




*Meine Unterlagen
schnell finden!*

PaperAir Manager Software

Avision

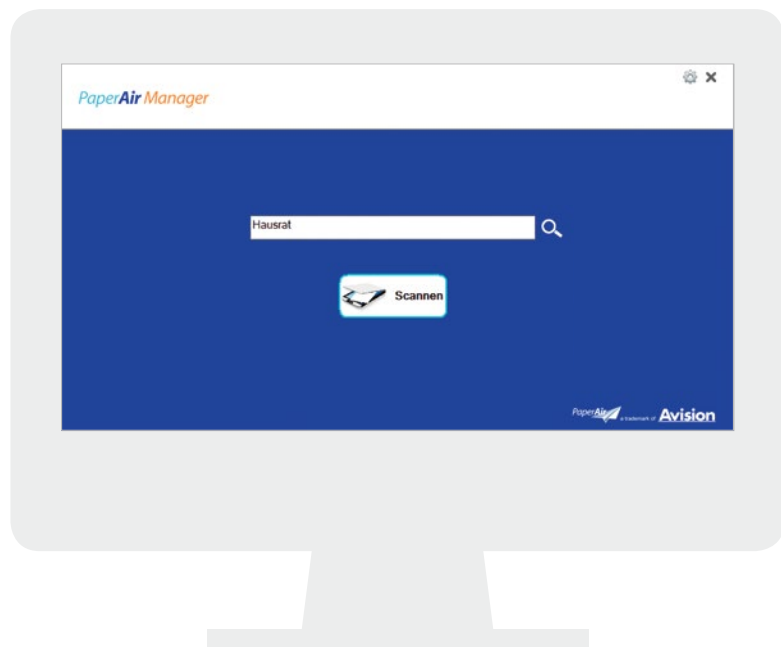
WILLKOMMEN BEI PAPERAIR

Suchen und Finden Sie alle Ihre Unterlagen direkt wieder mit dem *PaperAir Manager*. Kein lästiges Suchen mehr in Aktenordnern oder Papierstapeln. Die einfache und intuitive Bedienung macht das Arbeiten mit dem *PaperAir Manager* zum Kinderspiel.



Versicherungsfall?
Wo sind meine
Unterlagen?

Mit der *PaperAir Manager*
Software sind die Unterlagen der
Versicherung schnell gefunden.

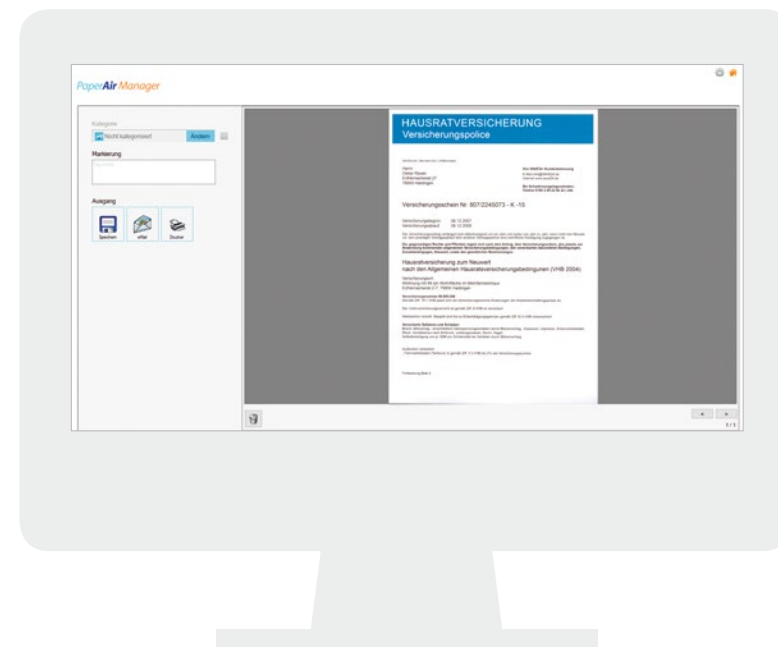


SCHRITT 1: SCANNEN

Scannen Sie mit dem PaperAir Manager alle Ihre Unterlagen problemlos über die einfache Scanmaske ein. Sie benötigen kein Vorwissen oder müssen komplizierte Einstellungen vornehmen, denn alle Optimierungen übernimmt PaperAir für Sie, so dass Sie anschließend ein perfektes Scan-Ergebnis erhalten.

PaperAir 1000N: So einfach ist das! Legen Sie Ihre Unterlagen auf und mit einem Mausklick auf die Scan-Taste wird der Scan gestartet.

PaperAir 215: Legen Sie einfach bis zu zwanzig Seiten auf einmal ein und PaperAir optimiert das Scan-Ergebnis, indem es auf dem Scan das Dokument gerade ausrichtet, wenn notwendig das Bild dreht; Helligkeit und Kontrast optimal anpasst und viele weitere kleine Korrekturen vornimmt. Sie erhalten eine bestens zu lesende Kopie. PaperAir erfasst außerdem automatisch den im Dokument enthaltenen Text, so dass Sie später mit einem markanten Stichwort aus dem Text das Dokument über die Volltextsuche wiederfinden können.



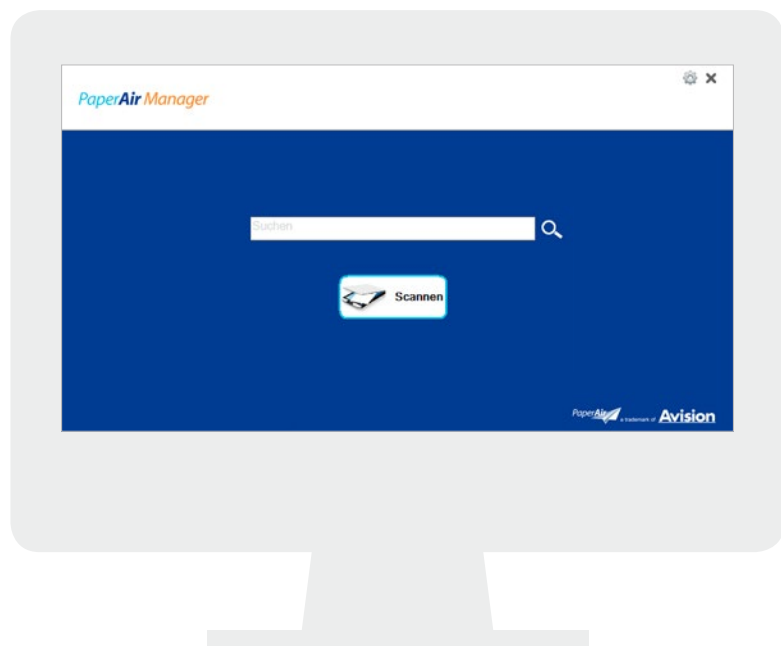
SCHRITT 2: ABLEGEN

Ihre Dokumente werden von dem PaperAir Manager direkt gespeichert, ohne dass Sie komplizierte Dateinamen vergeben müssen. Wenn Sie ein Foto oder Kinderzeichnung ohne Text speichern möchten, können Sie Schlagwörter hinterlegen über welche die Vorlagen dann gefunden

werden können. Natürlich können Sie alle Dokumente manuell mit weiteren Stichworten versehen oder auch Kategorien anlegen. Der PaperAir Manager findet für Sie alle Dokumente und das in Sekunden – versprochen!

PaperAir Manager im Video ansehen?
Hier gehts!

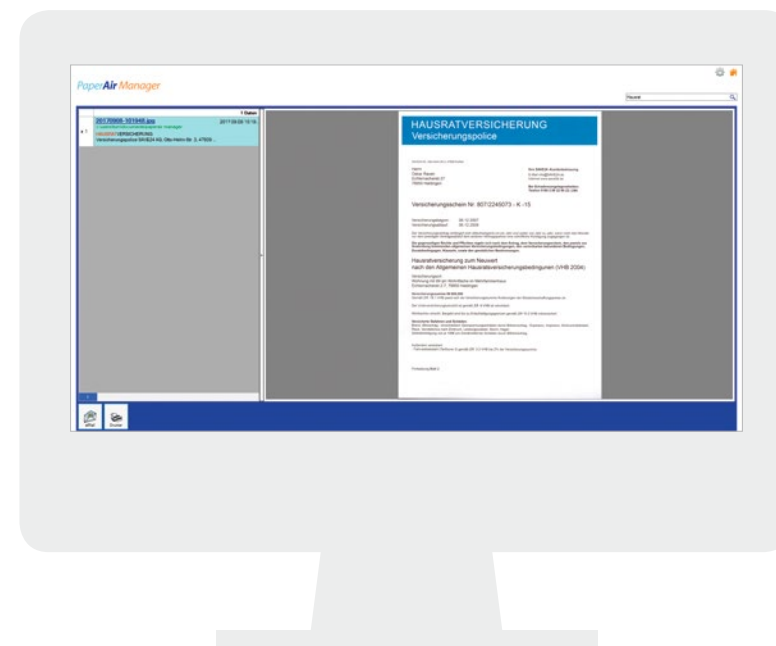




SCHRITT 3: SUCHEN

Suchen Sie dringend ein bestimmtes Dokument? Die Rechnung Ihrer Brille oder die Garantiekarte zu Ihrer Waschmaschine? Zum Glück haben Sie es bereits mit PaperAir abgelegt! Geben Sie in die Suchmaske ein Stichwort zu Ihrem gesuchten Dokument ein und der PaperAir Manager zeigt Ihnen eine Liste von Dokumenten in denen er Ihr

Stichwort gefunden hat. Ein Vorschaubild erleichtert erheblich die Entscheidung, ob es das Dokument ist, welches Sie suchen. Ist die Ergebnisliste zu umfangreich, können Sie problemlos in Ihren Suchergebnissen mit einem weiteren Stichwort erneut suchen.



SCHRITT 4: FINDEN

In Sekundenschnelle findet der PaperAir Manger alle Ihre Unterlagen. Egal ob Sie 10, 1000 oder 10.000 Seiten im PaperAir Manager hinterlegt haben, innerhalb kürzester Zeit liefert der PaperAir Manager Ihnen Ihr gesuchtes Dokument. Jetzt können Sie es einfach ausdrucken oder bequem per E-Mail versenden. Sie müssen nicht mehr lästig alle Ihre Aktenordner oder Ablagestapel durchsuchen, sparen Sie Zeit und Nerven mit dem PaperAir Manager.

PaperAir Manager Spezifikationen*

- Unbegrenzte Anzahl von Dokumenten speichern
- In 60 ms Anzeige des Suchergebnisses bei über 6,5 Millionen hinterlegten Dokumenten
- 10.000 Dokumente benötigen ca. 5GB Festplatten-speicher
- Windows PC (Windows XP bis Windows 10 x32/x64) erforderlich

* Alle Spezifikationen sind abhängig von der jeweiligen Computerleistung



PaperAir 1000N



PaperAir 215

PAPERAIR SCANNER SERIE: SPEZIFIKATIONEN

PAPERAIR SCANNER	PaperAir 1000N	PaperAir 215
Dokumentengröße	bis zu A4	Visitenkarten bis A4
Dokumentenerfassung	Flachbett Einzelblatt	20 Seiten automatischer Einzug Front- und Rückezug Einzelblatt
Vor- und Rückseiten Erkennung	Vorderseite	Vor- und Rückseite
Anzeige		LC-Display
PC-Verbindung	USB 3.0 kompatibel	W-Lan, USB 3.0 kompatibel
Stromversorgung	USB BUS Power	Netzteil
Abmessung	284 × 401 × 45 mm	299 × 104 × 74 mm
Gewicht	1,8 kg (4 lb.)	1,4 kg (3 lb.)

BESONDERE FUNKTIONEN: PAPERAIR 215

Fronteinzug

Neben dem Einzug über den automatischen Dokumenteneinzug können Sie dickeres oder fragiles Papier oder geprägte Karten über den front- oder rückwärtigen Einzug mit dem PaperAir 215 einscannen und somit alle Ihre Unterlagen im PaperAir Manager hinterlegen, damit auch diese immer direkt greifbar sind.



LCD-Anzeige

In der LCD-Anzeige des PaperAir 215 werden die verschiedenen Funktionen angezeigt. So ist die Handhabung kinderleicht.

- Der Scanner ist bereit zum scannen mit dem PaperAir Manager
- Der PaperAir 215 hat das W-Lan Signal eingeschaltet, jetzt kann mit der APP gescannt werden
- Der Scanner ist im Ruhemodus
- Der PaperAir 215 muß per Kabel mit dem Computer verbunden werden

- Ein Papier ist stecken geblieben
- Das Dokumentenführungsfach ist geöffnet und muß geschlossen werden



Ihr Schritt in
die digitale
Dokumentenablage!

PaperAir Manager!

Meine Unterlagen gut
sortiert und griffbereit!

Mehr Informationen? Besuchen Sie die PaperAir Website unter:
www.avision.com/paperair

CORPORATE HEADQUARTERS

Avision Inc.

No. 20, Creation Rd. I

Hsinchu Science Park, Hsinchu 300

Taiwan

Phone: 886-3-5782388

E-mail: sales@avision.com.tw

www.avision.com.tw

NORTH AMERICA – BRANCH OFFICE

Avision Labs., Inc.

6815 Mowry Ave, Newark, CA94560

USA

Phone: 510-7392369

E-mail: service@avision-labs.com

www.avision-labs.com

EUROPE – BRANCH OFFICE

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101

47809 Krefeld

Germany

Phone: +49-2151-15759-0

E-mail: info@avision-europe.com

www.avision-europe.com

SOUTH AMERICA – BRANCH OFFICE

Avision Brasil Ltda.

Rua Bamboré 41, Vila Monumento, Ipiranga.

CEP: 04278-060, São Paulo

Brasil

Phone: +55-11-2737-2005

E-mail: suporte@avision.com.br

www.avisionbrasil.com.br