

**Forslag til
Regulativ for husholdningsaffald
Gribskov Kommune**

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Gebyrer	5
§5 Klage m.v.	5
§6 Overtrædelse og straf	5
§7 Bemyndigelse	5
§8 Ikrafttrædelse	6
§9 Tilmelding/afmelding	6
§10 Ordning for madaffald	6
§11 Ordning for papiraffald	10
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald	16
§14 Ordning for metalaffald	17
§15 Ordning for plastaffald	20
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	23
§17 Ordning for farligt affald	26
§18 Ordning for tekstilaffald	29
§19 Henteordning for restaffald	30
§20 Ordning for haveaffald	33
§21 Ordning for genbrugspladserne	34
§22 Ordning for PVC-affald	35
§23 Ordning for imprægneret træ	36
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	37
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	38
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	39
Bilag 1 Anbringelse af beholdere	40

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Affald

Affald er ethvert stof eller enhver genstand som indehaveren skiller sig af med eller agter eller er forpligtet til at skille sig af med.

Husholdningsaffald er affald, som er frembragt af husholdninger.

Erhvervsaffald er affald, som er frembragt af virksomheder.

Husholdning

Ved "husholdning" forstås en enhed der består af en eller flere borgere. Borgeren kan være ejer eller lejer af den pågældende boligenhed, der udgør husholdningen.

Husholdninger er defineret som alle typer af boliger til fritids- eller helårsbenyttelse, herunder:

- Énfamiliesboliger
- Flerfamiliesboliger
- Fritidsboliger, herunder sommerhuse, fritidshuse og kolonihaver

Ved én-familieboliger forstås boliger, herunder stuehuse, parcelhuse, rækkehuse og tæt/lav bebyggelse, hvor der som udgangspunkt er individuel afhentning af affald ved husstanden.

Ved fler-familieboliger forstås boliger, herunder etageboliger og rækkehusbebyggelse, kollegier, hvor

der er afhentning af affald fra fælles standpladser.

Ved fritidsboliger forstås boliger, herunder sommerhuse, fritidshuse, feriehuse og kolonihavehuse, hvor det gælder, at der ikke er tilladelse til helårsbeboelse.

Borger

Ved "borger" forstås beboere i villaer, etageejendomme, rækkehuse, sommerhus mv. (samt tilknyttede erhvervsvirksomheder)

Grundejer

Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen er ejer af ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere.

Ved "grundejer" forstås grundejere i andelsboligforeninger eller ejerforeninger. Villa- eller rækkehus-ejere kan også være beskrevet som grundejer.

Affaldsansvarlig

Ved "affaldsansvarlig" forstås grundejeren eller dennes repræsentant, der tager sig af ejendommens husholdningsaffald. Affaldsansvarlig er typisk en vicevært, ejendomsfunktionær, eller formand for ejendommen, samt grundejer i villa og evt. rækkehus.

Henteordning

Ved "henteordning" forstås en ordning, hvor affaldet indsamles ved husholdningen.

Bringeordning

Ved "bringeordning" forstås en ordning, hvor husholdningen selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne som fx minigenbrugsstationerne eller genbrugspladserne.

Husstandsindsamling

Husstandsindsamling (individuelle affaldsordninger) betyder, at faste affaldsbeholdere er placeret på den enkelte boligs matrikel.

Husstandsnær indsamling

Husstandsnær indsamling (fællesløsninger) betyder, at faste affaldsbeholdere er placeret i umiddelbar nærhed fra boligen dvs. en bebyggelse med ét ejendomsnummer, hvor de enkelte husstande deler samme affaldsbeholdere.

Indsamlingsmateriel

Ved "indsamlingsmateriel" forstås beholdere, sække, containere, nedgravede containere og lignende, dog ikke affaldsskakte, sliskelifte eller internt transportmateriel.

Ved beholder forstås beholdere og containere med et eller flere rum til opsamling af affald. Beholdere kan have to eller flere hjul afhængig af volumen, de kan være beholdere på jorden med krog.

Ved "krogtømte beholdere" eller "beholdere med krog" forstås beholdere som skal tømmes med kranvogn. De kan være beholdere der står jorden (kaldes også kuber) eller nedgravede installationer (kaldes også molokker).

Standplads

Ved standplads forstås det sted, hvor grundejeren eller Gribskov Forsyning har placeret affaldsbeholdere.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvej er den vej som renovationsbilen kører på for at komme hen til den holdeplads hvorfra renovationsmedarbejderen går ad adgangsvejen frem til standpladsen. Tilkørselsvejen kan være en offentlig eller en privat vej. Tilkørselsvejen kan fx også være en vej inde i en større boligafdeling. Se

evt. illustration i Bilag 1.

Adgangsveje

Adgangsveje er de forhold der er på vejen fra det sted hvor renovationsbilen holder (holdeplads) og frem til standpladsen. Se evt. illustration i Bilag 1.

Kørefast underlag

Ved kørefast underlag forstås fast underlag, hvor renovationsbilen kan køre og renovationsmedarbejderen uden problemer kan køre med affaldsbeholdere. Se bilag 1 for detaljer.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelse én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Gribskov Forsynings hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelse med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller*
- 2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.*

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Klima, Teknik og Miljø (KTM) til at træffe afgørelse efter dette regulativ i forhold:

- Tilsyn med ordninger fastsat i regulativet
- Indskærper, tilladelser og godkendelser i medfør af regulativet.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Gribskov Forsyning til at administrerer regulativets bestemmelser i den daglige drift, herunder anvisninger og sorteringer af affald.

Henvendelser omkring regulativets bestemmelser rettes til Gribskov Forsyning. Hvis det ikke er muligt at opnå enighed mellem grundejer og Gribskov Forsyning, videresendes sagen til Gribskov Kommune, der er myndighed for regulativet.

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget Gribskov Forsyning til at udarbejde retningslinjer for den administrative håndtering af de af regulativet omfattede ordninger. I det omfang ændringerne har væsentlig betydning for serviceniveauet på området eller forøger omkostningerne nævneværdigt i forhold til året før, skal ændringer i disse retningslinjer godkendes af udvalg for Klima, Teknik og Miljø (KTM).

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 05-09-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Gribskov Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald af 20-12-2013, dog således at nedenstående overgangsbestemmelse er gældende.

Overgangsbestemmelse

§§ 10-19 i dette regulativ erstatter bestemmelserne i det nuværende regulativ Gribskov Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald af 20-12-2013 i takt med at ordningerne gennemføres ved den enkelte husholdning eller bebyggelse.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 05-09-2023.

Borgmester Bent Hansen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding til renovationsordningen administreres af Gribskov Forsyning.

Afmelding fra ordningen kan kun ske i særlige tilfælde, fx hvis ejendommen i minimum 6 måneder er ubeboelig, og hvor der i perioden ikke forekommer dagrenovation på adressen. Gribskov Forsyning kan kræve dokumentation herfor.

Afmeldingsperioden kan kun omfatte taksten for afhentning. Der vil fortsat skulle betales grundgebyr og øvrige affaldsgebyrer. Der kan ikke ske permanent afmelding.

Når der sker ændringer, således at der igen fremkommer affald på ejendommen, skal der omgående ske tilmelding til ordningen. Til- og afmeldinger kan højst foretages af grundejeren 2 gange årligt.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune, hvor borgerne frembringer madaffald.

Kommunale virksomheder og institutioner skal i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" benytte

ordningen.

Øvrige virksomheder kan i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" benytte ordningen.

Når der i de følgende afsnit står "grundejer", omfatter dette således også kommunale virksomheder og institutioner samt øvrige virksomheder, der er tilmeldt ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for madaffald er en henteordning. Det betyder, at Gribskov Forsyning henter madaffaldet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder sommerhuse og flexboliger, samt kolonihaver. Desuden kan Gribskov Kommune forlange at ubebyggede grunde, hvor der frembringes madaffald, skal være tilmeldt ordningen.

Alle affaldsproducenter har pligt til at frasortere madaffald til genanvendelse. Madaffald skal lægges i beholdere beregnet til madaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til madaffald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Bringer borger eller grundejer ikke forhold i orden, kan Gribskov Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning, jf. takstblad for gebyrer.

Renovatøren eller Gribskov Forsyning er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte Gribskov Forsyning.

Kompostering

Borgere og grundejere må kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor boligen er beliggende. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Poser til madaffald

Gribskov Forsyning udleverer køkkenposer til madaffald.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholderne tilhører Gribskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end slitage og almindeligt brug, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor praktiske og logistiske forhold vanskeliggør indsamling af affald i de ordinære beholdere, kan Gribskov Forsyning bestemme, på hvilken måde affaldet skal indsamles.

Boliger med husstandsindsamling

Boliger med husstandsindsamling tildeles en rumdelt beholder. Beholderens lille rum skal anvendes til madaffald, mens beholderens store rum skal anvendes til restaffald.

Hvis beholderen ikke kan rumme produktionen af madaffald fra boligen, kan grundejer tilkøbe én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Hvor særlige forhold taler for det, og hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det, kan Gribskov Forsyning tillade at større beholdere tilmeldes.

Boliger med husstandsnær indsamling

Boliger med husstandsnær indsamling tildeles enkeltrums-beholdere på hjul eller krogtoemt beholder (kube). Beholdertildelingen afhænger af antallet af boliger, som skal benytte den eller de fælles beholdere samt tømmefrekvensen.

Hvis affaldsproduktionen fra boligerne overstiger den eller de tilmeldte beholderes kapacitet, skal grundejer tilmelde én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Nedgravede beholdere

Gribskov Forsyning kan tillade, at der for boliger med husstandsnaer indsamling, i stedet for faste beholdere i form af minicontainere, benyttes helt eller delvist nedgravede beholdere.

Grundejer skal ansøge Gribskov Forsyning om tilladelse til etablering af nedgravede beholdere. Gribskov Forsyning træffer på baggrund af en samlet vurdering af adgangsforhold, standpladsforhold, affaldsmængde m.v. afgørelse om hvorvidt nedgravede beholdere må etableres.

Gribskov Forsyning kan stille krav til dimensionering, den tekniske konstruktion og placering af nedgravede beholdere.

Nedgravede beholdere tilhører grundejer, og det påhviler grundejer at afholde alle udgifter til etablering, vedligehold, reparation, mærkning m.v.

Nedgravede beholdere skal være mærket med piktogrammer jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser.

Gribskov Forsyning kan afvise at tømme nedgravede beholdere, hvis Gribskov Forsyning vurderer, at beholderen ikke er i forsvarlig eller funktionsduelig stand.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde beholdere til madaffald jf. § 10.4, som svarer til produktionen af madaffald fra grundejers bolig eller boliger. Standard er beholdere som beskrevet i 10.4. Derudover kan grundejeren vælge mellem de beholder typer som tilbydes af Gribskov Forsyning.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Krav til placering af beholder og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Krav til anbringelse af beholdere er beskrevet samlet i bilag 1.

Kun beholdere, der er anbragt i overensstemmelse med angivelserne i bilag 1, vil blive tømt.

Krav til nedgravede beholdere herunder til placering kan oplyses af Gribskov Forsyning, se også § 10.4. Opfylder anbringelsen af nedgravede beholdere ikke Gribskov Forsynings krav, tømmes de ikke.

Gribskov Forsyning kan bestemme, at flere husstande skal benytte fælles beholdere eller bestemme, at der indrettes fælles standpladser til affaldsbeholdere.

Dispensation:

I helt ekstraordinære tilfælde kan grundejer aftale med Gribskov Forsyning, at enkelte af regulativets bestemmelser om adgangsveje og standpladser fraviges. I disse ekstraordinære tilfælde hvor det er vanskeligt at placere det nødvendige indsamlingsmateriel kan grundejer træffe aftale med Gribskov Forsyning om den nærmere placering af affaldsbeholdere samt yderligere tilrettelæggelse af afhentning af affald under ordningen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Madaffald skal være emballeret i en pose, som bindes med knude, så affaldet er lukket helt inde, når posen anbringes i beholderen.

Beholdere må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

Det er Gribskov Forsyning, der afgør om en beholder er overfyldt. Gribskov Forsyning kan - efter der er givet en skriftlig meddelelse - undlade at tømme overfyldte beholdere. Den skriftlige meddelelse

kan være en folder eller besked afleveret af renovatøren. Renovatøren eller Gribskov Forsyning er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Ved overfyldning skal borgeren eller grundejeren sørge for at bringe forhold i orden ved at fjerne affald fra den overfyldte beholder. Bringer borger eller grundejer ikke forhold i orden, kan Gribskov Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning, jf. takstblad for gebyrer.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Gribskov Kommune efter forudgående skriftlig varsel til grundejeren tilmelde yderligere beholdervolumen til en ejendom, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen fra den eller de boliger, der benytter beholderne. Omkostning til yderligere beholderkapacitet samt levering af beholder afholdes af grundejer.

Hvor særlige forhold kræver det, kan Gribskov Forsyning som alternativ eller supplement til flere og/eller større beholdere, bestemme at beholdere til madaffald skal tømmes med en vilkårlig frekvens fastsat af Gribskov Forsyning.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte Gribskov Forsyning.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at renholde beholdere til madaffald, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt, kan Gribskov Forsyning efter en skriftlig advarsel, rengøre beholderen på grundejers regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af Gribskov Kommune. Under særlige forhold kan Gribskov Forsyning kan aftale anden tømningsfrekvens med borger eller grundejer. For yderligere information henvises til Gribskov Forsynings hjemmeside.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved papiraffald forstås kasseret rent og tørt papir, som f.eks. aviser, blade, bøger, tryksager, kuverter og skrivepapir (genanvendeligt papiraffald).

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner skal i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" benytte ordningen.

Øvrige virksomheder kan i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" vælge at benytte ordningen.

Når der i de følgende afsnit står "grundejer", omfatter dette således også kommunale virksomheder og institutioner samt øvrige virksomheder, der er tilmeldt ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for papiraffald er en henteordning. Det betyder, at Gribskov Forsyning henter papiraffaldet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder sommerhuse og flexboliger, samt kolonihaver. Desuden kan Gribskov Kommune forlange at ubebyggede grunde, hvor der frembringes papiraffald, skal være tilmeldt ordningen.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af papir- og papaffald.

Alle affaldsproducenter har pligt til at frasortere papiraffald til genanvendelse. Papiraffald skal lægges i beholdere beregnet til papir- og papaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til papir- og papaffald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Bringer borger eller grundejer ikke forhold i orden, kan Gribskov Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning, jf. takstblad for gebyrer.

Renovatøren eller Gribskov Forsyning er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte Gribskov Forsyning.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholderne tilhører Gribskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end slitage og almindeligt brug, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor praktiske og logistiske forhold vanskeliggør indsamling af affald i de ordinære beholdere, kan Gribskov Forsyning bestemme, på hvilken måde affaldet skal indsamles.

Boliger med husstandsindsamling

Boliger med husstandsindsamling tildeles en rumdelt beholder. Beholderens ene rum skal anvendes til papiraffald sammen med papaffald, mens beholderens andet rum skal anvendes til plast-, metal- samt mad- og drikkekartonaffald.

Hvis beholderen ikke kan rumme produktionen af papir- og papaffald fra boligen, skal grundejer tilkøbe ekstra beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Hvor særlige forhold taler for det og hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det, kan Gribskov Forsyning tillade at større beholdere tilmeldes.

Boliger med husstandsnær indsamling

Boliger med husstandsnær indsamling tildeles enkeltrums-beholdere på hjul eller krogthømt beholder (kubé). Beholdertildelingen afhænger af antallet af boliger, som skal benytte den eller de fælles beholdere samt tømmehyppigheden.

Hvis affaldsproduktionen fra boligerne overstiger den eller de tilmeldte beholderes kapacitet, skal grundejer tilmelde én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Nedgravede beholdere

For nedgravede beholdere gælder samme regler som for madaffald, jf. 10.4.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde beholdere til papiraffald kombineret med papaffald jf. § 11.4, som svarer til produktionen af papir- og papaffald fra grundejers bolig eller boliger. Standard er beholdere som beskrevet i 11.4. Derudover kan grundejeren vælge mellem de beholder typer som tilbydes af Gribskov Forsyning.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Krav til placering og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Krav til anbringelse af beholdere er beskrevet samlet i bilag 1.

Derudover gælder samme bestemmelse om anbringelse af beholdere som for madaffald, jf. 10.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papiraffald må ikke være emballeret i pose.

Derudover gælder samme bestemmelse om fyldning, overfyldning af beholdere og tildeling af kapacitet som for madaffald, jf. 10.7.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at renholde beholdere til papiraffald, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Gribskov Forsyning efter en advarsel, rengøre beholderen på grundejers regning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af Gribskov Forsyning. For yderligere information henvises til Gribskov Forsynings hjemmeside.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved papaffald forstås alle former for kasseret, sammenklappet, rent og tørt pap og karton, som f.eks. bølgepap, papæsker og papkasser (genanvendeligt papaffald).

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner skal i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" benytte ordningen.

Øvrige virksomheder kan i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" vælge at benytte ordningen.

Når der i de følgende afsnit står "grundejer", omfatter dette således også kommunale virksomheder og institutioner samt øvrige virksomheder, der er tilmeldt ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Gribskov Forsyning henter papaffaldet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder sommerhuse og flexboliger, samt kolonihaver. Desuden kan Gribskov Kommune forlange at ubebyggede grunde, hvor der frembringes papaffald, skal være tilmeldt ordningen.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af papir- og papaffald.

Alle affaldsproducenter har pligt til at frasortere papaffald til genanvendelse. Papaffald skal lægges i beholdere beregnet til papir- og papaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til papir- og papaffald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Bringer borger eller grundejer ikke forhold i orden, kan Gribskov Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning, jf. takstblad for gebyrer.

Renovatøren eller Gribskov Forsyning er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte Gribskov Forsyning.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholderne tilhører Gribskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end slitage og almindeligt brug, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor praktiske og logistiske forhold vanskeliggør indsamling af affald i de ordinære beholdere, kan Gribskov Forsyning bestemme, på hvilken måde affaldet skal indsamles.

Boliger med husstandsindsamling

Boliger med husstandsindsamling tildeles en rumdelt beholder. Beholderens ene rum skal anvendes til papaffald sammen med papiraffald, mens beholderens andet rum skal anvendes til plast-, metal- samt

mad- og drikkekartonaffald.

Hvis beholderen ikke kan rumme produktionen af pap- og papiraffald fra boligen, skal grundejer tilkøbe ekstra beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Hvor særlige forhold taler for det og hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det, kan Gribskov Forsyning tillade at større beholdere tilmeldes.

Boliger med husstandsnaer indsamling

Boliger med husstandsnaer indsamling tildeles enkeltrums beholdere eller overjordiske krogtoemt beholder. Beholdertildelingen afhænger af antallet af boliger, som skal benytte den eller de fælles beholdere.

Hvis affaldsproduktionen fra boligerne overstiger den eller de tilmeldte beholderes kapacitet, skal grundejer tilmelde én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Nedgravede beholdere

For nedgravede beholder gælder samme regler som for madaffald, jf. 10.4.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde beholdere til papaffald kombineret med papiraffald jf. § 12.4, som svarer til produktionen af pap- og papiraffald fra grundejers bolig eller boliger. Standard er beholdere som beskrevet i 12.4. Derudover kan grundejeren vælge mellem de beholdertyper som tilbydes af Gribskov Forsyning.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Krav til placering og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Krav til anbringelse af beholdere er beskrevet samlet i bilag 1.

Derudover gælder samme bestemmelse om anbringelse af beholdere som for madaffald, jf. 10.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papaffaldet må ikke være emballeret i en pose.

Derudover gælder samme bestemmelse om fyldning, overfyldning af beholdere og tildeling af kapacitet som for madaffald, jf. 10.7.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at renholde beholdere til pap- og papiraffald, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Gribskov Forsyning efter en advarsel, rengøre beholderen på grundejers regning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af Gribskov Forsyning. Under særlige forhold kan Gribskov Forsyning aftale anden tømningsfrekvens med borger eller grundejer. For yderligere information henvises til Gribskov Forsynings hjemmeside.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved glasaffald forstås kasseret glas og glasemballage, som f.eks. glasflasker, husholdningsglas og drikkeglas, samt skår heraf, der er tømt og skrabet rent for mad- og drikkevarer (genanvendeligt glasaffald).

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner skal i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" benytte ordningen.

Øvrige virksomheder kan i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" vælge at benytte ordningen.

Når der i de følgende afsnit står "grundejer", omfatter dette således også kommunale virksomheder og institutioner samt øvrige virksomheder, der er tilmeldt ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Borgerne og grundejerne er forpligtiget til at udsortere og bringe glasaffald til de opstillede kuber til glas, enten i husstandsnaer indsamling eller på de minigenbrugsstationer, der findes fordelt i Gribskov Kommune. Gribskov Forsyning kan oplyse om nærmeste kube til glas.

Derudover kan borgerne aflevere glasaffald på genbrugsstationerne.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Med henblik på en uproblematisk afhentning af glasaffald skal borgeren sørge for at glasaffald placeres i beholderen og ikke ved siden af beholderen, og at beholderen ikke overfyldes.

§13.5 Kapacitet for beholdere

§13.6 Anbringelse af beholdere

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§13.8 Renholdelse af beholdere

§13.9 Afhentning af glasaffald

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved metalaffald forstås kasseret metalemballage og andet metal, som f.eks. dåser, gryder, pander, søm og kapsler. Metalemballageaffald skal være tømt og skrabt rent for mad- og drikkevarer (genanvendeligt metalaffald).

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner skal i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" benytte ordningen.

Øvrige virksomheder kan i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" vælge at benytte ordningen.

Når der i de følgende afsnit står "grundejer", omfatter dette således også kommunale virksomheder og institutioner samt øvrige virksomheder, der er tilmeldt ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Gribskov Forsyning henter metalaffaldet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder sommerhuse og flexboliger, samt kolonihaver. Desuden kan Gribskov Kommune forlange at ubebyggede grunde, hvor der frembringes metalaffald, skal være tilmeldt ordningen.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af metalaffald, mad- og drikkekartonaffald og plastaffald.

Alle affaldsproducenter har pligt til at frasortere metalaffald til genanvendelse. Metalaffald skal lægges i beholdere beregnet til metal-, plast- og mad-og drikkekartonaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til metal-, plast- og mad-og drikkekartonaffald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Bringer borger eller grundejer ikke forhold i orden, kan Gribskov Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning, jf. takstblad for gebyrer.

Renovatøren eller Gribskov Forsyning er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte Gribskov Forsyning.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholderne tilhører Gribskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end slitage og almindeligt brug, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor praktiske og logistiske forhold vanskeliggør indsamling af affald i de ordinære beholdere, kan Gribskov Forsyning bestemme, på hvilken måde affaldet skal indsamles.

Boliger med husstandsindsamling

Boliger med husstandsindsamling tildeles en rumdelt beholder. Beholderens ene rum skal anvendes til metalaffald sammen med plastaffald og mad- og drikkekartonaffald, mens beholderens andet rum skal anvendes til papir- og papaffald

Hvis beholderen ikke kan rumme produktionen af metalaffald fra boligen, skal grundejer tilkøbe én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Boliger med husstandsnær indsamling

Boliger med husstandsnær indsamling tildeles enkeltrums-beholdere på hjul eller krog-tømt beholder (kubé). Beholdertildelingen afhænger af antallet af boliger, som skal benytte den eller de fælles beholdere samt tømmefrekvensen.

Hvis affaldsproduktionen fra boligerne overstiger den eller de tilmeldte beholderes kapacitet, skal grundejer tilmelde én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Nedgravede beholdere

For nedgravede beholdere gælder samme regler som for madaffald, jf. 10.4.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde beholdere til metalaffald kombineret med plastaffald og mad- og drikkekartonaffald jf. § 14.4, som svarer til produktionen af metalaffald fra grundejers bolig eller boliger. Standard er beholdere som beskrevet i 14.4. Derudover kan grundejeren ~~kan~~-vælge mellem de beholdertyper som tilbydes af Gribskov Forsyning.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Krav til placering og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Krav til anbringelse af beholdere er beskrevet samlet i bilag 1.

Derudover gælder samme bestemmelse om anbringelse af beholdere som for madaffald, jf. 10.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Metalaffaldet må ikke være emballeret i en pose.

Derudover gælder samme bestemmelse om fyldning, overfyldning af beholdere og tildeling af kapacitet som for madaffald, jf. 10.7.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at renholde beholdere til metalaffald, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Gribskov Forsyning efter en advarsel, rengøre

beholderen på grundejers regning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af Gribskov Forsyning. Under særlige forhold kan Gribskov Forsyning kan aftale anden tømningsfrekvens med borger eller grundejer. For yderligere information henvises til Gribskov Forsynings hjemmeside.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved plastaffald forstås kasseret plastaffald og emballageaffald af hård eller blød plast, som f.eks. kødbakker, beholdere, dunke og flasker af plast fra f.eks. rengørings- og vaskemidler, bakker fra frugt og grønt, plastikposer og bobleplast. Plastemballage skal være tømt og skrabet rent for mad- og drikkevarer (genanvendeligt plastaffald).

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner skal i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" benytte ordningen.

Øvrige virksomheder kan i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" vælge at benytte ordningen.

Når der i de følgende afsnit står "grundejer", omfatter dette således også kommunale virksomheder og institutioner samt øvrige virksomheder, der er tilmeldt ordningen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Gribskov Forsyning henter plastaffaldet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder sommerhuse og flexboliger, samt kolonihaver. Desuden kan Gribskov Kommune forlange at ubebyggede grunde, hvor der frembringes plastaffald, skal være tilmeldt ordningen.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af mad- og drikkekartonaffald, metalaffald og plastaffald.

Alle affaldsproducenter har pligt til at frasortere plastaffald til genanvendelse. plastaffald skal lægges i beholdere beregnet til metal-, plast- og mad-og drikkekartonaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til metal-, plast- og mad-og drikkekartonaffald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Bringer borger eller grundejer ikke forhold i orden, kan Gribskov Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning, jf. takstblad for gebyrer.

Renovatøren eller Gribskov Forsyning er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte Gribskov Forsyning.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholderne tilhører Gribskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end slitage og almindeligt brug, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor praktiske og logistiske forhold vanskeliggør indsamling af affald i de ordinære beholdere, kan Gribskov Forsyning bestemme, på hvilken måde affaldet skal indsamles.

Boliger med husstandsindsamling

Boliger med husstandsindsamling tildeles en rumdelt beholder. Beholderens ene rum skal anvendes til metalaffald sammen med plastaffald og mad- og drikkekartonaffald, mens beholderens andet rum skal anvendes til papir- og papaffald

Hvis beholderen ikke kan rumme produktionen af metalaffald fra boligen, skal grundejer tilkøbe én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Boliger med husstandsnær indsamling

Boliger med husstandsnær indsamling tildeles enkeltrums beholdere eller overjordiske krog-tømte beholdere. Beholdertildelingen afhænger af antallet af boliger, som skal benytte den eller de fælles beholdere.

Hvis affaldsproduktionen fra boligerne overstiger den eller de tilmeldte beholderes kapacitet, skal grundejer tilmelde én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Nedgravede beholdere

For nedgravede beholdere gælder samme regler som for madaffald, jf. 10.4.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde beholdere til plastaffald jf. § 15.4, som svarer til produktionen af plastaffald kombineret med metalaffald og mad- og drikkekartonaffald fra grundejers bolig eller boliger. Standard er beholdere som beskrevet i 15.4. Derudover kan grundejeren vælge mellem de beholdertyper som tilbydes af Gribskov Forsyning.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Krav til placering og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Krav til placering og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Krav til anbringelse af beholdere er beskrevet samlet i bilag 1.

Derudover gælder samme bestemmelse om anbringelse af beholdere som for madaffald, jf. 10.6.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastaffaldet må ikke være emballeret i en pose.

Derudover gælder samme bestemmelse om fyldning, overfyldning af beholdere og tildeling af kapacitet som for madaffald, jf. 10.7.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at renholde beholdere til plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Gribskov Forsyning efter en advarsel, rengøre beholderen på grundejers regning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af Gribskov Kommune. Under særlige forhold kan Gribskov Forsyning aftale anden tømningsfrekvens med borger eller grundejer. For yderligere information henvises til Gribskov Forsynings hjemmeside.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved mad- og drikkekartonaffald forstås kasserede emballagekartoner, der har indeholdt fødevarer som f.eks. mælk, juice og flåede tomater (genanvendeligt mad- og drikkekartonaffald). Mad- og drikkekartoner skal være tømt for mad- og drikkevarer. Kompositemballager såsom papkrus til drikkevarer, chips- og kaffeposer betragtes ikke som mad- og drikkekartonaffald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner skal i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" benytte ordningen.

Øvrige virksomheder kan i henhold til "Regulativ for erhvervsaffald" vælge at benytte ordningen.

Når der i de følgende afsnit står "grundejer", omfatter dette således også kommunale virksomheder og institutioner samt øvrige virksomheder, der er tilmeldt ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Gribskov Forsyning henter mad- og drikkekartonaffaldet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder sommerhuse og flexboliger, samt kolonihaver. Desuden kan Gribskov Kommune forlange at ubebyggede grunde, hvor der frembringes mad- og drikkekartonaffaldet, skal være tilmeldt ordningen.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af mad- og drikkekartonaffald, metalaffald og plastaffald.

Alle affaldsproducenter har pligt til at frasortere mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse. Mad- og drikkekartonaffald skal lægges i beholdere beregnet til metal-, plast- og mad-og drikkekartonaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til metal-, plast- og mad-og drikkekartonaffald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Bringer borger eller grundejer ikke forhold i orden, kan Gribskov Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning, jf. takstblad for gebyrer.

Renovatøren eller Gribskov Forsyning er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte Gribskov Forsyning.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholderne tilhører Gribskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end slitage og almindeligt brug, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor praktiske og logistiske forhold vanskeliggør indsamling af affald i de ordinære beholdere, kan Gribskov Forsyning bestemme, på hvilken måde affaldet skal indsamles.

Boliger med husstandsindsamling

Boliger med husstandsindsamling tildeles en rumdelt beholder. Beholderens ene rum skal anvendes til mad- og drikkekartonaffald, metalaffald og plastaffald og det andet rum anvendes til papir- og papaffald.

Hvis beholderen ikke kan rumme produktionen af mad- og drikkekartonaffald, metalaffald og plastaffald fra boligen, kan grundejer tilkøbe én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Hvor særlige forhold taler for det og hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det kan Gribskov Forsyning tillade at større beholdere tilmeldes.

Boliger med husstandsnær indsamling

Boliger med husstandsnær indsamling tildeles enkeltrums beholdere eller overjordiske krog-tømte beholdere. Beholdertildelingen afhænger af antallet af boliger, som skal benytte den eller de fælles beholdere.

Hvis affaldsproduktionen fra boligerne overstiger den eller de tilmeldte beholderes kapacitet, skal grundejer tilmelde én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Nedgravede beholdere

For nedgravede beholdere gælder samme regler som for madaffald, jf. 10.4.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde beholdere til mad- og drikkekartonaffald jf. § 16.4, som svarer til produktionen af mad- og drikkekartonaffald fra grundejers bolig eller boliger. Standard er beholdere som beskrevet i 15.4. Derudover kan grundejeren vælge mellem de beholdertyper som tilbydes af Gribskov Forsyning.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Krav til placering og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Krav til anbringelse af beholdere er beskrevet samlet i bilag 1.

Derudover gælder samme bestemmelse om anbringelse af beholdere som for madaffald, jf. 10.6.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Mad- og drikkekartonaffaldet må ikke være emballeret i en pose.

Derudover gælder samme bestemmelse om fyldning, overfyldning af beholdere og tildeling af kapacitet som for madaffald, jf. 10.7.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at renholde beholdere til plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Gribskov Forsyning efter en advarsel, rengøre beholderen på grundejers regning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af Gribskov Kommune. Under særlige forhold kan Gribskov Forsyning kan aftale anden tømningsfrekvens med borger eller grundejer. For yderligere information henvises til Gribskov Forsynings hjemmeside.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses desuden affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås f.eks. maling, opløsningsmidler og kemikalier, rengøringsmidler, plante- og insektmidler, spraydåser, elsparepærer og LED-lyskilder, som borgeren har kasseret.

Ordningen for farligt affald gælder også for andet affald, som kan indebære en fare for miljø eller personer, hvis det håndteres eller bortskaffes som det øvrige husholdningsaffald.

Ordningen omfatter også småt elektronik og batterier jf. §§ 24 og 25, men ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

Sommerhuse og kolonihaver er ikke omfattet af henteordningerne.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som flere forskellige hente- og bringeordninger.

Følgende ordninger er henteordninger:

- Miljøkasseordning
- Miljøskabsordning

Følgende ordninger er bringeordninger:

- Apotekerordning

Henteordninger (miljøkasse og miljøskab)

Gribskov Forsyning henter det farlige affald ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, dog ikke ved sommerhuse jf. § 17.2.

Ved en-familieboliger (fx parcelhuse) har hver bolig sin egen miljøkasse til farligt affald. Ordningen er tilrettelagt som en husstandsindsamling. Det betyder, at miljøkassen skal placeres på en standplads på den matrikel, hvor boligen er beliggende. Grundejer er dog kun forpligtet til at have miljøkassen stående på standpladsen, når beholderen skal tømmes, mens grundejer kan placere beholderen et vilkårligt sted på sin grund i perioden mellem tømningerne.

Ved flerfamilieboliger har boligerne et eller flere fælles miljøskabe til farligt affald. Ordningen er tilrettelagt som en husstands-nær indsamling. Det betyder, at miljøskabet skal placeres på en standplads, beliggende i nærheden af boligerne. Standpladsen kan være beliggende på en anden matrikel end den matrikel, som rummer de boliger, hvor affaldet frembringes. Miljøskabet skal anbringes på standpladsen på en måde, så det er frit tilgængeligt for de personer, som skal benytte det.

Hvor særlige forhold taler for det, og hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det, kan Gribskov Forsyning bestemme at ordningen tilrettelægges som en husstandsindsamling

(milkasseordning) ved etageboliger, rækkehuse og lignende boligformer.

Hvor særlige forhold taler for det eller praktiske og logistiske forhold vanskeliggør husstandsindsamling ved en-familieboliger, kan Gribskov Forsyning bestemme, at en eller flere boliger skal tilknyttes en husstandsnær indsamling (milkaskabsordning).

Bringeordning (apotek)

Borgere og grundejere skal aflevere medicinaffald og kanylebokse på apoteket. Gribskov Forsyning kan anvise særligt opsamlingsmateriel, som skal benyttes til det farlige affald.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholderne tilhører Gribskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end slitage og almindeligt brug, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor praktiske og logistiske forhold vanskeliggør indsamling af affald i de ordinære beholdere, kan Gribskov Forsyning bestemme, på hvilken måde affaldet skal indsamles.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde tømning af milkaskabe med en hyppighed, som svarer til produktionen af farligt affald fra grundejers bolig eller boliger.

Gribskov Forsyning kan uden varsel iværksætte tømning, hvis Gribskov Forsyning vurderer, at grundejer ikke har tilmeldt tømning i tilstrækkeligt omfang.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer skal sikre, at milkasser og -skabe er anbragt på en måde, så renovationsmedarbejderen ubesværet kan få adgang til dem jf. bilag 1.

Der skal være tilstrækkelig plads omkring milkaskabe, til at renovationsmedarbejderen uhindret kan åbne og tømme milkaskabene. Tilsvarende skal grundejer sikre, at milkasser på tømmedagen er anbragt på en måde, så renovationsmedarbejderen ubesværet kan få adgang til dem.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere i form af milkasser må fyldes med maksimalt 7 kg farligt affald. Låget skal kunne lukkes helt uden, at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

Kassetterne i milkaskabe må fyldes med maksimalt 7 kg farligt affald. Løse genstande må maksimalt veje 7 kg. Lågen til milkaskabet skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i kassetter eller selve skabet.

Affaldet skal så vidt muligt være emballeret i original emballage. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

Det er Gribskov Forsyning, der afgør om en beholder er overfyldt. Gribskov Forsyning kan - efter der er givet en skriftlig besked - undlade at tømme overfyldte beholdere. Den skriftlige advarsel kan være en folder eller besked afleveret af renovatør. Renovatøren eller Gribskov Forsyning er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Ved overfyldning skal borgeren eller grundejeren sørge for at bringe forhold i orden ved at fjerne affald fra den overfyldte beholder. Bringer borger eller grundejer ikke forhold i orden, kan Gribskov Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning, jf. takstblad for gebyrer.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at renholde miljøskabe og miljøkasser til farligt affald.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Miljøkasser afhentes når grundejer stiller kasse ved standplads.

Miljøskabe tømmes på bestilling af grundejer. Grundejer skal bestille tømning efter behov og mindst en gang årligt. For yderligere information henvises til Gribskov Forsynings hjemmeside.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald, som ikke afleveres i miljøkasse, miljøskab eller på apoteket, skal borgere og grundejere aflevere på en af genbrugspladserne beliggende i Gribskov Kommune, med mindre Gribskov Forsyning anviser særlig håndtering af affaldet.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

Sommerhuse og kolonihaver er ikke omfattet af henteordningerne

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Gribskov Forsyning udleverer poser forsynet med piktogram til indsamling af tekstilaffald.

Grundejer skal anbringe tekstilaffald i de udleverede poser. Posen skal bindes med knude eller bånd, så affaldet ikke bliver vådt. Sækken må ikke være fyldt så meget, at den går i stykker ved flytning eller håndtering. På tømmedagen skal grundejer placere posen ved affaldsbeholderen.

For boliger, der er omfattet af husstands nær indsamling af affald placeres tekstilsækken i en kube opstillet på standplads for affald.

Borgere og grundejere kan også aflevere tekstilaffald på de genbrugspladser, hvor der er opsat tekstilcontainere. Gribskov Forsyning kan oplyse, hvor sådanne tekstilcontainere findes.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

§18.6 Anbringelse af beholdere

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§18.8 Renholdelse af beholdere

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

For husstandsindsamling afhentes tekstilpose i forbindelse med den øvrige indsamling. For husstands nær indsamling tømmes beholdere til tekstilaffald efter behov. For yderligere information henvises til Gribskov Forsyning.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Ved restaffald forstås affald, som hovedsagelig består af ikke-biologisk køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger. Restaffald må ikke indeholde større emner og andet affald, der i henhold til dette regulativ skal frasorteres til genanvendelse eller specialbehandling.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for restaffald er en henteordning. Det betyder, at Gribskov Forsyning henter restaffaldet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder sommerhuse og flexboliger, samt kolonihaver. Desuden kan Gribskov Kommune forlange at ubebyggede grunde, hvor der frembringes madaffald, skal være tilmeldt ordningen.

Alle affaldsproducenter har pligt til at frasortere restaffald. Restaffald skal lægges i beholdere beregnet til restaffald. Der må ikke kommes materialer til genanvendelse i beholderen til restaffald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Bringer borger eller grundejer ikke forhold i orden, kan Gribskov Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning, jf. takstblad for gebyrer.

Renovatøren eller Gribskov Forsyning er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte Gribskov Forsyning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholderne tilhører Gribskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end slitage og almindeligt brug, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor praktiske og logistiske forhold vanskeliggør indsamling af affald i de ordinære beholdere, kan Gribskov Forsyning bestemme, på hvilken måde affaldet skal indsamles.

Boliger med husstandsindsamling

Boliger med husstandsindsamling tildeles en rumdelt beholder. Beholderens lille rum skal anvendes til madaffald, mens beholderens store rum skal anvendes til restaffald.

Hvis beholderen ikke kan rumme produktionen af restaffald fra boligen, skal grundejer tilkøbe én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Hvor særlige forhold taler for det og hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det, kan Gribskov Forsyning tillade at større beholdere tilmeldes.

Boliger med husstandsnær indsamling

Boliger med husstandsnær indsamling tildeles enkeltrums beholdere eller overjordiske krogtoømte

beholdere. Beholdertildelingen afhænger af antallet af boliger, som skal benytte den eller de fælles beholdere.

Hvis affaldsproduktionen fra boligerne overstiger den eller de tilmeldte beholderes kapacitet, skal grundejer tilmelde én eller flere beholdere, så beholdernes samlede kapacitet svarer til affaldsproduktionen.

Nedgravede beholdere

For nedgravede beholder gælder samme regler som for madaffald, jf. 10.4.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde beholdere til restaffald jf. § 19.4, som svarer til produktionen af restaffald fra grundejers bolig eller boliger.

Ekstra-sække til restaffald

Hvis der undtagelsesvist produceres mere restaffald fra grundejers bolig eller boliger, end der kan være i grundejers beholdere til restaffald, kan grundejer benytte sække med et af Gribskov Forsyning autoriseret mærke (ekstra-sække).

I ekstra-sække må der maksimalt fyldes 10 kg affald, og sækken må maksimalt fyldes til markeringsstregen.

Grundejer skal stille ekstra-sække frem til afhentning på den dag, hvor grundejer får afhentet restaffald. Ekstra-sække skal anbringes ved siden af den eller de øvrige beholdere til restaffald.

Alternativt kan grundejer aflevere ekstra-sækken på genbrugspladsen beliggende på Bøgebjergvej 84, Højelt, 3230 Græsted.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Krav til placering og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Krav til anbringelse af beholdere er beskrevet samlet i bilag 1.

Derudover gælder samme bestemmelse om anbringelse af beholdere som for madaffald, jf. 10.6.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Restaffaldet skal være emballeret i en pose, som bindes med knude, så affaldet er lukket helt inde, når posen anbringes i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i en lukket pose inden det anbringes i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden det anbringes i beholderen.

Derudover gælder samme bestemmelse om fyldning, overfyldning af beholdere og tildeling af kapacitet som for madaffald, jf. 10.7.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at renholde beholdere til restaffald, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

§19.9 Afhentning af restaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af Gribskov Kommune. Under særlige forhold kan Gribskov Forsyning kan aftale anden tømningsfrekvens med borger eller grundejer. For yderligere information henvises til Gribskov Forsynings hjemmeside.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er det vegetabiliske affald, der produceres ved anlæggelse og vedligehold af haver.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere haveaffald på genbrugspladsen.

Kompostering

Borgere og grundejere er dog ikke forpligtet til at benytte ordningen, hvis haveaffaldet komposteres. Kompostering skal finde sted på den matrikel, hvor affaldet frembringes. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Afbrænding af haveaffald

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Dog kan der afbrændes et sankthansbål med haveaffald.

Haveaffald fra gartnerier, naturpleje aktiviteter og lignende kan afbrændes på lokaliteten efter tilladelse fra Gribskov Kommune – Teknik og Borgerservice – Miljø. Kommunen bestemmer betingelserne for afbrænding efter modtagelse af ansøgningen. Betingelserne kan blandt andet omfatte: Mængde af affald, afstandskrav til omgivelserne og information til naboerne.

Ansøgningen skal sendes til Gribskov Kommune minimum 5 dage før afbrænding.

§21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugspladserne

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordensreglementet for genbrugspladserne kan findes hos Gribskov Forsynings hjemmeside og på genbrugspladserne.

Genbrugspladserne er beliggende på følgende adresser:

- Genbrugsstation Syd, Industrivej 4, Skærød, 3200 Helsingør
- Genbrugsstation Nord, Bøgebjergvej 84, Højelt, 3230 Græsted

§21.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC (polyvinylchlorid) er et plastmateriale. PVC findes i både hårde og bløde varianter.

Eksempler på hårdt PVC er:

- Drikkevandsrør
- Nedløbsrør
- Afløbssystemer
- Vinduesrammer
- Kabelbakker
- Tagrender
- Tagplader

Eksempler på blødt PVC er:

- Vinylgulve
- Isolering af kabler til el og telekommunikation
- Presenninger
- Fendere
- Telte
- Regntøj
- Badebassiner

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på genbrugspladsen.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er:

- **Kreosotbehandlet træ** fx jernbanesveller, sporvejssveller, ledningsmaster, bundgarnspæle, bådimpregnering
- **Arsenbehandlet træ** fx hegnsplæle, telefonpæle, elmaster, havnestolper, altandæk, havemøbler
- **Krombehandlet træ**, som er specielt anvendt til bygningskonstruktioner, fx udvendig beklædning, hegn, skure, garager, legepladsredskaber, havemøbler, brædder, pæle og stolper
- **Tinbehandlet træ**, som er produceret indtil 1999, fx til imprægnering af vinduer, udvendige døre og facadeelementer samt grunding af nyt og gammelt træ udendørs
- **Kobberimprægneret træ**, som har erstattet krombehandlet træ, fx i bygningskonstruktioner og almindelig trælast, samt bruges til efterbehandling og overfladebehandling af udendørs træværk, og
- **Borbehandlet træ** fx i almindelig trælast og bygningskonstruktioner samt overfladebehandling og imprægnering af indendørs træværk.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på genbrugspladsen.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Borgere og grundejere skal aflevere WEEE på en genbrugsplads beliggende i Gribskov Kommune. Desuden kan borgere og grundejere, som benytter miljøbokse eller miljøskabe jf. § 17 aflevere små WEEE genstande i en pose til disse ordninger.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af forskellige henteordninger:

- Batteriboks ordning

Borgere og grundejere kan dog også aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på en genbrugsplads beliggende i Gribskov Kommune. Desuden kan borgere og grundejere, som benytter miljøbokse eller miljøskabe til farligt affald jf. § 17, benytte disse ordninger til bærbare batterier i en pose.

Batteriboks ordning

Ved boliger, hvor flere husstande har fælles beholdere til restaffald, indsamles bærbare batterier og akkumulatorer i batteribokse.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Gribskov Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald - undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Gribskov Kommune at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt bortskaffelse.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som kommunalbestyrelsen anviser til. Anvisning sker på baggrund af Gribskov Kommunes klassificering af affaldet.

- Affald til forbrænding anvises til Vestforbrænding, Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.
- Affald til deponi anvises til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.
- Farligt affald anvises til SMOKA, U-Vej 7, 2300 København.

Der skal på Gribskov Kommunes anmodning indgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

Mindre mængder ikke-farligt bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladsen.

Bilag 1 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Bestemmelserne om adgangsveje og standpladser har desuden til formål at sikre, at der ikke ved opbevaring og bortskaffelsen af affaldet sker forurening af luft, vand eller jord.

Der skelnes jf. §3 Definitioner mellem:

Tilkørselsveje, som er den vej renovationsbilen kører på og som kan være offentlig eller privat vej. Tilkørselsvejen kan også være en vej inde i en større boligafdeling.

Adgangsveje, som er vejen fra det sted hvor renovationsbilen holder (holdeplads) og frem til standpladsen. Det er denne vej renovationsmedarbejderen går med den enkelte affaldsbeholder.

Standplads, som er det sted hvor grundejeren, boligforening eller Gribskov Forsyning har placeret affaldsbeholdere.

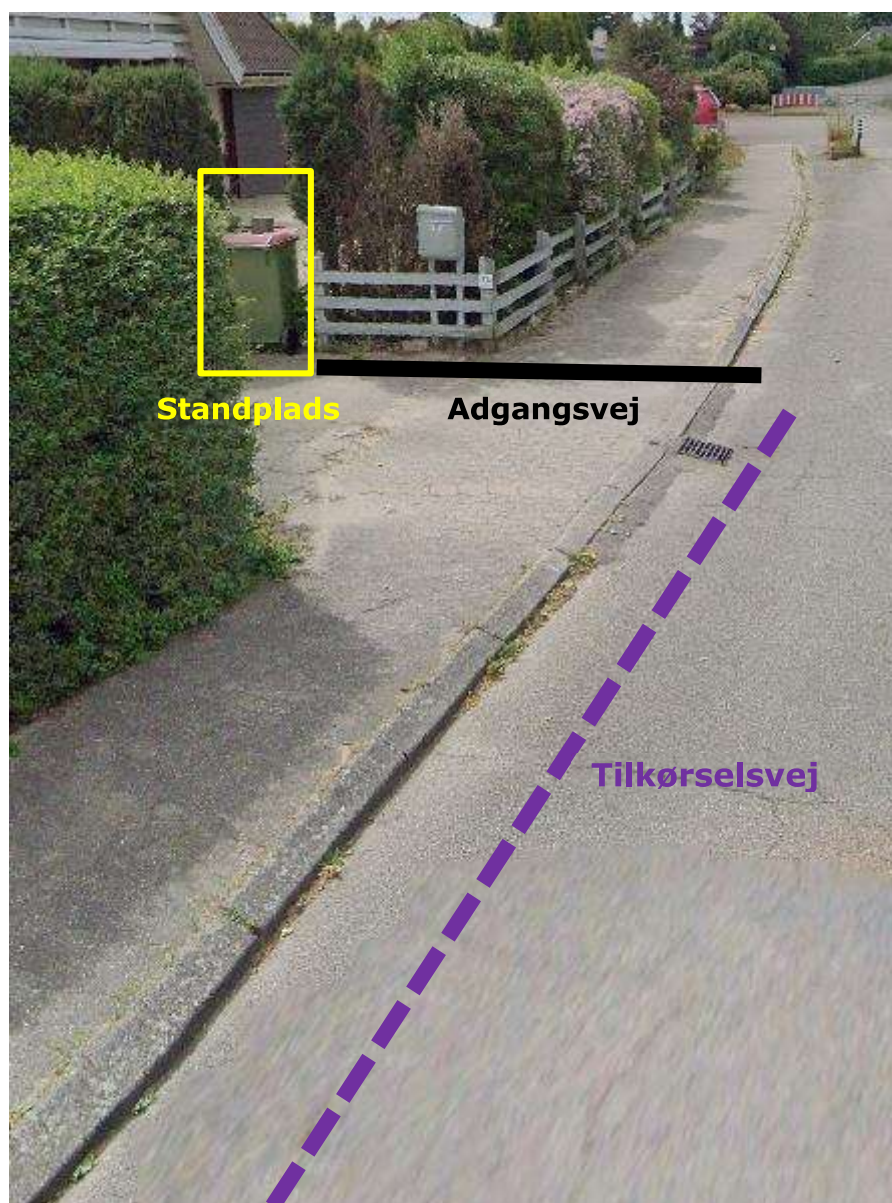


Illustration af tilkørselsvej, adgangsvej og standplads

Der stilles følgende krav, jf. Arbejdstilsynets retningslinjer:

Tilkørselsveje:

1. Tilkørselsvejens underlag skal være jævnt, fast og fremkommeligt. Huller i veje skal udbedres.
2. Der skal som udgangspunkt være en fri bredde på mindst 3,50 meter. Der må ikke være forhindringer i form af parkerede biler, containere, grusbunker eller lignende.
3. Tilkørselsvejen skal have en fri højde på mindst 4,20 meter.
4. Hvis tilkørselsvejen ender blindt, skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen.
5. Standpladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan Gribskov Forsyning kræve at der opsættes skilte.

Adgangsvej:

1. Adgangsvejen skal være jævn og have et kørefast underlag med egenskaber som fx fliser. Adgangsvejen til beholdere skal være jævn, og arealet befæstet med fx fliser, asfalt eller lignende. Græsarmering, grus, faststampet jord, perlesten, skærver, brosten, chaussésten og lignende accepteres ikke som fast og jævnt underlag.
2. Adgangsvejen skal have en fri bredde på minimum 1,00 meter og være uden trin/trapper. Den må maksimalt have en hældning på 1:10.
3. Døre, låger og lignende skal være uaflåste og kunne fastholdes i en åben position.
4. Adgangsvejen skal være velbelyst, hvor renovationsmedarbejderen skal færdes indendørs samt hvor standplads og adgangsvej på anden måde er beliggende under tag (fx kældre, skure, carporte m.v.). Desuden skal adgangsvej være velbelyst, hvor der er udhæng, genstande, trappeskakter m.v., som Gribskov Forsyning af sikkerhedsmæssige årsager vurderer skal være oplyst.
5. Adgangsvejen skal have en fri højde på minimum 2,20 meter.
6. Adgangsvejen skal være fri for hindringer som fx cykler, barnevogne, beplantning samt løsgående dyr, som kan være til gene for renovationsmedarbejderens arbejde.
7. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og saltet/gruset i glat føre.

Standplads:

1. Standplads til beholdere skal placeres på grundejers matrikel på et jævnt, plant og fast underlag uden niveauforskelle (trin). Underlaget kan bestå af fliser, asfalt, komprimeret grus eller lignende. Jord, græs, løse sten og løst grus anses ikke for at være fast belægning.
2. Standpladsen skal være vandret.
3. Beholderne skal på standpladsen placeres så beholderens håndgreb vender ud mod renovationsmedarbejderen. Der skal være tilstrækkelig plads omkring beholderne til at renovationsmedarbejderen kan vende og/eller tippe beholderne til køreposition.
4. Standpladsen må være placeret op til 5 meter fra skel til vej. De 5 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen.
5. Ved ejendomme i form af koteletgrunde i byzone og sommerhusområder, hvor koteletbenet er mere end 5 meter langt, må standpladsen være beliggende op til 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden. Adgangsvejen må således bestå af den strækning, der er fra skel til det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden plus yderligere 5 meter.

6. Ved ejendomme med adgang via privat vej, som fx gårde eller husmandssteder på landet, må standpladsen være placeret op til 5 meter fra det sted på grunden, hvor renovationsbilen kan holde og om nødvendigt vende. De 5 meter måles som den naturlige ganglinje fra holdepladsen til standpladsen.
7. Ved samlede bebyggelser (fx etageboliger og rækkehuse), hvor flere boliger er fordelt over et større areal, men har fælles standplads, må standpladsen være placeret op til 5 meter fra det sted, hvor renovationsbilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 5 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til holdepladsen.
8. Standpladsen skal være velbelyst, hvor renovationsmedarbejderen skal færdes indendørs samt hvor standplads og adgangsvej på anden måde er beliggende under tag (fx kældre, skure, carporte m.v.). Desuden skal standplads og adgangsvej være velbelyst, hvor der er udhæng, genstande, trappeskakter m.v., som Gribskov Forsyning af sikkerhedsmæssige årsager vurderer skal være oplyst.
9. Standpladsen skal have en fri højde på minimum 2,20 meter.
10. Standpladsen skal være fri for hindringer som fx cykler, barnevogne, beplantning samt løsgående husdyr.
11. Standpladsen skal være ryddet for sne og saltet/gruset i glat føre.
12. Skure og overdækning på standpladser skal leve op til byggelovgivningen, herunder eventuel godkendelse af Gribskov Kommune.
13. Hvis der er affaldsskur på standplads, skal skuret have adgangsdør til det fri, ventilation samt plads til manøvrering af beholderne. Dimensioner på de forskellige affaldsbeholdere kan oplyses af Gribskov Forsyning.

Hvor der er særlige forhold, som gør at grundejer ikke kan overholde kravene til tilkørselsveje, adgangsvej og standplads, kan Gribskov Forsyning aftale med grundejer, hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Gribskov Forsyning kan i den forbindelse dispensere fra krav til tilkørselsveje, adgangsvej og standplads. Hvis der ikke kan opnås enighed, overgår sagen til Gribskov Kommune, der er myndighed på regulativet, jf. §7 Bemyndigelse.