

CONSIGLIO DI ISTITUTO VERBALE N° 3 DEL 26 maggio 2021

DELIBERA N°09/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO l'art. 23, comma 3 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129

PRESO ATTO del parere favorevole dei Revisori dei conti n. 2001/004,

VISTI i risultati della votazione su tale proposta

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ'

l'approvazione del Conto Consuntivo e.f. 2020

DELIBERA N°10/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297, art. 10, comma 6

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la nota 4586 del 15/3/2019

VISTA la nota 2581 del 09/04/2014

VISTO il DM 43/2012

VISTO il DM 781/2013

VISTO l'elenco dei libri di testo in proposta di adozione, in particolare per le classi

- ITE: 1A, 1AT, 1B, 5AT e per il gruppo degli studenti di 4AT con lingue: Inglese, Tedesco e Spagnolo;
- LICEO: 1AL, 1ASU, 1ALSA, 1BSU, 1CSU, 3AL, 3ASU, 3BSU, 5BSU, 5CSU e 5ASU.

FATTE PROPRIE le Motivazioni adottate dal Collegio docenti

- che i libri di testo proposti costituiscono il minimo bagaglio strumentale necessario per la realizzazione del percorso di studi nel prossimo anno scolastico

- della imprescindibile necessità di procedere alla adozione dei testi in elenco, proposti dai dipartimenti disciplinari

- delle motivazioni adottate dai singoli consigli di classe, ai sensi del DM 781/13 e riportate nei relativi verbali specificatamente riferite al superamento delle soglie entro il 10%

VISTI i risultati della votazione su tale proposta

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

il superamento entro il 10% dei tetti di spesa previsti dal DM 781/13 per le classi ITE: 1A, 1AT, 1B, 5AT e per il gruppo degli studenti di 4AT con lingue: Inglese, Tedesco e Spagnolo;
LICEO: 1AL, 1ASU, 1ALSA, 1BSU, 1CSU, 3AL, 3ASU, 3BSU, 5BSU, 5CSU e 5ASU e la conseguente adozione di tutti i testi indicati nell'elenco, conservato agli atti di questa istituzione scolastica

DELIBERA N°11/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297, art. 10, comma 7
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129
VISTA la proposta del Dirigente Scolastico
VISTI i risultati della votazione su tale proposta

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

l'approvazione del seguente Regolamento di gestione amministrativa dei corsi ed esami ICDL

Premessa

Con il presente regolamento si intende disciplinare le attività che direttamente o indirettamente scaturiscono dal contratto stipulato dall'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Leonardo da Vinci", Viale dei Mille n.158, Cesenatico (FC) e l'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (AICA), (Del. CdI n. 5/2021 del 20/04/2021) al fine di promuovere e sviluppare il programma ICDL.

L'ICDL (International Computer Driving Licence) o Patente Internazionale del Computer è un certificato che attesta l'acquisizione delle abilità necessarie per poter lavorare in modo professionale con il personal computer. E' un titolo riconosciuto a livello internazionale che imprese, enti privati e pubblici richiedono sempre più frequentemente al momento delle selezioni per l'assunzione. In alcuni Corsi di Laurea Universitari, sostituisce la prova di idoneità informatica ovvero l'esame di Informatica generale o di Laboratorio di informatica. Il programma della Patente Internazionale del Computer è sostenuto dall'Unione Europea che l'ha inserito fra i progetti per la realizzazione della Società dell'Informazione.

In Italia, l'ente responsabile della gestione nazionale dell'ICDL è l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e Calcolo Automatico, <http://www.aicanet.it>), che definisce le modalità di svolgimento degli esami e abilita i centri, denominati Test Center, al rilascio del diploma.

La realizzazione del programma ICDL a scuola non comporta lo svolgimento di attività diverse da quelle istituzionali, ma si inserisce per rafforzare ed ampliare l'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica.

Art. 1 - Obiettivi dei corsi di formazione

I corsi di formazione progettati e realizzati a scuola hanno i seguenti obiettivi:

- 1. preparare gli alunni interni agli esami per il conseguimento della patente ICDL*
- 2. favorire il conseguimento della certificazione ICDL anche da parte del personale docente e non docente della scuola*
- 3. offrire anche ai privati esterni all'Istituto la possibilità di prepararsi al conseguimento della certificazione, offrendo quindi al territorio un servizio di sviluppo*

culturale.

L'Istituto per l'attuazione di corsi di formazione per il conseguimento dell'ICDL si avvale prioritariamente delle risorse professionali interne all'istituto.

Art. 2 – La Commissione ICDL

Per gestire tutte le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione per l'ICDL è istituita una Commissione per l'ICDL, presieduta dal Dirigente Scolastico .

La Commissione ICDL è formata da: 1. Dirigente Scolastico 2. Docente responsabile Test Center (Responsabile ICDL) 3. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il Responsabile ICDL cura la promozione e l'organizzazione dei corsi di formazione , degli esami e tutto ciò che riguarda il programma ICDL nell'Istituto, i rapporti con l'AICA e con altri enti abilitati alla gestione dei programmi ICDL. La Commissione relaziona annualmente sull'attuazione a scuola del programma ICDL in generale e dei corsi di formazione in particolare, eventualmente proponendo nuove azioni tese a migliorare lo standard qualitativo del servizio e l'attivazione di nuovi e diversi programmi legati alla diffusione delle conoscenze informatiche e al conseguimento di titoli e diplomi riconosciuti utili agli studenti dell'Istituto, quali i corsi avanzati per il riconoscimento di qualifiche di livello superiore o di diverso tipo. La Commissione propone al Consiglio di Istituto i costi per le skill card, per gli esami e per la frequenza dei corsi di formazione.

Art. 3 - Organizzazione

Il Responsabile ICDL della scuola, sentiti i membri della Commissione ICDL, predispone il programma annuale dei corsi di formazione e delle sessioni di esame, cura la pubblicità dell'attività all'interno dell'Istituto e, nel caso di corsi rivolti anche all'utenza esterna, al di fuori dell'ambito scolastico. Il Responsabile ICDL coordina lo svolgimento dei corsi di formazione e, valutate le esigenze dei frequentanti e quelle generali della scuola stessa, accetta le iscrizioni degli allievi, programma lo svolgimento dei corsi, cura la diffusione del calendario dei corsi e degli eventuali esami finali. Le specifiche modalità di prenotazione e di svolgimento degli esami sono quelle stabilite dall'AICA.

Art. 4 – Strumenti

Per la realizzazione dei programmi di formazione ICDL a scuola, l'Istituto mette a disposizione le proprie Aule di Informatica, con tutti i computer disponibili, il collegamento in rete locale (LAN) e l'accesso ad Internet, e si adopera per mantenere in efficienza i mezzi tecnologici necessari alla realizzazione del programma ICDL al fine di garantire un efficace e valida preparazione agli allievi dei corsi di formazione. L'Istituto si adopera per ottenere dall'AICA il mantenimento dell'accreditamento della propria struttura come Test Center per consentire agli alunni di sostenere gli esami nella stessa sede di formazione. Il Responsabile ICDL della scuola è anche responsabile del corretto uso e della corretta gestione delle risorse e degli strumenti messi a disposizione dalla scuola

Art. 5 - Organizzazione dei Corsi

La Commissione ICDL della scuola organizza annualmente i corsi di formazione relativi ai sette moduli previsti dal programma ICDL stabilito dall'AICA, tenendo conto del calendario scolastico, delle esigenze generali della scuola, della disponibilità delle Aule di Informatica, delle esigenze dell'utenza. La durata oraria minima dei corsi, di norma non inferiore alle otto ore, è determinata dalla Commissione ICDL che elabora un calendario delle lezioni per ciascun corso.

I corsi sono attivati con un numero minimo di iscritti pari a 18 per ciascun modulo. Le informazioni relative ai corsi vengono portate a conoscenza degli allievi della scuola mediante avvisi del Dirigente scolastico, pubblicazione nel sito web dell'Istituto e altre iniziative di comunicazione a cura del Responsabile ICDL.

Art. 6 – Esterni e Privati

Per il conseguimento della patente Internazionale del Computer non viene posto alcun limite di età, sesso, o condizione sociale. Pertanto, l'Istituto offre a tutti quelli che ne fanno richiesta l'opportunità di seguire e realizzare il programma ICDL (Esami e Corsi di Formazione).

Compatibilmente con le risorse disponibili, verranno attivate azioni promozionali e di informazione per rendere noto ai cittadini che l'Istituto mette a disposizione le proprie risorse, aprendo così la Scuola al territorio per favorirne lo sviluppo culturale e professionale.

Art. 7 - Formatori

Possono essere formatori nei corsi del programma ICDL tutti gli insegnanti dell'Istituto con incarico a tempo determinato o indeterminato che abbiano i requisiti

richiesti dall'AICA per il ruolo di supervisore nei Test Center accreditati, ossia gli insegnanti di matematica, fisica, informatica e trattamento testi abilitati all'insegnamento di informatica e i docenti con laurea in altre discipline che siano però in possesso del titolo ICDL o la qualifica di supervisore ICDL. I docenti dei corsi di formazione di norma devono anche gestire le procedure di esame se accreditati come supervisori dall'AICA. L'incarico di formatore sarà assegnato annualmente nei termini previsti dal D.Lgs. 50/2016, dal D.I 129/2018 e Regolamento interno sull'attività negoziale di Istituto.

Art. 8 – Esami ICDL

A cura del Referente ICDL, ad inizio di anno scolastico e ad inizio di anno solare, vengono indette le sessioni d'esame, stabilite le date e rese note a tutti. Le iscrizioni agli esami devono essere presentate almeno quattro giorni prima della data prevista. Le sessioni di esame si svolgeranno per tutti i moduli e sono aperte a quanti ne faranno richiesta, purché in possesso della Skill Card, anche nel caso in cui non abbiano frequentato i corsi organizzati dall'Istituto. Il Referente ICDL comunica preventivamente all'AICA il supervisore responsabile della sessione e il numero degli esami prenotati. Possono essere indette sessioni straordinarie di esame secondo le norme AICA.

Art. 9 - Costi

Il costo della skill card, dei corsi di formazione e degli esami è il seguente:

	Alunni iscritti all'Istituto	Personale e familiari di alunni iscritti	Esterni
Skill Card	€ 70	€ 80	€ 90
Esami	€ 25	€ 30	€ 35
Ciascun Modulo formativo	€ 25	€ 30	€ 35

L'utile annuo risultante dalla gestione sarà imputato al bilancio dell'Istituto come avanzo di gestione ed eventualmente riutilizzato per l'aggiornamento delle attrezzature informatiche o altre destinazioni definite dal consiglio di Istituto.

Art. 10 - Organizzazione

Il responsabile ICDL cura tutta l'organizzazione per l'attuazione del Programma ed i rapporti con l'AICA, i rapporti con tutti gli altri soggetti esterni, adoperandosi per il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente regolamento. Per lo svolgimento dei suddetti compiti, il referente agisce in piena autonomia. Tale autonomia è limitata alla sola gestione del programma ICDL, è soggetta al coordinamento e alla vigilanza del Dirigente Scolastico e non comporta gestione diretta delle somme di denaro. Il responsabile ICDL vigilerà sull'andamento e sull'attuazione del programma ICDL. I supervisori curano tutte le attività connesse agli esami ICDL, in conformità alle norme stabilite dall'AICA ed in particolare a loro spetta il compito di identificare i candidati, somministrare le prove d'esame, vigilare e garantire la correttezza dello svolgimento della sessione d'esami. I docenti svolgeranno i loro compiti in stretta collaborazione con il referente, per il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente regolamento. Il Direttore Amministrativo, curerà la contabilità, gli oneri fiscali e i relativi pagamenti in collaborazione con gli Assistenti Amministrativi. I Collaboratori Scolastici assicureranno i servizi annessi allo svolgimento dei corsi e degli esami.

Art. 11 - Esami

Per tutto quanto concerne gli esami per il conseguimento si rinvia alla normativa ufficiale dell'AICA (www.aicanet.it).

DELIBERA N°12/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297, art. 10,
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,
 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 45 Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129
VISTA la Delibera del Collegio docenti n°26-20/21 del 13 maggio 2021
VISTI i risultati della votazione su tale proposta

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

la partecipazione PON “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”

DELIBERA N°13/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297, art. 10,
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO l'art. 45 Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129
VISTA la Delibera del Collegio docenti n°26-20/21 del 13 maggio 2021
VISTI i risultati della votazione su tale proposta

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

la partecipazione all’Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM”

DELIBERA N°14/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297, art. 10,
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO l'art. 45 Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129
VISTA la richiesta del Comune di Cesenatico prot. n.25190/2021 del 26 maggio 2021
VISTI i risultati della votazione su tale proposta

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

la concessione in uso dei locali della palestra del liceo Ferrari dal 12 giugno al 3 settembre 2021 alle società sportive indicate dal Comune di Cesenatico.

DELIBERA N°15/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297, art. 10,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

SENTITA la proposta dei rappresentanti degli studenti

PRESO ATTO del passaggio del Giro d'Italia Under 23 e dei conseguenti disagi nella viabilità, così come comunicato dal Comune di Cesenatico, in prossimità di entrambi i plessi

SENTITA la proposta del Dirigente

VISTI i risultati della votazione su tale proposta

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

la seguente organizzazione della giornata del 5 giugno e la conclusione delle attività didattiche alle ore 11,00 per cause di forza maggiore

Prima ora: lezione regolare

Seconda ora: in collegamento via Meet: intervista agli studenti con esperienza di anno all'estero. Gli studenti, dalla propria classe o dal loro domicilio, si collegheranno tramite link fornito dai rappresentanti degli studenti, alla stanza virtuale dove sarà condotta l'intervista.

Terza ora: momento di socializzazione all'esterno delle aule. I docenti in servizio accompagneranno gli studenti presenti negli spazi esterni dei plessi, per attività autogestite dalle classi, concordate con il docente in servizio. Se ritenuto opportuno da parte dei docenti, la classe può essere accompagnata anche al di fuori delle aree cortilizie dei plessi, mantenendo il collegamento con gli studenti dei gruppi in DaD. Alle 10,55 é previsto il contrappello effettuato dal docente in orario.