

Referat/Protokoll

[Årstall, dd, mm] ble det avholdt drøftingsmøte mellom [arbeidstakers navn] og [arbeidsgivers navn/organisasjonsnummer], i henhold til Arbeidsmiljøloven § 15-1 og Hovedavtalen § 10-2 (for tariffbundne bedrifter).

Til stede:

Arbeidstaker: [navn]

Tillitsvalgt/rådgiver: [navn]

Fra arbeidsgiver: [...]

Bakgrunnen for møtet er at virksomheten vurderer oppsigelse av [...].

Arbeidsgiver viste til: [...].

[Gi en kort beskrivelse av bakgrunnen/grunnlaget for saken: nedbemanning, omorganisering, nedleggelse el.lign. Vis til prosess/drøftinger med styret, ledelsen, tillitsvalgte. Informasjon som er gitt tidligere på f. eks. intranett, allmøter el.lign.]

Arbeidsgiver orienterte nærmere om bakgrunnen for at arbeidstaker er valgt ut og kalt inn til møtet. [Si noe om hvorfor er vedkommende valgt ut, utvelgelseskrets og utvelgelseskriterier.]

Arbeidsgiver redegjorde for at før det treffes endelig beslutning så skal arbeidstaker få uttale seg om forhold som kan være relevant i arbeidsgivers vurdering. Dette kan være forhold av både arbeidsmessig og privat karakter, såkalte sosiale forhold.

I denne forbindelse opplyste arbeidstaker: [...].

Arbeidsgiver orienterte om aktuelle tiltak for å avhjelpe berørte arbeidstakeres situasjon. [Eksempel: sluttpakker, rådgivning, møter med NAV, bistand til jobbsøking etc.]

Det er ingen annen passende stilling å tilby arbeidstaker eller Arbeidstaker ble tilbudt stilling som [stilling] som ble avslått/akseptert. (Stryk det som ikke passer)

Ved drøftingsmøtet avslutning opplyste arbeidsgivers representant at endelig beslutning om det vil bli gitt oppsigelse vil bli truffet innen [dato].

Arbeidsgiver

Arbeidstaker

Tillitsvalg