

<b>Møde</b>	Lederrepræsentant (IAA)	Claus B. Pedersen (CBP)	cbp@iaa-adm.dk	20199815
<b>deltagere</b>	Lederrepræsentant (JBA)	Erik Andersen (EAN)	erik@jordbeton.dk	30942464
	Medarbejdervalgt AmR (JBA)	Martin Dall (MDA)		30942452
	Medarbejdervalgt AmR (IAA)	Lars Mathiasen (LMA)		20199870
	Sikkerhedsleder /referent	Kenneth Barlev (KBA)	kba@iaa-adm.dk	20199805

**Næste møde:** Torsdag d. 10. sept. 2020, kl. 13.00-14.30

<b>Fordeling</b>	Til alle relevante medarbejdere hos IAA og JBA. På mail til de af medarbejderne der har intern mail og sammen med lønsedlen til øvrige medarbejdere.
<b>Vision</b>	Visionen for AmG-produktion er at medvirke til at kollegerne vil tænke arbejdsmiljø og sikkerhed ind i alle aspekter af arbejdsdagens opgaver, så der skabes en god og sikker arbejdsplads for dem selv og deres kolleger samt at nedslidning minimeres.
<b>Mission</b>	Dette vil vi gøre ved at: <ul style="list-style-type: none"><li>- Styrke arbejdsmiljøgruppen ved udvikling igennem uddannelse samt samarbejde omkring løsning af arbejdsmiljøproblemer.</li><li>- Øge bevidstheden hos medarbejderne omkring vigtigheden af et godt og sikkert arbejdsmiljø ved information til - og inddragelse af kolleger omkring arbejdsmiljøproblemstillinger.</li><li>- Opsøge problemstillinger hvor de er, bl.a. ved rundringer samt opfordringer til at bidrage med emner til gruppens arbejdsmiljøarbejde, og dermed få rykket kollegerne tættere på arbejdsmiljøarbejdet.</li></ul>

## 1. Bemærkninger til forrige referat:

Ingen bemærkninger.

## 2. Arbejdsmiljøudvalget, bordet rundt:

*Har i som medarbejder og kollega i IAA eller JBA, emner eller evt. problemstillinger vedr. eget eller kollegas arbejdsmiljø og / eller sikkerhed, i ønsker bliver taget op, så kontakt arbejdsmiljørepræsentanten, p.t. Martin Dall (produktion - JBA), Lars Mathiasen (produktion-IAA), Lone List (kontor-Fælles) og Erik Jørgensen (værksted-Fælles).*

De to medarbejdervalgte repræsentanter er i år på valg, så efter sommerferien vil der blive mulighed for at genvælge – eller vælge nye repræsentanter - i begge virksomheder.

Avisen "Under Hjelmen" er gratis og tilgængelig for alle medarbejdere og findes på Ydervang og på Springstrup (ved bagindgangen).

Emne	Hvordan afhjælpes	Ansvarlig / dato
------	-------------------	------------------

Ingen.

*Kampagne: "Se – Dét er positivt!" sættes i gang.* Da ingen repræsentanter havde husket dette er der ingen indlæg denne gang.

Andre opgaver der ikke p.t. er taget stilling til hvordan skal løses:

- Tunge emner ind/ud af mindre kassevogne – f.eks. svejseapparat til stuksvejsning. CBP ser på sagen. Evt. nogle slisker med "ruller" kan anvendes.

*Der ses generelt manglende deltagelse fra medarbejderne omkring arbejdsmiljø-arbejdet. Arbejdet med arbejdsmiljøet i virksomhederne er noget der berører os alle, i alle arbejdsgrupper, så initiativer og deltagelse efterlyses kraftigt her fra arbejdsmiljøgruppen.*

### 3. Nyt vedr. arbejdsmiljøloven eller andre gældende regler:

*Grænseværdier for 5 kræftfremkaldende kemiske stoffer bliver sænket iflg. nye EU-regler. AT bekendtgørelse 1458 og 1478.*

### 4. Hændelser i perioden siden sidste møde:

Der er sket 2 arbejdsulykker i perioden. I alt er der i 2020 anmeldt 4 arbejdsulykker. Der er indrapporteret 0 nær-ved-hændelser i perioden. I alt er der i 2020 indrapporteret 0 nær-ved-hændelser.

**Procedure for anmeldelse af ulykke mv. (gældende både for IAA og JBA)** samt analyse og forebyggende handling er fremadrettet som følger:

1. **Såfremt man kommer til skade i arbejdstiden eller er ude for en nær-ved-hændelse, ringes straks til firmaets sikkerhedsleder.** (Se telefonnr. foroven)  
(Vær forberedt på at blive bedt om at tage billeder af ulykkessted / skade.)
2. I fællesskab udføres intern ulykkesanmeldelse.
3. Firmaets sikkerhedsleder anmelder arbejdsulykken, såfremt dette er påkrævet, til arbejdstilsyn og forsikring ved indtastning i EASY-systemet.
4. Hændelsen, hvad enten det er en arbejdsulykke eller en nær-ved-hændelse behandles i AmU-regi for analyse og evt. forebyggelse. Resultatet af behandlingen rapporteres i førstkommende arbejdsmiljø-møde referat.

## Behandling af ulykker:

Internt nr.	Hændelsesforløb	Analyse	Forebyggende handling
2020-ulyk-01	Medarbejder får stræk i ryggen, da han løfter raket i skydehul, siddende på kanten af hullet.	Dårlig arbejdsstilling. Dårlig løfteteknik.  Mangelfuld instruktion af medarbejder.	Der skal altid være foretaget instruktion af medarbejderne for pågældende arbejdsopgaver, herunder vedr. arbejdsstillinger. Skema mv. omkring tunge løft mv. forefindes i medarbejderhåndbogen. Der vil i AmO i indeværende år, blive set på hele proceduren omkring instruktion af medarbejdere.
2020-ulyk-02	Medarbejder er på arbejdssted som tilsyn. Et 110 mm PVC kloakrør, der står op ad husvæg på stedet, vælter/glider og rammer medarbejder på overlæben, hvorved der slås hul og tænder beskadiges.	En udefrakommende handling, der ikke har sammenhæng med vores øvrige arbejdsopgaver.  Det blæste meget på dagen for ulykken.	Der er i gruppen ikke fundet yderligere løsning, så hændelser af denne type kan forhindres. Det indskræpes dog fra gruppen, at man altid skal være ekstra opmærksom på omgivelserne når de, ved f.eks. tilsyn, er forholdsvist ukendte. Der foretages ingen yderligere forebyggelse.
2020-ulyk-03	Medarbejder rammer skovl, der står i hul, med hånden ved anvendelse af drænspeade.	Medarbejder plejer at lægge andet værktøj op på kant af hul, men gjorde det af uvisse årsager ikke denne gang.  Medarbejderen har erfaring og burde vide bedre. Medarbejderen har ikke udført arbejdet på forsvarlig vis og ikke passet på sig selv i situationen, selvom mulighed er givet.	Arbejdssituationen er ikke af en sådan karakter at der bør være en nedskrevet instruktion ud over de allerede udførte. Der er i gruppen ikke fundet yderligere løsning, så hændelser af denne type kan forhindres. Det indskræpes dog fra gruppen, at man altid skal være ekstra opmærksom på omgivelserne samt ikke have mere end 1 stykke håndværktøj nede i udgravning ad gangen. Der foretages ingen yderligere forebyggelse.
2020-ulyk-04	Medarbejder forstøver tommelfinger ved udretning af flatline rør (fiberarbejde).	Medarbejderen har erfaring, har arbejdet ud fra en normal kendt proces og ses at passe på sig selv.  Der er tidligere i branchen eksperimenteret med en "rette"-maskine samt evt. specielle handsker, men	Arbejdssituationen er ikke af en sådan karakter at der bør være en nedskrevet instruktion ud over de allerede udførte. Der er i gruppen ikke fundet yderligere løsning, så hændelser af denne type kan forhindres. Der foretages ingen yderligere forebyggelse.

		disse har ikke vist sig anvendelige i det lange løb. Arbejdsprocessen er derfor "manuel".	
--	--	---	--

#### Behandling af nær-ved-hændelser:

Anmeldt af / dato	Hændelsesforløb	Analyse	Forebyggende handling

Der har i perioden været 0 afvigelser:

Internt nr.	Hændelsesforløb	Analyse	Forebyggende handling

#### 5. Tekniske spørgsmål / arbejdsinstruktioner:

##### Tekniske spørgsmål:

Emne	Hvordan afhjælpes	Ansvarlig / dato
<i>Mærker til dunke. Disse går let i stykker og/eller falder ret hurtigt af.</i>	<i>Det undersøges om vi kan finde en mere holdbar løsning.</i>	<i>CH / marts 2019 KBA / sept. 2019</i>
	<i>KBA har kontaktet virksomhed der udfører mærker (Prento tryk) Prento fremsender prøve og pris.</i>	
	<i>Mærker afventer oprettelse /gennemførelse af kemisk APV (ny lovgivning) for præcis ordlyd.</i>	<i>KBA / dec. 2019</i>
	<i>Nye mærker er udført. Disse forventes at blive udskiftet ved næste bilkontrol.</i>	<i>OK.</i>

## Arbejdsinstruktioner:

IAA's arbejdsmiljø- og sikkerheds-instruktioner samt JBA's basis-instrukser ses ved årlige gennemgang at være fyldestgørende bortset fra basis-instrukser for Jord-, beton- og anlægsarbejder, hvor ordlyd omkring gravning i dybder over 1,70 m ændres.

Tekst vedr. arbejde på knæ og ved bukket arbejdsstilling er tilføjet JBA basis-instrukser for Jord-, beton- og anlægsarbejder samt for kloakarbejde. Rettede basis-instrukser er sendt til EAN for omdeling i medarbejderhåndbøger.

Det undersøges om tekst omkring dybder skal ind i andre af IAA's arbejdsmiljø- og sikkerhedsinstruktioner også.

## 6. Arbejdsmiljø- / Sikkerhedsrunderinger:

Bilkontrol for 2020 forventes udført i februar/marts og oktober/november. 1. bilkontrol er udført, dog er det ikke alle der er udført pga. Corona-krisen.

Der samles op ved næste bilkontrol.

Der skal igennem året løbende udføres dokumenterede tilsyn. Infomøde omkring dette er afholdt for alle arbejdsledere/ledere d. 04.juni 2020, så alle har fået samme information omkring hvorfor, og hvordan, disse skal udføres.

På et dokumenteret tilsyn ser man bl.a. på det besøgte holds biler og maskiner (herunder vedligehold, renholdelse, anvendelse og organisering), afspærring/skiltning, anvendelse af personlige værnemidler, samt kendskab til relevant arbejdsmiljø- og sikkerheds-instruktion, herunder om denne følges og den generelle opfattelse af sikkerhed og arbejdsmiljøarbejdet.

**Hypigheden af dette tilsyn vil være 1 besøgt hold, herunder også underentreprenører, pr. arbejdsleder pr. kvartal.**

### Opfølgning på sikkerheds-runderinger og dokumenteret tilsyn (Generelle fælles emner eller gentagelser):

Emne/afvigelse	Hvordan afhjulpes	Baggrund for afvigelse	Opfølgning (skal der gøres andet? Forbedret/forværret)
Stikprøver på udførte bilkontroller, ca. 3-4 uger efter udførsel, viste at afvigelser ikke var blevet rettet. (100 %)	Afvigelser afhjulpes straks efter, men alt for sent i forhold til udførselsdato for bilkontrollen.	-----	Der skal følges op på om afvigelser bliver rettet. Dette er adresseret ved informationsmøde d. 04.juni 2020 for alle arbejdsledere.

## 7. Arbejdspladsvurderinger (herunder sygefravær):

### For IAA:

Sygefraværet for perioden (januar-juni 2020):

- For timelønnede: ikke opgjort for perioden.

### For JBA:

Sygefraværet for perioden (januar-juni 2020):

- For timelønnede: ikke opgjort for perioden.

Samlet giver det en sygefraværs-procent på -----

Da vi lovmæssigt ikke må spørge ind til baggrunden for anmeldt sygdom, kendes ikke om der skulle være en relation til arbejdsmiljøet, men det skønnes overordnet at være pga. alm. sygdomsforløb og anses i øvrigt ikke for at være alarmerende højt i forhold til branchen.

Der har i blandt vores medarbejdere ingen kendte tilfælde af Corona (Covid-19) smittede.

#### APV-handlingsplan:

Problem:	Løsningsforslag/Handling:	Tid/ansvar:	Ok:	Opfølgning: (har løsning gavnnet, hvilke faktorer er blevet afhjulpet/forværret?):

#### 8. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse:

*Der vil i år i denne Am-gruppe være fokus på:*

- Se opgaver i skema (vedhæftet referatet) fra arbejdsmiljødrøftelsen 2019.

Mål og målsætninger vil være:

Problem:	Målsætning:	Succes-kriterie:	Kontrol/dokumentation:

*Efteruddannelse af AmO-medlemmer for 2020 er fastlagt til og tilbydes alle medlemmer af AmO:*

- Deltagelse i "Update 2020" arrangeret af Arbejdsmiljøcentret. (1 dag)
- Intern arbejdsmiljødag. (½ dag)

#### 9. Eventuelt:

**HUSK!!!!**

*At låse ting/maskiner fast på bilen og sætte lås på traileren når disse parkeres.*

**HUSK!!!!**

*At checke lyset på bil og trailer regelmæssigt i denne mørke tid.*

Der må meget gerne komme flere indputs fra kollegerne "ude i marken", så kontakt gerne jeres arbejdsmiljørepræsentant hvis i har gode tips, gode historier i forbindelse med opgaverne mv.  
**Eller brug forslagskassen på Ydervang.**

---

Hermed henledes opmærksomheden på, at når man arbejder på/ved vej skal der bæres synlighedstøj som klasse 3. Klasse 3 kan være trøje/jakke/vest som klasse 2 + bukser klasse 2 eller klasse 3 vest/jakke. **Det er altså ikke nok bare at have orange/gule bukser på.**

Ligeledes skal der omkring arbejdssted opstilles skiltning i hht. reglerne (som lært på kurset "vejen som arbejdsplads"), samt være opstillet afspærring omkring arbejdssted. Dette skal gøres inden arbejdet opstartes og inkludere pladsen som evt. maskiner optager. **Husk, at der på tværs af fortov skal afspærres med dobbelt-lægter.**

---

Det skal indskærpes fra Am-gruppen, at man også som timelønnet medarbejder har en opgave og et ansvar for at have kendskab til indholdet i medarbejderhåndbogen, f.eks. Brugervejledninger på maskiner, specielt omkring de arbejdsmiljømæssige oplysninger som vibrationer og støj, så man kan sikre sig. Arbejdsmiljø- og sikkerheds-instruktionerne, APB på anvendte kemiske stoffer samt øvrige oplysninger er vigtige og skal følges.

Mangler der en BRv på en maskine eller en APB på noget kemi man anvender, skal man gøre opmærksom på dette til arbejdsleder eller til Kenneth Barlev på kontoret, Springstrup.

---

**Når materiel går i stykker eller der ses defekter kontaktes arbejdsleder straks.**

---

Trailere bedes afleveret / henstillet i rengjort tilstand.

---

Referatet er godkendt af AmG-produktion d. 15.06.2020.