



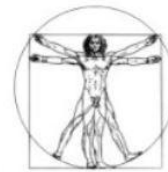
Istituto Statale di Istruzione Superiore

“LEONARDO DA VINCI”

I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277  
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it

Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277

C. F. 90028640408 - FOIS00400D



## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - A.s. 2021/22

*((Del. Consiglio di Istituto n. 34/2021 del 18 ottobre 2021))*

### PERSONALE DOCENTE

#### PREMESSA

Come è noto, l'art. 1, comma 124 della legge n. 107/2015 afferma che

*“la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”.*

L'art. 63, commi 1 e 2, CCNL comparto scuola del 2007 stabilisce,

*“1. La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio. [...]*

*2. Per garantire le attività formative di cui al presente articolo l'Amministrazione utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie. [...]*”.

Mentre l'art. 64 afferma:

*“1. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità”.*

Alla luce di quanto sopra, la formazione del personale docente si colloca sul crinale tra diritto ed obbligo, in quanto essa è finalizzata allo sviluppo professionale. L'art. 29 CCNL comparto scuola del 2007 la individua infatti quale attività funzionale all'insegnamento, accanto a quelle anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione e aggiornamento, comprese la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi (comma 1) e la sottrae al computo delle 40 ore (comma 3, lettere a) e b).

Le azioni formative da programmare per l'a.s. 21/22 si collocano nell'ambito delle priorità di formazione stabilite a livello nazionale dal DM 797/2016 e dalla nota del M.I. n. 49062 del 28 novembre 2019 e tengono conto dei bisogni legati all'evoluzione del quadro normativo e del contesto sociale di riferimento della scuola, nonché degli obiettivi definiti nei suoi documenti strategici (PTOF, RAV, PdM)

Risulta prioritaria per l'I.S.I.S. “L. Da Vinci” la formazione sui temi di seguito indicati, che saranno declinati come Unità formative nel piano di formazione della scuola e, dove possibile, inserite nel Piano della formazione di ambito.

Alle azioni formative indicate si aggiungono quelle obbligatorie in materia di di sicurezza, privacy, primo soccorso, somministrazione di farmaci e rianimazione cardiopolmonare e la formazione per i docenti neo assunti gestita dalla scuola polo di ambito.

### Tematiche di formazione e aggiornamento a.a. 21/22

#### ➤ INCLUSIONE DM 188/21 - formazione d'ambito

##### ● **Corso di formazione su aspetti relativi all'Inclusione**

<b>Decreto Ministeriale 21 giugno 2021, n. 188 “Formazione del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità”</b>	Obiettivo del PNF Docenti: Includere, differenziare, migliorare corso d'ambito - <u>iscrizione entro 15 ottobre - almeno 8 docenti</u> Corso gestito da USR\UST\ambito territoriale - UF 25 ore 9 ore a distanza 8 ore frontali 6 ore laboratori 2 ore autoformazione
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'Istituto con in classe alunni con disabilità
<b>Periodo</b>	ottobre-dicembre 2021

#### ➤ INCLUSIONE E DISABILITÀ

##### ● **Corso di formazione su aspetti relativi all'Inclusione**

<b>Collegamento con le priorità del PNF Docenti</b>	Obiettivo del PNF Docenti: Includere, differenziare, migliorare  Collegamento con le priorità dell'obiettivo: rafforzare le competenze dei docenti nelle strategie didattiche inclusive, la progettazione curricolare flessibile e aperta a differenti abilità (didattiche collaborative); conoscere gli strumenti in uso nell'Istituto per una didattica inclusiva consapevole e migliorare la definizione; ricalibrare gli strumenti in funzione delle caratteristiche della classe
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'Istituto
<b>Tematica</b>	Corso di formazione coordinato da insegnanti interni e finalizzato ad approfondire tematiche legate all'inclusione e a far conoscere gli strumenti in uso nel nostro istituto. In particolare il corso si articolerà in 3 incontri che affronteranno i seguenti aspetti: - tecniche di osservazione in classe e comunicazioni scuola-famiglia: - lo strumento PEI e la realizzazione di ambienti di apprendimento per lo sviluppo degli alunni con legge 104/92 - Il PDP: strumenti e strategie condivise
<b>Tipologia corso</b>	Corso in presenza

<b>Periodo</b>	Novembre - Febbraio
----------------	---------------------

➤ **LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La valutazione degli apprendimenti, alla luce delle innovazioni contenute nel D.lgs 62/2017, con particolare riferimento ai temi della valutazione formativa, del nuovo ruolo delle prove Invalsi e del nuovo esame di Stato, sulla base degli orientamenti forniti dal MIUR

● **Formazione sul curriculum verticale - formazione d'ambito**

<b>Collegamento con le priorità del PNF Docenti</b>	Obiettivo del PNF Docenti: Continuità nel curriculum verticale  Collegamento con le priorità dell'obiettivo: condivisione e confronto con docenti della scuola secondaria di primo grado del territorio per migliorare gli esiti in tutte le discipline, ma in particolare in Italiano, Matematica e Inglese in quanto materie di indagine delle prove standardizzate nazionali.
<b>Destinatari</b>	docenti dell'Istituto del biennio
<b>Tematica</b>	Corso di formazione finalizzato ad approfondire gli ambiti del curriculum verticale in merito alle discipline coinvolte nelle prove standardizzate nazionali.
<b>Tipologia corso</b>	Corso in presenza
<b>Periodo</b>	Febbraio - Maggio

● **Formazione sulla valutazione sommativa e formativa**

<b>Collegamento con le priorità del PNF Docenti</b>	Obiettivo del PNF Docenti: Includere, differenziare, migliorare.  Collegamento con le priorità dell'obiettivo: riflettere sul ruolo dell'alunno/a nel processo di valutazione per favorire negli studenti una maggiore consapevolezza di sé e del proprio percorso.
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'Istituto
<b>Tematica</b>	Valutazione sommativa Valutazione formativa
<b>Tipologia corso</b>	Corso in presenza
<b>Periodo</b>	Febbraio - Maggio

➤ **COMPETENZE DISCIPLINARI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

Approfondimenti di carattere disciplinare finalizzati alla conoscenza di nuove metodologie e buone prassi per l'implementazione dell'attività laboratoriale in classe.

- **eTwinning**

Rafforzamento della formazione nelle lingue straniere per un potenziamento delle esperienze CLIL

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	<p>Obiettivo del PNF Docenti: Didattica consapevole</p> <p>Collegamento con le priorità dell'obiettivo: Promozione della partecipazione dei docenti del nostro Istituto a percorsi di aggiornamento in collaborazione con altre scuole europee per riflettere e condividere buone pratiche didattiche.</p>
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'Istituto, ma in particolare quelli di Lingue
<b>Tematica</b>	Da definire
<b>Tipologia corso</b>	Progetto della Commissione europea, facente parte del Programma Erasmus+, il cui obiettivo è incoraggiare le scuole europee che partecipano al gemellaggio a creare progetti di ambito collaborativi basati sull'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), fornendo le infrastrutture necessarie (strumenti online, servizi di supporto) alla creazione di progetti didattici a distanza.
<b>Periodo</b>	A partire da Gennaio/Febbraio

- **Nuove metodologie didattiche**

<b>Collegamento con le priorità del PNF Docenti</b>	<p>Obiettivo del PNF Docenti: Didattica consapevole</p> <p>Collegamento con le priorità dell'obiettivo: Rafforzare la preparazione del personale docente all'integrazione del digitale nella didattica, promuovendo la didattica attiva. Comprendere il rapporto fra nuove tecnologie e ambienti dell'apprendimento rinnovati (fisici e digitali, a scuola e oltre).</p>
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Tematica</b>	Sviluppo di competenze in materia di didattica digitale integrata attraverso l'approfondimento di nuove tecniche didattiche e l'utilizzo della stampante 3D.
<b>Tipologia corso</b>	In presenza e/o online
<b>Periodo</b>	Da gennaio

- **Corso di Fisica**

<b>Collegamento con le priorità del PNF Docenti</b>	Obiettivo del PNF Docenti: Didattica consapevole
---	---

	Collegamento con le priorità dell'obiettivo: Promozione di nuove metodologie didattiche di carattere disciplinare per l'implementazione in classe di attività di carattere laboratoriale.
<b>Destinatari</b>	I Docenti di Fisica e Matematica
<b>Tematica</b>	Metodologie costruttiviste
<b>Tipologia corso</b>	Da definire
<b>Periodo</b>	Da novembre

● **Formazione sul Writing and Reading Workshop**

<b>Collegamento con le priorità del PNF Docenti</b>	Obiettivo del PNF Docenti: Didattica consapevole  Collegamento con le priorità dell'obiettivo: Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base <b>La classe laboratorio.</b> <b>Il Writing and Reading Workshop nella scuola secondaria di secondo grado</b>
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'Istituto, ma in particolari quelli di Lettere (numero max. 20 docenti)
<b>Tematica</b>	Corso su aspetti specifici del metodo "Writing and Reading Workshop, quali per esempio <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'applicazione del metodo alla letteratura italiana del triennio</li> <li>- il laboratorio di lettura</li> <li>- il laboratorio di scrittura</li> <li>- l'applicazione del metodo nella disciplina di Storia</li> </ul>
<b>Tipologia corso</b>	Corso on line
<b>Periodo</b>	Febbraio - Maggio

➤ **RESPONSABILITÀ DEL DOCENTE**

<b>Collegamento con le priorità del PNF Docenti</b>	Obiettivo del PNF Docenti: Didattica consapevole  Collegamento con le priorità dell'obiettivo: Obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione, obblighi e doveri del docente, responsabilità civili, amministrative e penali
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti

<b>Tipologia corso</b>	Corso in presenza e online
<b>Periodo</b>	novembre Febbraio - Maggio

In ottemperanza al comma 124 dell'art. 1 della Legge 107/15 e a quanto previsto dal Piano Nazionale di Formazione dei Docenti, il Collegio adotta l'unità formativa secondo il seguente modello, proposto dall'USR - ER con nota 3743 del 3/3/2017, prevedendo che essa può essere costituita aggregando percorsi formativi differenti ma accomunati dalla medesima tematica, di almeno 25 ore e che prevedano almeno 9 ore di formazione in presenza (o a distanza nel periodo di emergenza Covid) e le restanti di autoformazione/autoaggiornamento, rendicontazione\restituzione, produzione di materiali, sperimentazione didattica in aula, progettazione. I docenti, sulla base dei percorsi scelti autonomamente -anche esterni alla proposta di formazione dell'Istituto-, presentano annualmente la richiesta di riconoscimento di Unità formativa al Dirigente scolastico per la sua validazione, secondo il presente modello o altre certificazioni conseguite tramite altri corsi promossi da scuole o altri enti riconosciuti dal MI.

Le attività di Tutor all'interno dei corsi PON è ricondotta a percorso di aggiornamento ai sensi della normativa sopra ricordata, così come quella svolta in relazione all'anno di prova dei docenti neoassunti.

### MODELLO UNITÀ FORMATIVA

Allegato n. 6 nota USR-ER prot. n. 3743 del 3/3/2017

#### ATTESTATO DI CONSEGUIMENTO DI UNITÀ FORMATIVA

- VISTA la legge 107/2015 che, all'art.1 comma 124, definisce la formazione in servizio dei docenti di ruolo "obbligatoria, permanente e strutturale";
- VISTA la nota MIUR n. 35 del 7 gennaio 2016 avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale"
- VISTO il Piano Nazionale di Formazione che prevede che le attività formative siano articolate in Unità Formative
- VISTA la delibera del Collegio docenti del

#### SI ATTESTA

che il docente \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Istituto "Leonardo Da Vinci" di Cesenatico (FC) classe di concorso \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ ha partecipato al percorso/i formativo/i

L'unità formativa, il cui tema è nel novero delle priorità indicate nel Piano Nazionale di Formazione, è stata articolata in:

- N. .... ore di formazione in presenza;
- N. .... ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione;
- N. .... ore di lavoro in rete;
- N. .... ore di approfondimento personale e/o collegiale;
- N. .... ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto;
- N. .... ore di progettazione;
- altro.....

Le attività sono state realizzate dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e sono state svolte complessivamente n. \_\_\_\_\_ ore. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

## **PERSONALE ATA**

### ***Tematiche di formazione e aggiornamento a.s. 2021/22***

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati, ed ancora, previste dal PNSD. La formazione potrà avvenire in presenza e/o online.

<b>ambito e attività di formazione</b>	<b>destinatari</b>
<u>Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08):</u>	<i>corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA.</i>  <i>Tale corso può essere frequentato in qualità di "Lavoratore", di "Preposto", di "Addetto al Primo Soccorso", di "Addetto Antincendio", di "ASPP".</i>  <i>Ore previste: 12 ore per formazione o 6 ore per aggiornamento</i>  <i>Rivolti a tutto il personale ATA</i>
<u>Sicurezza dati e privacy</u> (anche in relazione ai processi di dematerializzazione, procedimenti digitalizzati, accesso telematico a dati e documenti; applicazione della normativa introdotta dal GDPR 2016/679).	<i>Rivolti al personale di segreteria</i>
<u>Ricostruzioni di carriera, Pensionamenti (Passweb):</u> procedure e gli aggiornamenti normativi e regolamentari per la gestione amministrativa di tali ambiti.	<i>Rivolti al personale di segreteria</i>
<u>PCTO</u> (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento): procedure e aggiornamenti	

normativo/regolamentari per la gestione amministrativa.	<i>Rivolti al personale di segreteria (staff di presidenza)</i>
<u>La gestione dei fondi europei (PON FSE e FESR)</u>	<i>Rivolti a figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi (staff di presidenza).</i>
Gestionali di uso corrente e di nuova adozione: corsi volti ad acquisire (o a rafforzare) le competenze nell'utilizzo delle piattaforme di uso corrente	<i>Rivolti al personale di segreteria, in particolare neo assunti</i>
<u>Corsi volti a promuovere relazioni positive e lavoro in team</u>	<i>Rivolti a tutto il personale ATA</i>
<u>Corsi di aggiornamento su temi specialistici inerenti al proprio incarico</u> (ad es. per assistenti di laboratorio informatica/chimica/fisica): volti a raggiungere/mantenere un elevato standing di know-how in funzione dell'attività specialistica svolta	<i>Rivolti a assistenti tecnici</i>