



## **Verksamhetsbeskrivning för SMKR 2022**

### **STYRELSEVERKSAMHET**

- Genomför två planeringsinternat med styrelse och särskilt inbjudna
- Deltag i genomförandet av Nätverk Krishantering (blåljusorganisationer med flera)
- Deltag i våra medlemsorganisationers lokala årsmöten, ceremonier och jubileer
- Stöd medlemsföreningarna i särskild ordning avseende genomförandet av exempelvis jubileer, ceremonier, invigningar med mera
- Stöd nya och befintliga medlemsorganisationer i föreningsarbetet
- Besök och representera i samband med de regionala mötena
- Dela ut SMKR utmärkelser och diplom vid medlemsföreningarnas möten och då i första hand de högsta utmärkelserna
- Föreslå samt dela ut våra utmärkelser till välförtjänta personer och organisationer
- Utarbeta årligen verksamhets- och förvaltningsberättelser som del i årsredovisningen
- Sänd ut sommar- och julhälsningsbrev till medlemsföreningarna

### **KANSLIET**

- Bemanna kansli med en kanslichef som stöd åt styrelse samt medlemsföreningarna
- Kansliet bemannas minst en dag per vecka och i övrigt finns kanslichefen tillgänglig på mobiltelefon
- Kanslichefen svarar för driften och underhållet av kansliet
- Kanslichefen tillser att kansliet utrustas med aktuella digitala hjälpmedel för driften
- För dokumentation med mera av SMKR verksamhet svarar föreningens sekreterare

### **VERKSTÄLLANDE UTSKOTTET**

- Behandla och besluta i ärenden som inte tidsmässigt kan vänta till nästkommande styrelsemöte samt att beslutet protokollförs vid kommande styrelsemöte

### **EKONOMI**

- Planera och utforma budget för kommande verksamhetsår
- Gör mall för kvartalsvis begäran av inköpsorder från HKV PROD
- Genomför budgetdialog, uppföljningsdialog och verksamhetsdialog med HKV PROD FPE Gen (minst Q2 och Q3)
- Genomför resultatdialog med HKV PROD FPE Gen (Q4)
- Följ upp ekonomin månadsvis samt presentera prognos med aktuellt läge i samband med styrelsemöten
- Inför årsslutet planera för återbetalning av eventuellt överskott
- Utbetala arvoden till ledamöter och adjungerade enligt arvodesbestämmelserna
- Inbetala skatter och avgifter till Skatteverket jämlikt Skatteverkets rutiner och bestämmelser
- Följ upp inbetalning av medlemsavgifter



## **MÖTEN**

- Deltar i Folk och Försvars konferens i Sälen
- Planlägg och genomför representantskapsmöte under två dagar på färja till Åbo tur och retur med info från FM eller Födep före avresa
- Planlägg och genomför två planeringsinternat med styrelse och inbjudna
- Planlägg och genomför två planeringsinternat med styrelse och särskilt inbjudna
- Genomför cirka åtta styrelsemöte årligen
- Deltag i de ideella organisationernas pusselmöten
- Genomför regionala möten med Riksförbundets åtta regioner
- Deltag i planläggningen och genomförandet av Veterandagen 29 maj i samverkan med övriga ideella organisationer
- Deltag i genomförandet av FN-dagen

## **VETERAN- OCH ANHÖRIGVERKSAMHET**

- Utse en veteranhandläggare inom organisationen
- Deltag i av Försvarsmakten (Veterancentrum och HKV PROD FPE Gen) anordnade samverkansmöten
- Deltag i de ideella organisationernas särskilda pusselmöten
- Deltag i av myndigheter och övriga ideella organisationers anordnade seminarier rörande veteran-och anhörigfrågor
- Deltag i informationsdagar för veteraner och anhöriga
- Deltag i samband med hemkomst och utreseverksamhet i samband med internationella insatser
- Deltag i av FM anordnade ceremonier med utlandsveteraner och anhöriga

## **FÖRSVARSMAKTENS VERKSAMHET**

- Deltag i arbetsgrupper, remisser med mera på uppdrag av FM
- Deltag i arbete rörande aktiviteter kring kamrat- och veteranverksamhet inom FM
- Deltag i av Försvarsmakten anordnade försvarsmaktsdagar, försvarsgrensdagar med flera

## **UTBILDNINGSVERKSAMHET**

- Fortsätt med planering och genomförandet av Mentorskaps verksamheten i Försvarsmakten
- Möjliggör utbildning av lokala representanter vad avser kamrat-och veteranstöd
- Utbilda handläggare inom styrelsen och medlemsföreningarna för genomförande av folkförankringsprojektet
- Utveckla och utbilda arbetet i regionerna vad avser projekt Folkförankring



### **NORDISK SAMVERKAN**

- Upprätthåll/utveckla det nordiska samarbetet med våra nordiska organisationer
- Deltag på nordiskt ledarmöte som genomförs i Danmark hösten 2022 under tre dagar som förberedelse för det nordiska mötet 2023
- Deltag på det Nordiskt Kamratförenings Möte i Finland, pansarbrigaden i Tavastehus, under fem dagar
- Deltag på NORDEFKO under tre dagar i Norge

### **VALBEREDNINGEN**

- Informera och upprätthåll kontakten med företrädarna i valberedningen och framför allt i samband med planeringen för Representantskapsmötet jämna år

### **SVERIGES MILITÄRA MINNESMÄRKEN (SvMM)**

- Stöd Svenska Militära Minnes Märken, på uppdrag av HKV PROD FPE Gen i vård av myndighetens kulturarv enligt särskild plan

### **RIKSFÖRBUNDET FLOTTANS MÄN (RFM)**

- Stöd RFM på uppdrag av HKV PROD FPE GEN avseende traditionsvård och försvarsupplysning genom Flottans Män

Gunnar Persson  
SMKR Kanslichef