

9.8.1 Permittering ved arbeidsmangel

Permitteringsbrevet må utformes konkret og ut fra omstendighetene. Varslet gis skriftlig til den enkelte med mindre man lokalt blir enige om annet, jf. Hovedavtalen § 7-4 nr.1. Varslet bør i alle fall inneholde:

Permitteringsvarsel ved arbeidsmangel

Bedriftens navn: ___

Sted/dato: ___

Til den ansatte (navn): ___

Det vises til konferanse med de tillitsvalgte av: ___

På grunn av arbeidsmangel permitteres du med virkning fra 14 dager fra dags dato. Permitteringens sannsynlige lengde er ___/inntil videre.

Dette brev gjelder som bevis for permittering overfor NAV.

Vennlig hilsen

adm.dir.