



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"  
Sede Amm.va – Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC)  
Cod. Fisc.: 90028640408 – Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D  
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it  
tel. 0547-675277



### **“Misure organizzative, di prevenzione e di protezione per l’attività didattica nel periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2”**

- 1. Attuazione Piano scuola 2020/21.** L’Istituto S. I. S. “Leonardo Da Vinci” attua le indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle attività didattiche (Piano Scuola 2020/21 e LL.GG. per la Didattica Digitale Integrata) al fine di tutelare la salute di studenti, personale e utenza presenti all’interno dell’Istituto e garantire la salubrità degli ambienti, attraverso il costante aggiornamento del proprio DVR e regolamenti interni.
- 2. Informazione.** Il Dirigente scolastico procede ad informare e formare il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni, le RSU e il RLS sulle norme e modelli organizzativi adottati e sui comportamenti fondamentali di igiene da tenere in tutti gli ambienti della scuola.
- 3. Accesso ai plessi e permanenza nell’Istituto.** Si precisa e ribadisce, per studenti e studentesse, personale dell’Istituto e persone esterne (familiari, studenti, fornitori, operatori ditte esterne):
  - l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria locale.
  - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
  - l’obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.

**3.1 Studenti e studentesse.** All’ingresso non è prevista la misurazione della temperatura corporea degli studenti e delle studentesse, pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori non inviandoli a scuola nel caso presentino sintomatologia respiratoria e/o temperatura corporea superiore ai 37,5 °C.

Tale responsabilità è specificamente assunta dai genitori (o da chi esercita la responsabilità genitoriale) per gli studenti minorenni, e dallo studente maggiorenne con la firma del Patto educativo di corresponsabilità dell’Istituto. Coerentemente con il Piano Scuola 2020-2021 del ministero dell’Istruzione, per il rispetto delle seguenti norme comportamentali *“si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale”*.

Studenti e studentesse sono tenuti a

- comunicare tempestivamente al personale scolastico (docente, collaboratori scolastici, dirigente) qualunque sintomo respiratorio o febbre dovessero riscontrare durante la loro permanenza a scuola
- mantenere sempre il distanziamento interpersonale di almeno un metro dalle altre persone
- mantenere la posizione del proprio banco e della sedia negli spazi assegnati e delimitati sul pavimento dall'apposita segnaletica
- lavarsi frequentemente le mani o utilizzare gel disinfettanti specie dopo essere venuti a contatto con oggetti comuni (tastiere e mouse, maniglie, interruttori, monete e banconote, attrezzature di palestra e laboratori...)
- utilizzare la mascherina chirurgica o di comunità all'ingresso, all'uscita e durante gli spostamenti all'interno dell'Istituto
- evitare gli assembramenti
- evitare di toccarsi occhi, naso e bocca
- tossire e starnutire nell'incavo del gomito o in fazzoletti di carta usa e getta da riporre subito dopo l'uso negli appositi contenitori messi a disposizione nei locali dell'Istituto
- non scambiarsi oggetti personali e non cambiare arbitrariamente banco all'interno dell'aula
- rispettare le modalità e gli orari di ingresso e uscita assegnati
- rispettare i percorsi di ingresso e uscita assegnati
- seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dal personale della scuola.

Indicazioni specifiche saranno fornite per le attività di Educazione motoria, per l'uso della palestra e degli spogliatoi per le attività di PCTO, per i viaggi di istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate.

Nel caso in cui uno studente o una studentessa presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **durante la permanenza a scuola**, lo stesso verrà dotato di mascherina chirurgica e accompagnato da un collaboratore scolastico in una stanza dedicata. La scuola avviserà la famiglia, o chi esercita la responsabilità genitoriale, che è tenuta a presentarsi a scuola per il tempestivo rientro al proprio domicilio. I genitori (o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale) sono tenuti a contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso e l'eventuale richiesta di tampone per SARS-CoV-2. L'inizio del periodo di quarantena dovrà essere comunicato al Referente Covid d'Istituto tramite mail all'indirizzo [referentecovid@davincicesenatico.it](mailto:referentecovid@davincicesenatico.it)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **presso il proprio domicilio**:

- l'alunno deve restare a casa.
- i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) sono tenuti ad informare il PLS/MMG.
- nel caso di sintomatologia sospetta definita dal PLS/MMG, i genitori dello studente (o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale) sono tenuti a comunicare tempestivamente al Referente Covid d'Istituto tramite mail all'indirizzo

[referentecovid@davincicesenatico.it](mailto:referentecovid@davincicesenatico.it) , l'assenza per motivi di salute e l'attesa del risultato del test diagnostico.

#### Rientro a scuola dopo assenza per malattia

1. In caso di sintomi che abbiano causato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni per sintomi riconducibili a CoVID-19, in base alla valutazione del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta, potranno verificarsi le due situazioni seguenti:
  - a. nel sospetto di un caso di CoVID-19: il medico di medicina generale (o pediatra) valuta se richiedere, con le modalità in uso nella propria Azienda, l'esecuzione del tampone diagnostico.
    - **In caso di positività** , il Dipartimento di sanità pubblica avviserà il Referente scolastico Covid-19 e l'alunno rimarrà a casa fino alla scomparsa dei sintomi e all'esito negativo di due tamponi, eseguiti ad almeno 24 ore di distanza, seguendo le indicazioni del Dipartimento di sanità pubblica in merito alla riammissione in comunità. L'alunno rientrerà poi a scuola con attestato del Dipartimento di sanità pubblica di avvenuta guarigione. Tale attestato dovrà essere trasmesso al referente covid d'Istituto all'indirizzo [referentecovid@davincicesenatico.it](mailto:referentecovid@davincicesenatico.it) o, esclusivamente nel caso in cui se la trasmissione non sia possibile, consegnato all'Ufficio Alunni PRIMA dell'ingresso in classe dello studente.
    - **In caso di negatività**, il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta, una volta terminati i sintomi, produrrà un certificato di rientro in cui deve essere riportato il risultato negativo del tampone. Tale certificato dovrà essere trasmesso al referente covid d'Istituto all'indirizzo [referentecovid@davincicesenatico.it](mailto:referentecovid@davincicesenatico.it) o, esclusivamente nel caso in cui se la trasmissione non sia possibile, consegnato all'Ufficio Alunni PRIMA dell'ingresso in classe dello studente.
  - b. per sintomatologia non riconducibile a CoVID-19 il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta, gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando il rientro in comunità. Come previsto dalla L. R. 9/2015 art. 36, non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica, né autocertificazione della famiglia.

#### Rientro a scuola dopo assenza per viaggi all'estero

I genitori dello studente (o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale) sono tenuti a comunicare preventivamente al referente covid d'Istituto all'indirizzo [referentecovid@davincicesenatico.it](mailto:referentecovid@davincicesenatico.it) , l'assenza per eccezionali motivi di viaggio all'estero nei paesi individuati con limitazioni dal DPCM del 7 agosto 2020. Il rientro a scuola sarà consentito con le modalità previste dalle norme specifiche definite dal Ministero della Salute, al cui sito si rimanda per informazioni periodicamente aggiornate.

#### Rientro dopo altre assenze non riconducibili a motivi di salute o viaggi all'estero

I genitori dello studente (o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale) sono invitati a comunicare preventivamente al coordinatore del consiglio di classe, eventuali e previste assenze programmate non riconducibili a motivi di salute o viaggi all'estero.

**3.2 Personale.** Con l'accesso nei locali dell'Istituto il personale dichiara di fatto di non avere sintomatologia respiratoria e temperatura superiore ai 37,5°C, di non averle avuta anche nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni (o, se in quarantena, di aver effettuato due tamponi con esito negativo), di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. E' obbligo rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali.

L'accesso all'Istituto avviene con la mascherina chirurgica (DPI) che deve essere mantenuta indossata nei locali (uffici, aule, corridoi) se presenti più di una persona in condizioni dinamiche o nel caso non si possa assicurare la distanza interpersonale di almeno un metro in posizione statica.

L'accesso ai locali (uffici, biblioteca, centralino, sala docenti, ecc.) è consentito nel numero massimo di persone indicate da apposita segnaletica posta in prossimità del locale stesso.

Il personale presente a scuola che dovesse accusare sintomi influenzali, compresa la temperatura corporea superiore a 37,5 °C è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente o i suoi collaboratori.

Il personale presente a scuola che venisse a conoscenza o dovesse ravvisare la presenza di sintomi influenzali negli studenti presenti all'interno dell'istituto è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico (Referente Covid) o i suoi collaboratori.

Nel caso in cui un operatore scolastico (docente o ATA) presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio, dovrà restare a casa, informare il MMG, comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

**3.2.1 Personale docente.** La mascherina (chirurgica) deve essere indossata in aula nel caso in cui il docente non sia seduto alla cattedra ad una distanza interpersonale di almeno 2 metri dallo studente più prossimo, in tutte le situazioni statiche in cui non sia possibile mantenere una distanza interpersonale superiore ad 1 metro e in tutte le situazioni dinamiche.

**3.2.2 Personale Amministrativo e Tecnico.** La mascherina (chirurgica) deve essere indossata all'interno di uffici e laboratori in presenza di altre persone quando non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro in condizioni statiche e in tutte le situazioni dinamiche.

**3.3.3. Collaboratori scolastici.** La mascherina (chirurgica) deve essere indossata all'interno di qualunque locale in presenza di altre persone e all'esterno durante le operazioni di vigilanza e sorveglianza dell'ingresso e dell'uscita degli studenti.

**3.3 Esterni (genitori, fornitori, relatori, manutentori, rappresentanti sindacali, ex-alunni, ecc.)** L'accesso ai plessi di persone esterne non abituali avviene su appuntamento o negli orari di apertura degli uffici al pubblico, indicati nel sito dell'Istituto. L'accesso avviene solo:

- con mascherina indossata,
- mani igienizzate con soluzione idroalcolica
- misurazione della temperatura corporea con termometro scanner portatile da parte del personale di accoglienza, che deve essere inferiore ai 37,5 °C
- dichiarazione delle proprie generalità e numero telefonico, che saranno annotati dal personale di accoglienza.

La mancanza di anche solo una delle predette condizioni impedisce l'accesso ai locali dell'Istituto.

L'accesso all'atrio di entrambi i plessi avviene una persona per volta e i collaboratori scolastici dedicati all'accoglienza indirizzano gli utenti nei locali richiesti, indicando il percorso da seguire.

Quando possibile (ad esempio per ritiro studenti da parte dei genitori, consegna materiali, richiesta di informazioni generiche, ecc.) le persone esterne restano in attesa nello spazio antistante al secondo ingresso dei plessi, senza procedere al *trriage* sopra indicato.

I titolari di ditte esterne in attività continuativa presso l'Istituto, garantiscono e assicurano l'utilizzo dei DPI per il proprio personale e il rispetto delle condizioni di accesso di cui al punto 3.

- 4. Comunicazioni e rapporti scuola-famiglia.** E' da intendersi forma prevalente e ordinaria di comunicazione istituzionale quella effettuata attraverso il sito web di istituto e e tramite posta elettronica con indirizzi email su dominio @davincicesenatico.it. Le comunicazioni inviate dal personale docente e dagli studenti (compresi i documenti trasmessi) tramite tali indirizzi si ritengono firmati dall'autore con firma digitale debole. Per ridurre i rischi di contagio e garantire comunque frequenti colloqui tra genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) e i docenti, è previsto il ricorso anche ai colloqui online tramite applicativo Meet o conversazione telefonica, nei periodi definiti dal calendario degli impegni dell'Istituto deliberato dagli Organi collegiali.
- 5. Ingressi e uscite.** Per ridurre il rischio di assembramenti è pianificato l'ingresso e l'uscita da più varchi per ciascun plesso. Studenti e studentesse sono tenuti a seguire, durante l'ingresso e l'uscita da scuola, le indicazioni fornite dalle circolari informative e dai collaboratori scolastici, procedendo con ordine, con celerità e mantenendo la distanza interpersonale di un metro anche durante gli spostamenti. Durante l'ingresso e l'uscita è vietato allontanarsi dai percorsi prefissati. In attesa dell'inizio delle lezioni gli studenti sono tenuti a sostare negli spazi individuati mantenendo sempre il distanziamento interpersonale di un metro. Il personale e le persone esterne accedono sempre dagli ingressi principali di ciascun plesso. Il personale in servizio, durante il proprio ingresso e uscita, è tenuto a mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, evitando assembramenti in prossimità delle porte di ingresso.
- 6. Intervalli, pause di ricreazione utilizzo dei servizi igienici.** Studenti e studentesse sono tenuti ad osservare rigorosamente le disposizioni emanate dal Dirigente scolastico per la fruizione delle pause di ricreazione e dell'uso dei servizi igienici, sempre con l'obiettivo di mantenere le distanze interpersonali ed evitare assembramenti.
- 7. Adozione delle misure di distanziamento statico.** Nelle aule e nei laboratori le sedute e i relativi banchi monoposto sono distribuiti in modo da garantire la distanza di almeno un metro tra rime buccali degli studenti e la distanza di almeno 2 metri dal docente, garantendo corridoi di esodo di 1,10 m, per doppia fila di banchi, e 0,80 per singola fila di banchi. Per ciascuna aula è definita la capienza massima di studenti. La posizione dei banchi è segnalata a terra da apposita segnaletica orizzontale e deve essere mantenuta durante tutto il periodo di permanenza degli studenti in aula.
- 8. Igienizzazione e aerazione dei locali.** Aule, laboratori, uffici, spazi comuni sono puliti e sanificati secondo il protocollo definito di concerto tra RSPP e DSGA, documentato attraverso apposito registro quotidianamente aggiornato e affisso all'ingresso dei locali. Le finestre devono essere tenute aperte quando le condizioni meteorologiche lo consentono e comunque ad ogni cambio dell'ora e durante le operazioni di pulizia e sanificazione. I locali utilizzati in orario extrascolastico da parte di Enti/Società esterne (es. palestra), saranno

sottoposti alle operazioni di pulizia e sanificazione secondo specifico protocollo condiviso e a carico del personale dell'Ente esterno/società stessa.

9. **Organizzazione didattica.** Per tutte le classi, sia quelle ospitate in aule sufficientemente capienti per contenere tutti i componenti in presenza, sia quelle in cui è prevista la rotazione in gruppi di apprendimento a distanza, è prevista l'attuazione della Didattica Digitale Integrata, nei termini definiti dalle Linee Guida ministeriali e, dal Piano scolastico per la didattica digitale integrata deliberato dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio docenti ed inserito nel PTOF d'Istituto. Studenti, famiglie e docenti sono pertanto tenuti ad osservarne modalità operative e prescrizioni.

La presente Disposizione costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di SARS-CoV 2 ad integrazione del Regolamento di Istituto, delle circolari e relativi documenti di pertinenza già pubblicati.

E' obbligo del personale tutto osservare e far osservare quanto indicato nella Disposizione; la mancata ottemperanza a quanto indicato nella Disposizione costituisce, per personale e studenti, mancanza disciplinare.

La presente Disposizione è pubblicata all'albo pretorio, sul sito dell'Istituzione scolastica e inviata via email al personale, agli studenti e alle loro famiglie (o a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Dellavalle

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*