

### Ekstraordinære feriedage/fridage

Jf. bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen, som findes under dokumenter og fælles filer på AULA

Vi anmoder om ekstraordinære ferie/fridage for:

Barnets navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Periode fra: \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_

Antal skoledage: \_\_\_\_\_

Udfyldes af lærer. Samlet antal fraværdsdage i dette skoleår: \_\_\_\_\_ dage

Som udgangspunkt forventes det at alle elever følger skoleårets ferieplan.

Holmegaardskolen gør opmærksom på, at ekstraordinære ferie/fridage betyder:

- at jeres barn ikke kan følge kontinuitet og progression i skolens undervisning i perioden,
- at jeres barn mister både den faglige og sociale indlæring, der foregår i skolens undervisning i perioden,
- at I har et forældreansvar i forbindelse med den ekstraordinære fridag/ferieafholdelse, og
- at jeres barns lærere ikke er forpligtede til at planlægge undervisning eller stille materialer til rådighed i den pågældende periode, eller efterfølgende repetere undervisningen.

#### Årsag til, at den ekstraordinære fritagelse ikke kan ligge i en af skolens almindelige ferieperioder:

#### Vi forældre vil sikre, at den manglende indlæring indhentes ved:

Dato: \_\_\_\_\_ Forældreunderskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Klasselærers underskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Skoleleders underskrift: \_\_\_\_\_

Anmodningen imødekommes:  Anmodning imødekommes ikke:

Begrundelse for at anmodning ikke imødekommes: