

Leveres personlig eller sendes rekommandert

[Sted og dato]

[Navn og adresse arbeidstaker]

Suspensjon

Det vises til drøftingsmøte [dato].

Du suspenderes med dette opp fra din stilling som [stilling] med umiddelbar virkning inntil videre.

Årsaken til suspensjonen er virksomhetens behov for å undersøke nærmere følgende forhold [...].

(Årsaken kan utelates).

Bedriften vil så snart som mulig ta kontakt med deg for ytterligere avklaringer rundt den oppståtte situasjonen.

Denne suspensjon innebærer at du fritas for arbeidsplikt slik at du ikke har rett til å utføre dine ordinære tjenesteplikter eller oppholde deg på arbeidstedet. Du vil under suspensjonen opprettholde din lønn.

Dersom du vil gjøre gjeldende at suspensjonen ikke er saklig begrunnet, har du rett til å kreve forhandling og reise søksmål etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven kapittel 17.

Krav om forhandling må fremsettes skriftlig. Fristen utløper 2 uker etter at denne suspensjon har opphørt.

Søksmål må evt. reises innen 8 uker etter forhandlingenes avslutning. Hvis du bare vil kreve erstatning, er fristen 6 måneder. Er forhandlinger ikke ført regnes fristen fra suspensjonen opphørte.

Arbeidsgiver og riktig saksøkt ved evt. søksmål: [...].

Med hilsen

Bekreftet mottatt

Arbeidsgiver

Arbeidstaker