

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde på Holmegaardskolen

Torsdag den 13.08.2020 klokken 18:00 -21:00

STED: Nissens hus, afd. Fensmark

Til stede: Line Knude, Ann Kristin Sneberg, Berit Jørgensen, Dan Heino Kristoffersen, Jacob Svava Mortensen, Mette Hugger, Jesper Nielsen, Gerd Østergaard, Ditte-Lene Paustian

Fraværende:

Afbud:

Mødeleder:

Referat: Mette Hugger

Punkt	Referat
Sag 1 / Beslutning / Godkendelse af referat	
Sag 2 / JG / Beslutning / Konstituering <ul style="list-style-type: none"> • Valg af formand og næstformand • Valg af mødeleder 	
Sag 3 / JG / Beslutning / 2 bilag - kommer senere Forretningsorden Jesper fremsender forslag til revideret forretningsorden. Den nuværende er medsendt som bilag.	
Sag 4 / JG / Beslutning / Bestyrelsens arbejde i år Der ønskes en drøftelse af, hvilke temaer og emner bestyrelsen ønsker at fokusere på i år	
Sag 5 / MHU / Orientering / 1 bilag – kommer senere Økonomi <ul style="list-style-type: none"> • Resultat for skoleåret 2019/2020 • Forventninger til dette skoleår 	
Sag 6 / JRW / Orientering/beslutning / Planlægning af workshop om skole/hjem samarbejde <ul style="list-style-type: none"> • Form og indhold • Deltagere • Input fra elevråd ønskes – dette gives elevrådet som opgave 	
Pause	
Sag 7 / MH / Orientering / Legepladsprojekt <i>Status på projektet</i>	
Sag 8 / JG / Beslutning / 2 bilag Vedtagelse af kommunikationsprincip	
Sag 9 / JRW / Orientering / Orientering om Corona-situationen <i>Der orienteres om, hvordan skolen håndterer Corona-situationen, og hvilke regler der gælder på skolen.</i>	
Sag 10 / Orientering / Bordet rundt <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer • Medarbejdere • Ledelsen • Formanden 	
Sag 11 / Beslutning / Punkter til kommende møde	



Holmegaardskolen
- en skole i bevægelse

Sag 12 / Orientering / Eventuelt	
---	--

FORRETNINGSORDEN FOR HOLMEGAARDSKOLENS SKOLEBESTYRELSE

1.

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter.

2.

Skolebestyrelsen vælger blandt de forældrevalgte medlemmer en formand og en Næstformand, der kan vælges blandt de forældrevalgte, og en mødeleder, der kan vælges blandt alle skolebestyrelsens medlemmer. Disse valg gælder for 1 år ad gangen fra 1. august.

3.

I skolebestyrelsens møder deltager uden stemmeret skolelederen og afdelingsledere. Ledelsen varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion.

4.

Såfremt det findes hensigtsmæssigt kan interessenter inviteres til skolebestyrelsesmøder i forbindelse med behandling af specielle sager.

5.

Skolebestyrelsen afholder ordinært møde i den 3. uge i hver måned skiftevis på tirsdage, onsdage og torsdage, såfremt det ikke er helligdage eller tilsikret fridage. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden eller 4 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden samler input fra skolebestyrelsen og fastsætter dagsorden i samråd med skolelederen. Dagsorden udsendes 1 uge før mødet med eventuelle bilag til skolebestyrelsesmedlemmer.

Hastesager kan – uden at være optaget på dagsordenen – behandles, såfremt bestyrelsen accepterer dette. Enhver sag kan, såfremt 2 medlemmer ønsker dette, udskydes til behandling ved næste møde med begrundelse i manglende belysning af sagens indhold og oplysning om hvilke forhold, der ønskes belyst yderligere. Ingen sag kan udsættes mere end én gang med denne begrundelse, med mindre den samlede bestyrelse er enig heri.

På alle ordinære møder skal dagsordenen indeholde meddelelser fra formanden, ledelsen, medarbejder- og elevrepræsentanter og udvalg. Økonomistatus udleveres hver måned.

Ved længerevarende (mere end to gange) forfald finder den enkelte selv suppleant og meddeler formanden eller skolens kontor om forfaldet.

6.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når 7 eller flere af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

7.

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes via underskrift af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger til andre myndigheder. Referatet sendes ud til medlemmerne af skolebestyrelsen. Hvis der ikke er nogen indvendinger til referatet efter tre hverdage fra udsendelsen af referatet, så offentliggøres referatet på Intra. Ved indvendinger godkendes referatet på det førstkommande møde i skolebestyrelsen.

Beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne offentliggøres på skolens Intra og lægges på skolens hjemmeside.

8.

Skolebestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet af skolebestyrelsen f.eks. ved delegation til formanden eller et andet medlem. Intet medlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser.

Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, er berettiget til at ekspedere presserende sager af forvaltningsmæssig karakter. Bestyrelsen orienteres efterfølgende via mail.

9.

Skolebestyrelsen fungerer i et og alt efter de til enhver tid gældende love, bekendtgørelser, cirkulærer og andre bestemmelser fra undervisningsministeriet og byrådet.

10.

Skolens ledelse drager omsorg for udførelse af trufne beslutninger.

11.

Tvivl om bestyrelsens beføjelser og kompetencer kan forelægges byrådet.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 19. august 2019.

Bilag til Sags

Holmegaardskolen

31-07-2020

Resultat pr.	Forbrug	Budget	Restbudget	Forbrugs%
Holmegaardskolen almen				
Løn almen (lærer)	29.480.327	31.881.761		92,47%
Vikar	815.939	1.600.000		51,00%
Forventet besparelse på vikarforbruget				
Lønudgift COVID 19	1.398.390			
Løn ledelse og adm.	3.099.730	4.839.341		64,05%
Teknisk service	730.124	591.410		123,45%
Teknisk klynge service	1.113.614	1.125.955		98,90%
Personaleudgifter	99.101	136.000		72,87%
Efter og videreudd.	45.408	250.000		18,16%
Undervisningsmaterialer	929.228	1.272.907		73,00%
Ekstra udgifter COVID 19	242.044			
Administrationsomkostninger (incl. IT, tlf)	296.681	375.000		79,11%
Inventar	206.735	428.295		48,27%
Forventet besparelse på rådighedsbudgettet				
Ejendomsudgifter	2.605.383	3.280.046		79,43%
Forventet besparelse på ejendomsudgifter				
Sum almen	41.062.703	45.780.715	4.718.012	89,69%
Kontrol (alm+led/adm+efterudd+klynger)	41.062.703	45.780.715		
Dif				

Holmegaardskolen SFO og Trollskoven

Løn	6.387.350	6.729.594	94,91%
Løn Trollsikoven	1.414.159	1.679.000	84,23%
Vikar	217.312	271.244	80,12%
Løn ledelse og adm.	1.046.995	948.945	110,33%
Personaleudgifter	22.504	32.000	70,33%
SFO aktiviteter (inkl. it)	124.353	283.000	43,94%
Administrationsomkostninger (incl. IT, tlf)	31.811	85.000	37,42%
Inventar	13.993	50.000	27,99%
Ejendomsudgifter			
Forældrebetaling	-6.359.081	-5.307.518	103,80%
Forældrebetaling Trollsikoven	1.053	-818.898	
Sum SFO	2.900.450	3.952.367	73,39%
Kontrol	2.900.450	3.952.367	
Dif	-	-	
Specialundervisning		1.051.917	73,39%
Løn	10.230.140	7.550.392	135,49%
Løn ledelse og adm.	1.217.583	450.000	56,03%
Vikar	252.125		
Elevrelaterede udgifter (NY)	108.807		
Køb og salg af pladser	8.187.941	4.908.642	166,81%
Behandling	908.282	814.043	111,58%
Støtte i SFO	866.453	1.241.877	69,77%
Sum Specialundervisning	21.771.331	14.964.954	-6.806.377
			145,48%

Kontrol	21.771.331	14.964.954	
Dif	0	0	
DUT midler og reg. Af pris og lønfremskrivning			
Overførsel fra tidligere skoleår		437.016	
Budgetreguleringer		-2.192.649	
Feriepenge-budgetregulering		-55.433	
Fordeling af de 5 mio, til skolerne		-139.113	
		544.000	
Total	65.734.483	63.291.857	103,86%
Kontrol	65.734.483	63.291.857	
Dif	-	-	
Foreløbige løn udgifter COVID 19	-1.398.390		
Foreløbige ekstra udgifter COVID 19	-242.044		
Resultat uden COVID 19 udgifter	64.094.049	63.291.857	101,27%
		-802.192	

Det foreløbige resultat viser et merforbrug på 2.4 mio med gælden fra skoleåret 18-19. Resultatet med forventet dækket udgifter til COVID 19, er på 800.000 kr. Resultatet kan indtil den 24. august ændre sig, da bogføringsperioden først lukker den 23. august 2020.



Udkast til Princip M - Princip for kommunikation

Mellem skole, elever og forældre

Baggrund for princippet

Formålet med dette princip er at skabe en ramme for kommunikation mellem skole og hjem, da kommunikationen er afgørende for et godt samarbejde omkring elevernes trivsel og læring. Med skole menes medarbejdere og andre, som kommunikerer på vegne af skolen. Med hjem menes elevens forældre og andre, som kommunikerer på vegne af eleven for at varetage elevens trivsel og læring.

Princippet omfatter kommunikation, som foregår på møder, på Aula, minuddannelse, pr. telefon og e-mail.

Formål:

at fremme oplevelsen af tilstrækkelig og konstruktiv kommunikation mellem skole og hjem.

Princippets ordlyd:

Både hjem og skole skal vide, hvem de skal kontakte i forskellige situationer og hvordan.

Det betyder, at skolen:

- Tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Vejleder forældre i hvordan de kan hjælpe og støtte deres barn og klassen ift. trivsel og faglig udvikling.
- Tager kontakt til en elevs forældre hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige udfordringer, herunder fravær.
- Behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre inden for få arbejdsdage.

Det betyder, at hjemmet:

- Holder sig orienteret om barnets skolegang.
- Opfordres til at tale positivt om skolen, medarbejderne, de øvrige elever og forældre, herunder betydningen af skolegang.
- Anvender skolens kommunikationskanaler med omtanke.
- Orienterer skolen om væsentlige ændringer som har betydning for elevens trivsel.

Høring med principsag

Samtalen er startet lørdag, 27. jun. 2020 00:24 af Karina Damgaard Mandrup Hansen (Elias 1T, Lærke *OT)

Deltagere: Karina Damgaard Mandrup Hansen (Elias 1T, Lærke *OT) og Erika Bach Christiansen (Medarbejder)

Karina Damgaard Mandrup Hansen (Elias 1T, Lærke *OT)

lørdag, 27. jun. 2020 00:24

KDMH

Hej

Vi kan kun støtte fuldt ud op om princippet ang. Kommunikation.

Så vi alle kommunikere på den bedst mulige måde, så der ikke opstår misforståelser osv. Både fra forældre og personale.

Vi vil i hvert fald gøre vores for at støtte op omkring dem, så vi kan få de bedste vilkår for vores børn og personalet på skolen.

Derfor ser vi også frem til bedre information fra ledelsen, da vi syntes den har været meget mangelfuld. Og det er noget de skal arbejde meget med. Informationerne skal sendes ud noget før bla. ang. Personaleskifte og andre vigtige informationer så vi ikke skal høre det som rygter ude i byen.

Vi ser frem til de forhåbentlige nye principper.

Med venlig hilsen

Klasserådet 1.T

Set af Karina Damgaard Mandrup Hansen

+

Vs. Princip i høring

Samtalen er startet onsdag, 24. jun. 2020 21:11 af Christina Krogh Nikolajsen (Rasmus 4B)
Deltagere: Christina Krogh Nikolajsen (Rasmus 4B) og Erika Bach Christiansen (Medarbejder)

Erika Bach Christiansen (Medarbejder)

torsdag, 28. maj. 2020 08:49

Kære forældreråd

Hermed fremsendes princip "M" til høring.

Høringer sendes til mig her på Aula, senest d. 26. juni. 2020.

Med venlig hilsen

Erika Bach Christiansen

Skolesekretær

5588 8299

 Princip M - Princip om kommunikation.pdf

⇒ Denne besked er oprindeligt fra en anden samtale

Christina Krogh Nikolajsen (Rasmus 4B)

onsdag, 24. jun. 2020 21:11

CKN

Hej.

Forældrerådet i 4.b har i dette skoleår oplevet ubehagelig kommunikation med skolens ledelse- en nu stoppet leder. Der blev vi gjort opmærksom på en meget vigtig kommunikationsvej, som vi ikke var bekendt med og kan se at det ikke er nedskrevet i dette princip.

Derfor opfordrer vi til at kommunikationsvejen beskrives, så alle ved, hvornår vi skal kontakte hvem og hvad vi ikke må. F.eks. hvornår må vi kontakte leder og ikke læreren.

Ellers super godt skrevet princip.

På forældrerådets vegne, Christina Nikolajsen

Set af Christina Krogh Nikolajsen

Erika Bach Christiansen (Medarbejder)

torsdag, 25. jun. 2020 08:52

Hej Christina

Tak for din tilbagemelding, jeg tager det med videre.

God dag

Mvh Erika Bach Christiansen

Aula

5T

Vs. Princip i høring

Samtalen er startet onsdag, 3. jun. 2020 19:44 af Pernille Engel (Nanna 7K, Asger 5T)
Deltagere: Pernille Engel (Nanna 7K, Asger 5T) og Erika Bach Christiansen (Medarbejder)

Erika Bach Christiansen (Medarbejder)

torsdag, 28. maj, 2020 08:49



Kære forældre/råd

Hermed fremsendes princip "M" til høring.

Høringer sendes til mig her på Aula, senest d. 26. juni. 2020.

Med venlig hilsen

Erika Bach Christiansen

Skolesekretær

5588 8299

Princip M - Princip om kommunikation.pdf

Denne besked er oprindeligt fra en anden samtale

Pernille Engel (Nanna 7K, Asger 5T)

onsdag, 3. jun. 2020 19:44

PE

Kære Erika

Vi har læst og diskuteret princippet i klasserådet i 5t.

Vi har en enkelt kommentar omkring skolens kontakt til forældre. Hvornår er rettidigt (1. Pind)? Kunne man overveje at præcisere hvornår, der skal tages kontakt. Er det fx. når problemet opstår, inden for samme uge, til næste skole-hjem? Vi ønsker, at det skal være med det samme. Det er formentlig også intentionen i princippet, men det kan måske gøres mere klart.

Ellers synes vi, det er nogle udmærkede formuleringer.

Mvh Forældrerådet 5T

Set af Pernille Engel

Erika Bach Christiansen (Medarbejder)

torsdag, 4. jun. 2020 12:58



Tak for tilbagemeldingen, det noterer jeg mig.