impegni familiari non altrimenti programmabili.
2. Le uscite anticipate, al massimo di un'ora, sono autorizzate non prima della fine della penultima ora. Solo in caso di malessere o grave indisposizione è autorizzata l'uscita prima della fine della penultima ora, alla presenza dei genitori, anche per gli alunni maggiorenni, o tramite assistenza del Pronto Intervento Sanitario (118).
3. Nel caso di richiesta di uscita anticipata prevista al termine della penultima ora, lo studente, al momento dell'ingresso nell'Istituto e comunque entro le ore 9,00, avvisa i collaboratori scolastici in servizio all'entrata. I collaboratori scolastici all'ingresso prendono nota della richiesta su apposito registro. Il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, nel caso di alunni minorenni, presentandosi all'ora per la quale è prevista l'uscita, fornisce le generalità ai collaboratori scolastici in servizio, che avvisano l'alunno che l'uscita è autorizzata e lo consegnano al genitore in attesa nell'atrio. Chi ritira lo studente controfirma il registro delle uscite anticipate.
4. L'uscita anticipata è giustificata da chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni minorenni, o direttamente dagli studenti se maggiorenni, sul Registro elettronico tramite le credenziali personali, il giorno stesso in cui si verifica o, al più tardi, prima dell'inizio delle lezioni del giorno successivo.
7. L'uscita anticipata, per evidenti motivi legati alla continuità dell'ora di lezione che non deve essere interrotta, è consentita solo al cambio dell'ora (alle 12,00 o alle 13,00, o nel caso del punto successivo, alle ore 11,00), ad esclusione delle uscite autorizzate a causa di improvviso malessere o grave indisposizione.
8. Eventuali richieste di uscite anticipate prima delle ore 12,00, per gravi e documentati motivi, devono essere comunicate almeno il giorno prima al Dirigente Scolastico che le autorizza in via eccezionale, anche tramite i Collaboratori/Referenti di plesso.
9. Gli studenti autorizzati all'uscita, sia minorenni che maggiorenni, attendono nella propria aula l'arrivo del docente in servizio all'ora successiva e gli comunicano verbalmente che si stanno allontanando dall'Istituto. Il docente registra pertanto l'uscita e l'assenza sul Registro elettronico.
10. Non sono consentite entrate in ritardo ed uscite anticipate nella medesima mattinata.

Art. 8 - Assenze

1. L'iscrizione all'Istituto comporta per gli alunni l'obbligo della frequenza e la puntuale osservanza dell'orario delle lezioni, se non impediti da giustificati motivi.
2. Le assenze sono giustificate da chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni minorenni, o direttamente dagli studenti se maggiorenni, sul Registro elettronico tramite le credenziali personali, entro lo stesso giorno in cui si verifica l'assenza o, al più tardi, prima dell'inizio delle lezioni del

giorno di rientro a scuola. Non è prevista la presentazione di certificazioni mediche, salvo che per specifiche disposizioni sanitarie.

Art. 9 - Variazioni d'orario per cause di forza maggiore

1. Nel caso in cui si renda necessario posticipare l'ingresso di una intera classe o anticiparne l'uscita, il Dirigente o il suo Collaboratore/Referenti di plesso comunica alla classe la variazione di orario almeno il giorno prima, tramite mail istituzionale. Gli studenti minorenni interessati sono tenuti a presentare firma di presa visione del genitore della comunicazione sul proprio diario e, nel caso di uscita anticipata, presentarla al docente dell'ultima ora che autorizza l'uscita. Nel caso di assenza della firma del genitore, lo studente resta a scuola fino al termine dell'orario ordinario e può essere inserito in altra classe parallela.

3. Se la necessità di anticipare l'uscita di una classe si verifica nella medesima mattinata, le famiglie degli alunni minorenni saranno avvistate telefonicamente dalla Segreteria o dal personale ausiliario.

Art. 10 - Permanenza nei locali dell'Istituto

1. Gli studenti possono permanere all'interno dell'Istituto solo durante l'orario delle lezioni, a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, e in occasione di attività pomeridiane programmate in sede di Consiglio di Classe o previste da Progetti e Attività contenute nel PTOF o disposte dal Dirigente Scolastico. Sono tenuti a lasciare i locali dell'Istituto e le pertinenze dello stesso, al termine delle lezioni o delle attività pomeridiane.

2. Durante le pause ricreative gli studenti possono recarsi al Punto di ristoro del proprio plesso, ai servizi igienici e possono sostare nelle pertinenze esterne dei plessi (area antistante l'ingresso del Plesso Ferrari e spazi lato mare del plesso Agnelli) senza uscire dai cancelli. Ad esclusione delle pause ricreative, agli studenti non è consentito sostare negli spazi esterni, a meno che non siano accompagnati dal proprio docente in servizio.

3. Gli studenti possono essere autorizzati dal docente in servizio ad uscire dall'aula durante l'ora di lezione solo in caso di effettiva necessità, ad esclusione dell'ora successiva alla pausa ricreativa, per recarsi ai servizi igienici o al punto di ristoro. Il tempo in cui lo studente si allontana dall'aula deve essere strettamente necessario a soddisfare all'esigenza dichiarata. E' autorizzata l'uscita dall'aula di un solo studente per volta, anche nel caso di studenti che hanno terminato con anticipo eventuali compiti in classe o altre prove di verifica collettiva.

4. Durante il cambio dell'ora gli studenti sono tenuti a restare nella propria aula, mantenendo il silenzio per non disturbare le attività in corso nelle altre classi. Nel caso di necessità, lo studente attende il docente in servizio l'ora successiva, per chiedere l'autorizzazione ad assentarsi dall'aula per recarsi ai servizi igienici o al punto di ristoro.

5. Durante le ore di lezione è vietato il consumo di cibi e bevande in aula, se non espressamente autorizzato dal docente in servizio. E' sempre vietato consumare cibi e bevande nei laboratori e in palestra.

6. Gli studenti attendono il termine delle lezioni del mattino, segnalato dal suono dell'ultima campanella, nella propria aula (o laboratorio o palestra). Durante l'uscita gli studenti mantengono un comportamento corretto e rispettoso delle norme di sicurezza e delle indicazioni fornite dal personale.

7. Si invitano gli studenti a non portare a scuola beni di valore e oggetti il cui uso non è necessario, indispensabile o comunque pertinente all'attività didattica. L'istituto non può essere ritenuto responsabile di omessa vigilanza in caso di furti dei beni degli studenti.

Art. 11 - Divieto di fumo

1. È fatto obbligo a tutto il personale, agli studenti e a chiunque permanga anche temporaneamente all'interno degli edifici scolastici o nelle aree cortilizie ricomprese all'interno della recinzione dei

plssi, di rispettare il divieto di fumo (comprensivo dell'uso di sigarette elettroniche) previsto dall'art. 1 della Legge 8 novembre 2013, n.128 "Divieto di fumo per la tutela della salute nelle scuole".

art. 12 - Obblighi connessi alla sicurezza

1. E' fatto obbligo a tutto il personale, agli studenti e a chiunque permanga anche temporaneamente all'interno o nelle pertinenze degli edifici scolastici, di rispettare le disposizioni emanate dal Dirigente scolastico dai Preposti, sia in forma verbale che scritta, per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08.
2. E' vietato altresì, ai sensi dell'art. 437 C.P., danneggiare o rimuovere apparecchi e segnali posizionati al fine di prevenire infortuni.

art. 13 - Utilizzo privato di device digitali

1. Agli studenti è vietato utilizzare durante le ore di lezione, in tutti gli spazi scolastici, per fini non didattici e senza l'autorizzazione del docente, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, lettori di file multimediali e qualunque altro strumento digitale in loro possesso.
2. Durante le ore di lezione, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, in caso di urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte mediante gli uffici di presidenza o segreteria alunni. In alternativa può essere autorizzato dal docente all'utilizzo del proprio device.