

Benutzerhandbuch

Copyright

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne die vorherige schriftliche Zustimmung der Seiko Epson Corporation vervielfältigt, in einem Abrufsystem gespeichert oder in jeglicher Form oder durch irgendein Mittel, sei es elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen oder anderweitig, übertragen werden. Bezüglich der Nutzung der hierin enthaltenen Informationen wird keine Patenthaftung übernommen. Auch wird keine Haftung für Schäden übernommen, die sich aus der Nutzung der hierin enthaltenen Informationen ergeben. Die hierin enthaltenen Informationen gelten nur für die Nutzung mit diesem Epson-Produkt. Epson ist nicht für die Nutzung dieser Informationen im Zusammenhang mit anderen Produkten verantwortlich.

Weder die Seiko Epson Corporation noch ihre Tochtergesellschaften haften gegenüber dem Käufer oder dritten Parteien für Schäden, Verlust, Kosten oder Folgekosten infolge von Unfällen, unsachgemäßer Handhabung oder Missbrauch dieses Produkts sowie unautorisierten Änderungen, Reparaturen oder sonstigen Modifikationen an diesem Produkt. Das gilt auch (mit Ausnahme der USA) für die Nichtbefolgung der Bedienungs- und Wartungsanweisungen der Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation und ihre Tochtergesellschaften haften nicht für Schäden oder Probleme durch den Einsatz von Optionen oder Zubehörteilen, die keine Originalprodukte von Epson sind oder keine ausdrückliche Zulassung der Seiko Epson Corporation als „EPSON Approved Product“ haben.

Die Seiko Epson Corporation kann nicht haftbar gemacht werden für Schäden aufgrund elektromagnetischer Interferenzen, die aus der Verwendung von Schnittstellenkabeln herrühren, die nicht von der Seiko Epson Corporation als „Epson Approved Products“ genehmigt wurden.

© 2014 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Der Inhalt dieses Handbuchs und die technischen Daten dieses Produkts können sich jederzeit ohne vorherige Ankündigungen ändern.

Marken

- ❑ EPSON® ist eine eingetragene Marke, EPSON EXCEED YOUR VISION und EXCEED YOUR VISION sind Marken der Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Apple®, ColorSync®, and Macintosh® and Mac OS® are registered trademarks of Apple Inc.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ EPSON Scan Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Allgemeiner Hinweis: Andere hierin verwendete Produktbezeichnungen dienen ausschließlich zu Informationszwecken und können Marken ihrer jeweiligen Inhaber sein. Epson erhebt keinerlei Ansprüche auf solche Marken ab.

Inhalt

Copyright

Marken

Über diese Anleitung

Die Anleitungen.	6
Symbole und Markierungen.	6
In dieser Anleitung verwendete Beschreibungen.	6
Betriebssysteme.	7

Wichtige Hinweise

Sicherheitshinweise.	8
Einschränkungen beim Kopieren.	8

Scanner – Grundlagen

Namen und Funktionen der Komponenten.	10
Tasten und Leuchten.	12
Scanner aufrecht aufstellen.	13

Vorlagen auflegen

Dokumente und Fotos auflegen.	15
Große oder dicke Dokumente auflegen.	17
Vorlagen bei aufrecht aufgestelltem Scanner einlegen.	18

Scannen

Per Scannertaste scannen.	21
Scannertastenstandardbelegung ändern.	22
Mit EPSON Scan scannen.	23
EPSON Scan starten.	23
Im Vollautomatischer Modus scannen.	26
Im Büromodus scannen.	29
Im Standard Modus scannen.	31
Im Professioneller Modus scannen.	34
Bildkorrekturfunktionen.	36
Mit Easy Photo Scan scannen.	40
Mit Document Capture Pro scannen (Windows).	42
Mit Document Capture scannen (Mac OS X).	45
Spezielle Projekte scannen.	48
Scanner als Kopierer einsetzen.	48
In eine PDF-Datei scannen.	49

Zu Cloud-Diensten oder anderen Zielen scannen.	54
Zusammengesetzte Bilder mit ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe scannen (Windows).	56

Wartung

Scanner reinigen.	58
Scanner transportieren.	59

Anwendungen

EPSON Scan.	61
EPSON Scan starten.	61
EPSON Scan-Hilfe aufrufen.	61
Easy Photo Scan.	61
Easy Photo Scan starten.	62
Easy Photo Scan-Hilfe aufrufen.	62
Copy Utility.	62
Copy Utility starten.	62
Copy Utility-Hilfe aufrufen.	62
Epson Event Manager.	63
Epson Event Manager starten.	63
Epson Event Manager-Hilfe aufrufen.	63
Document Capture Pro (Windows).	63
Document Capture Pro starten.	63
Document Capture Pro-Hilfe aufrufen.	64
Document Capture (Mac OS X).	64
Document Capture starten.	64
Document Capture-Hilfe aufrufen.	64
ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe (Windows).	64
ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe starten.	64
ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe-Hilfe aufrufen.	65
EPSON Software Updater.	65
EPSON Software Updater starten.	65
Anwendungen prüfen und installieren.	65
Anwendungen für Windows prüfen.	65
Anwendungen unter Mac OS X überprüfen.	66
Anwendungen installieren.	66
Anwendungen deinstallieren.	66
Anwendungen unter Windows deinstallieren.	66
Anwendungen unter Mac OS X deinstallieren.	67
Anwendungen aktualisieren.	68

Probleme lösen

Scannerprobleme.	69
Die Statusanzeige blinkt.	69
Der Scanner schaltet sich nicht ein.	69
Scanprobleme.	70
EPSON Scan lässt sich nicht starten.	70
Beim Drücken einer Scannertaste wird nicht die richtige Anwendung gestartet.	70
Kein Scannen mit Miniaturbildvorschau möglich.	70
Probleme beim Anpassen des Scanbereichs in der Miniaturbildvorschau.	71
Es lassen sich nicht mehrere Bilder gleichzeitig scannen.	71
Kein Scannen im Vollautomatischer Modus möglich.	71
Das Scannen dauert sehr lange.	71
Probleme mit gescannten Bildern.	72
Die Ränder der Vorlage werden nicht gescannt.	72
Das gescannte Bild zeigt nur einige Punkte.	72
Im gescannten Bild erscheint immer eine Linie oder gepunktete Linie.	72
Gerade Linien werden im Bild gekrümmt dargestellt.	72
Das Bild ist verschwommen.	73
Farben werden an den Bildrändern fleckig oder verzerrt dargestellt.	73
Das gescannte Bild ist zu dunkel.	73
Ein Bild auf der Rückseite der Vorlage erscheint im gescannten Bild.	74
Im gescannten Bild erscheinen wellige Muster.	74
Zeichen werden beim Umwandeln in editierbaren Text (OCR) nicht richtig erkannt.	74
Gescannte Farben unterscheiden sich von den Farben im Original.	75
Bilder werden nicht richtig gedreht.	75

Technische Daten

Allgemeine Scanner-Spezifikationen.	77
Abmessungen.	77
Elektrische Spezifikationen.	77
Umgebungsspezifikationen.	78
Schnittstellenspezifikationen.	78
Systemvoraussetzungen.	78

Normen und Richtlinien

Normen und Zulassungen des US-Modells.	79
Normen und Zulassungen des europäischen Modells.	79

Normen und Zulassungen des australischen Modells.	79
--	----

Weitere Unterstützung

Website des technischen Supports.	80
Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support.	80
Bevor Sie sich an Epson wenden.	80
Hilfe für Benutzer in Europa.	80
Hilfe für Benutzer in Taiwan.	81
Hilfe für Benutzer in Australien.	82
Hilfe für Benutzer in Singapur.	82
Hilfe für Benutzer in Thailand.	82
Hilfe für Benutzer in Vietnam.	83
Hilfe für Benutzer in Indonesien.	83
Hilfe für Benutzer in Hongkong.	84
Hilfe für Benutzer in Malaysia.	84
Hilfe für Benutzer in Indien.	85
Hilfe für Benutzer auf den Philippinen.	86

Über diese Anleitung

Die Anleitungen

Aktuellste Ausgaben der folgenden Anleitungen finden Sie auf der Epson-Kundendienstwebsite.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (außerhalb Europas)

- ❑ Installationshandbuch (gedruckte Anleitung)

Informiert Sie über die Einrichtung des Gerätes und die Installation der Anwendung.

- ❑ Benutzerhandbuch (digitale Anleitung)

Informiert Sie über den Einsatz des Gerätes, seine Wartung und über Möglichkeiten zur Problemlösung.

Nutzen Sie neben den oben erwähnten Anleitungen auch die Hilfen in den verschiedenen Epson-Anwendungen.

Symbole und Markierungen



Achtung:

Diese Hinweise müssen unbedingt beachtet werden, um Körperverletzungen zu vermeiden.



Wichtig:

Diese Hinweise müssen befolgt werden, um Schäden am Drucker oder Computer zu vermeiden.

Hinweis:

Liefert ergänzende Informationen und Referenzinformationen.

➡ Zugehörige Informationen

Verknüpfung zu Abschnitten mit verwandten Informationen.

In dieser Anleitung verwendete Beschreibungen

- ❑ Bildschirmabbildungen der Anwendungen wurden unter Windows 8.1 oder Mac OS X v10.9.x erstellt. Die Bildschirminhalte variieren je nach Modell und Situation.
- ❑ Sämtliche Illustrationen in dieser Anleitung dienen lediglich zur Orientierung. Obwohl die Darstellungen leicht vom tatsächlichen Aussehen des Produkts abweichen können, ändert sich nichts an der Bedienung.

Betriebssysteme

Windows

Im vorliegenden Handbuch beziehen sich die Begriffe wie "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista" und "Windows XP" auf die folgenden Betriebssysteme. Darüber hinaus bezieht sich der Begriff "Windows" auf alle Windows-Versionen.

- ☐ Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Microsoft® Windows® 8
- ☐ Microsoft® Windows® 7
- ☐ Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Microsoft® Windows® XP
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

Mac OS X

Im vorliegenden Handbuch bezieht sich "Mac OS X v10.9.x" auf "OS X Mavericks" und "Mac OS X v10.8.x" auf "OS X Mountain Lion". Darüber hinaus bezieht sich "Mac OS X" auf "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" und "Mac OS X v10.6.x".

Wichtige Hinweise

Sicherheitshinweise

Machen Sie sich gründlich mit der gesamten Anleitung vertraut und beachten Sie sämtliche Warnungen und Hinweise am Gerät selbst.

- ☐ Stellen Sie das Gerät auf eine flache, stabile Unterlage, die größer als die Grundfläche des Gerätes ist. Wenn Sie das Gerät an einer Wand aufstellen, lassen Sie zwischen der Rückseite des Gerätes und der Wand mindestens 10 cm Platz. Das Gerät funktioniert nicht richtig, wenn es nicht absolut gerade steht.
- ☐ Stellen Sie das Gerät in der Nähe des Computers auf, damit Schnittstellenkabel jederzeit gut erreicht werden kann. Lagern und nutzen Sie das Produkt nicht im Freien, nicht an schmutzigen oder staubigen Stellen, nicht in der Nähe von Wasser, Wärmequellen und nicht an Stellen, an denen das Gerät Erschütterungen, Vibrationen, hohen Temperaturen, hoher Luftfeuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung, starken Lichtquellen oder plötzlichen Temperatur- oder Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt werden könnte.
- ☐ Bedienen Sie das Gerät nicht mit feuchten oder gar nassen Händen.
- ☐ Verlegen Sie das USB-Kabel so, dass es gegen Abrieb, Schnitte, Durchscheuern, Quetschen und Knicken geschützt wird. Stellen Sie nichts auf dem Kabel ab und achten Sie darauf, dass nicht darauf getreten werden kann. Achten Sie besonders darauf, dass das Kabel an seinem Ende gerade verläuft.
- ☐ Achten Sie beim Anschluss des Gerätes an Computer oder andere Geräte darauf, den Stecker richtig herum einzustecken. Die Stecker lassen sich nur richtig herum gewaltfrei einstecken. Falls Stecker falsch herum eingesteckt werden, können beide über das Kabel verbundenen Geräte beschädigt werden.
- ☐ Versuchen Sie nie, Gerät oder Zubehör zu zerlegen, zu verändern oder zu reparieren, sofern solche Schritte nicht ausdrücklich in der jeweiligen Anleitung erläutert werden.
- ☐ Stecken Sie keine Fremdkörper in die Öffnungen; Fremdkörper können spannungsführende Teile im Inneren berühren und/oder Kurzschlüsse auslösen. Unterschätzen Sie die Gefahren elektrischen Stroms nicht.
- ☐ Unter folgenden Bedingungen trennen Sie sämtliche Verbindungen des Gerätes sowie das USB-Kabel und bitten qualifizierte Fachleute um Unterstützung: Flüssigkeiten sind in das Gerät eingedrungen; das Gerät wurde fallen gelassen; das Gehäuse des Gerätes wurde beschädigt; das Gerät funktioniert nicht wie gewohnt oder zeigt deutliche Leistungsveränderungen. (Nehmen Sie keine Einstellungen vor, die nicht in der Bedienungsanleitung beschrieben werden.)

Einschränkungen beim Kopieren

Beachten Sie folgende Einschränkungen zum verantwortungsbewussten und gesetzeskonformen Einsatz Ihres Gerätes.

Das Kopieren der folgenden Objekte ist gesetzlich verboten:

- ☐ Banknoten, Münzen, staatliche Wertpapiere, staatliche Schuldverschreibungen und Kommunalanleihen
- ☐ Unbenutzte Briefmarken, vorfrankierte Postkarten und andere offizielle Postsachen mit gültiger Freimachung
- ☐ Staatliche Steuerzeichen und nach einem gesetzlichen Verfahren ausgegebene Wertpapiere

Beim Kopieren der folgenden Dokumente ist Vorsicht angebracht:

- ☐ Private Wertpapiere (Börsenzertifikate, übertragbare Schuldverschreibungen, Schecks usw.), Monatskarten, Konzessionen usw.
- ☐ Pässe, Führerscheine, Garantieurkunden, Straßenbenutzungsausweise, Nahrungsmittelkarten, Fahrkarten usw.

Wichtige Hinweise

Hinweis:

Das Kopieren dieser Dokumente kann gesetzlich verboten sein.

Verantwortungsbewusster Umgang mit urheberrechtlich geschützten Materialien:

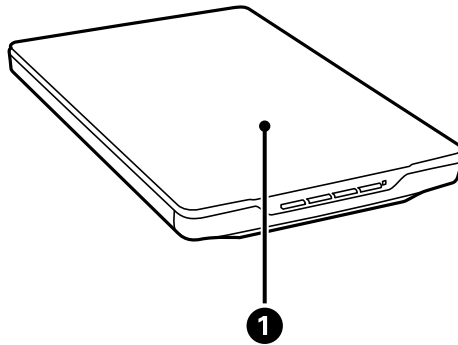
Ein Missbrauch des Produkts liegt vor, wenn urheberrechtlich geschütztes Material widerrechtlich kopiert wird. Sofern Sie nicht auf Empfehlung eines sachkundigen Anwalts handeln, sollten Sie die Genehmigung des Inhabers der Urheberrechte einholen, bevor Sie veröffentlichtes Material kopieren.

Einschränkungen hinsichtlich Disassemblieren und Dekompilieren:

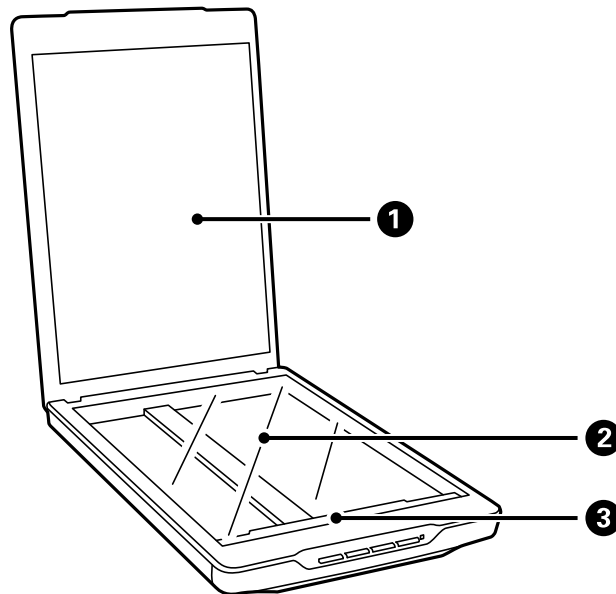
Es ist nicht erlaubt, den Quellcode der Programme, die mit diesem Produkt geliefert werden, zu disassemblieren, zu dekompileieren oder zu versuchen ihn abzuleiten.

Scanner – Grundlagen

Namen und Funktionen der Komponenten

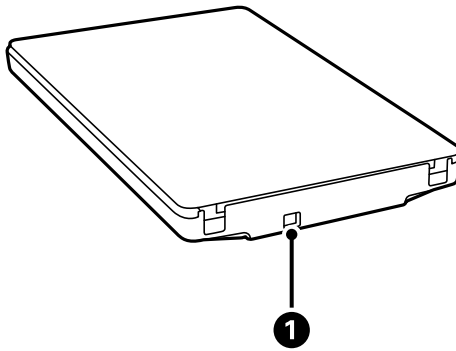


1	Vorlagenabdeckung	Blockiert externen Lichteinfall und fixiert das Dokument auf dem Scannerglas. Beim Scannen eines sehr dicken oder großen Dokumentes abnehmen.
---	-------------------	---

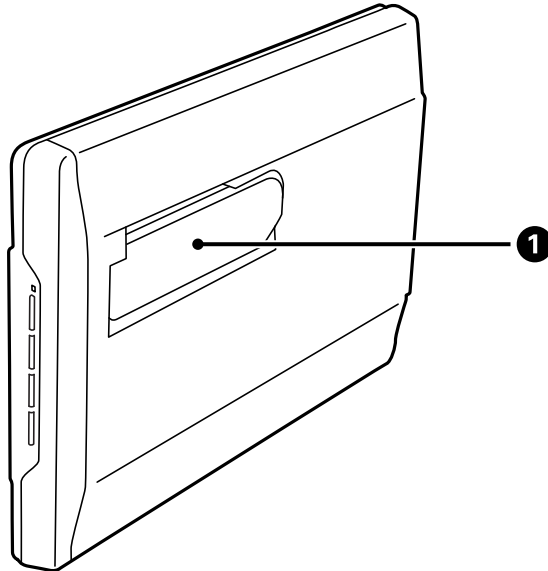


1	Vorlagenpolster	Fixiert Dokumente beim Scannen.
2	Scannerglas	Hier werden die Dokumente aufgelegt.
3	Schlitten	Trägt den Sensor zum Scannen der Dokumente.

Scanner – Grundlagen



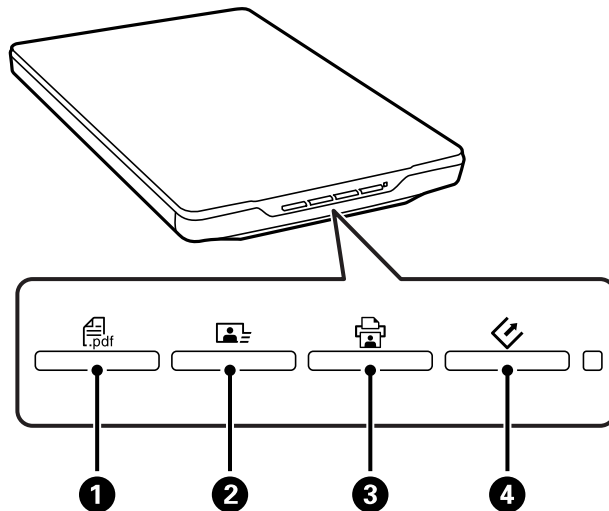
1	USB-Port	Zum Anschluss eines USB-Kabels.
---	----------	---------------------------------



1	Scannerständer	Wird beim Scannen in aufrechter Position eingesetzt.
---	----------------	--

Tasten und Leuchten

Tasten

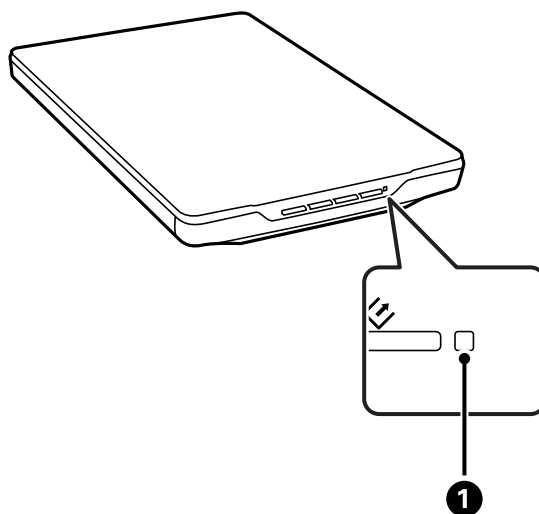


❶	PDF-Taste	Ruft das Als PDF Scannen -Fenster auf.
❷	Senden-Taste	Startet Easy Photo Scan.
❸	Kopieren-Taste	Startet Copy Utility.
❹	Start-Taste	Startet EPSON Scan.

Hinweis:

Sie können konfigurieren, welche Anwendungen und Aktionen beim Betätigen der einzelnen Scannertasten ausgeführt werden.

Leuchten



Scanner – Grundlagen

Leuchte		Status-Leuchte	Bedeutung
①	Statusleuchte	Ein	Zum Scannen von Bildern bereit
		Blinken	Initialisierung oder Scannen
		Schnelles Blinken	Fehler
		Aus	Der Scanner ist abgeschaltet.

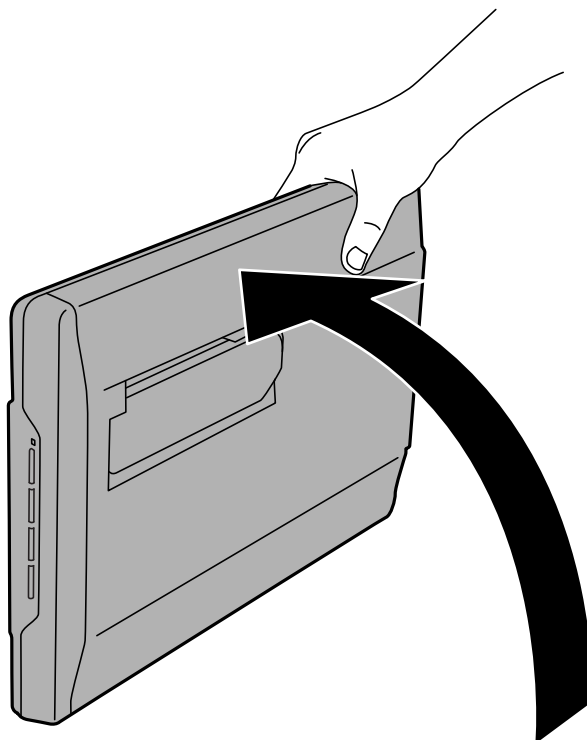
Zugehörige Informationen

- ➔ „Per Scannertaste scannen“ auf Seite 21
- ➔ „Die Statusanzeige blinkt“ auf Seite 69
- ➔ „Scannertastenstandardbelegung ändern“ auf Seite 22

Scanner aufrecht aufstellen

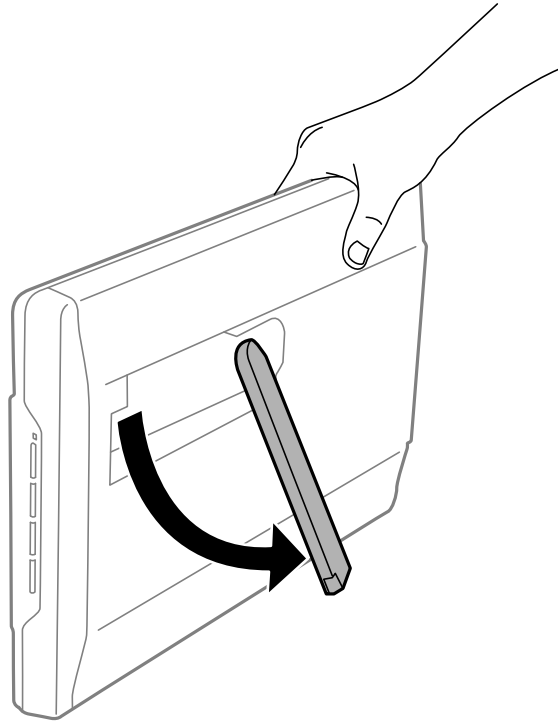
Sie können den Scanner auch in aufrechter Position nutzen.

1. Stellen Sie den Scanner aufrecht.

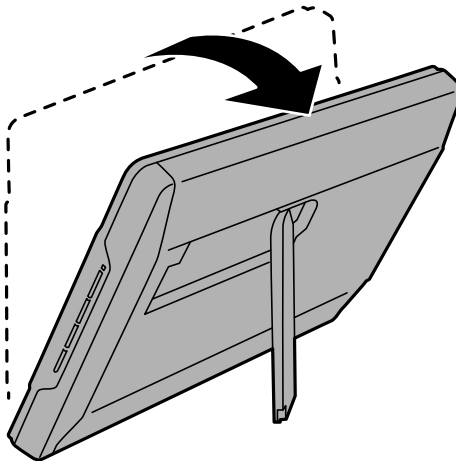


Scanner – Grundlagen

2. Klappen Sie den Scannerständer an der Rückseite bis zum Einrasten aus.



3. Neigen Sie den Scanner etwas nach hinten, bis der Ständer auf der Unterlage aufliegt.



Zugehörige Informationen

➔ „Vorlagen bei aufrecht aufgestelltem Scanner einlegen“ auf Seite 18

Vorlagen auflegen

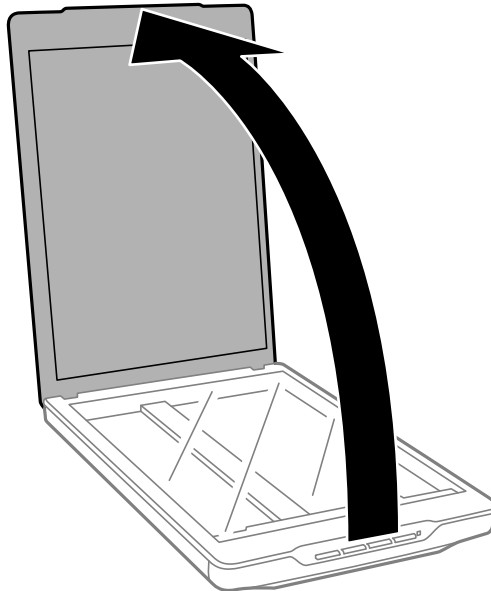


Wichtig:

- ❑ Legen Sie keine schweren Gegenstände auf das Vorlagenglas und drücken Sie nicht fest auf die Glasfläche.
- ❑ Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung nicht weiter als 100 °. Andernfalls kann das Scharnier beschädigt werden.

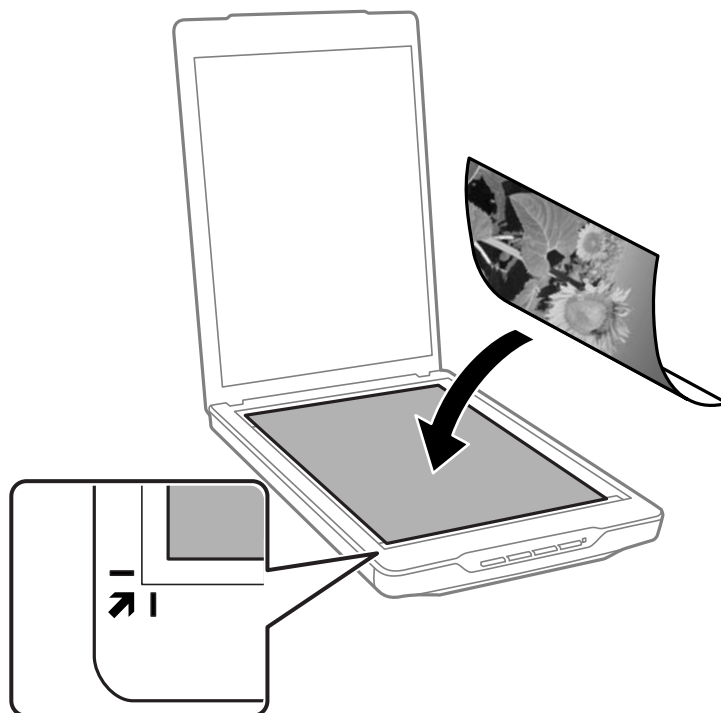
Dokumente und Fotos auflegen

1. Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung.



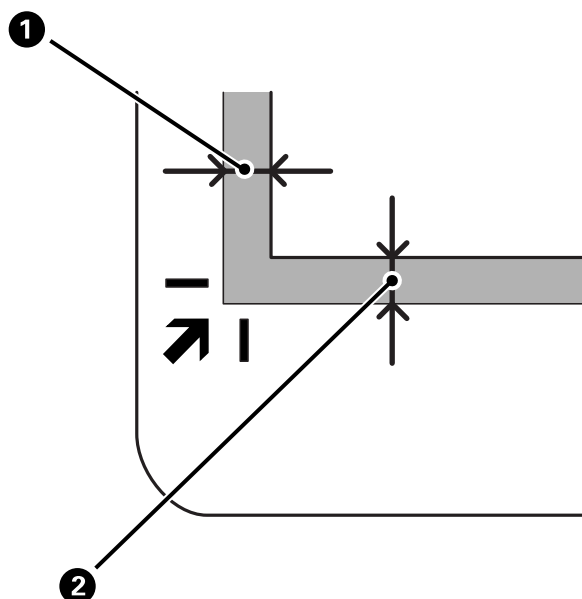
Vorlagen auflegen

2. Legen Sie das Dokument oder Foto mit der Bild- oder Textseite nach unten auf das Scannerglas. Achten Sie dabei darauf, dass die obere Ecke des Dokuments oder Fotos an der mit dem Pfeil markierten Ecke des Scanners anliegt.



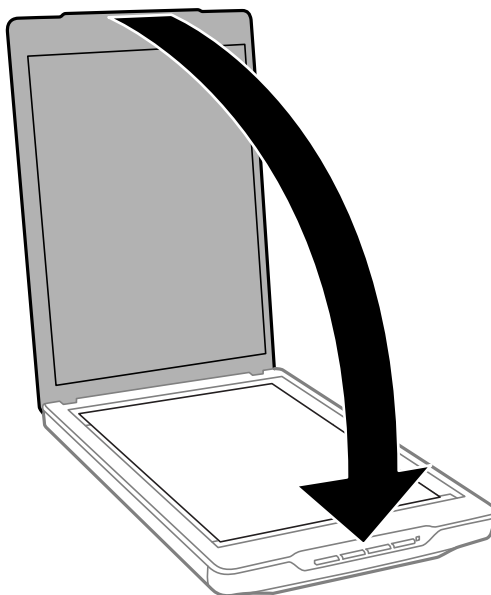
Hinweis:

- ❑ Wenn Sie mehrere Fotos gleichzeitig scannen, lassen Sie zwischen den einzelnen Fotos mindestens 20 mm Platz.
- ❑ Damit Randbereiche nicht abgeschnitten werden, verschieben Sie das Dokument um etwa 2,5 mm (0,1 Zoll) von der oberen und seitlichen Kante nach innen; beachten Sie die Positionen ❶ und ❷ in der folgenden Abbildung.
- ❑ Wenn Sie im Vollautomatischen Modus scannen oder die Miniaturbildvorschau in einem anderen EPSON Scan-Modus nutzen, können Sie ein Abschneiden der Randbereiche vermeiden, indem Sie das Dokument um etwa 6,0 mm (0,24 Zoll) von der oberen und seitlichen Kante nach innen verschieben. Beachten Sie dazu die Positionen ❶ und ❷ in der folgenden Abbildung.



Vorlagen auflegen

3. Schließen Sie die Vorlagenabdeckung vorsichtig, damit sich die Vorlage nicht verschiebt.



Hinweis:

- ☐ Halten Sie das Scannerglas immer absolut sauber.
- ☐ Lassen Sie Vorlagen nicht längere Zeit auf dem Scannerglas liegen; andernfalls kann es vorkommen, dass die Vorlagen am Scannerglas haften.

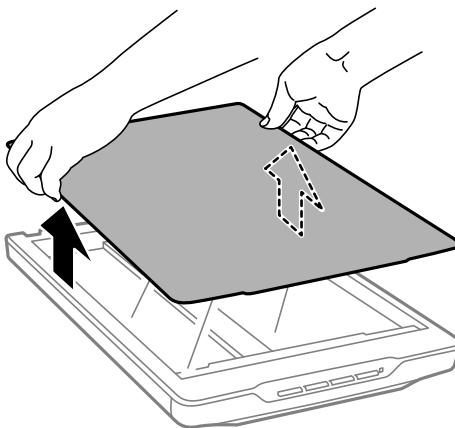
Zugehörige Informationen

➔ „Scannen“ auf Seite 21

Große oder dicke Dokumente auflegen

Zum Scannen eines großen oder dicken Dokuments können Sie die Vorlagenabdeckung abnehmen.

1. Fassen Sie die Vorlagenabdeckung in der Nähe des Scharniers und heben Sie die Abdeckung gerade nach oben vom Scanner ab.



Vorlagen auflegen

2. Legen Sie das Dokument mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerglas.

Hinweis:

Drücken Sie das Dokument beim Scannen leicht nach unten, damit es glatt aufliegt.

3. Nach dem Scannen setzen Sie die Vorlagenabdeckung wieder in umgekehrter Reihenfolge auf und drücken diese anschließend am Scharnier sanft nach unten.

Zugehörige Informationen

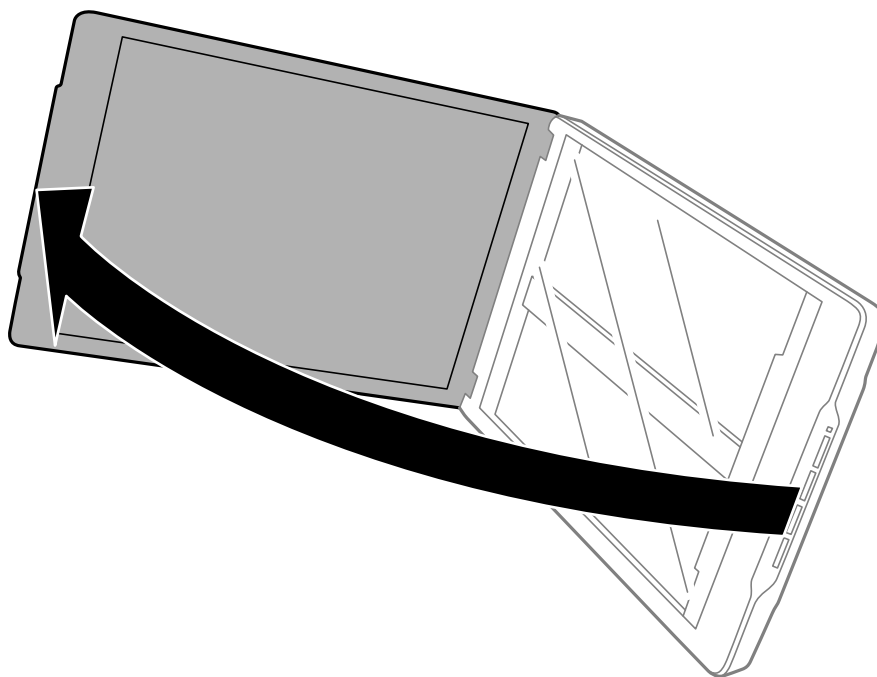
➔ „Scannen“ auf Seite 21

Vorlagen bei aufrecht aufgestelltem Scanner einlegen

Hinweis:

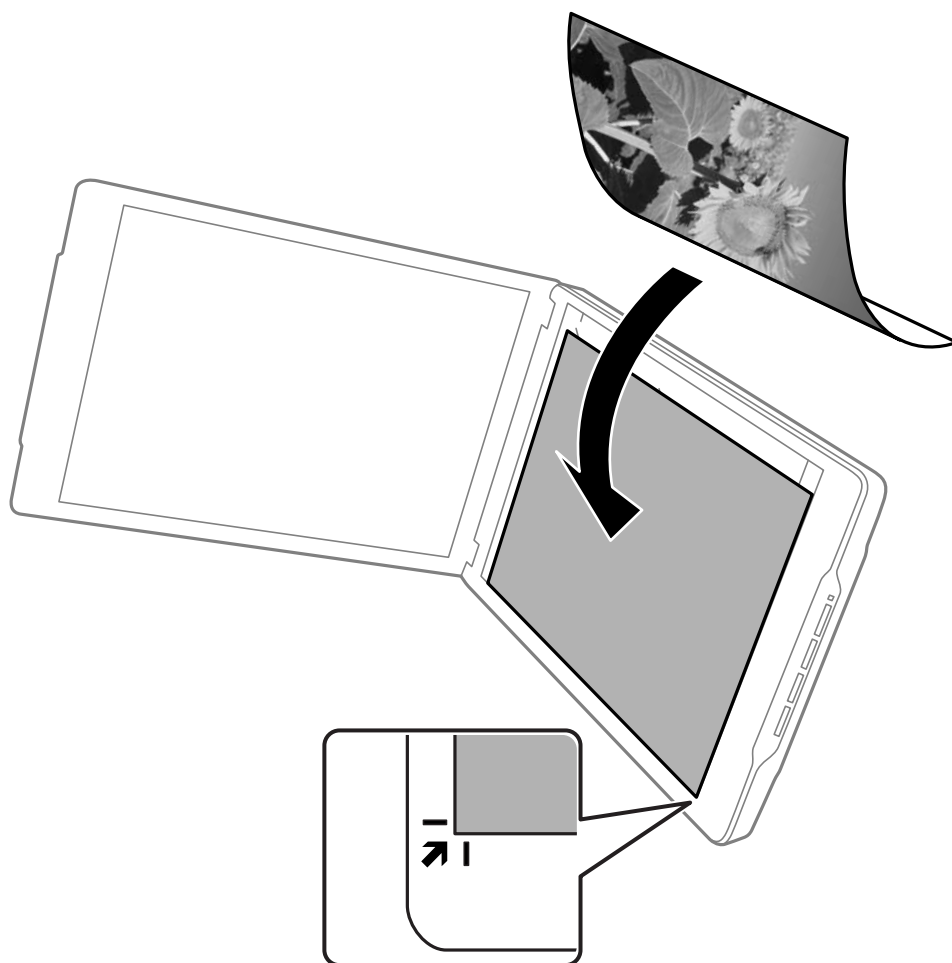
- ☐ Achten Sie darauf, dass der Scanner beim Scannen nicht erschüttert und keinen Vibrationen ausgesetzt wird.
- ☐ Bei aufrechter Aufstellung können Sie keine großen oder dicken Dokumente scannen.

1. Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung.



Vorlagen auflegen

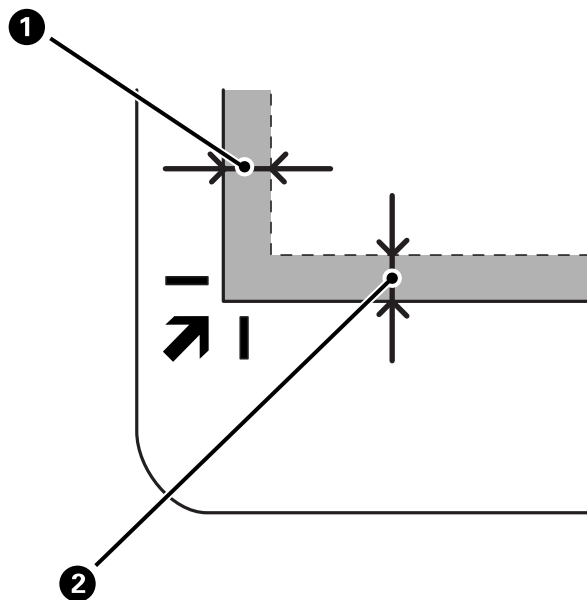
2. Legen Sie das Dokument oder Foto mit der Bild- oder Textseite nach unten auf das Scannerglas. Achten Sie dabei darauf, dass die obere Ecke des Dokuments oder Fotos an der mit dem Pfeil markierten Ecke des Scanners anliegt.



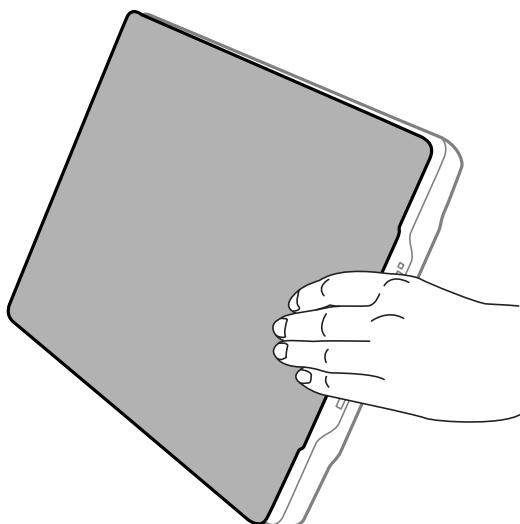
Vorlagen auflegen

Hinweis:

- ❑ Ihre Vorlage kann an den Kanten optisch um etwa 2,5 mm abgeschnitten werden; beachten Sie die Positionen **1** und **2** in der folgenden Abbildung.
- ❑ Wenn Sie im Vollautomatischer Modus scannen oder die Miniaturbildvorschau in einem anderen EPSON Scan-Modus nutzen, können Randbereiche an der oberen und seitlichen Kante um 6,0 mm (0.24 Zoll) beschnitten werden. Beachten Sie dazu die Positionen **1** und **2** in der folgenden Abbildung.



3. Schließen Sie die Vorlagenabdeckung vorsichtig, damit sich die Vorlage nicht verschiebt. Halten Sie die Vorlagenabdeckung beim Scannen leicht fest, damit sich die Abdeckung nicht öffnet.



Zugehörige Informationen

- ➔ „Scannen“ auf Seite 21

Scannen

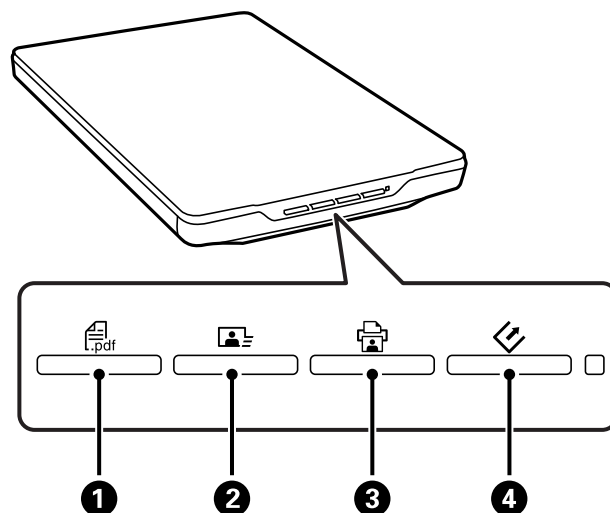
Per Scannertaste scannen

Sie können das Scannen mit einer Taste am Scanner starten. Dabei wird automatisch ein Standard-Scanprogramm eingesetzt; allerdings können Sie die Tasten mit unterschiedlichen Programmen belegen.

Hinweis:

Achten Sie darauf, dass *Epson Event Manager*, *Copy Utility*, *Easy Photo Scan* und *EPSON Scan* installiert wurden und der Scanner mit Ihrem Computer verbunden wurde.

1. Legen Sie die Vorlage auf.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten am Scanner.



Die festgelegte Scananwendung startet.

- ☐ Die -Taste **1** öffnet das Als PDF Scannen-Fenster. Sie können Vorlagen als PDF-Dateien scannen. Ebenso ist es möglich, mehrere Vorlagen in eine PDF-Datei zu scannen.
- ☐ Die -Taste **2** startet Easy Photo Scan. Sie können Bilder per E-Mail versenden, diese zu einem Cloud-Dienst hochladen und dergleichen.
- ☐ Die -Taste **3** startet Copy Utility. Sie können Ihre Vorlage scannen und anschließend über einen mit dem Computer verbundenen Drucker ausdrucken.
- ☐ Die -Taste **4** startet EPSON Scan. Vor dem Scannen können Sie Scanmodus, Einstellungen und den Speicherort der gescannten Datei am Computer festlegen. Wenn Sie die Taste drücken, während EPSON Scan ausgeführt wird, beginnt das Scannen automatisch.

Zugehörige Informationen

- ➔ „In eine PDF-Datei scannen“ auf Seite 49
- ➔ „Zu Cloud-Diensten oder anderen Zielen scannen“ auf Seite 54
- ➔ „Scanner als Kopierer einsetzen“ auf Seite 48
- ➔ „Mit EPSON Scan scannen“ auf Seite 23

Scannen

➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15

➔ „Anwendungen“ auf Seite 61

Scannertastenstandardbelegung ändern

Mit dem Epson Event Manager können Sie sich ansehen, mit welchen Standardanwendungen und Aktionen die einzelnen Scannertasten belegt sind, und diese Belegung bei Bedarf auch ändern.

1. Starten Sie Epson Event Manager.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

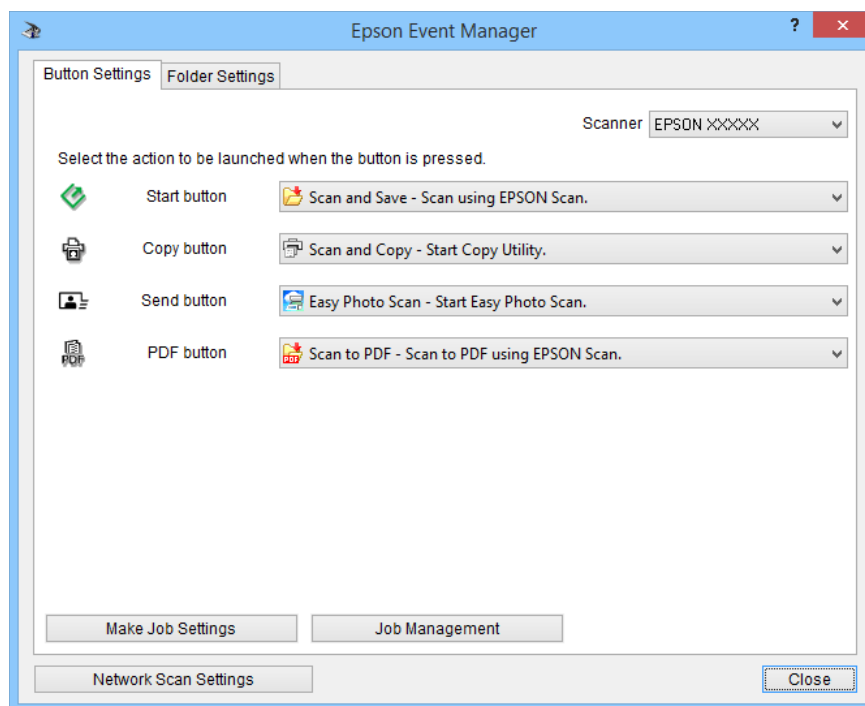
☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > Epson Software > Event Manager**.

☐ Mac OS X

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > Event Manager**.

Die **Schaltflächeneinstellungen**-Registerkarte im Epson Event Manager wird angezeigt.



2. Wählen Sie eine Aktion aus der Auswahlliste neben dem Schaltflächennamen.

3. Klicken Sie zum Schließen des Epson Event Manager-Fensters auf **Schließen**.

Hinweis:

Auf folgende Weisen können Sie Hilfe zum Epson Event Manager abrufen.

☐ Unter Windows: Klicken Sie in der oberen rechten Fensterecke auf **?**.

☐ Unter Mac OS X: Klicken Sie auf das Hilfemenü in der Menüleiste und wählen Sie dann Epson Event Manager Hilfe.

Mit EPSON Scan scannen

EPSON Scan ermöglicht Ihnen, sämtliche Scaneinstellungen anzupassen. Sie können die Software als eigenständige Scananwendung oder in Verbindung mit einer anderen TWAIN-kompatiblen Scananwendung einsetzen. Dieser Abschnitt erklärt grundlegende Scanverfahren mit EPSON Scan. Weitere Informationen zu EPSON Scan finden Sie in der Hilfe.

EPSON Scan starten

Starten Sie EPSON Scan auf eine der folgenden Weisen.

☐ Per Scanner starten

Drücken Sie die -Taste am Scanner.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

☐ Mac OS X

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > EPSON Scan**.

Das EPSON Scan-Fenster öffnet sich automatisch.

Hinweis:

- ☐ *Der schnelle Benutzerwechsel von Mac OS X wird nicht von EPSON Scan unterstützt. Schalten Sie den schnellen Benutzerwechsel ab.*
- ☐ *Eventuell müssen Sie den gewünschten Scanner aus der Scannerliste wählen.*

Zugehörige Informationen

➔ [„Per Scannertaste scannen“ auf Seite 21](#)

➔ [„Anwendungen“ auf Seite 61](#)

Verfügbarer EPSON Scan-Modus

EPSON Scan bietet unterschiedliche Scanmodi zur Auswahl.

- ☐ Der **Vollautomatischer Modus** ermöglicht Ihnen schnelles und einfaches Scannen, ohne Einstellungen festlegen oder eine Bildvorschau verwenden zu müssen. EPSON Scan erkennt den Vorlagentyp automatisch und optimiert die Scaneinstellungen entsprechend. Dieser Modus ist nützlich, wenn Sie Originale bei 100 % Größe scannen und auf eine Bildvorschau vor dem Scannen verzichten möchten. In diesem Modus können Sie verblichene Farben wieder herstellen und kleine Verschmutzungen (z. B. durch Staub) entfernen. Dies ist der Standardmodus in EPSON Scan.
- ☐ Im **Büromodus** können Sie im Handumdrehen Einstellungen zum Scannen von Textvorlagen auswählen und deren Auswirkungen in einem Vorschaubild überprüfen. Zusätzlich stehen Ihnen vielfältige Bildanpassungsoptionen und eine Vorschau des gescannten Bildes zur Verfügung.

Scannen

- ❑ Im **Standard Modus** können Sie bestimmte Scaneinstellungen anpassen und deren Auswirkungen in einem Vorschaubild kontrollieren. Dieser Modus ist besonders nützlich, wenn Sie Ihre Vorlagen vor dem eigentlichen Scannen erst in einer Vorschau überprüfen möchten. Sie können Bildgröße, Scanbereich und viele weitere Bildeinstellungen anpassen – einschließlich Farbwiederherstellung, Staubentfernung und Gegenlichtkorrektur.
- ❑ Im **Professioneller Modus** erhalten Sie volle Kontrolle über sämtliche Scaneinstellungen, deren Auswirkungen Sie per Vorschau kontrollieren können. Dieser Modus ist besonders sinnvoll, wenn Sie zunächst eine Vorschau ihres Bildes betrachten und umfangreiche, detaillierte Korrekturen vor dem Scannen vornehmen möchten. Sie können die Bildschärfe einstellen, Farbkorrekturen vornehmen und das Bild mit einer umfassenden Auswahl von Werkzeugen wie zum Beispiel Farbwiederherstellung, Staubentfernung und Gegenlichtkorrektur bearbeiten.

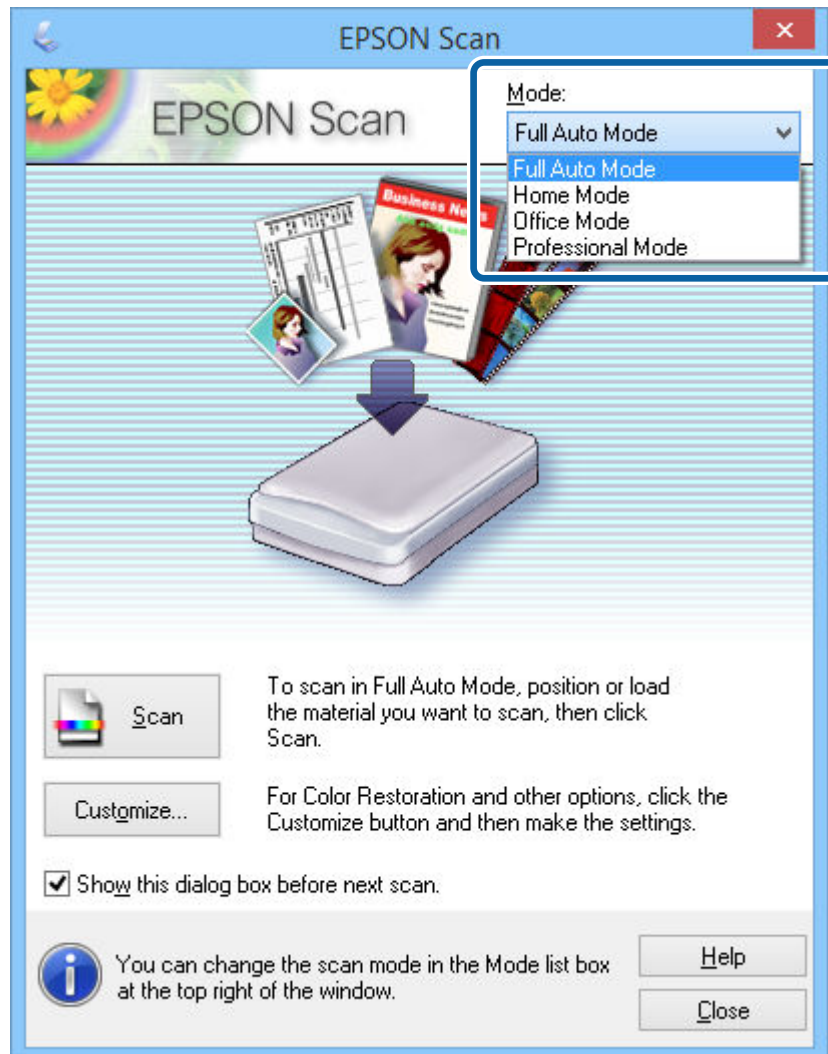
Zugehörige Informationen

- ➔ „EPSON Scan starten“ auf Seite 23
- ➔ „Im **Vollautomatischer Modus** scannen“ auf Seite 26
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34

Scannen

Einen EPSON Scan-Modus wählen

Zur Auswahl des Scanmodus klicken Sie auf den Pfeil im **Modus**-Feld in der oberen rechten Ecke des EPSON Scan-Fensters. Anschließend wählen Sie den gewünschten Modus aus der angezeigten Liste.



Hinweis:

Der ausgewählte Modus bleibt auch beim nächsten EPSON Scan-Start aktiv.

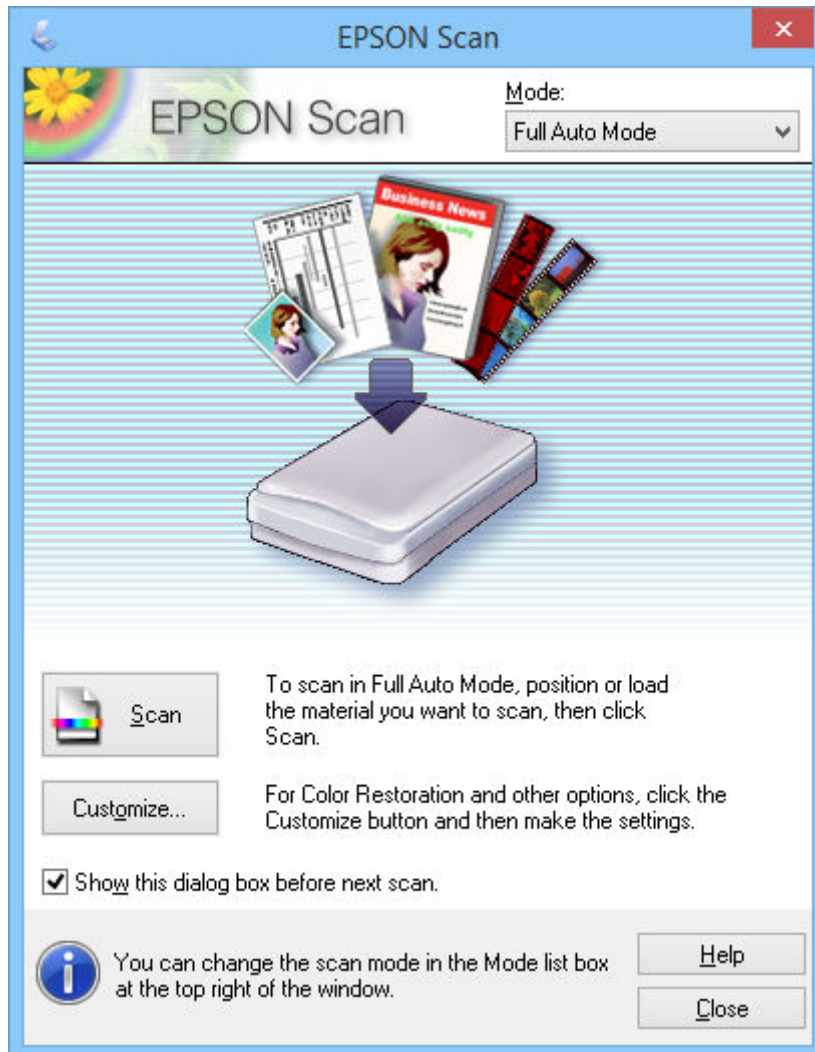
Zugehörige Informationen

- ➔ „EPSON Scan starten“ auf Seite 23
- ➔ „Im **Vollautomatischer Modus** scannen“ auf Seite 26
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34

Scannen

Im Vollautomatischer Modus scannen

Wenn Sie EPSON Scan zum ersten Mal starten, läuft die Anwendung im **Vollautomatischer Modus**. Detaillierte Hinweise zu den Einstellungen finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.



Hinweis:

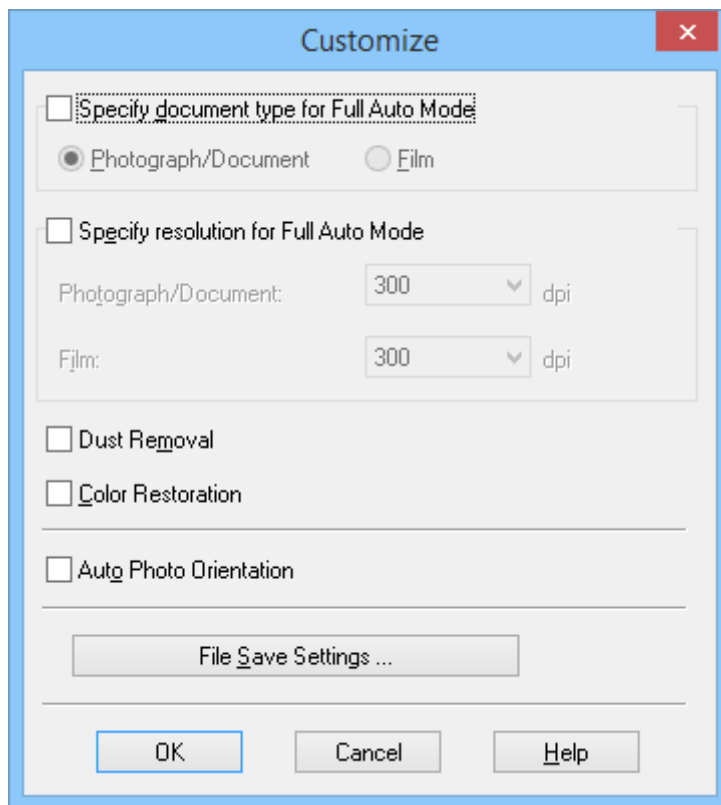
Wenn Sie die Markierung bei **Dieses Dialogfeld vor dem nächsten Scanvorgang anzeigen** entfernen, startet EPSON Scan den Scan sofort, ohne zuvor dieses Fenster anzuzeigen. Wenn Sie wieder zu diesem Fenster zurückkehren möchten, klicken Sie im beim Scannen angezeigten Dialogfenster auf **Pause**.

1. Legen Sie die Vorlage auf.
2. Starten Sie EPSON Scan.
3. Wählen Sie **Vollautomatischer Modus** aus der **Modus**-Liste.

Scannen

4. Wenn Sie eine bestimmte Auflösung einstellen, verblasste Farben wiederherstellen, Staub entfernen oder Einstellungen zum Speichern der Datei ändern möchten, klicken Sie auf **Benutzerdef..**

Das **Benutzerdef.**-Fenster erscheint.

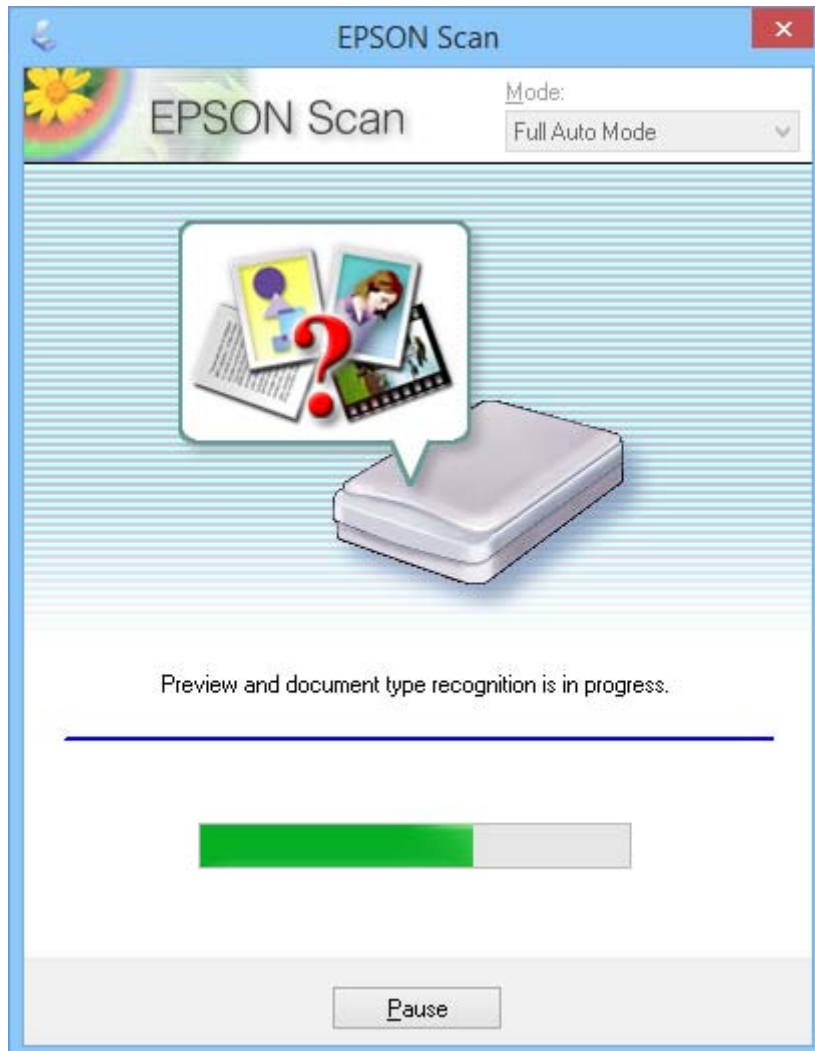


5. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen im **Benutzerdef.**-Fenster und klicken Sie dann auf **OK**. Details zu den Einstellungen im **Benutzerdef.**-Fenster finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.

Scannen

6. Klicken Sie auf **Scannen**.

EPSON Scan zeigt eine Vorschau zu jedem Bild an, erkennt den Vorlagentyp und wählt automatisch passende Scaneinstellungen. Nach kurzer Zeit wird eine Vorschau der einzelnen Bilder im EPSON Scan-Fenster angezeigt.



Hinweis:

- ☐ Wenn Sie Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf **Pause**. Sie gelangen zurück zum Hauptfenster; klicken Sie dort auf **Benutzerdef.**.
- ☐ Wenn Sie das Scannen abbrechen möchten, klicken Sie auf **Abbrechen**, sobald diese Option angezeigt wird.

Ihr gescanntes Bild wird an der zuvor im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster ausgewählten Stelle im dort gewählten Dateiformat gespeichert. Falls Sie keinerlei Einstellungen im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster geändert haben, wird das Bild als JPEG-Datei im Ordner **Bilder** oder **Eigene Bilder** gespeichert.

Zugehörige Informationen

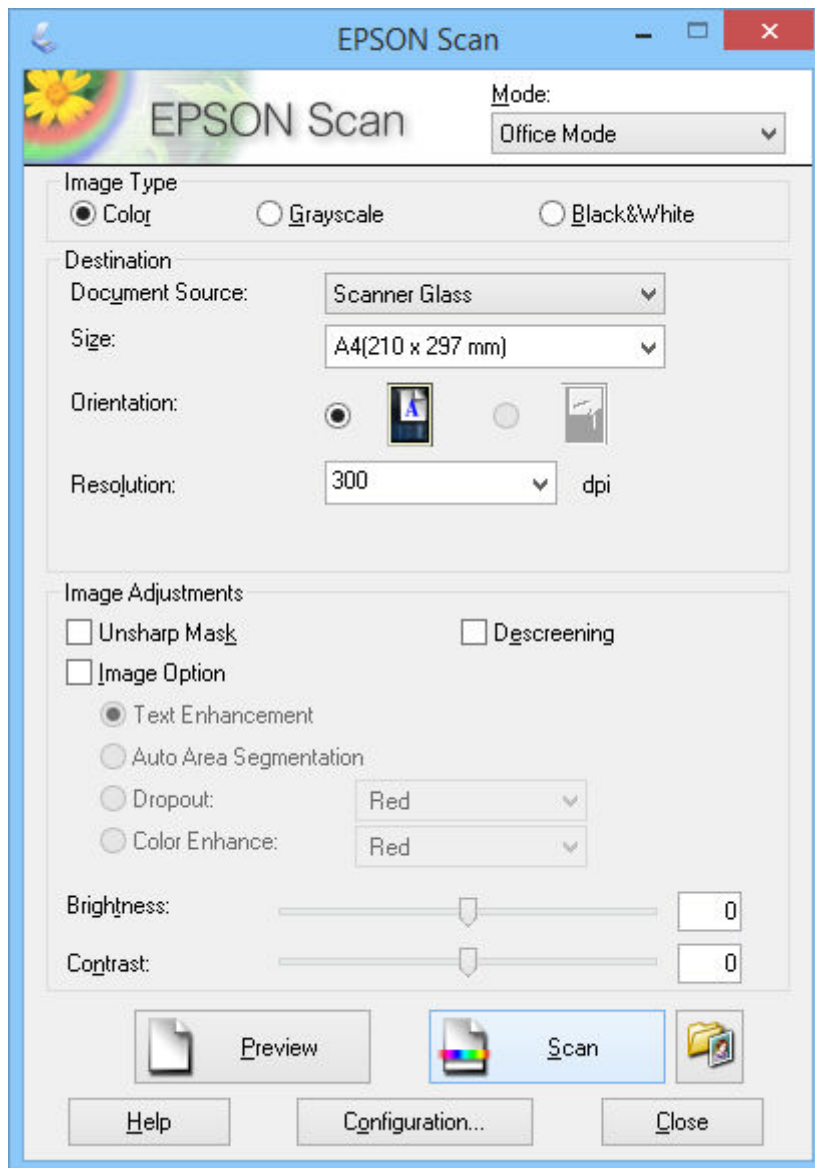
- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „EPSON Scan starten“ auf Seite 23
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31

Scannen

- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34
- ➔ „Bildkorrekturfunktionen“ auf Seite 36

Im Büromodus scannen

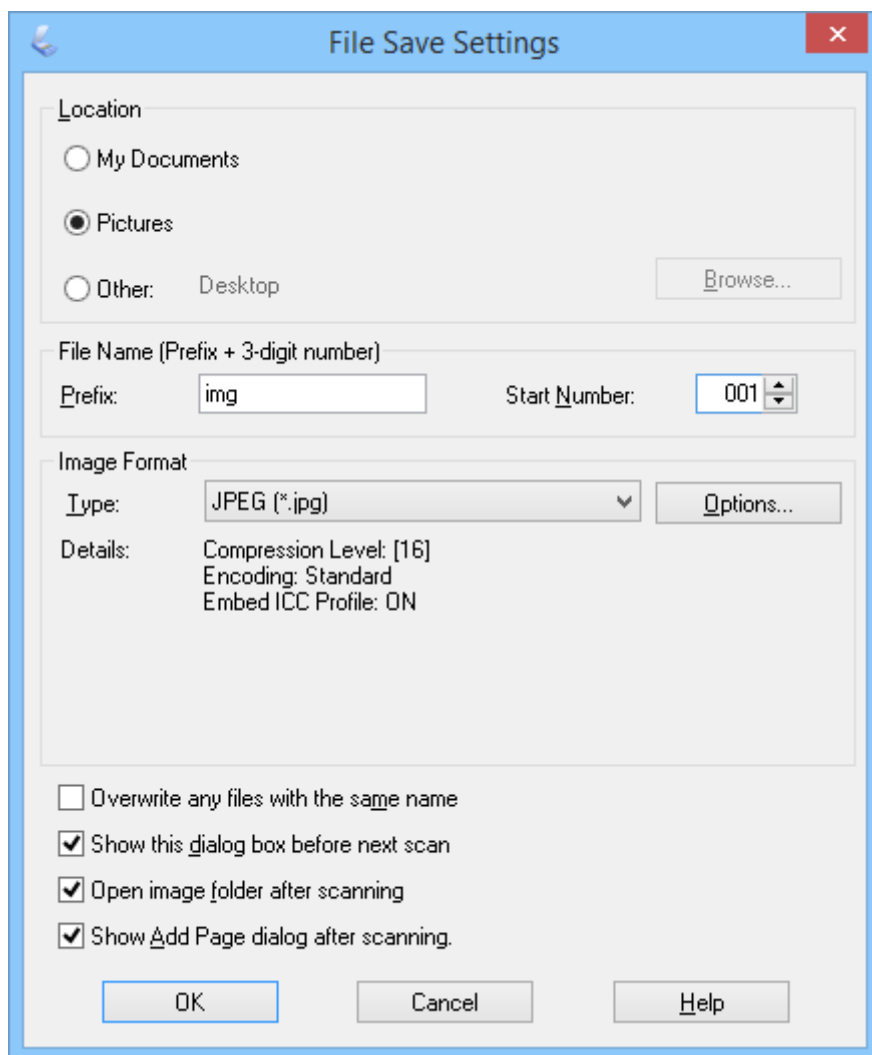
Wenn Sie den **Büromodus** wählen, erscheint das EPSON Scan **Büromodus**-Fenster. Detaillierte Hinweise zu den Einstellungen finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.



1. Legen Sie die Vorlage auf.
2. Starten Sie EPSON Scan.
3. Wählen Sie **Büromodus** aus der **Modus**-Liste.
4. Wählen Sie **Farbe**, **Graustufen** oder **Schwarzweiß** als **Bildtyp**-Einstellung.

Scannen

5. Klicken Sie zum Öffnen der **Größe**-Liste auf den Pfeil und wählen Sie dann die Größe der zu scannenden Originalvorlage.
6. Öffnen Sie die **Auflösung**-Liste durch Anklicken des Pfeils und wählen Sie dann eine zur Vorlage passende Auflösung.
7. Klicken Sie zum Anzeigen einer Bildvorschau auf **Vorschau**.
Ihr Bild wird im **Vorschau**-Fenster angezeigt.
8. Ändern Sie die Bildqualität bei Bedarf mit den **Bildkorrektur**.
9. Klicken Sie auf **Scannen**.
Das **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster erscheint.
10. Wählen Sie Name, Speicherort, Bildformat und dergleichen im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster und klicken Sie dann auf **OK**.



EPSON Scan startet das Scannen und speichert die gescannten Bilder anschließend gemäß den im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster vorgenommenen Einstellungen.

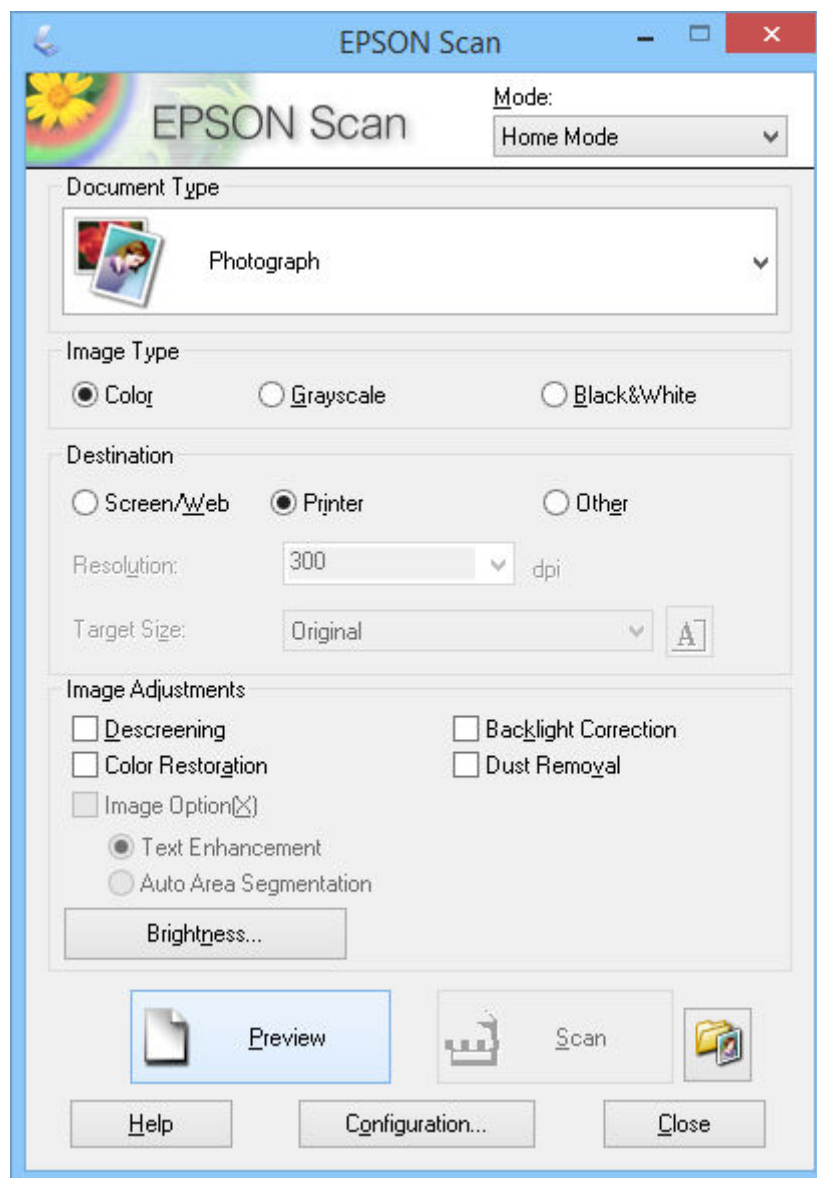
Scannen

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „EPSON Scan starten“ auf Seite 23
- ➔ „Im **Vollautomatischer Modus** scannen“ auf Seite 26
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34
- ➔ „Bildkorrekturfunktionen“ auf Seite 36

Im Standard Modus scannen

Wenn Sie den **Standard Modus** wählen, erscheint das **Standard Modus**-Fenster. Detaillierte Hinweise zu den Einstellungen finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.



1. Legen Sie die Vorlage auf.

Scannen

2. Starten Sie EPSON Scan.
3. Wählen Sie **Standard Modus** aus der **Modus**-Liste.
4. Klicken Sie zum Öffnen der **Vorlagenart**-Liste auf den Pfeil und wählen Sie dann den zu scannenden Vorlagentyp.
5. Wählen Sie **Farbe**, **Graustufen** oder **Schwarzweiß** als **Bildtyp**-Einstellung.
6. Wählen Sie im **Ziel**-Feld, wie Sie die gescannten Bilder verwenden möchten.
 - ☐ **Monitor/Web**: Bilder, die nur am Computer angeschaut oder im Internet veröffentlicht werden sollen.
 - ☐ **Drucker**: Bilder, die ausgedruckt oder mit einer OCR-Software zur Zeichenerkennung in editierbaren Text verwandelt werden sollen.
 - ☐ **Benutzerdefiniert**: Bilder, die archiviert oder bei anderen Anwendungen genutzt werden sollen, bei denen es auf eine bestimmte Auflösung ankommt.

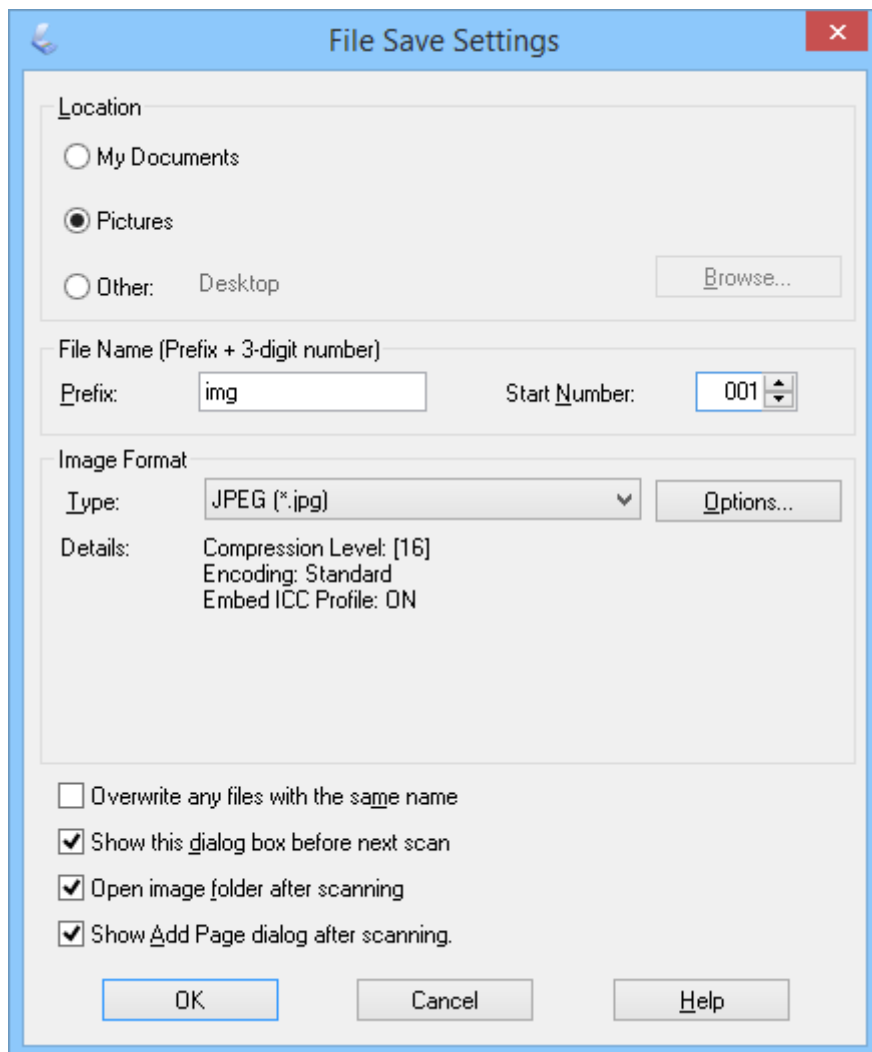
EPSON Scan wählt anhand der von Ihnen festgelegten **Ziel**-Einstellung eine passende Standardauflösung. Falls Sie **Benutzerdefiniert** als **Ziel**-Einstellung ausgewählt haben, müssen Sie eine bestimmte Auflösung wählen.
7. Klicken Sie zum Anzeigen einer Bildvorschau auf **Vorschau**.

Ihr Bild wird im **Vorschau**-Fenster angezeigt.
8. Ändern Sie die Bildqualität bei Bedarf mit den **Bildkorrektur**.
9. Bei Bedarf öffnen Sie die **Zielgröße**-Liste durch Anklicken des Pfeiles und wählen die Größe des gescannten Bildes. Sie können Bilder in ihrer Originalgröße scannen oder die Bilder vergrößern oder verkleinern.
10. Klicken Sie auf **Scannen**.

Das **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster erscheint.

Scannen

11. Wählen Sie Name, Speicherort, Bildformat und weitere Eigenschaften ihrer gescannten Dateien im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster; klicken Sie dann auf **OK**.



EPSON Scan startet das Scannen und speichert die gescannten Bilder anschließend gemäß den im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster vorgenommenen Einstellungen.

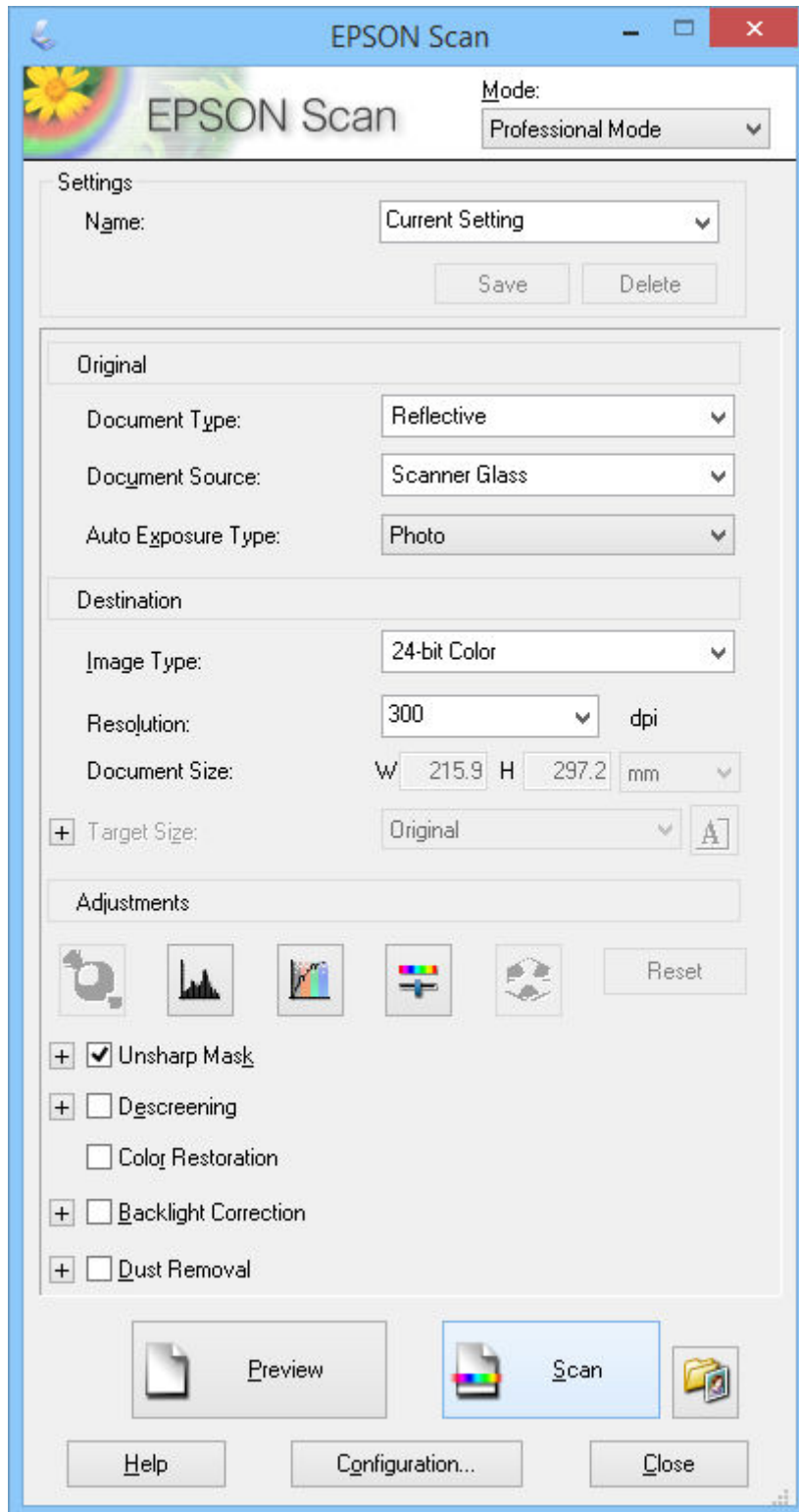
Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „EPSON Scan starten“ auf Seite 23
- ➔ „Im **Vollautomatischer Modus** scannen“ auf Seite 26
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34
- ➔ „Bildkorrekturfunktionen“ auf Seite 36

Scannen

Im Professioneller Modus scannen

Wenn Sie den **Professioneller Modus** wählen, erscheint das **Professioneller Modus**-Fenster. Detaillierte Hinweise zu den Einstellungen finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.



1. Legen Sie die Vorlage auf.

Scannen

2. Starten Sie EPSON Scan.
3. Wählen Sie **Professioneller Modus** aus der **Modus**-Liste.
4. Klicken Sie auf den Pfeil in der **Automatische Belichtung**-Liste und wählen Sie dann **Foto** oder **Vorlage**.
5. Klicken Sie zum Öffnen der **Bildtyp**-Liste auf den Pfeil, wählen Sie dann den zu scannenden Bildtyp im Detail.

Bildtyp-Einstellung	Bildtyp
24 Bit-Farbe	Farbfotos
Farbanpassung	Farbige Grafiken wie Tabellen und Diagramme
8 Bit-Graustufen	Schwarzweißfotos mit nur wenigen Graustufen
Schwarzweiß	Vorlagen mit schwarzem Text sowie Strichzeichnungen

Hinweis:

Wenn Sie **8 Bit-Graustufen** oder **Schwarzweiß** wählen, können Sie auch nachstehend beschriebene **Bildoption**-Einstellungen nutzen. Klicken Sie auf +, wenn diese Option angezeigt wird.

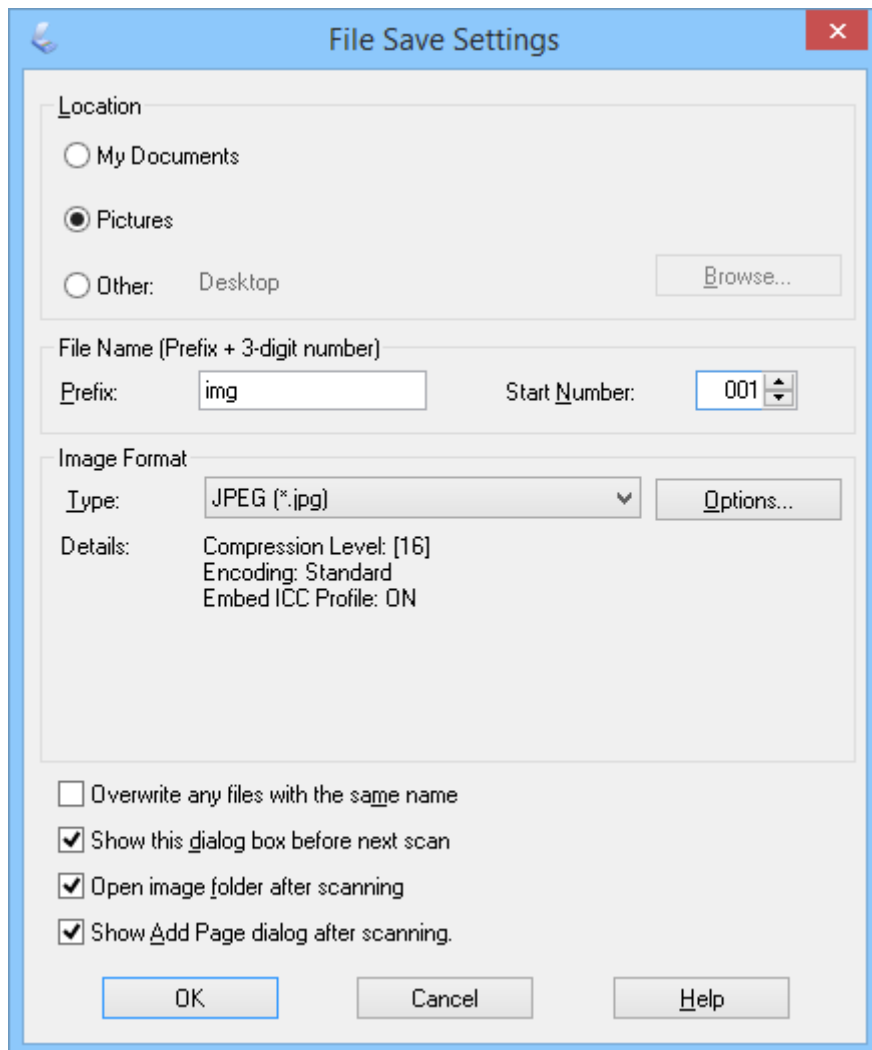
Bildoption-Einstellung	Beschreibung
Kein	Es wird keine Bildoption-Einstellung angewendet.
Blindfarbe Rot	Entfernt die Farbe Rot beim Scannen.
Blindfarbe Grün	Entfernt die Farbe Grün beim Scannen.
Blindfarbe Blau	Entfernt die Farbe Blau beim Scannen.
Farboptimierung Rot	Verdunkelt die Farbe Rot beim Scannen.
Farboptimierung Grün	Verdunkelt die Farbe Grün beim Scannen.
Farboptimierung Blau	Verdunkelt die Farbe Blau beim Scannen.

6. Öffnen Sie die **Auflösung**-Liste durch Anklicken des Pfeils und wählen Sie dann eine zur Vorlage passende Auflösung.
7. Klicken Sie zum Anzeigen einer Bildvorschau auf **Vorschau**.
Ihr Bild wird im **Vorschau**-Fenster angezeigt.
8. Bei Bedarf öffnen Sie die **Zielgröße**-Liste durch Anklicken des Pfeiles und wählen die Größe des gescannten Bildes. Sie können Bilder in ihrer Originalgröße scannen oder die Bilder vergrößern oder verkleinern.
9. Ändern Sie die Bildqualität bei Bedarf mit den **Korrekturen**.
10. Klicken Sie auf **Scannen**.

Das **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster erscheint.

Scannen

11. Wählen Sie Name, Speicherort, Bildformat und dergleichen im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster und klicken Sie dann auf **OK**.



EPSON Scan startet das Scannen und speichert die gescannten Bilder anschließend gemäß den im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster vorgenommenen Einstellungen.

Zugehörige Informationen

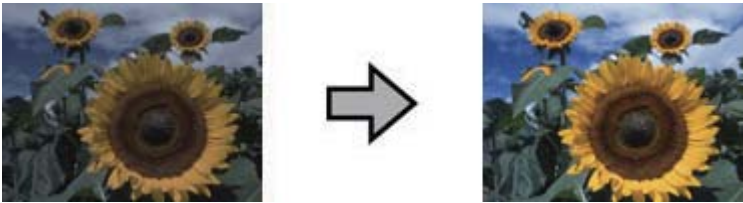
- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „EPSON Scan starten“ auf Seite 23
- ➔ „Im **Vollautomatischer Modus** scannen“ auf Seite 26
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Bildkorrekturfunktionen“ auf Seite 36

Bildkorrekturfunktionen

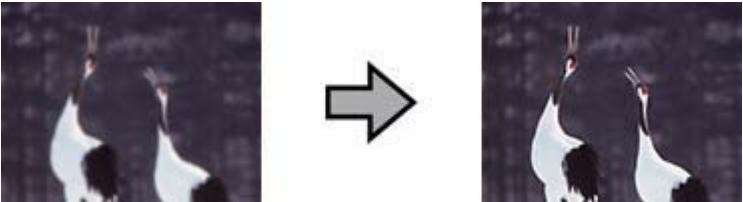
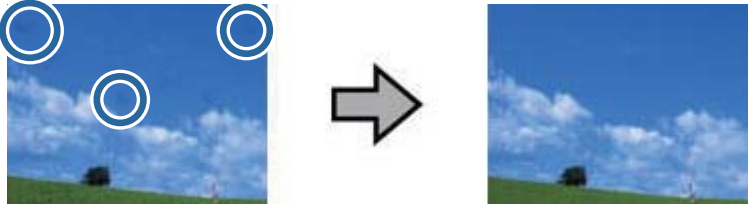
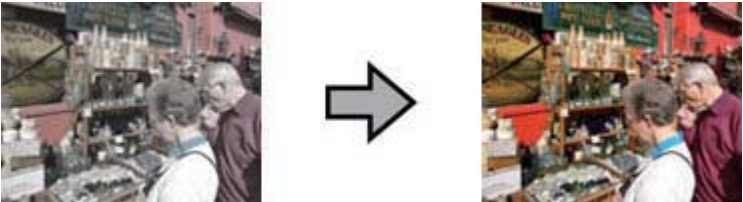
Sie können sich eine Vorschau Ihrer Bilder anzeigen lassen und die Bildqualität bei Bedarf entsprechend anpassen. EPSON Scan bietet eine Vielzahl von Einstellungen zur Verbesserung von Farbe, Schärfe, Kontrast und anderen Aspekten der Bildqualität. Details zum Anpassen dieser Einstellungen finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.

Scannen

Bildanpassungsfunktionen für Fotos:

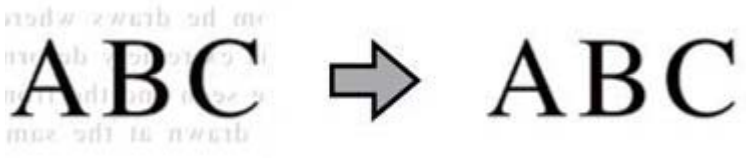
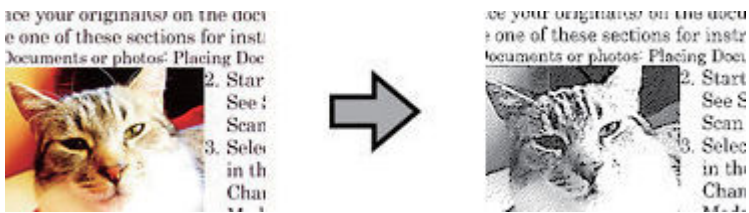
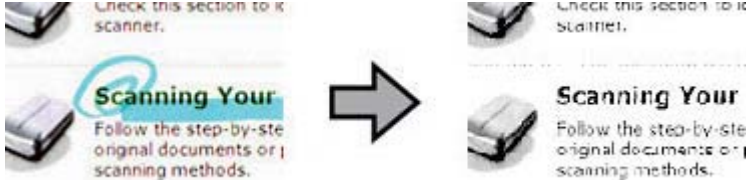
Automatische Belichtung	Optimiert die Belichtung eines Bildes automatisch. Gamma-, Glanzlichter- und Schatten-Einstellungen werden automatisch festgelegt. Diese Funktion ist in sämtlichen Modi außer Professioneller Modus per Vorgabe aktiv. Im Professioneller Modus können erfahrene Anwender diese Funktion auch abschalten. 
Histogrammanpassung	Bietet eine grafische Oberfläche zum separaten Anpassen von Glanzlichtern, Schatten und Gammapegeln und ermöglicht das Angleichen von Helligkeit, Kontrast und Farbbalance der Bilder. Dies sind Optionen für erfahrene Anwender, die nur im Professioneller Modus zur Verfügung stehen. 
Tonwertkorrektur	Stellt eine grafische Oberfläche zur separaten Anpassung verschiedener Farbkurven zur Verfügung, mit deren Hilfe Sie Farbton und Farbbalance der Bilder fein abstimmen können. Dies sind Optionen für erfahrene Anwender, die nur im Professioneller Modus zur Verfügung stehen. 
Bildkorrektur	Sie können Helligkeit, Kontrast, Sättigung und Farbbalance anpassen, so Helligkeit, Kontrast und Farbdarstellung der Bilder fein abstimmen. In sämtlichen Modi außer Vollautomatischer Modus verfügbar. Es handelt sich um Optionen für erfahrene Anwender – Farbbalance- und Sättigung-Einstellungen stehen nur im Professioneller Modus zur Verfügung. 

Scannen

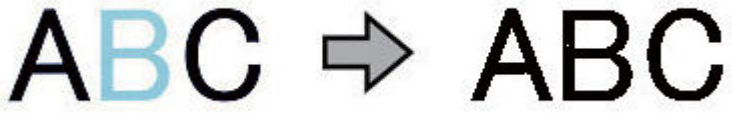
Farbpalette	Bietet eine grafische Oberfläche zum Anpassen mittlerer Farbtöne (z. B. Hautfarbtöne), ohne Glanzlicht- und Schattenbereiche des Bildes zu beeinflussen. Dies sind Optionen für erfahrene Anwender, die nur im Professioneller Modus zur Verfügung stehen. 
Unschärfe Maske	Diese Funktion schärft die Kantendarstellung im Bild nach und sorgt so für einen schärferen Bildeindruck insgesamt. In den Modi Büromodus und Professioneller Modus verfügbar. Im Professioneller Modus können Sie die Bildschärfe anpassen. Schalten Sie diese Funktion ab, wenn Sie keine Kantenbetonung wünschen. 
Staubentfernung	Entfernt automatisch Staubspuren von Vorlagen. Die Ergebnisse der Staubentfernung werden erst im gescannten Bild, nicht in der Vorschau sichtbar. In den Modi Standard Modus und Professioneller Modus verfügbar. 
Farbwiederherstellung	Stellt Farben in verblichenen Fotos automatisch wieder her. In den Modi Standard Modus und Professioneller Modus verfügbar. 
Hintergrundbeleuchtung-Korrektur	Hellet Fotos auf, die im Gegenlicht aufgenommen wurden. In den Modi Standard Modus und Professioneller Modus verfügbar. Im Professioneller Modus können Sie die Intensität der Gegenlichtkorrektur anpassen. 

Scannen

Bildanpassungsfunktionen für Dokumente:

Entrasterung	Entfernt wellige Muster, die in fein abgestuften Bildbereichen (z. B. bei Hauttönen) auftreten können. Verbessert auch die Ergebnisse, wenn Zeitschriften- oder Zeitungsbilder gescannt werden, für die beim ursprünglichen Druck ein Raster verwendet wurde. Die Ergebnisse der Rasterung erscheinen nicht im Vorschaubild, nur im gescannten Bild. In den Modi Standard Modus, Büromodus und Professioneller Modus verfügbar. Im Professioneller Modus können Sie den Vorlagentyp wählen. 
Text optimieren	Verbessert die Texterkennung beim Scannen von Textdokumenten. In den Modi Standard Modus und Büromodus verfügbar. 
auto. Erkennung v. Text/Bild	Schwarzweißbilder werden durch das Trennen von Text und Grafikelementen klarer dargestellt, und die Texterkennung arbeitet exakter. In den Modi Standard Modus und Büromodus verfügbar. 
Blindfarbe	Entfernt die ausgewählte Farbe. In den Modi Büromodus und Professioneller Modus verfügbar. 

Scannen

Farboptimierung	Verdunkelt die ausgewählte Farbe. In den Modi Büromodus und Professioneller Modus verfügbar. 
------------------------	--

Zugehörige Informationen

- ➔ „Im **Vollautomatischer Modus** scannen“ auf Seite 26
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34

Mit Easy Photo Scan scannen

Diese Anwendung ermöglicht Ihnen verschiedene Aufgaben nach dem Scannen Ihrer Vorlage; beispielsweise Bild bearbeiten, Bild speichern, per E-Mail versenden oder zu einem Cloud-Dienst hochladen. Weitere Informationen zu Easy Photo Scan finden Sie in der Hilfe.

1. Starten Sie Easy Photo Scan auf eine der folgenden Weisen.

- ☐ Per Scanner starten

Drücken Sie die Taste  am Scanner.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charakter ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

- ☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > Epson Software > Easy Photo Scan**.

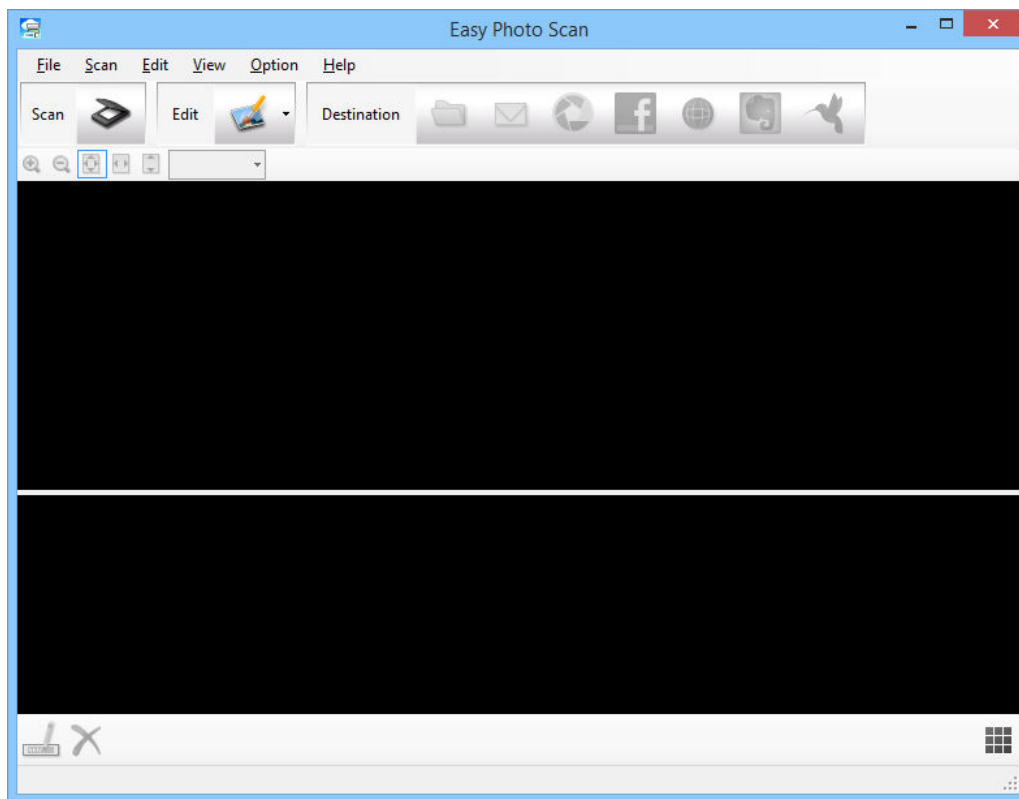
- ☐ Mac OS X

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Scannen

Hinweis:

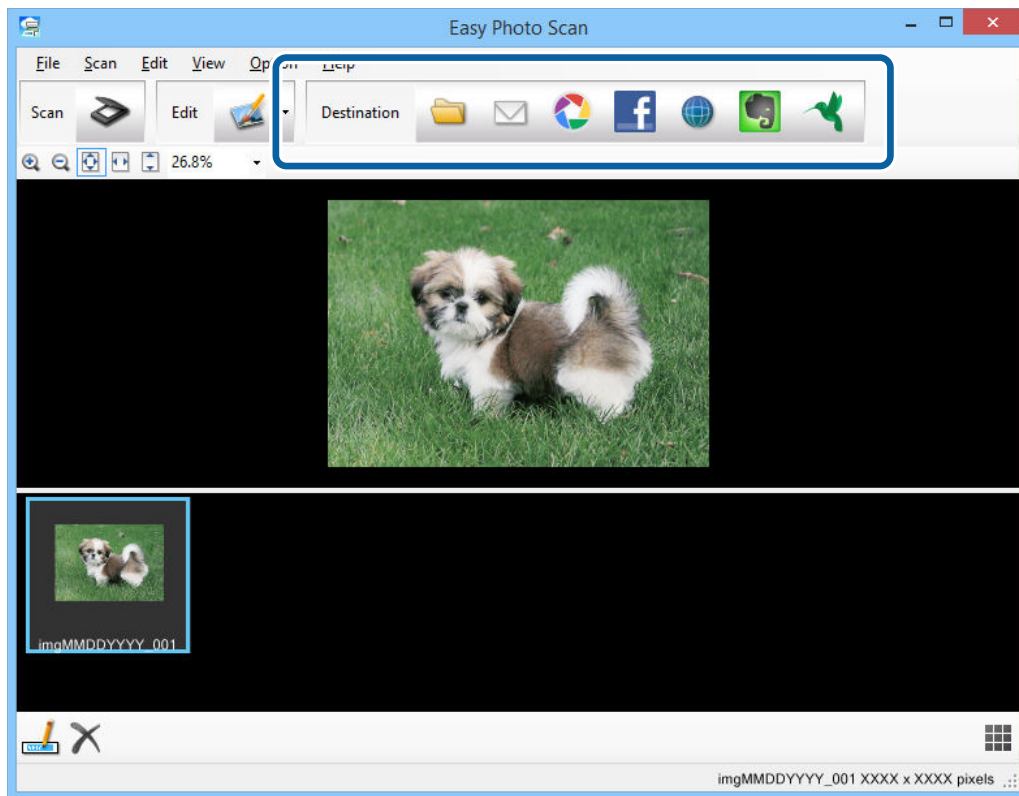
Eventuell müssen Sie den gewünschten Scanner aus der Scannerliste wählen.



2. Legen Sie die Vorlage auf.
3. Klicken Sie im Easy Photo Scan-Hauptfenster auf .
Das EPSON Scan-Fenster erscheint.
4. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **Scannen**.
Weitere Informationen zu verschiedenen Scanverfahren finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.
5. Falls das EPSON Scan-Fenster nach dem Scannen des Dokumentes geöffnet bleibt, klicken Sie auf **Schließen**.
Das gescannte Dokument wird in Easy Photo Scan angezeigt.
6. Prüfen Sie die gescannten Bilder und bearbeiten Sie diese bei Bedarf.

Scannen

7. Nach der Überprüfung des Bildes klicken Sie auf eines der Zielsymbole.



Je nach gewähltem Symbol erscheint ein Fenster mit Speicher- oder Übertragungseinstellungen.

Hinweis:

- ☐ Wenn Sie zu einem Cloud-Dienst hochladen möchten, müssen Sie zuvor ein Konto beim jeweiligen Cloud-Dienst anlegen.
- ☐ Falls Sie Evernote als Ziel nutzen möchten, laden Sie die Evernote-Anwendung von den Internetseiten der Evernote Corporation herunter und installieren Sie diese vor dem Einsatz dieser Funktion.

8. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen im Fenster vor und klicken Sie dann auf **Senden** oder **OK**.
9. Lassen Sie sich von den Hinweisen auf dem Bildschirm durch die nötigen Schritte führen.

Das gescannte Bild wird gemäß Ihrer Auswahl in einem Ordner gespeichert, an eine E-Mail angehängt, zu einem Cloud-Dienst hochgeladen etc.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Mit EPSON Scan scannen“ auf Seite 23
- ➔ „Anwendungen“ auf Seite 61

Mit Document Capture Pro scannen (Windows)

Mit dieser Anwendung können Sie unterschiedlichste Aufgaben ausführen. Beispielsweise können Sie Bilder auf Ihrem Computer speichern, per E-Mail versenden, ausdrucken, auf einen Server oder zu einem Cloud-Dienst hochladen. Zusätzlich können Sie vielfältige Möglichkeiten zum Sortieren von Dokumenten in separate Dateien

Scannen

nutzen, beispielsweise durch Erkennung von Barcodes oder bestimmten Zeichen. Darüber hinaus können Sie auch „globale“ Scaneinstellungen für einen bestimmten Job festlegen und das Scannen so deutlich einfacher gestalten. Weitere Informationen zu Document Capture Pro finden Sie in der Hilfe.

1. Starten Sie Document Capture Pro.

☐ Windows 8.1/Windows 8

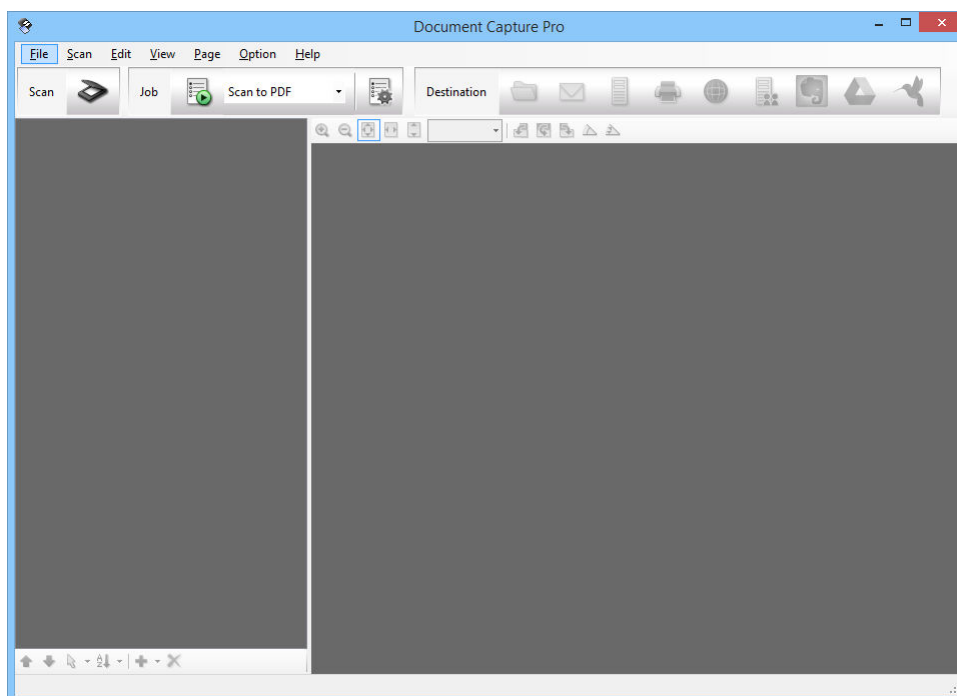
Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > Epson Software > Document Capture Pro**.

Hinweis:

Eventuell müssen Sie den gewünschten Scanner aus der Scannerliste wählen.

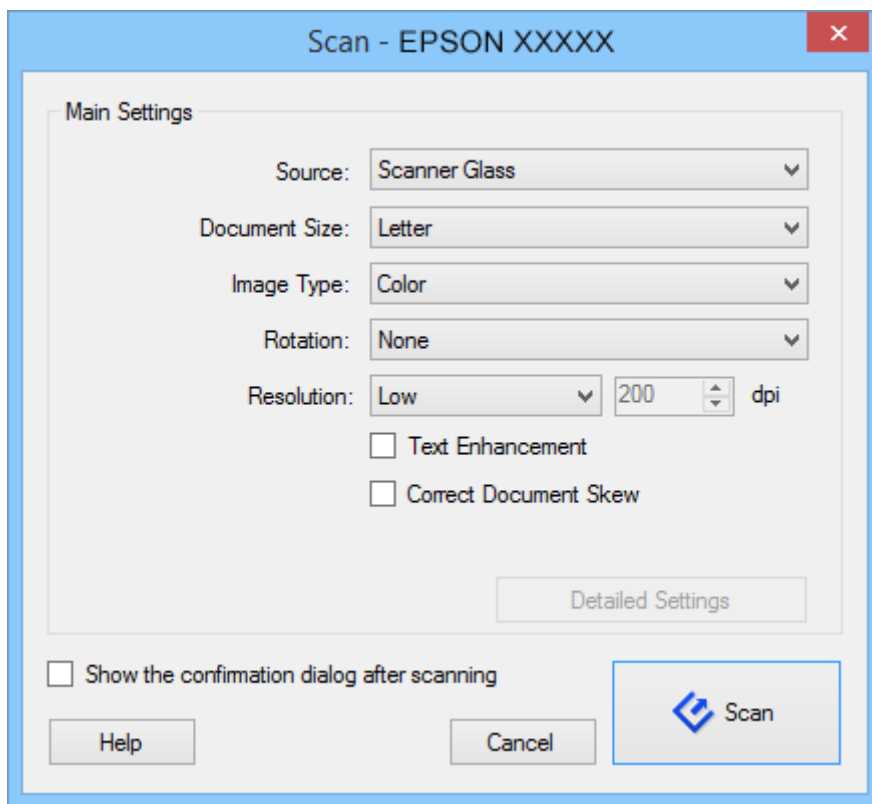


2. Legen Sie die Vorlage auf.

Scannen

3. Klicken Sie auf .

Das **Scan**-Fenster erscheint.



4. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **Scan**.

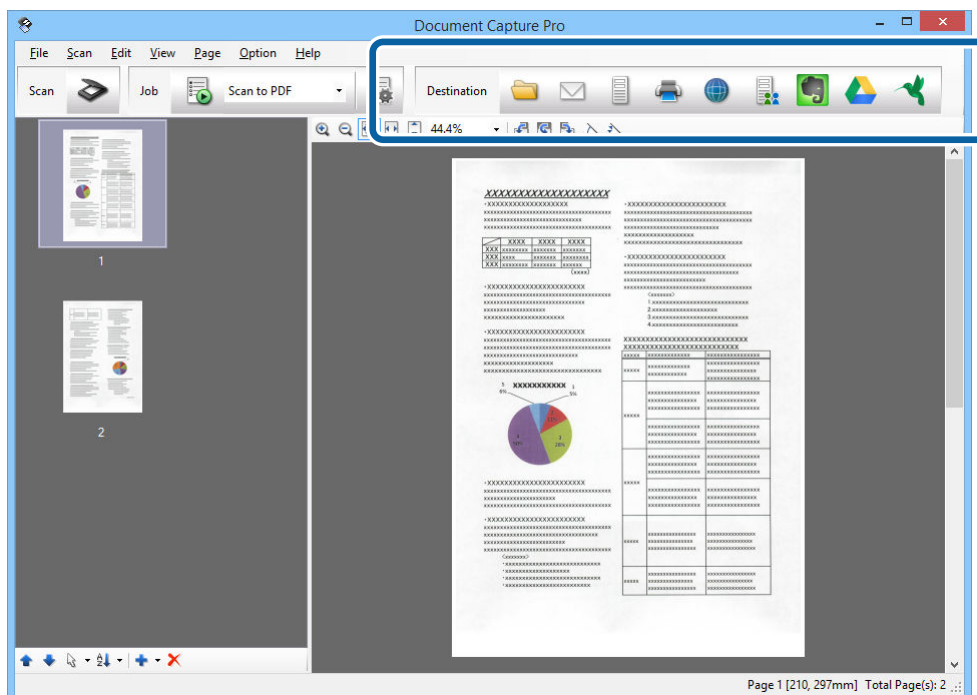
Wenn Sie detaillierte Einstellungen wie Bildqualitätseinstellungen vornehmen möchten, wählen Sie **EPSON Scan verwenden** unter **Scaneinstellungen-Bildschirm** im **Scan**-Menü.

Das gescannte Dokument wird in Document Capture Pro angezeigt.

5. Prüfen Sie die gescannten Bilder und bearbeiten Sie diese bei Bedarf.

Scannen

6. Nach der Überprüfung des Bildes klicken Sie auf eines der Zielsymbole.



Je nach ausgewähltem Symbol erscheinen die Fenster **Speichern unter**, **Übertragungseinstellungen** oder ein weiteres Fenster.

Hinweis:

- ☐ Wenn Sie zu einem Cloud-Dienst hochladen möchten, müssen Sie zuvor ein Konto beim jeweiligen Cloud-Dienst anlegen.
- ☐ Falls Sie Evernote als Ziel nutzen möchten, laden Sie die Evernote-Anwendung von den Internetseiten der Evernote Corporation herunter und installieren Sie diese vor dem Einsatz dieser Funktion.
- ☐ Wenn Sie Dokumente durch unterschiedliche Erkennungsverfahren wie Barcodes oder Text in gescannten Bildern in separate Dateien sortieren möchten, klicken Sie im **Speichern unter**- oder **Übertragungseinstellungen**-Fenster auf **Dateiname** und **Trenneinstellungen** und wählen Sie dann **Auftragsteilung anwenden**.

7. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen im Fenster vor und klicken Sie dann auf **Senden** oder **OK**.

8. Lassen Sie sich von den Hinweisen auf dem Bildschirm durch die nötigen Schritte führen.

Das gescannte Bild wird gemäß Ihrer Auswahl in einem Ordner gespeichert, an eine E-Mail angehängt, zu einem Cloud-Dienst hochgeladen etc.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Anwendungen“ auf Seite 61

Mit Document Capture scannen (Mac OS X)

Mit dieser Anwendung können Sie unterschiedlichste Aufgaben ausführen. Beispielsweise können Sie Bilder auf Ihrem Computer speichern, per E-Mail versenden, ausdrucken, auf einen Server oder zu einem Cloud-Dienst

Scannen

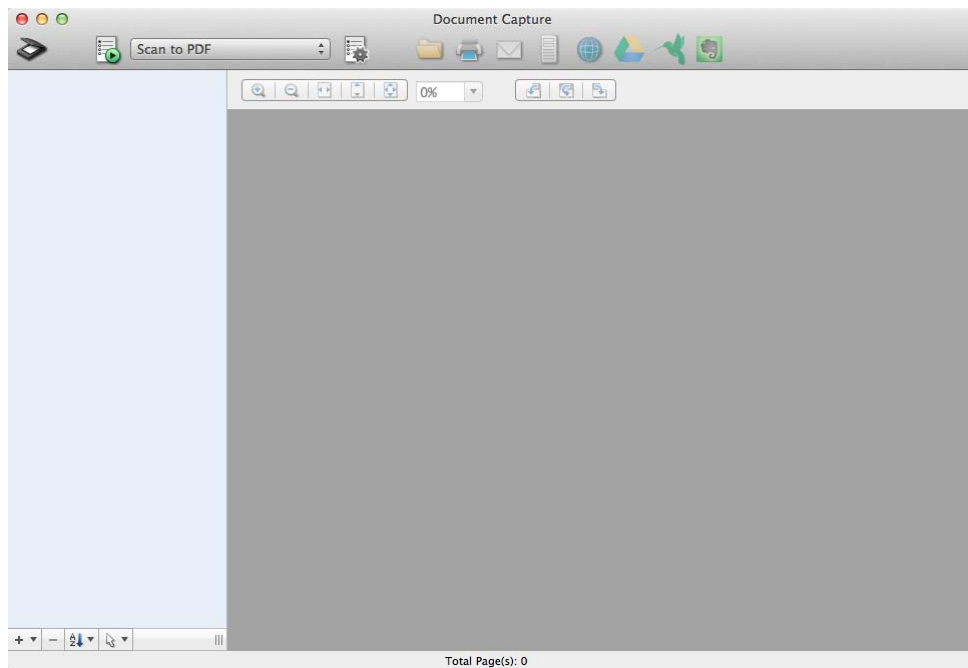
hochladen. Darüber hinaus können Sie auch „globale“ Scaneinstellungen für einen bestimmten Job festlegen und das Scannen so deutlich einfacher gestalten. Weitere Informationen zu Document Capture finden Sie in der Hilfe.

Hinweis:

Verwenden Sie beim Arbeiten mit dem Scanner nicht den schnellen Benutzerwechsel.

1. Starten Sie Document Capture.

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > Document Capture**.

**Hinweis:**

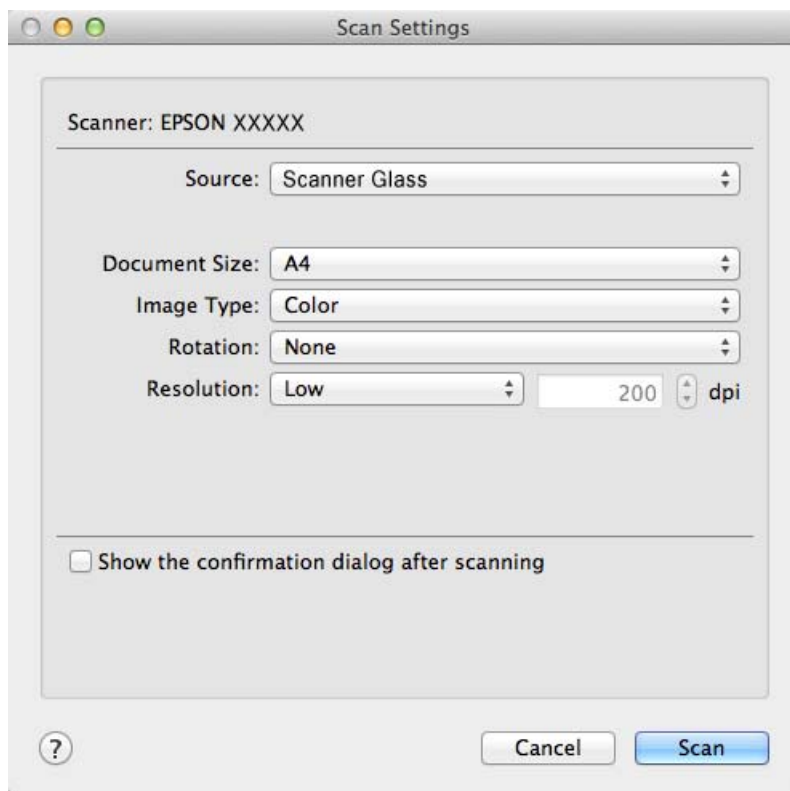
Eventuell müssen Sie den gewünschten Scanner aus der Scannerliste wählen.

2. Legen Sie die Vorlage auf.

Scannen

3. Klicken Sie auf .

Das **Scaneinstellungen**-Fenster erscheint.



4. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **Scan**.

Das gescannte Dokument wird in Document Capture angezeigt.

Zum Anzeigen des EPSON Scan-Fensters wählen Sie **Zeigt den EPSON Scan-Einstellungsbildschirm** unter Scannen aus dem Menü.

5. Prüfen Sie die gescannten Bilder und bearbeiten Sie diese bei Bedarf.
6. Nach der Überprüfung des Bildes klicken Sie auf eines der Zielsymbole.
- Je nach ausgewähltem Symbol werden unterschiedliche Fenster mit Übertragungseinstellungen angezeigt.

Hinweis:

- ☐ Wenn Sie zu einem Cloud-Dienst hochladen möchten, müssen Sie zuvor ein Konto beim jeweiligen Cloud-Dienst anlegen.
- ☐ Falls Sie Evernote als Ziel nutzen möchten, laden Sie die Evernote-Anwendung von den Internetseiten der Evernote Corporation herunter und installieren Sie diese vor dem Einsatz dieser Funktion.

7. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen im Fenster vor und klicken Sie dann auf **Senden** oder **OK**.
8. Lassen Sie sich von den Hinweisen auf dem Bildschirm durch die nötigen Schritte führen.
- Das gescannte Bild wird gemäß Ihrer Auswahl in einem Ordner gespeichert, an eine E-Mail angehängt, zu einem Cloud-Dienst hochgeladen etc.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15

➔ „Anwendungen“ auf Seite 61

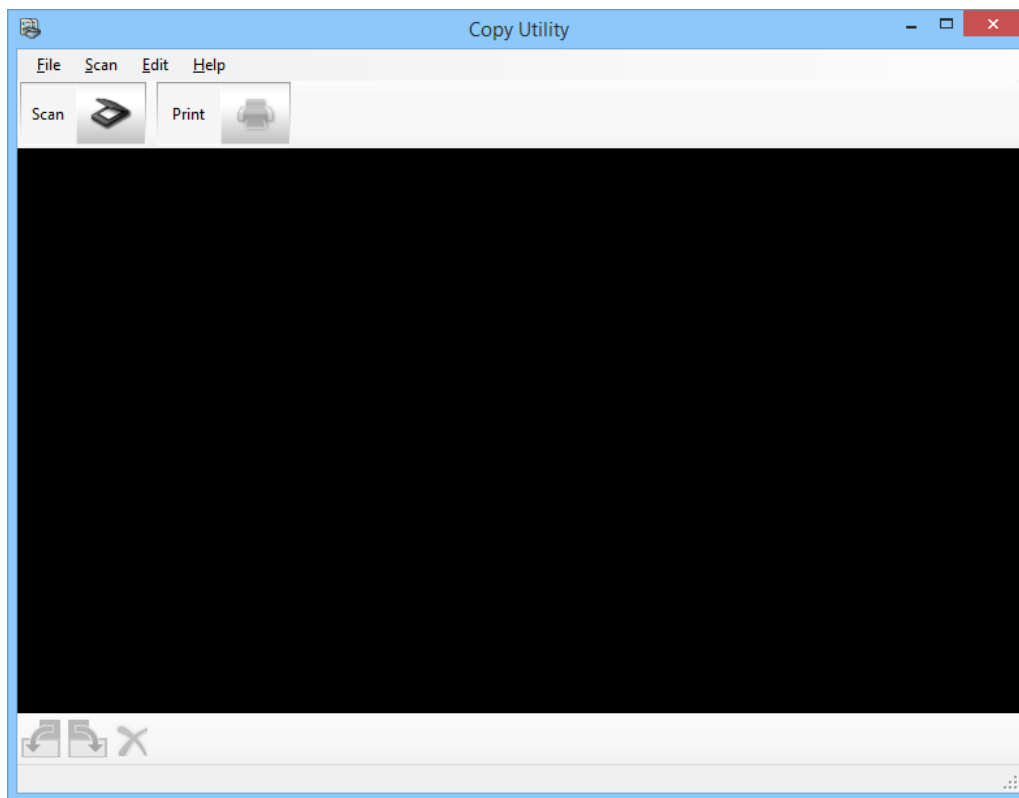
Spezielle Projekte scannen

Scanner als Kopierer einsetzen

In Verbindung mit einem an den Computer angeschlossenen Drucker können Sie Ihren Scanner auch als Kopierer einsetzen.

1. Legen Sie die Vorlage auf.
2. Drücken Sie die Taste  am Scanner.

Die Fenster Copy Utility und EPSON Scan werden angezeigt.

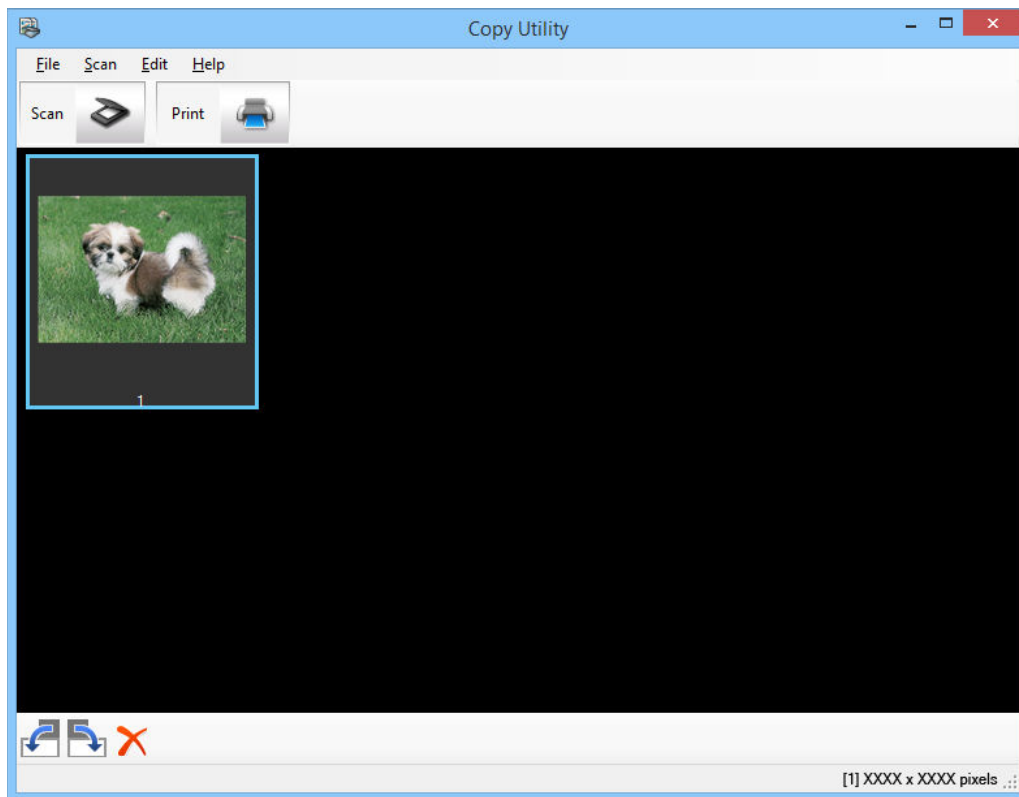


3. Scannen Sie Ihr Dokument.

Weitere Hinweise zum Scannen finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.

Scannen

4. Falls das EPSON Scan-Fenster nach dem Scannen des Dokumentes geöffnet bleibt, klicken Sie auf **Schließen**.
Das gescannte Bild wird im Copy Utility-Hauptfenster angezeigt.



5. Prüfen Sie das gescannte Bild und drehen Sie es anschließend bei Bedarf mit dem Miniaturbildwerkzeug.
6. Klicken Sie nach der Überprüfung des Bildes auf .
Ein Fenster mit Druckeinstellungen erscheint.
7. Legen Sie die nötigen Details fest und klicken Sie dann zum Ausdrucken auf **Drucken**.
Das gescannte Bild wird gedruckt.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Mit EPSON Scan scannen“ auf Seite 23
- ➔ „Anwendungen“ auf Seite 61

In eine PDF-Datei scannen

Mit EPSON Scan können Sie mit folgenden Funktionen PDF-Dateien erstellen.

- ☐ Mehrere Dokumentseiten in eine einzelne PDF-Datei scannen:
Sie können mehrere Dokumentseiten einscannen und diese in einer einzelnen PDF-Datei speichern.
- ☐ Durchsuchbare PDF-Datei erstellen (nur Windows):
Sie können durchsuchbare PDF-Dateien erstellen, also Dateien, in denen Sie nach bestimmten Begriffen suchen können.

Scannen

❑ Seitenanzahl einer einzelnen PDF-Datei festlegen:

Sie können festlegen, wie viele Seiten maximal in eine einzige PDF-Dateien einfließen sollen. Ein Beispiel: Wenn Sie ein 20-seitiges Dokument scannen und die Seitenanzahl einer einzelnen PDF-Datei zuvor auf 4 eingestellt haben, werden automatisch 5 PDF-Dateien erstellt.

Diese Einstellungen können Sie im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster von EPSON Scan vornehmen. Weitere Hinweise finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.

Zugehörige Informationen

➔ „Mit EPSON Scan scannen“ auf Seite 23

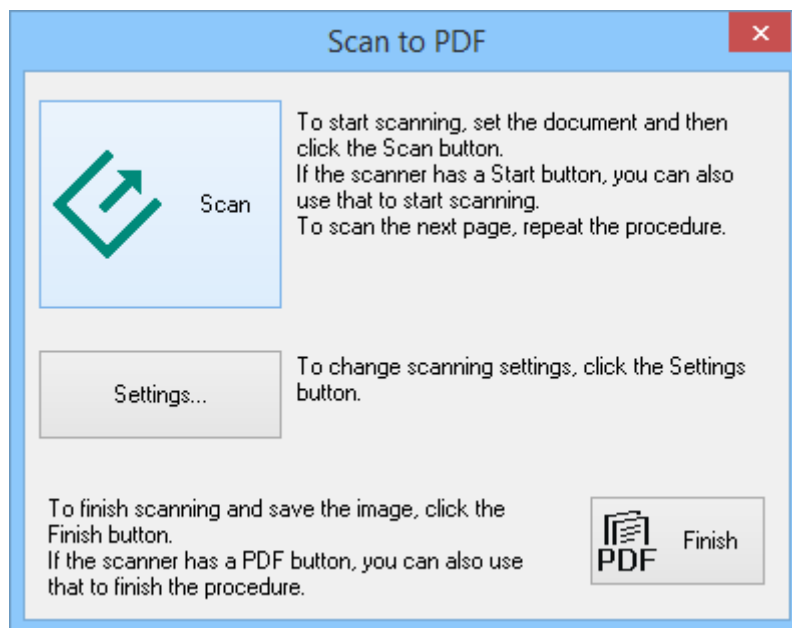
➔ „Anwendungen“ auf Seite 61

Per PDF-Taste in eine PDF-Datei scannen

1. Legen Sie die Vorlage auf.

2. Drücken Sie die Taste  am Scanner.

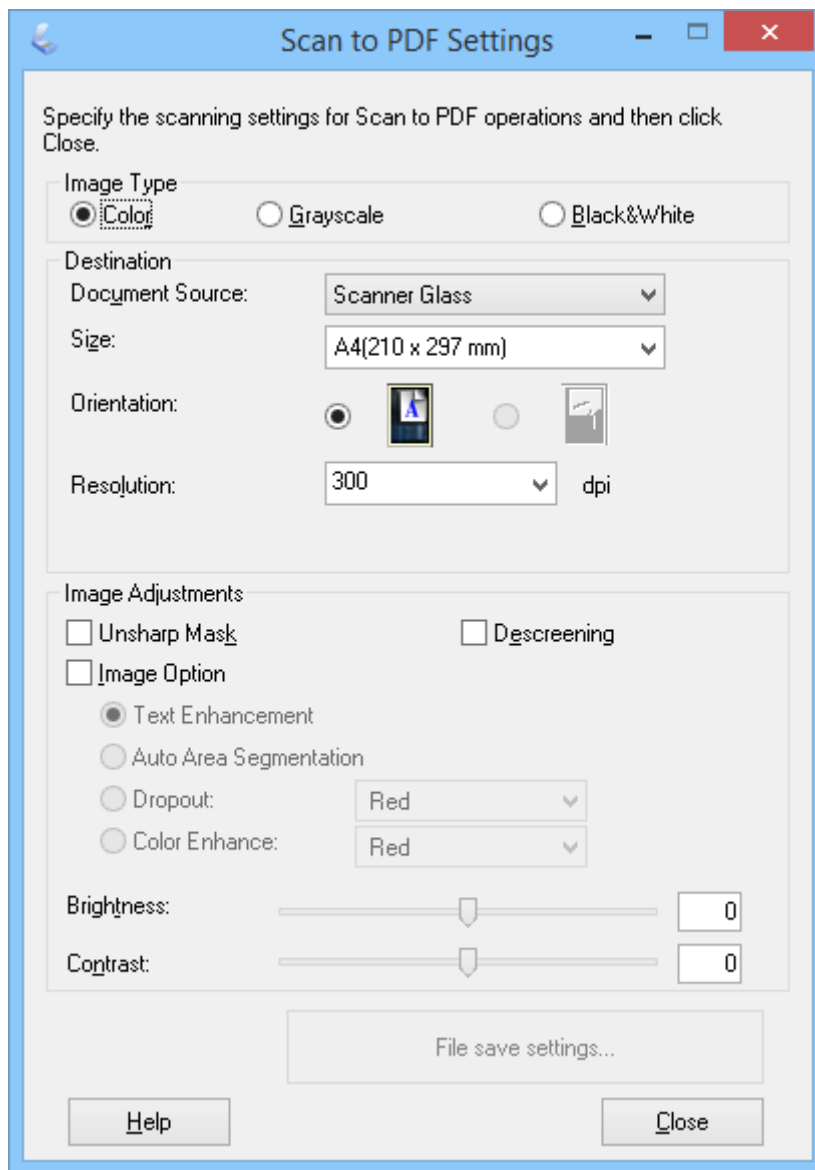
Das **Als PDF Scannen**-Fenster erscheint.



Scannen

3. Klicken Sie auf **Einstellungen**.

Das **PDF Scan-Einstellung**-Fenster erscheint.

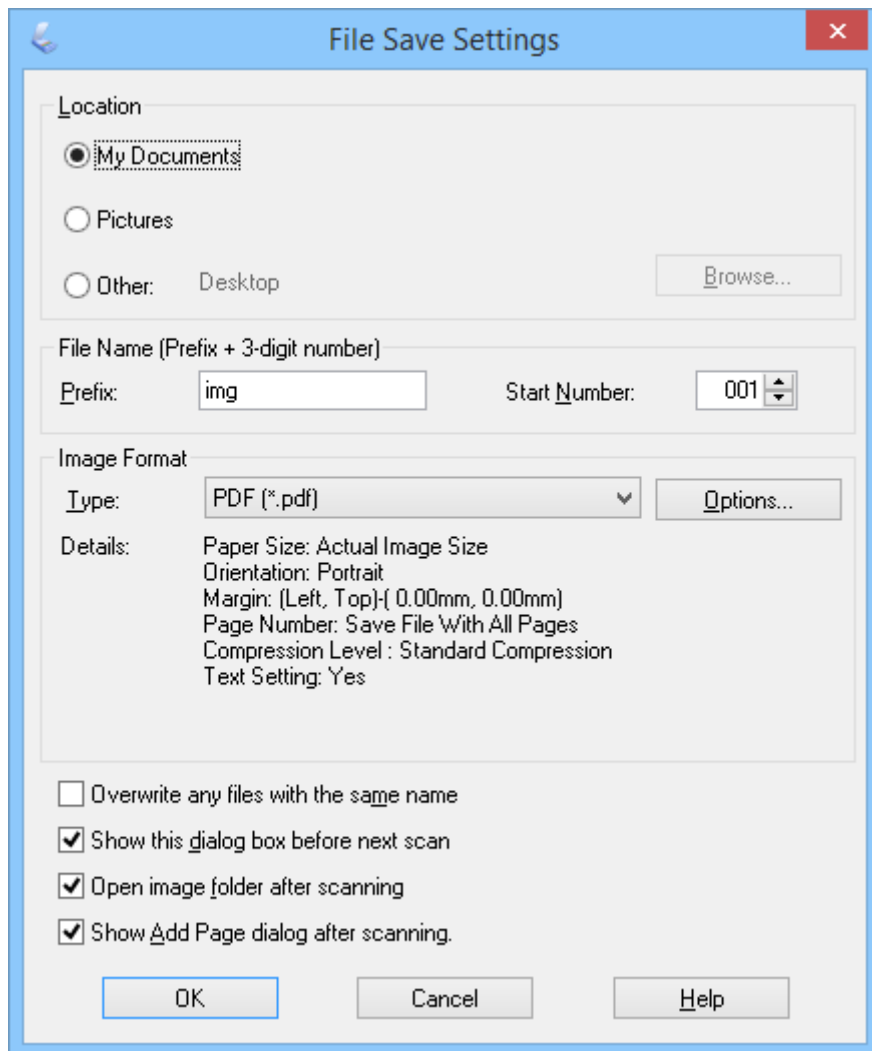


4. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.

Scannen

5. Klicken Sie auf **Einstellungen zum Speichern von Dateien**.

Aktuelle **Papierformat**, **Ausrichtung**, **Rand** und weitere Einstellungen werden im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster angezeigt.

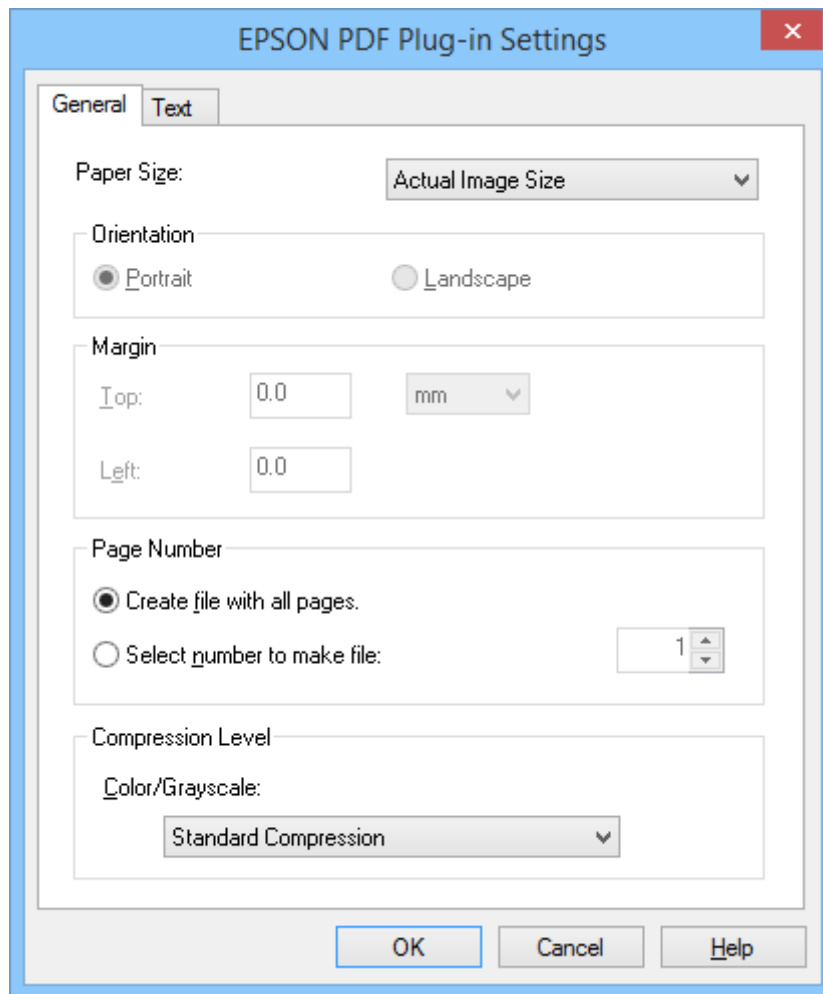


Hinweis:

Wenn Sie das Häkchen bei **Dialogfeld „Seite hinzufügen“** nach dem Scannen anzeigen im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster entfernen, wird das **„Seite hinzufügen“ - Bestätigung**-Fenster nicht angezeigt und EPSON Scan speichert Ihr Dokument automatisch.

Scannen

6. Falls Sie die aktuellen PDF-Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf **Optionen**.



7. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen für die PDF-Dateien vor, die Sie erstellen möchten.
- ☐ Wenn Sie sämtliche gescannten Seiten in einer einzigen PDF-Datei speichern möchten, wählen Sie **Datei mit allen Seiten erst.** auf der **Allgemein**-Registerkarte.
 - ☐ Wenn Sie gescannte Seiten in Gruppen auf mehrere PDF-Dateien verteilen möchten, wählen Sie **Zahl zur Dateierst. wählen** auf der **Allgemein**-Registerkarte; geben Sie anschließend die gewünschte Seitenanzahl pro Datei entsprechend ein. Ein Beispiel: Bei einem 20-seitigen Original werden 5 PDF-Dateien mit jeweils 4 Seiten erstellt, wenn Sie 4 eingeben.
 - ☐ Wenn Sie eine durchsuchbare PDF-Datei erstellen möchten, wählen Sie **Durchsuchbares PDF erstellen** auf der **Text**-Registerkarte; wählen Sie anschließend (wenn Sie mehrere OCR-Programme nutzen) die gewünschte OCR-Anwendung unter **OCR En.;** zum Abschluss wählen Sie die Sprache des Originaldokumentes. Diese Funktion steht nur unter Windows zur Verfügung.

Hinweise zu weiteren Einstellungen finden Sie in der EPSON Scan-Hilfe.

8. Klicken Sie zum Schließen des **OK**-Fensters auf **EPSON PDF Plug-in-Einstellungen**.
9. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Einstellungen zum Speichern der Datei vor und klicken Sie dann auf **OK**.
10. Klicken Sie zum Schließen des **PDF Scan-Einstellung**-Fensters auf **Schließen**. Klicken Sie dann auf **Scannen** oder drücken Sie die -Taste am Scanner.

Scannen

11. Wenn Sie mehrere Seiten scannen, tauschen Sie die erste Seite auf dem Vorlagenglas gegen die zweite aus; anschließend klicken Sie auf **Scannen** oder drücken die -Taste am Scanner noch einmal. Wiederholen Sie diesen Schritt mit jeder Seite Ihres Dokuments.
12. Klicken Sie auf **Fertig stellen** oder drücken Sie die -Taste am Scanner.
Ihre Dokumente werden als PDF-Dateien im **Bilder**- oder **Eigene Bilder**-Ordner oder an der im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster ausgewählten Stelle gespeichert.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Per Scannertaste scannen“ auf Seite 21

Zu Cloud-Diensten oder anderen Zielen scannen

Mit Easy Photo Scan oder Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X) können Sie Dokumente und Fotos scannen und anschließend in einem Ordner speichern, an E-Mails anhängen oder zu anderen Zielen hochladen – beispielsweise zu Fotofreigabediensten, Netzwerkserversen oder Online-Speicherdiensten.

Hinweis:

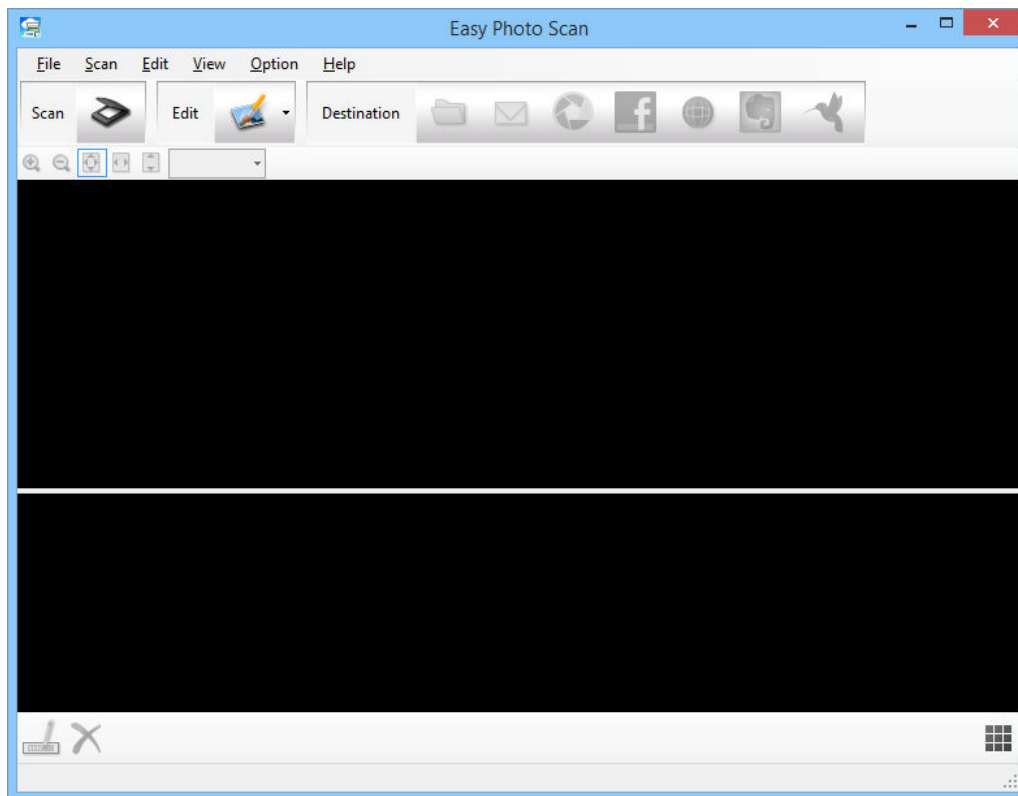
- ☐ Wenn Sie zu einem Cloud-Dienst hochladen möchten, müssen Sie zuvor ein Konto beim jeweiligen Cloud-Dienst anlegen.
- ☐ Falls Sie Evernote als Ziel nutzen möchten, laden Sie die Evernote-Anwendung von den Internetseiten der Evernote Corporation herunter und installieren Sie diese vor dem Einsatz dieser Funktion.

Mit Easy Photo Scan zu Cloud-Diensten oder anderen Zielen scannen

1. Legen Sie die Vorlage auf.
2. Starten Sie Easy Photo Scan auf eine der folgenden Weisen.
 - ☐ Per Scanner starten
Drücken Sie die Taste  am Scanner.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.
 - ☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > Epson Software > Easy Photo Scan**.
 - ☐ Mac OS X

Scannen

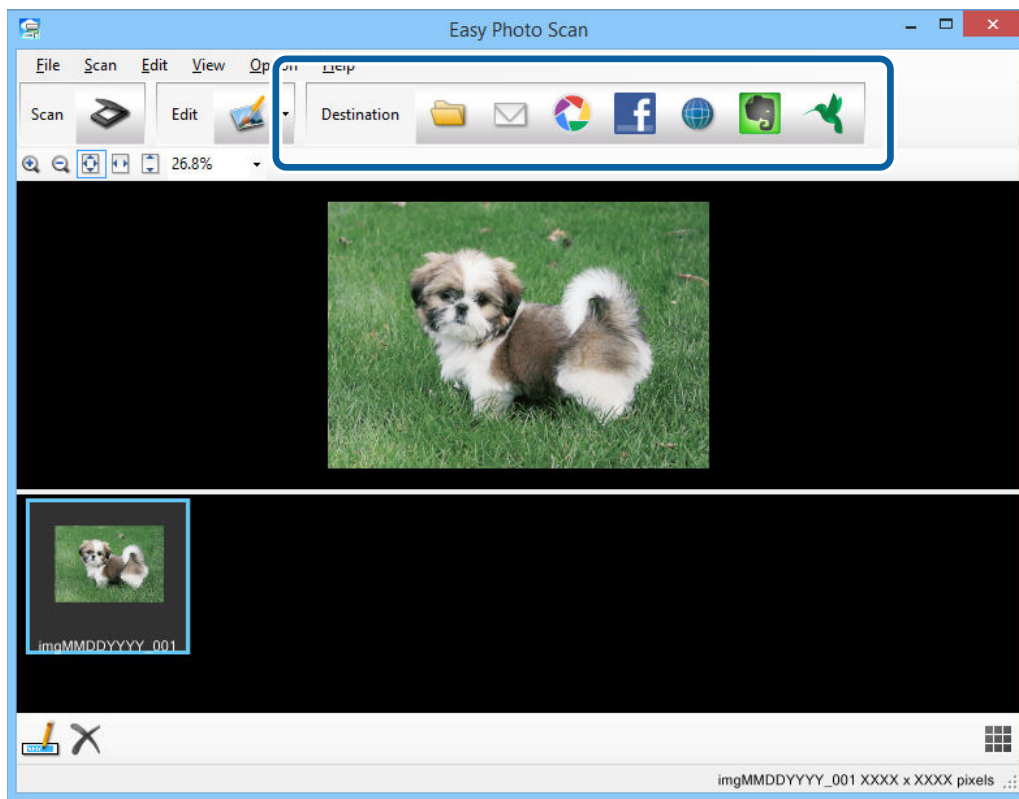
Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > Easy Photo Scan**.



3. Klicken Sie auf .
EPSON Scan wird gestartet.
4. Klicken Sie zum Scannen Ihrer Vorlage auf die **Scannen**-Schaltfläche im EPSON Scan-Fenster.
5. Falls das EPSON Scan-Fenster nach dem Scannen des Dokumentes geöffnet bleibt, klicken Sie auf **Schließen**.
Das gescannte Bild wird unter einem automatisch erzeugten Namen im Easy Photo Scan-Fenster angezeigt. Sie können den Dateinamen bearbeiten, indem Sie die Miniaturdarstellung des Bildes unten im Bildschirm auswählen und anschließend auf  klicken.
6. Zum Bearbeiten des gescannten Bildes klicken Sie auf ; danach wählen Sie unter den angezeigten Optionen.
Weitere Informationen zu den Bildbearbeitungsoptionen finden Sie in der Easy Photo Scan-Hilfe.
7. Wiederholen Sie die obigen Schritte mit jedem Foto oder Dokument, das Sie senden oder hochladen möchten.

Scannen

- Nachdem sämtliche Fotos oder Dokumente zum Senden oder Hochladen gescannt wurden, klicken Sie auf eines der Zielsymbole.



Ein Fenster mit Speicher- oder Übertragungseinstellungen öffnet sich.

- Nehmen Sie die nötigen Angaben zum Festlegen des Zieles vor.
- Passen Sie die gewünschten Speichereinstellungen an und klicken Sie dann je nach Ziel auf **OK** oder **Senden**. Ihre gescannten Bilder werden gespeichert oder zum angegebenen Ziel hochgeladen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Per Scannertaste scannen“ auf Seite 21
- ➔ „Anwendungen“ auf Seite 61

Zusammengesetzte Bilder mit ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe scannen (Windows)

ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe ermöglicht Ihnen, Dokumente z. B. auf legale oder A3-Format, Notizbuchseiten oder Grafiken schrittweise zu scannen und anschließend zu einem großen gescannten Bild zusammenzusetzen.

- Starten Sie ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe.

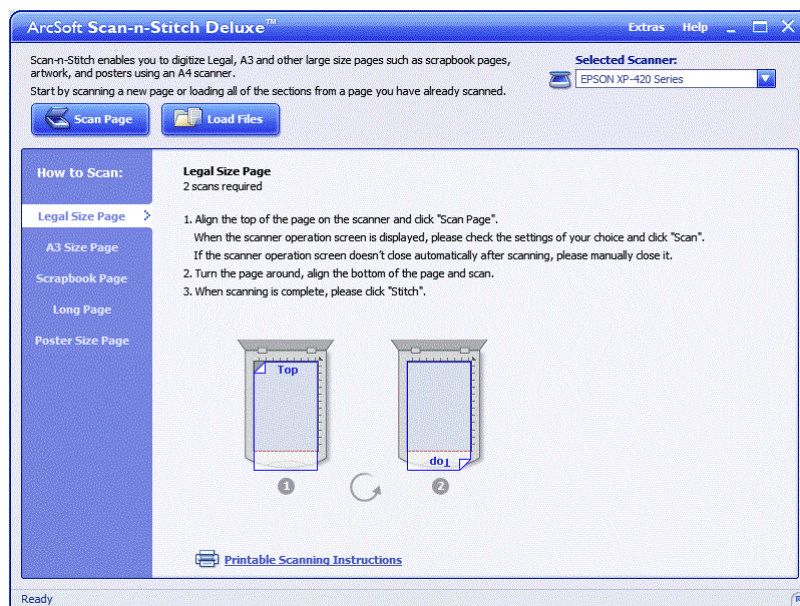
- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charm ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

Scannen

- ❑ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe > Scan-n-Stitch Deluxe**.



- Orientieren Sie sich an den Hinweisen auf dem Bildschirm und beginnen Sie mit dem Scannen einer neuen Seite – oder laden Sie bereits gescannte Teile einer Gesamtseite.
- Nachdem die Seiten zusammengesetzt wurden, können Sie das fertige Bild mit den verfügbaren Werkzeugen bei Bedarf bearbeiten und anschließend speichern.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorlagen auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Anwendungen“ auf Seite 61

Wartung

Scanner reinigen

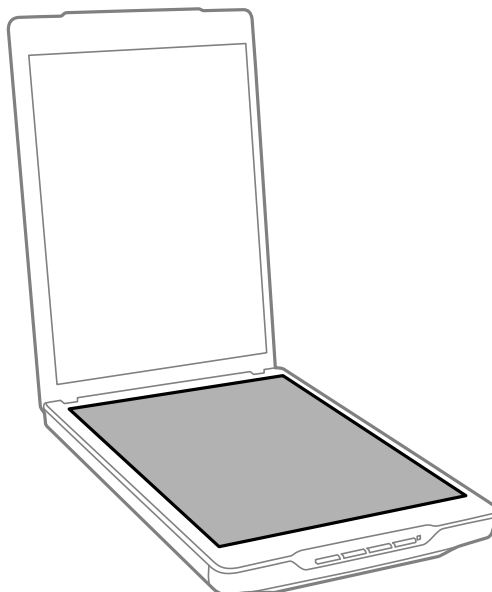
Damit Ihr Scanner stets optimal funktioniert, reinigen Sie ihn regelmäßig mit folgenden Schritten.

**Wichtig:**

- ☐ Verwenden Sie niemals Alkohol, Verdünner oder ätzende Lösungsmittel zum Reinigen des Scanners. Solche Mittel können Komponenten des Scanners und sein Gehäuse beschädigen.
- ☐ Sorgen Sie dafür, dass keinerlei Flüssigkeiten in den Scannermechanismus oder an elektronische Komponenten gelangen. Andernfalls können Mechanik und Elektronik dauerhaft geschädigt werden.
- ☐ Sprühen Sie keine Schmiermittel in den Scanner.
- ☐ Öffnen Sie niemals das Scannergehäuse.

1. Trennen Sie das USB-Kabel vom Scanner.
2. Reinigen Sie die Außenflächen des Gehäuses mit einem leicht mit mildem Reinigungsmittel und etwas Wasser angefeuchteten Tuch.
3. Falls das Vorlagenglas verschmutzt sein sollte, reinigen Sie es mit einem weichen, trockenen Tuch.

Falls sich Fettflecken oder andere hartnäckige Verschmutzungen auf der Glasfläche abgesetzt haben sollten, geben Sie etwas Glasreiniger auf ein weiches Tuch und entfernen die Verunreinigungen damit. Wischen Sie Flüssigkeitsrückstände gründlich mit einem trockenen Tuch ab.



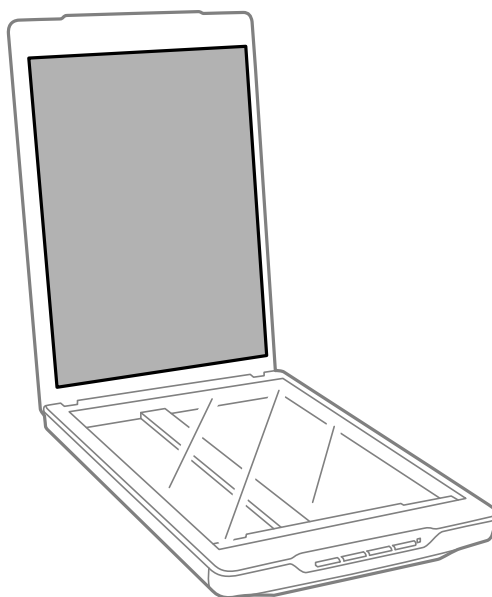
Wartung

**Wichtig:**

- ☐ Üben Sie keinen übermäßigen Druck auf das Scannerglas aus.
- ☐ Achten Sie darauf, dass das Scannerglas nicht zerkratzt oder anderweitig beschädigt wird. Setzen Sie keine harten oder scheuernden Bürsten zur Reinigung ein. Bei Beschädigungen der Glasfläche kann sich die Scanqualität verschlechtern.
- ☐ Sprühen Sie Glasreiniger nicht direkt auf die Glasfläche.

4. Falls das Vorlagenpolster verschmutzt ist, reinigen Sie es mit einem weichen, trockenen Tuch.

Sollte das Vorlagenpolster sehr stark verschmutzt sein, feuchten Sie ein weiches Tuch mit etwas sanftem Reinigungsmittel und Wasser an, wringen es gut aus und entfernen die Verschmutzungen damit. Anschließend wischen Sie das Polster mit einem weichen, trockenen Tuch gründlich trocken.



Zugehörige Informationen

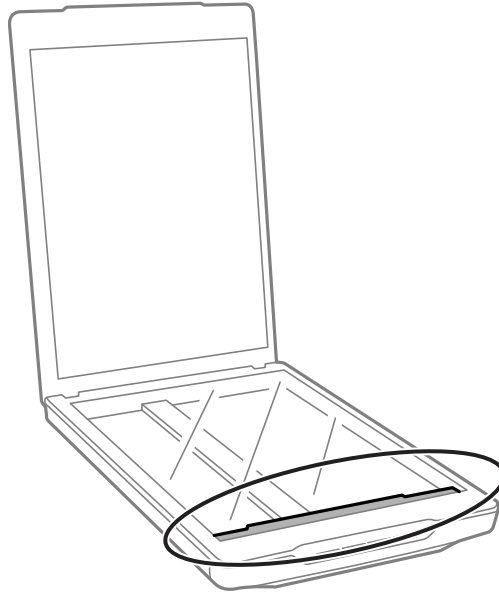
➔ „Namen und Funktionen der Komponenten“ auf Seite 10

Scanner transportieren

Wenn Sie den Scanner über größere Strecken transportieren müssen, verpacken Sie das Gerät wie folgt.

Wartung

1. Sorgen Sie dafür, dass sich der Schlitten an seiner Ausgangsposition an der Vorderseite des Scanners befindet.
Falls sich der Schlitten nicht an der Ausgangsposition befinden sollte, schließen Sie den Scanner per USB-Kabel an einen Computer an und warten, bis sich der Schlitten zur Ausgangsposition bewegt.



2. Trennen Sie das USB-Kabel vom Scanner.
3. Verpacken Sie den Scanner mit dem mitgelieferten Verpackungsmaterial in seinem Original- oder einem ähnlichen Karton, in den der Scanner bündig passt.



Wichtig:

- ☐ Falls der Scanner nicht richtig verpackt wird, können Beschädigungen durch Vibrationen und Stöße beim Transport eintreten.
- ☐ Drehen Sie den Scanner beim Transport nicht auf den Kopf.

Zugehörige Informationen

➔ „Namen und Funktionen der Komponenten“ auf Seite 10

Anwendungen

EPSON Scan

Mit dieser Anwendung können Sie sämtliche Einstellungen rund um das Scannen anpassen. Sie können die Anwendung als eigenständige Scananwendung oder als Scannertreiber einsetzen. In der EPSON Scan-Hilfe finden Sie Details zum Einsatz der Anwendung.

Hinweis:

Sie können EPSON Scan auch mit anderen TWAIN-kompatiblen Scananwendungen nutzen.

EPSON Scan starten

☐ Per Scanner starten

Drücken Sie die -Taste am Scanner.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

☐ Mac OS X

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > EPSON Scan**

Hinweis:

☐ *Der schnelle Benutzerwechsel von Mac OS X wird nicht von EPSON Scan unterstützt. Schalten Sie den schnellen Benutzerwechsel ab.*

☐ *EPSON Scan ist nur für Intel-Programme (unter Mac OS X v10.6) verfügbar.*

EPSON Scan-Hilfe aufrufen

Klicken Sie in EPSON Scan auf **Hilfe**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Mit EPSON Scan scannen“ auf Seite 23](#)

Easy Photo Scan

Mit Easy Photo Scan können Sie unterschiedliche Aufgaben wie Bild bearbeiten, Bild speichern, per E-Mail versenden oder zu einem Cloud-Dienst hochladen bewältigen. Sie können mehrere Seiten in einer einzigen Datei im TIFF-Format speichern. In der Easy Photo Scan-Hilfe finden Sie Details zum Einsatz der Anwendung.

Easy Photo Scan starten

☐ Per Scanner starten

Drücken Sie die -Taste am Scanner.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > Epson Software > Easy Photo Scan**.

☐ Mac OS X

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Easy Photo Scan-Hilfe aufrufen

Wählen Sie Hilfe in der Menüleiste.

Zugehörige Informationen

➔ [„Mit Easy Photo Scan scannen“ auf Seite 40](#)

➔ [„Zu Cloud-Diensten oder anderen Zielen scannen“ auf Seite 54](#)

Copy Utility

In Verbindung mit einem an den Computer angeschlossenen Drucker können Sie Ihren Scanner auch als Kopierer einsetzen. In der Copy Utility-Hilfe finden Sie Details zum Einsatz der Anwendung.

Copy Utility starten

☐ Per Scanner starten

Drücken Sie die -Taste am Scanner.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > Epson Software > Copy Utility**.

☐ Mac OS X

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > Copy Utility**.

Copy Utility-Hilfe aufrufen

Wählen Sie Hilfe in der Menüleiste.

Zugehörige Informationen

➔ „Scanner als Kopierer einsetzen“ auf Seite 48

Epson Event Manager

Mit dem Epson Event Manager können Sie die Scannertasten mit unterschiedlichen Programmen belegen, damit Sie Ihre Scanaufgaben noch schneller erledigen können. In der Epson Event Manager-Hilfe finden Sie Details zum Einsatz der Anwendung.

Epson Event Manager starten

☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > EPSON Software > Event Manager**.

☐ Mac OS X

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > EPSON Software > Event Manager**.

Epson Event Manager-Hilfe aufrufen

☐ Unter Windows

Klicken Sie in der oberen rechten Fensterecke auf ?.

☐ Unter Mac OS X

Klicken Sie auf das Hilfemenü in der Menüleiste und wählen Sie dann **Epson Event Manager Hilfe**.

Zugehörige Informationen

➔ „Scannertastenstandardbelegung ändern“ auf Seite 22

Document Capture Pro (Windows)

Mit dieser Anwendung können Sie Seiten neu arrangieren oder Bilder drehen und anschließend speichern, per E-Mail versenden, zu einem Server übertragen oder an einen Cloud-Dienst senden. Zum Vereinfachen und Beschleunigen vieler Scanaufgaben können Sie häufig genutzte Scaneinstellungen auch als Vorgaben speichern. In der Document Capture Pro-Hilfe finden Sie Details zum Einsatz der Anwendung.

Document Capture Pro starten

☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

- ❑ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > Epson Software > Document Capture Pro**.

Document Capture Pro-Hilfe aufrufen

Wählen Sie die Hilfe aus der Menüleiste.

Zugehörige Informationen

➔ „Mit Document Capture Pro scannen (Windows)“ auf Seite 42

Document Capture (Mac OS X)

Mit dieser Anwendung können Sie Seiten neu arrangieren oder Bilder drehen und anschließend speichern, per E-Mail versenden, zu einem Server übertragen oder an einen Cloud-Dienst senden. Zum Vereinfachen und Beschleunigen vieler Scanaufgaben können Sie häufig genutzte Scaneinstellungen auch als Vorgaben speichern. In der Document Capture-Hilfe finden Sie Details zum Einsatz der Anwendung.

Document Capture starten

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > Document Capture**.

Document Capture-Hilfe aufrufen

Wählen Sie die Hilfe aus der Menüleiste.

Zugehörige Informationen

➔ „Mit Document Capture scannen (Mac OS X)“ auf Seite 45

ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe (Windows)

ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe ermöglicht Ihnen, Dokumente z. B. auf legale oder A3-Format, Notizbuchseiten oder Grafiken schrittweise zu scannen und anschließend zu einem großen gescannten Bild zusammenzusetzen. In der ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe-Hilfe finden Sie Details zum Einsatz der Anwendung.

ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe starten

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

- ❑ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe > Scan-n-Stitch Deluxe**.

ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe-Hilfe aufrufen

Wählen Sie die Hilfe aus der Menüleiste der Anwendung.

Zugehörige Informationen

➔ „Zusammengesetzte Bilder mit ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe scannen (Windows)“ auf Seite 56

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater ist eine Anwendung, die regelmäßig nach neuen oder aktualisierten Anwendungen im Internet sucht und diese installiert.

Auch die Bedienungsanleitung Ihres Scanners lässt sich auf diese Weise auf den neuesten Stand bringen.

EPSON Software Updater starten

☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-Charms ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > EPSON Software > EPSON Software Updater**.

☐ Mac OS X

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Anwendungen prüfen und installieren

Zum Einsatz der in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Funktionen müssen Sie folgende Anwendungen installieren.

- ☐ EPSON Scan
- ☐ Easy Photo Scan
- ☐ Copy Utility
- ☐ Epson Event Manager
- ☐ Document Capture Pro (Windows)
- ☐ Document Capture (Mac OS X)
- ☐ ArcSoft Scan-n-Stitch Deluxe (Windows)
- ☐ EPSON Software Updater

Anwendungen für Windows prüfen

1. Öffnen Sie die **Systemsteuerung**:

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Anwendungen

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung**.

- ☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Systemsteuerung**.

2. Öffnen Sie **Programm deinstallieren** (oder **Programme hinzufügen oder entfernen**):

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Wählen Sie in der Kategorie **Programm** die Option **Programm deinstallieren**.

- ☐ Windows XP

Klicken Sie auf **Programme hinzufügen oder entfernen**.

3. Überprüfen Sie die Liste mit derzeit installierten Programmen.

Anwendungen unter Mac OS X überprüfen

1. Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software**.
2. Überprüfen Sie die Liste mit derzeit installierten Programmen.

Anwendungen installieren

So installieren Sie die erforderlichen Anwendungen.

Hinweis:

- ☐ *Melden Sie sich als Administrator an Ihrem Computer an. Geben Sie das Administratorkennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.*
- ☐ *Wenn Sie Anwendungen neu installieren möchten, müssen diese zunächst deinstalliert werden.*

1. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
2. Bevor Sie EPSON Scan installieren, trennen Sie Scanner und Computer vorübergehend voneinander.

Hinweis:

Verbinden Sie Scanner und Computer erst dann wieder miteinander, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

3. Orientieren Sie sich bei der Installation der Anwendung an den Hinweisen der folgenden Website.

<http://epson.sn>

Hinweis:

Wenn Sie mit Windows arbeiten, können Sie auch das mit dem Scanner gelieferte Softwaremedium verwenden.

Anwendungen deinstallieren

Zur Lösung verschiedener Probleme oder bei Aktualisierungen Ihres Betriebssystems kann es erforderlich sein, Ihre Anwendungen zu deinstallieren und danach erneut zu installieren. Melden Sie sich als Administrator an Ihrem Computer an. Geben Sie das Administratorkennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Anwendungen unter Windows deinstallieren

1. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.

Anwendungen

2. Trennen Sie das Schnittstellenkabel des Scanners vom Computer.
3. Öffnen Sie die Systemsteuerung:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung**.
 - ☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Systemsteuerung**.
4. Öffnen Sie **Programm deinstallieren** (oder **Programme hinzufügen oder entfernen**):
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista
Wählen Sie in der Kategorie **Programm** die Option **Programm deinstallieren**.
 - ☐ Windows XP
Klicken Sie auf **Programme hinzufügen oder entfernen**.
5. Wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten.
6. Anwendungen deinstallieren:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista
Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern** oder **Deinstallieren**.
 - ☐ Windows XP
Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen** oder **Entfernen**.

Hinweis:

Falls die Benutzerkontensteuerung erscheint, klicken Sie auf **Fortsetzen**.

7. Lassen Sie sich von den Hinweisen auf dem Bildschirm durch die nötigen Schritte führen.

Hinweis:

Eventuell werden Sie aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. In diesem Fall sorgen Sie dafür, dass **Computer neu starten** ausgewählt ist; anschließend klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Anwendungen unter Mac OS X deinstallieren

Hinweis:

Sorgen Sie dafür, dass EPSON Software Updater installiert wurde.

1. Laden Sie das Deinstallationsprogramm über EPSON Software Updater herunter.
Nachdem das Deinstallationsprogramm einmal heruntergeladen wurde, müssen Sie es zum nächsten Deinstallieren der Anwendung nicht erneut herunterladen.
2. Trennen Sie das Schnittstellenkabel des Scanners vom Computer.
3. Zum Deinstallieren des Scannertreibers wählen Sie **Systemeinstellungen** aus dem -Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**); entfernen Sie anschließend den Scanner aus der Liste mit aktiven Scannern.
4. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
5. Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > Deinstallationsprogramm**.

Anwendungen

- Wählen Sie die zu deinstallierende Anwendung aus und klicken Sie dann auf Deinstallieren.

**Wichtig:**

Das Deinstallationsprogramm entfernt sämtliche Treiber für Epson-Scanner vom Computer. Wenn Sie mehrere Epson-Scanner nutzen, allerdings nur einige Treiber löschen möchten, löschen Sie zunächst sämtliche Treiber; installieren Sie anschließend die benötigten Scannertreiber erneut.

Hinweis:

Falls Sie eine Anwendung nicht in der Anwendungsliste finden, kann diese nicht mit dem Deinstallationsprogramm deinstalliert werden. In diesem Fall wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software** und wählen dann das zu deinstallierende Programm und ziehen es in den Papierkorb.

Zugehörige Informationen

➔ „EPSON Software Updater“ auf Seite 65

Anwendungen aktualisieren

Durch Aktualisierung der Anwendungen lassen sich bestimmte Probleme beheben, Funktionen hinzufügen oder verbessern. Achten Sie darauf, stets die jeweils aktuellsten Versionen Ihrer Anwendungen zu verwenden.

- Sorgen Sie dafür, dass Scanner und Computer miteinander verbunden sind und der Computer mit dem Internet verbunden ist.
- Starten Sie EPSON Software Updater und aktualisieren Sie die Anwendungen.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Anwendung in das Suche-CharM ein und wählen Sie anschließend das angezeigte Symbol.

- ☐ Bei anderen Betriebssystemen als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- ☐ Mac OS X

Wählen Sie **Finder > Start > Programme > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Wichtig:**

Schalten Sie Computer und Scanner nicht ab, solange die Aktualisierung läuft.

Hinweis:

Falls eine Anwendung nicht in der Liste erscheint, kann diese nicht mit dem EPSON Software Updater aktualisiert werden. Schauen Sie auf Ihrer lokalen Epson-Website nach den aktuellsten Versionen solcher Anwendungen.

<http://www.epson.com>

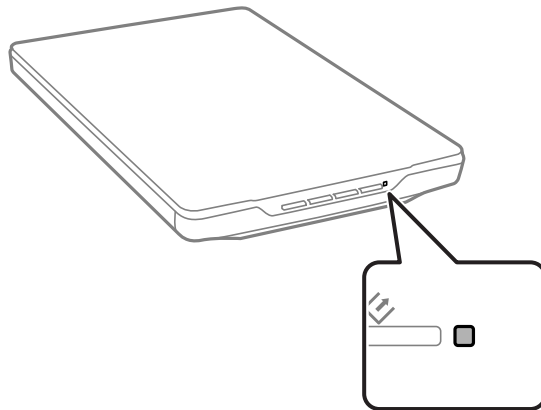
Zugehörige Informationen

➔ „EPSON Software Updater“ auf Seite 65

Probleme lösen

Scannerprobleme

Die Statusanzeige blinkt



Prüfen Sie Folgendes, wenn die Statusanzeige schnell blinkt.

- ☐ Vergewissern Sie sich, dass Scanner und Computer richtig über das USB-Kabel miteinander verbunden sind.
- ☐ Vergewissern Sie sich, dass EPSON Scan richtig installiert wurde.

Falls die Leuchte weiterhin schnell blinken sollte, ist eventuell ein schwerer Fehler aufgetreten. Lassen Sie sich von Ihrem Händler unterstützen.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Tasten und Leuchten“ auf Seite 12](#)
- ➔ [„Anwendungen prüfen und installieren“ auf Seite 65](#)
- ➔ [„Weitere Unterstützung“ auf Seite 80](#)

Der Scanner schaltet sich nicht ein

- ☐ Vergewissern Sie sich, dass Scanner und Computer richtig über das USB-Kabel miteinander verbunden sind.
- ☐ Schließen Sie den Scanner direkt an den USB-Port des Computers an. Der Scanner funktioniert eventuell nicht einwandfrei, wenn er über USB-Hub (einen oder mehrere) mit dem Computer verbunden wird.
- ☐ Benutzen Sie das mit dem Scanner gelieferte USB-Kabel.
- ☐ Warten Sie nach dem Anschluss des USB-Kabels einen Moment ab. Es kann ein paar Sekunden dauern, bis sich der Scanner einschaltet.
- ☐ Wenn Sie mit Mac OS X arbeiten und andere Scanner (einschließlich Alles-in-Einem-Drucker) anschließen, starten Sie EPSON Scan zum Einschalten des Scanners.

Scanprobleme

EPSON Scan lässt sich nicht starten

- ☐ Vergewissern Sie sich, dass Scanner und Computer richtig über das USB-Kabel miteinander verbunden sind.
- ☐ Benutzen Sie das mit dem Scanner gelieferte USB-Kabel.
- ☐ Vergewissern Sie sich, dass der Scanner eingeschaltet ist.
- ☐ Warten Sie, bis die Statusanzeige zu blinken aufhört und anzeigt, dass der Scanner betriebsbereit ist.
- ☐ Schließen Sie den Scanner direkt an den USB-Port des Computers an. Der Scanner funktioniert eventuell nicht einwandfrei, wenn er über USB-Hub (einen oder mehrere) mit dem Computer verbunden wird.
- ☐ Wenn Sie TWAIN-kompatible Anwendungen nutzen, vergewissern Sie sich, dass der richtige Scanner als Scanner oder Quelle eingestellt wurde.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Tasten und Leuchten“ auf Seite 12](#)
- ➔ [„Der Scanner schaltet sich nicht ein“ auf Seite 69](#)

Beim Drücken einer Scannertaste wird nicht die richtige Anwendung gestartet

- ☐ Vergewissern Sie sich, dass EPSON Scan und andere Anwendungen richtig installiert wurden.
- ☐ Vergewissern Sie sich, dass Epson Event Manager richtig installiert wurde.
- ☐ Prüfen Sie, ob der Scannertaste die richtige Belegung per Epson Event Manager zugeordnet wurde.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Scannertastenstandardbelegung ändern“ auf Seite 22](#)
- ➔ [„Anwendungen prüfen und installieren“ auf Seite 65](#)

Kein Scannen mit Miniaturbildvorschau möglich

- ☐ Die Miniaturbildvorschau steht nur im **Standard Modus** oder **Professioneller Modus** in EPSON Scan zur Verfügung.
- ☐ Im **Standard Modus** ist bei EPSON Scan nur dann eine Miniaturbildvorschau möglich, wenn **Foto** als **Vorlagenart** ausgewählt wurde.
- ☐ Im **Standard Modus** oder **Professioneller Modus** in EPSON Scan klicken Sie auf **Konfiguration**. Wählen Sie die **Vorschau**-Registerkarte und stellen Sie den Miniaturbild-Zuschnittbereich anschließend mit dem **Vorschaubildschnittbereich**-Schieber ein.
- ☐ Wenn Sie Bilder mit sehr dunklem oder hellem Hintergrund scannen, verwenden Sie die normale Vorschau und setzen Sie Rahmen um den gewünschten Scanbereich.
- ☐ Wenn Sie ein großformatiges Dokument scannen, verwenden Sie die normale Vorschau und setzen Sie Rahmen um den gewünschten Scanbereich.

Probleme lösen

Zugehörige Informationen

- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34

Probleme beim Anpassen des Scanbereichs in der Miniaturbildvorschau

- ☐ Wählen Sie den Scanbereich durch Erstellen eines Rahmens oder durch Anpassen eines bereits vorhandenen Rahmens.
- ☐ Im **Standard Modus** oder **Professioneller Modus** in EPSON Scan klicken Sie auf **Konfiguration**. Wählen Sie die **Vorschau**-Registerkarte und stellen Sie den Miniaturbild-Zuschnittbereich anschließend mit dem **Vorschaubildschnittbereich**-Schieber ein.
- ☐ Verwenden Sie die normale Vorschau und setzen Sie einen Rahmen um den gewünschten Scanbereich.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34

Es lassen sich nicht mehrere Bilder gleichzeitig scannen

Legen Sie die Vorlagen mit einem Abstand von mindestens 20 mm auf das Scannerglas.

Kein Scannen im Vollautomatischer Modus möglich

- ☐ Wechseln Sie zu einem anderen Modus, wenn Sie Bilder mit einem sehr dunklen oder sehr hellen Hintergrund scannen möchten. Verwenden Sie die normale Vorschau und setzen Sie einen Rahmen um den gewünschten Scanbereich.
- ☐ Wählen Sie einen anderen Modus, wenn Sie sehr große Dokumente scannen möchten. Verwenden Sie die normale Vorschau und setzen Sie einen Rahmen um den gewünschten Scanbereich.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Im **Vollautomatischer Modus** scannen“ auf Seite 26

Das Scannen dauert sehr lange

- ☐ Versuchen Sie, die Vorlage in einer geringeren Auflösung zu scannen; auf diese Weise sollte sich etwas Zeit einsparen lassen.
- ☐ Computer mit USB 2.0-Anschlüssen („High Speed“) können schneller als Computer mit USB 1.1-Schnittstelle scannen. Wenn Sie den Scanner an einen USB 2.0-Port anschließen, achten Sie darauf, dass die Systemvoraussetzungen eingehalten werden.

Probleme mit gescannten Bildern

Die Ränder der Vorlage werden nicht gescannt

- ☐ Im **Standard Modus**, **Büromodus**, oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan verschieben Sie die Vorlagen um etwa 2.5 mm (0.1 Zoll) von den Rändern des Scannerglases nach innen; so werden die Ränder nicht mehr abgeschnitten.
- ☐ Im **Vollautomatischer Modus** oder bei der EPSON Scan-Miniaturbildvorschau verschieben Sie die Vorlage um 6.0 mm (0.24 Zoll) von den Rändern des Scannerglases nach innen.
- ☐ Verzichten Sie auf den Scannerständer und stellen Sie den Scanner direkt auf eine flache, stabile Unterlage.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Dokumente und Fotos auflegen“ auf Seite 15

Das gescannte Bild zeigt nur einige Punkte

- ☐ Achten Sie darauf, die Vorlage mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Scannerglas zu legen.
- ☐ Im **Standard Modus**, **Büromodus**, oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan und wenn **Schwarzweiß** als **Bildtyp** ausgewählt wurde, ändern Sie die **Schwellenwert**-Einstellung. Im **Standard Modus** klicken Sie zum Anzeigen der Einstellung auf **Helligkeit**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34

Im gescannten Bild erscheint immer eine Linie oder gepunktete Linie

- ☐ Reinigen Sie Scannerglas und Vorlagenpolster. Falls das Problem bestehen bleiben sollte, ist das Scannerglas eventuell verkratzt. Lassen Sie sich von Ihrem Händler unterstützen.
- ☐ Befreien Sie die Vorlage von sämtlichen Staubablagerungen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Scanner reinigen“ auf Seite 58

Gerade Linien werden im Bild gekrümmt dargestellt

Sorgen Sie dafür, dass die Vorlage absolut gerade und flach auf dem Scannerglas aufliegt.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Dokumente und Fotos auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Große oder dicke Dokumente auflegen“ auf Seite 17

Probleme lösen

➔ „Vorlagen bei aufrecht aufgestelltem Scanner einlegen“ auf Seite 18

Das Bild ist verschwommen

- ☐ Sorgen Sie dafür, dass die Vorlage absolut flach auf dem Scannerglas aufliegt. Achten Sie auch darauf, dass die Vorlage nicht zerknittert oder gewellt ist.
- ☐ Sorgen Sie dafür, dass Vorlage und Scanner beim Scannen nicht bewegt werden.
- ☐ Achten Sie darauf, dass der Scanner auf einer flachen, stabilen Unterlage steht.
- ☐ Wählen Sie im **Büromodus** oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan die Funktion **Unschärfe Maske**.
- ☐ Erhöhen Sie die Auflösung.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Dokumente und Fotos auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Große oder dicke Dokumente auflegen“ auf Seite 17
- ➔ „Vorlagen bei aufrecht aufgestelltem Scanner einlegen“ auf Seite 18
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34
- ➔ „Bildkorrekturfunktionen“ auf Seite 36

Farben werden an den Bildrändern fleckig oder verzerrt dargestellt

Wenn Ihr Dokument sehr dick oder an den Rändern gewellt ist, decken Sie die Ränder mit Papier ab, damit kein Streulicht von außen eindringt.

Das gescannte Bild ist zu dunkel

- ☐ Falls das Bild im **Standard Modus** oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan zu dunkel ausfällt, wählen Sie **Hintergrundbeleuchtung-Korrektur**.
- ☐ Passen Sie im **Standard Modus**, **Büromodus**, oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan die **Helligkeit**-Einstellung entsprechend an.
- ☐ Klicken Sie in **Standard Modus**, **Büromodus**, oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan auf **Konfiguration**. Wählen Sie die **Farbe**-Registerkarte und passen Sie die **Bildschirmgamma** -Einstellung an das Ausgabegerät (z. B. Monitor oder Drucker) an.
- ☐ Klicken Sie in **Standard Modus**, **Büromodus**, oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan auf **Konfiguration**. Wählen Sie die **Farbe**-Registerkarte und wählen Sie anschließend **Kalibrierung EPSON** und **Kontinuierliche automatische Belichtung**.
- ☐ Klicken Sie in **Standard Modus**, **Büromodus**, oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan auf **Konfiguration**. Wählen Sie die **Farbe**-Registerkarte und klicken Sie dann auf **Empfohlener Wert**; dadurch wird die **Autom. Belichtung**-Einstellung auf den Standardwert zurückgesetzt.
- ☐ Klicken Sie im **Professioneller Modus** in EPSON Scan zum Einstellen der Helligkeit auf das **Histogrammanpassung**-Symbol.
- ☐ Überprüfen Sie die Helligkeits- und Kontrasteinstellungen Ihres Computermonitors.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34
- ➔ „Bildkorrekturfunktionen“ auf Seite 36

Ein Bild auf der Rückseite der Vorlage erscheint im gescannten Bild

- ☐ Bei sehr dünnen Vorlagen legen Sie die Vorlage auf das Scannerglas und decken die Vorlage mit schwarzem Papier ab.
- ☐ Wählen Sie im **Standard Modus** oder **Büromodus** von EPSON Scan **Bildoption** im Bereich **Bildkorrektur**; wählen Sie anschließend **Text optimieren**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Bildkorrekturfunktionen“ auf Seite 36

Im gescannten Bild erscheinen wellige Muster

Wellen- oder Schraffurmuster (auch Moiré genannt) können in gescannten Bildern gedruckter Dokumente auftreten.

- ☐ Wählen Sie im **Standard Modus**, **Büromodus**, oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan **Entraisterung** als Bildqualitätseinstellung.
- ☐ Probieren Sie es mit einer Auflösungsänderung in EPSON Scan.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Im **Vollautomatischer Modus** scannen“ auf Seite 26
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34
- ➔ „Bildkorrekturfunktionen“ auf Seite 36

Zeichen werden beim Umwandeln in editierbaren Text (OCR) nicht richtig erkannt

- ☐ Sorgen Sie dafür, dass die Vorlage absolut gerade und flach auf dem Scannerglas aufliegt.
- ☐ Im **Standard Modus**, **Büromodus**, oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan und wenn **Schwarzweiß** als **Bildtyp** ausgewählt wurde, ändern Sie die **Schwellenwert**-Einstellung. Im **Standard Modus** klicken Sie zum Anzeigen der Einstellung auf **Helligkeit**.
- ☐ Wählen Sie im **Standard Modus** oder **Büromodus** von EPSON Scan **Bildoption** im Bereich **Bildkorrektur**; wählen Sie anschließend **Text optimieren**.

Probleme lösen

Zugehörige Informationen

- ➔ „Dokumente und Fotos auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Große oder dicke Dokumente auflegen“ auf Seite 17
- ➔ „Vorlagen bei aufrecht aufgestelltem Scanner einlegen“ auf Seite 18
- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34
- ➔ „Bildkorrekturfunktionen“ auf Seite 36

Gescannte Farben unterscheiden sich von den Farben im Original

- ☐ Achten Sie auf die richtige Bildtyp-Einstellung in EPSON Scan.
- ☐ Klicken Sie in **Standard Modus**, **Büromodus**, oder **Professioneller Modus** von EPSON Scan auf **Konfiguration**. Öffnen Sie die **Farbe**-Registerkarte. Wählen Sie anschließend **Kalibrierung EPSON** und passen Sie die **Bildschirmgamma**-Einstellung an Ihr Ausgabegerät (z. B. Monitor oder Drucker) an.
- ☐ Achten Sie darauf, dass die **ICC-Profil einbetten**-Einstellung in EPSON Scan aktiv ist. Wählen Sie **JPEG (*.jpg)** oder **TIFF (*.tif)** als **Typ**-Einstellung im **Einstellungen zum Speichern von Dateien**-Fenster. Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie dann **ICC-Profil einbetten**.
- ☐ Überprüfen Sie die Farbanpassungs- und Farbmanagementmöglichkeiten des Computers, des Monitors und der Software. Bei einigen Computern ist es möglich, die Farbpalette am Bildschirm einzustellen.
- ☐ Nutzen Sie das Farbmanagementsystem Ihres Computers. ICM unter Windows, ColorSync unter Mac OS X. Fügen Sie zum Verbessern der Farbdarstellung am Bildschirm ein zu Ihrem Monitor passendes Farbprofil hinzu. Eine exakte Farbanpassung ist äußerst schwierig. Lesen Sie sich in der Software- und Monitordokumentation die Hinweise zu Farbanpassung und Farbkalibrierung durch.
 - ☐ Im **Standard Modus** von EPSON Scan wird EPSON sRGB auch bei Auswahl einer anderen ICM-/ColorSync-Einstellung eingebettet, wenn **Abbildung**, **Zeitschrift**, **Zeitung**, **Text/Strichzeichnung** als Dokumenttyp ausgewählt wurde.
 - ☐ Im **Büromodus** von EPSON Scan wird EPSON sRGB auch bei Auswahl einer anderen ICM-/ColorSync-Einstellung eingebettet.
 - ☐ Im **Professioneller Modus** von EPSON Scan wird EPSON sRGB auch bei Auswahl einer anderen ICM-/ColorSync-Einstellung eingebettet, wenn **Vorlage** als **Automatische Belichtung** ausgewählt wurde.
- ☐ Die Farben eines Ausdrucks können nie exakt mit den Monitorfarben übereinstimmen, da Drucker und Monitore verschiedene Farbsysteme nutzen: Monitore nutzen RGB (Rot, Grün und Blau) während bei Druckern in der Regel CMYK (Zyan, Magenta, Gelb und Schwarz) eingesetzt wird.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Im **Büromodus** scannen“ auf Seite 29
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34

Bilder werden nicht richtig gedreht

- ☐ Achten Sie darauf, dass die Vorlage richtig auf dem Scannerglas liegt.
- ☐ Wenn Sie die Miniaturbildvorschau beim Scannen mit EPSON Scan verwenden, wählen Sie das Bild und drehen es durch Anklicken des Drehung-Symbols.

Probleme lösen

- ❑ Schalten Sie probeweise die **Automatische Fotoausrichtung**-Einstellung in EPSON Scan aus und wieder ein.
 - ❑ **Vollautomatischer Modus**: Klicken Sie auf **Benutzerdef.** und aktivieren oder deaktivieren Sie anschließend **Automatische Fotoausrichtung**.
 - ❑ **Standard Modus** oder **Professioneller Modus**: Klicken Sie auf **Konfiguration**, wählen Sie die **Vorschau**-Registerkarte und aktivieren oder deaktivieren Sie anschließend **Automatische Fotoausrichtung**.

Hinweis:

- ❑ Die **Automatische Fotoausrichtung**-Funktion ist nicht im **Büromodus** verfügbar.
- ❑ Die **Automatische Fotoausrichtung**-Funktion kann beim Scannen von Zeitungs- oder Magazinseiten, Dokumenten, Illustrationen oder Strichzeichnungen nicht erfolgreich eingesetzt werden. Die Funktion arbeitet auch nicht, wenn Sie Bilder scannen, die an einer beliebigen Seite kürzer als 5,1 cm sind.
- ❑ Die **Automatische Fotoausrichtung**-Funktion liefert eventuell nicht die gewünschten Ergebnisse, wenn Gesichter im Bild sehr klein ausfallen, die Personen nicht direkt in die Kamera blicken oder Gesichter von Kleinkindern dargestellt werden. Darüber hinaus arbeitet die Funktion eventuell nicht zufriedenstellend, wenn Sie Innenaufnahmen ohne Gesichter scannen, mit Außenaufnahmen arbeiten, bei denen sich der Himmel nicht oben befindet, oder Bilder verwenden, auf denen helle Bereiche oder Gegenstände nicht im oberen Bildbereich liegen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Dokumente und Fotos auflegen“ auf Seite 15
- ➔ „Große oder dicke Dokumente auflegen“ auf Seite 17
- ➔ „Vorlagen bei aufrecht aufgestelltem Scanner einlegen“ auf Seite 18
- ➔ „Im **Vollautomatischer Modus** scannen“ auf Seite 26
- ➔ „Im **Standard Modus** scannen“ auf Seite 31
- ➔ „Im **Professioneller Modus** scannen“ auf Seite 34

Technische Daten

Allgemeine Scanner-Spezifikationen

Hinweis:

Technische Daten können sich ohne Vorankündigung ändern.

Scannertyp	Flachbett, Farbe
Fotoelektrisches Gerät	CIS
Effektive Pixel	40800 × 56160 Pixel bei 4800 dpi Bei übermäßig hoher Auflösung kann der Scanbereich eingeschränkt werden.
Maximale Vorlagengröße	216 × 297 mm (8.5 × 11.7 Zoll) A4, Letter
Scanauflösung	4800 dpi (Hauptscan) 4800 dpi (Subscan)
Ausgabeauflösung	50 bis 6400 dpi (in 1-dpi-Stufen)
Farbtiefe	16 Bits pro Pixel/Farbe intern 8 Bits pro Pixel/Farbe extern (maximal)
Lichtquelle	LED

Abmessungen

Abmessungen*	Breite: 249 mm (9.9 Zoll) Tiefe: 364 mm (14.4 Zoll) Höhe: 39 mm (1.6 Zoll)
Gewicht	Etwa 1.5 kg (3.4 Pfund)

* Ohne vorstehende Teile.

Elektrische Spezifikationen

Stromversorgung	USB-Bus-Stromversorgung
Nenneingangsspannung	5.0 V DC
Nenneingangsstrom	0.5 A

Technische Daten

Leistungsaufnahme	Betrieb: Etwa 2.5 W Bereitschaftsmodus: Etwa 1.1 W Abgeschaltet: Etwa 0.0125 W
-------------------	--

Umgebungsspezifikationen

Temperatur	Betrieb	10 bis 35 °C (50 bis 95 °F)
	Lagerung	–20 bis 60 °C (–4 bis 140 °F)
Luftfeuchtigkeit	Betrieb	20 bis 80 % (nicht kondensierend)
	Lagerung	20 bis 80 % (nicht kondensierend)
Betriebsbedingungen		Normale Umgebungsbedingungen im Büro oder zuhause. Meiden Sie Einsätze des Scanners im prallen Sonnenlicht, in der Nähe starker Lichtquellen sowie in sehr staubiger Umgebung.

Schnittstellenspezifikationen

USB-Schnittstelle

Schnittstellentyp	Hi-Speed-USB
Elektrischer Standard	Full-Speed-Modus (12 Mb/s) und Hi-Speed-Modus (480 Mb/s) gemäß Universal Serial Bus Specification Revision 2.0.
Anschlusstyp	Ein Micro-USB-Port, Typ B

Systemvoraussetzungen

- ☐ Microsoft Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows XP Service Pack 2 oder aktueller
- ☐ Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x

Hinweis:

- ☐ Schneller Benutzerwechsel unter Mac OS X und aktueller wird nicht unterstützt.
- ☐ Das UNIX-Dateisystem (UFS) unter Mac OS X wird nicht von EPSON Scan unterstützt. Sie müssen EPSON Scan auf einem Laufwerk oder einer Partition installieren, die nicht mit UFS formatiert wurde.

Normen und Richtlinien

Normen und Zulassungen des US-Modells

EMV	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 Class B
-----	--

Normen und Zulassungen des europäischen Modells

EMV-Richtlinie 2004/108/EG	EN55022 Klasse B EN55024
----------------------------	-----------------------------



Normen und Zulassungen des australischen Modells

EMV	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Weitere Unterstützung

Website des technischen Supports

Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, rufen Sie die folgende Website des technischen Supports von Epson auf. Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region und gehen Sie zum Supportabschnitt Ihrer regionalen Epson-Website. Hier finden Sie auch die neuesten Treiber, häufig gestellte Fragen (FAQs), Handbücher bzw. andere herunterladbare Materialien.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support.

Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support

Bevor Sie sich an Epson wenden

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht mithilfe der Informationen zur Fehlerbehebung in den Produkthandbüchern lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support. Wenn der Epson-Support für Ihr Land nachfolgend nicht aufgeführt ist, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie dieses Produkt erworben haben.

Der Epson-Support kann Ihnen schneller helfen, wenn Sie die folgenden Informationen bereithalten:

- ☐ Seriennummer des Produkts
(Das Typenschild mit der Seriennummer befindet sich in der Regel auf der Geräterückseite.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Softwareversion des Produkts
(Klicken Sie auf **Info**, **Versionsinfo** oder eine ähnliche Schaltfläche in der Gerätesoftware.)
- ☐ Marke und Modell Ihres Computers
- ☐ Name und Version des auf Ihrem Computer installierten Betriebssystems
- ☐ Namen und Versionen der Softwareanwendungen, die Sie normalerweise mit dem Gerät verwenden

Hinweis:

Je nach Gerät sind die Daten der Anruflisten für den Faxversand und/oder Netzwerkeinstellungen möglicherweise im Gerätespeicher abgelegt. Aufgrund von Geräteausfällen oder Reparaturen könnten Daten und/oder Einstellungen verloren gehen. Epson ist nicht haftbar für den Verlust von Daten, für das Sichern oder Wiederherstellen von Daten und/oder Einstellungen selbst innerhalb des Garantiezeitraums. Wir empfehlen Ihnen, eine eigene Datensicherung vorzunehmen oder wichtige Informationen zu notieren.

Hilfe für Benutzer in Europa

Im Gesamteuropäischen Garantieschein finden Sie Informationen, wie Sie sich an den Epson-Support wenden können.

Hilfe für Benutzer in Taiwan

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen und Produktanfragen sind verfügbar.

Epson HelpDesk (Telefon: +02-80242008)

Unser HelpDesk-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- ☐ Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- ☐ Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- ☐ Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Reparaturservice-Center:

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hilfe für Benutzer in Australien

Epson Australia ist bestrebt, Ihnen einen hohen Kundendienststandard zu bieten. Zusätzlich zu den Produkthandbüchern bieten wir folgende Informationsquellen:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Besuchen Sie die Webseiten von Epson Australia. Es lohnt sich, hier immer wieder mal vorbeizusurfen! Die Website bietet die Möglichkeit, Treiber herunterzuladen, mit Epson direkt Kontakt aufzunehmen, neue Produktinformationen abzurufen und den technischen Support (über E-Mail) zu kontaktieren.

Epson-Helpdesk

Der Epson-Helpdesk ist als letzte Sicherheit gedacht, um zu gewährleisten, dass unsere Kunden bei Problemen einen Ansprechpartner haben. Das Fachpersonal des Helpdesks kann Ihnen bei der Installation, bei der Konfiguration und beim Betrieb Ihres Epson-Produkts behilflich sein. Unser Pre-Sales-Helpdesk-Team kann Ihnen Informationen zu den neuesten Epson-Produkten liefern und Ihnen Auskunft über den nächstgelegenen Vertragshändler oder Kundendienst geben. Eine Vielzahl von Anfragen werden hier beantwortet.

Sie erreichen den Helpdesk über folgende Rufnummern:

Telefon: 1300 361 054

Halten Sie bei einem Anruf alle relevanten Informationen bereit. Je mehr Informationen Sie geben können, desto schneller können wir Ihnen bei der Lösung des Problems behilflich sein. Diese Informationen umfassen die Epson-Produkthandbücher, die Art des Computers, das Betriebssystem, die Anwendungsprogramme und alle weiteren Informationen, die Sie für wichtig erachten.

Hilfe für Benutzer in Singapur

Folgende Informationsquellen, Support und Services erhalten Sie bei Epson Singapore:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ), Verkaufsanfragen und technischer Support sind per E-Mail erhältlich.

Epson-HelpDesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Unser HelpDesk-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- ☐ Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- ☐ Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- ☐ Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Hilfe für Benutzer in Thailand

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Weitere Unterstützung

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ) und E-Mail sind verfügbar.

Epson-Hotline (Telefon: (66) 2685-9899)

Unser Hotline-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Fragen unterstützen:

- ☐ Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- ☐ Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- ☐ Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Hilfe für Benutzer in Vietnam

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

Epson-Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Hilfe für Benutzer in Indonesien

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen
- ☐ Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

Epson-Hotline

- ☐ Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- ☐ Technischer Support

Telefon: (62) 21-572 4350

Fax: (62) 21-572 4357

Epson-Service-Center

Jakarta	Mangga Dua Mall, 3rd floor, No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta	Telefon/Fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center, 8th floor Jl. Gatot Subroto No. 2 Bandung	Telefon/Fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall, It IIB, No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya	Telefon: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837

Weitere Unterstützung

Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta	Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC, 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan	Telefon/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar	Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hilfe für Benutzer in Hongkong

Benutzer sind herzlich eingeladen, sich an Epson Hong Kong Limited zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten.

Homepage im Internet

Epson Hong Kong hat eine lokale Homepage auf Chinesisch und Englisch im Internet eingerichtet, um Benutzern die folgenden Informationen bereitzustellen:

- ☐ Produktinformationen
- ☐ Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs)
- ☐ Neueste Versionen von Treibern für Epson-Produkte

Benutzer können über folgende Adresse auf unsere Homepage im World Wide Web zugreifen:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline für technischen Support

Sie können sich auch unter den folgenden Telefon- und Faxnummern an unsere technischen Mitarbeiter wenden:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hilfe für Benutzer in Malaysia

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen
- ☐ Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Head Office:

Telefon: 603-56288288

Weitere Unterstützung

Fax: 603-56288388/399

Epson-Helpdesk:

- ☐ Verkaufsanfragen und Produktinformationen (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Fragen zu Reparaturservices und Gewährleistung, Produktverwendung und zum technischen Support (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hilfe für Benutzer in Indien

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen und Produktanfragen sind verfügbar.

Epson India Head Office – Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India Regional Offices:

Standort	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515/16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589/90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000/30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176/77	079-26407347

Helpline

Für Service, Produktinfo oder Patronenbestellungen – 18004250011 (9 bis 21 Uhr) – gebührenfrei.

Für Service (CDMA & Mobile-Benutzer) – 3900 1600 (9 bis 18 Uhr), lokale Vorwahl voranstellen

Hilfe für Benutzer auf den Philippinen

Benutzer sind herzlich eingeladen, sich unter den nachfolgenden Telefon- und Faxnummern und nachfolgender E-Mail-Adresse an Epson Philippines Corporation zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten:

Amtsleitung: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Helpdesk-Direktleitung: (63-2) 706 2625

E-Mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ) und Fragen per E-Mail sind verfügbar.

Gebührenfreie Rufnummer: 1800-1069-EPSON (37766)

Unser Hotline-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Fragen unterstützen:

- ☐ Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- ☐ Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- ☐ Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung