

Clara Øberg
Elvebakken 11

6856 Sogndal

Sakshandsamar:
Cecilie Furnes
Tlf: 57 62 96 34

Mobil:

Vår ref.
15/2174-1

Arkiv
NAMN Øberg Clara
Dykkar ref.

Dato
11.06.2015

Ikkje offentleg offl. §23

Tenestebevis

Clara Øberg, f. 28.03.60, har hatt følgjande tilsettingsforhold i Sogndal kommune

Arbeidsstad:	Stilling:	Frå:	Til:
Administrasjon sosialkontoret	Tenesteleiar i 100 % stilling.	01.10.2004	– 31.12.2005
Tenesteeining barn og unge	Tenesteleiar, i 50% stilling.	01.01.2006	– 09.12.2011
Tenesteeining helse og sosial	Tenesteleiar, i 50 % stilling.	01.01.2006	– 09.12.2011

Sogndal, 11.06.2015



Cecilie Furnes

Sogndal Kommune
v/ Rådmannen

Oppseiing av stilling.

Med dette vil eg seia opp stillinga mi som tenesteleiar i Sogndal kommune , med verknad frå 12. desember 2011.

Eg seier opp av di eg har fått ein stilling i Sogn og Fjordane fylkeskommune med eit tilbod som eg vil takka ja til.

Å være tenesteleiar i Sogndal kommune har vore utviklande. Eg har opplevd å få mykje tillit og eg vil takka for godt leiarskap frå både rådmann og kommunalsjef.

Sogndal 12. september 2011.

Med venleg helsing

Clara Øberg

SOGNDAL KOMMUNE - SENTRALARKIVET		
Ar/saksnr	Dok.nr.	Saksh.:
09/1384	2	JAA
L.nr. 11546/11		
12 SEPT 2011		
Ark.kode P	Navn	
Ark.kode S	Personal	
Kassasjefensf:	Gradering: 23.1	

Dette dokumentet er eit vedlegg til leiaravtalen mellom Clara Øberg og rådmann og gjev eit oversyn over resultatmål for eininga for 2011:

Resultatmål 2011:

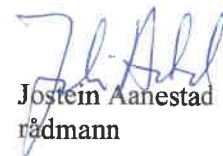
Fokusområde	Resultatmål	Målemetode
Økonomi	1. Vi skal ikkje avvike i høve til budsjett.	Budsjettkontroll
Brukar		
Medarbeidar/interne prosessar	1. Vi skal halde fristane i årshjulet.	Eigenrapportering
	2. Vi skal ha gjennomført medarbeidersamtale for alle tilsette i meir enn 20% stilling.	Eigenrapportering
	3. Sjukefråværet på eininga skal liggja under gjennomsnittleg sjukefråvær for kommunane.	Fråværsstatistikk
	4. Eininga skal vere medviten i høve bruk av økonomiske verkemiddel innan IA-avtalen.	Eigenrapportering
Utviklingsoppgåver	1) Vi skal avklare krisesentertilbod for innbyggjarane i samsvar med ny lov.	Eigenrapportering
	2. Vi skal planlegge og gjennomføre eit felles arbeidstreningssprosjekt – i eit samarbeid mellom NAV, sosialtenesta og flyktingtenesta (Prosjekt samhandlings-kompetanse).	Eigenrapportering
	3. Vi skal revidere plan for psykisk helse.	Eigenrapportering
	4. Vi skal gjennomføre ei ressurs- og utfordringskartlegging innanfor psykisk helse.	Eigenrapportering
	5. Vi skal utarbeide rutinar som sikrar at alle som har rett til og ønskjer individuell plan, får det (Prosjekt samhandlingskompetanse).	Eigenrapportering
	6. Vi skal evaluere og effektivisere ordninga med støttekontaktar.	Eigenrapportering

Andre resultatmål:

1. Ta i bruk nytt LØP-system inkl. forprogram, på eininga som del av innføring av nytt LØP-system i kommunen.
2. Etablere system for kvalitetsutvikling for eininga som del av eit felles kommunalt kvalitetsutviklingssystem. I 2011 skal eininga gå gjennom og kvalitetssikre eksisterande dokument som skal leggjast inn i Kerbas og lage ein plan for nye dokument som skal produserast.
3. Ved hjelp av nytt personalsystem ha gjennomført kartlegging av kompetanse på eininga som grunnlag for ein strategisk kompetanseplan.

Sogndal, 1.3.2011


Clara Øberg
tenesteleiar


Jostein Aanestad
rådmann

Dette dokumentet er eit vedlegg til leiaravtalen mellom Clara Øberg og rådmannen og gjev eit oversyn over resultatmål for 2010 for tenesteeining barn/unge.

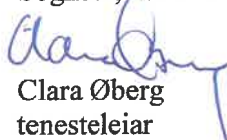
Resultatmål i økonomiplanen:

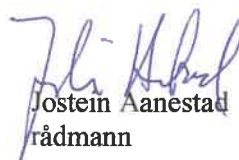
Fokusområde	Resultatmål	Målemetode
Økonomi	1. Vi skal ikkje ha avvik i høve til budsjettet.	Budsjettkontroll
Brukar	1. Vi skal gjennomføre kontrollar og vaksinasjonsprogram i samsvar med lokale og nasjonale planar. 2. Vi skal gjennomføre foreldremøte i alle 8. klassane med vekt på foreldrerolla i det førebyggjande helsearbeidet.	Kostra og eigenrapportering Eigenrapportering
Medarbeidar/Interne prosessar	1. Vi skal halde fristane i årshjulet. 2. Vi skal ha gjennomført medarbeidersamtale for alle tilsette i meir enn 20% stilling. 3. Sjukefråværet på eininga skal ligge under gjennomsnittleg sjukefråvær for kommunane.	Eigenrapportering Eigenrapportering Fråværsstatistikk
Samfunnsutvikling	Vi skal gjennomføre følgjande utviklingsprosjekt i 2010: 1. Vi skal vurdere framtidig bruk av Solhov og eventuelt behovet for oppussing. 2. Vi skal gjennomføre prosjektet "Flink med folk i første rekke". 3. Vi skal greie ut gruppetilbod på helsestasjonen for utsette grupper	Eigenrapportering Eigenrapportering Eigenrapportering

Andre resultatmål:

1. System for kvalitetsutvikling for eininga skal vere etablert som del av eit felles kommunalt kvalitetssystem.
2. Produsere og kvalitetssikre eininga sin del av ny nettside til kommunen.
3. Det skal lagast ROS-analysar knytt til eininga sitt ansvarsområde. Rådmannen vil kome tilbake med plan for dette arbeidet.

Sogndal, 15.03.10


Clara Øberg
tenesteleiar


Jostein Aanestad
rådmann



Clara Øberg
Kongabergevegen 26
6856 SOGNDAL

Støtteeining økonomi

Sakshandsamar:
Bente Bakke
Tlf: 57 62 96 31
Vår ref.
09/983-6
Arkiv
411
Dykkar ref.

Dato
23.04.2009

Ikkje offentleg ofl. §25

SOGNDAL KOMMUNE - SENTRALARKIVET		
Ar/saksnr. 09/1384	Dok.nr. 1	Saksnr. JRA
L.nr. 5653/09		
05 MAI 2009		
Ark.kode P NAMN		
Ark.kode S		
Kassasjonsår:	Gradering § 23.1	

Arbeidsavtale

Vi viser til søknad frå deg datert 6.4.09.

Rådmann har den 23.04.09 sak nr. 22/09 tilsett deg i 50% stilling som tenesteleiar for helse og sosial og 50% stilling som tenesteleiar for barn og ungdom frå 01.09.

Tilsetjinga gjeld i Sogndal kommune, og ikkje på den einskilte arbeidsplass.

Stillinga er plassert i stillingskode 9451. Årsløn kr 473.000 i 100% stilling.

Din næraste overordna er rådmann.

Frå bruttoløna vert trekt 2% til pensjonsinnskot.

Arbeidstilhøvet vert regulert av Hovudavtalen, Hovudtariffavtalen, sentrale særavtaler, samt lokale avtaler.

Ferie vert teken ut etter lov om ferie og Hovudtariffavtalen.

Tilsetjinga skjer med 6 månader prøvetid for nytilsette. Prøvetida kan verte forlenga ved fråver. Gjensidig oppseiingstid i prøvetida er 14 dagar, deretter 3 månader, jf. hovudtariffavtalen kap. 1 § 3.

Vedlagt følgjer ein kopi av dette brevet som vi ber om vert returnert med underskrifta di innan 4.05.09.

Dersom du har spørsmål om stillinga, arbeidstilhøvet m.v., kan du kontakta næraste overordna tlf. 57 62 96 10.

Ved underteikning av denne avtalen gjev arbeidstakar sitt samtykke til at Sogndal kommune kan registrera og oppbevare personopplysningar til bruk i løns- og personalarbeidet. Arbeidstakar har til ein kvar tid rett til innsyn i desse opplysningane.

Med helsing

Jostein Aanestad

rådmann

Bente Bakke
Bente Bakke
personalkonsulent

Eg stadfestar med dette at eg:

☒ tek imot stillinga på ovannemnde vilkår og kan ta til i stillinga den _____

☐ ikkje tek i mot stillinga.

Stad/dato

underskrift

Dette dokumentet er eit vedlegg til leiaravtalen mellom Clara Øberg og rådmannen og gjev eit oversyn over resultatmål for 2009.

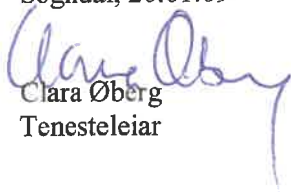
Resultatmål i økonomiplanen:

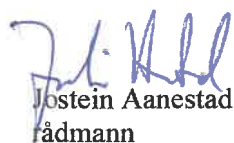
Fokusområde	Resultatmål	Målemetode
Økonomi	1. Vi skal ikkje ha avvik i høve til budsjettet	Budsjettkontroll
Brucar	1. Vi skal utarbeide individuelle plan for alle brukarar innan psykisk helsearbeid og pu-tenesta. 2. Vi skal redusere talet på ungdom utan skuleplass, jobb eller tilbod om tiltak (NAV) 3. Vi skal auke graden av sysselsetting/aktivitet for personar med særskilde behov – spesielt ungdom (NAV). 4. Vi skal busette minst 10 personar i 2009 og 15 personar pr. år i 2010 og 2011 (NAV).	Statistikk Eigenrapportering Eigenrapportering Eigenrapportering
Medarbeidar/ interne prosessar	1. Vi skal halde fristane i årshjulet. 2. Vi skal ha gjennomført medarbeidarsamtale for alle tilsette i meir enn 20% stilling. 3. Sjukefråværet på eininga skal liggje under gjennomsnittleg sjukefråvær for kommunane. 4. Eininga skal vere medviten i høve bruk av økonomiske verkemiddel innan IA-avtalen. 5. Vi skal arbeide for redusert omfang av uønska deltid.	Eigenrapportering Eigenrapportering Fråværsstatistikk Eigenrapportering Eigenrapportering
Samfunns- utvikling	Vi skal ha gjennomført følgjande utviklingsprosjekt i 2009: 1. Vi skal vidareutvikle Fjæra Intro og greie ut fleirbrukshus i samarbeid med NAV. 2. Vi skal greie ut sal av tenester frå Sogn barnevern til dei andre kommunane i regionen. 3. Vi skal revidere ruspolitisk handlingsplan	Eigenrapportering Eigenrapportering Eigenrapportering

Andre resultatmål:

1. System for kvalitetsutvikling for eininga skal vere etablert som del av eit felles kommunalt kvalitetssystem.
2. Rettleiing til tverretatleg samarbeid for barn og unge i kommunen skal vere teke i bruk på eininga.

Sogndal, 20.01.09


Clara Øberg
Tenesteleiar


Jostein Aanestad
rådmann

Torill Martinussen
Clara Øberg

Rådmann

Sakshandsamer:

Inger Pedersen

Tlf: 57 62 96 12

Vår ref.

04/1587-3

Arkiv

PSADM RÅD

Dykkar ref.

Dato

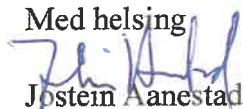
26.08.2008

DELEGASJON

Leiar for Sogn barnevern, Torill Martinussen, er tillagt ansvaret som leiar for barneverntenesta i kommunane Leikanger, Luster og Sogndal, jf. Lov om barneverntenester §2-1.

Når leiar er fråverande, er tenesteleiar Clara Øberg stedfortredar for barnevernsleiar.

Med helsing



Jostein Aanestad
rådmann

Kopi til: Rådmannen i Leikanger og Luster

SOGNDAL KOMMUNE

Leiaravtale

Arbeids- og leiaravtale for

tenesteleiar

Clara Øberg

**i
SOGNDAL KOMMUNE**



.....

1. Arbeidsavtale

Hovudtariffavtalen gjeld med dei tillegg som går fram av denne avtalen. Arbeidstilhøvet vert elles regulert av Arbeidsmiljølova og andre sentrale avtalar i kommunal sektor inkludert lokale avtalar med heimel i Hovudtariffavtalen og tilsetjings- og personalreglementet for Sogndal kommune.

Clara Øberg er tilsett i stilling i Sogndal kommune for tida som tenesteleiar for sosiale tenester, stillingskode 7451. Gjensidig oppseingstid er på 3 månader om ikkje anna er avtala.

Endringar av løns- og arbeidsvilkår skjer i samsvar med gjeldande avtaler. Tenesteleiarane i Sogndal kommune er plassert i kap. 3.4.1, jf. Hovudtariffavtalen.

Reglane for arbeid- og fleksitid i Sogndal kommune gjeld for stillinga.

Clara Øberg skal ha høve til å skolere seg innfor ansvarsområda for stillinga, jf punkt 2.2.

2. Leiaravtale

2.1 Generelt

Leiaravtalen er tillegg til arbeidsavtalen, og vert inngått innanfor rammene av den generelle særavtalen nr. 1004 for leiarar. Denne leiaravtalen er inngått mellom tenesteleiar Clara Øberg og rådmannen i Sogndal kommune. Ansvarleg for oppfølginga av avtalen frå rådmannen si side er kommunalsjef Inger Pedersen.

Leiaravtalen er ein personleg avtale mellom Clara Øberg og rådmannen, og er unnateke offentlegheit jf. forvaltingslova § 13 og offentlegheitslova § 5a.

2.2 Krav og forventingar til leiaren

2.2.1 Ansvar

Clara Øberg er administrativ og faglege leiar for området sosiale tenester som omfattar:

- Sosialte tenester generelt
- Bu- og omsorgstenester til personar med psykisk utviklingshemming
- Bu- og omsorgstenester til personar med psykiske vanskar
- Barneverntenesta
- Rusførebyggjande arbeid og ettervernsarbeid overfor rusmisbrukarar og deira pårørande
- Transportordninga for funksjonshemma

Clara Øberg er ansvarleg for at dei arbeidsoppgåver kommunen har på desse områda vert utført og å oppnå dei resultatmåla som er sett for tenesteeininga i budsjettet og verksemdsplanen. Som vedlegg til leiaravtalen vert det årleg inngått ein avtale mellom tenesteleiar og rådmann som viser desse resultatmåla. Det skal lagast verksemdsplanar for tenesteeininga. Det skal rapporterast i høve verksemdsplanen i samband med 2. tertialrapport og i samband med årsmeldinga.

Clara Øberg har personalansvar for alle tilsette i tenesteeininga og er overordna alle tilsette i tenesteeininga. Clara Øberg er ansvarleg for å organisere eininga på ein effektiv måte og legge til rette for eit godt arbeidsmiljø på eininga.

Clara Øberg er ansvarleg for effektiv bruk og forvaltning av tildelte økonomiske ressurser.

Clara Øberg er ansvarleg for ei brukarorientert utvikling av kommunen sine tenester knyta til eininga.

Clara Øberg skal ta del i leiargruppa i kommunen. Føremålet med leiargruppa er å utvikle felles forståing av drifta av kommunen og felles leiartenking i kommunen. Leiargruppa skal òg bidra inn mot dei politiske prosessane for utvikling av kommunen, og oppfølging av desse.

2.2.2 Forventingar til leiarframferd

Det er knyta følgjande forventingar til leiarane i Sogndal kommune:

- har fokus på innbyggjarane som våre brukarar og dei folkevalde som våre oppdragsgjevarar
- opptrer med respekt i forhold til dei folkevalde og lojalt føl opp dei vedtak som blir fatta
- opptrer profesjonelt og fagleg
- at det er gjensidig lojalitet mellom tenesteleiar og rådmann
- at det er gjensidig openheit og direkte og tydeleg form på tilbakemeldingar mellom tenesteleiar og rådmann
- at motivasjon og arbeidsglede er drivkraft i tenesteeininga.

2.3 Krav og forventningar til rådmannen

Rådmannen skal halde Clara Øberg orientert om viktige saker som er under utvikling, slik at ho kan bidra aktivt til ei sunn og god utvikling av kommunen.

Rådmannen skal vera til disposisjon og aktiv støtte for sine leiarar i gjennomføring av deira leiarfunksjon.

2.4 Vurdering av resultat

Clara Øberg og rådmannen skal minst to ganger pr. år gjennomføre ein samtale med vekt på vurdering av resultat og andre forhold med utgangspunkt i den avtalen. Samtalene skal dokumenterast på ein standardisert måte.

2.5 Prosedyrar for drøfting av manglande samsvar mellom krav/forventningar og oppnådde resultat

Dette punktet er eit tillegg til dei rettar og plikter arbeidstakar og arbeidsgjevar har etter arbeidsmiljølova og endrar såleis ikkje på dei ufråvikelege rettar som arbeidstakar har etter denne lova.

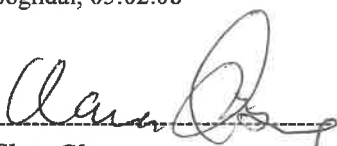
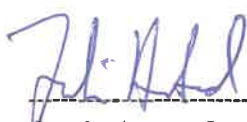
Dersom ein situasjon med manglande resultatoppnåing oppstår, skal Clara Øberg bli gjort skriftleg merksam på rådmannen si vurdering og få høve til å grunngje den manglande resultatoppnåinga. Det skal avtalast ein plan for å få til resultatoppnåing. Denne planen skal følgjast opp med månadlege samtalar mellom Clara Øberg og rådmannen.

Er det etter 6 mnd framleis manglande resultatoppnåing er rådmannen og tenesteleiar innstilt på å ta opp drøftingar om alternative løysingar på situasjonen. Arbeidstakar kan få tilbod om anna stilling i Sogndal kommune. Det tyder at arbeidstilhøvet i kommunen held fram, og at ein finn fram til ei stilling som begge vurderer som tenleg.

Er ei slik løysing ikkje aktuell ut frå situasjonen vil partane drøfta ei avvikling av tilsetjingsforholdet til Sogndal kommune. Ramma for ei slik løysing er at avviklingsperioden ikkje skal vera lengre enn 12 mnd. og i denne perioden vil tenesteleiar, dersom rådmannen ønskjer det, tre til side, slik at ein annan person kan fungere i stillinga.

Clara Øberg kan ikkje stillast til ansvar for manglande resultater som objektivt sett ligg utanfor hennar område for påverknad.

Sogndal, 05.02.08


Clara Øberg
tenesteleiar
Jostein Aanestad
rådmann

Dette dokumentet er eit vedlegg til leiaravtalen mellom Clara Øberg og rådmannen og gjev eit oversyn over resultatmål for eininga for 2008:

Resultatmål i økonomiplanen:

Fokusområde	Resultatmål	Målemetode
Økonomi	1. Vi skal ikkje ha avvik i høve til budsjettet	Budsjettkontroll
Brukar	1. Vi skal utarbeide individuelle plan for alle brukar innan psykisk helsearbeid og pu-tenesta. 2. Vi skal leggje til rett for arbeidstiltak for personar med rusproblem, der ein set vilkår for å ta imot stønad etter lov om sosiale tenester i samarbeid med NAV.	Statistikk Eigenrapportering
Medarbeidar/ interne prosessar	1. Vi skal halde fristane i årshjulet. 2. Vi skal ha gjennomført medarbeidersamtale for alle tilsette i meir enn 20% stilling. 3. Sjukefråværet på eininga skal liggje under gjennomsnittleg sjukefråvær for landsgjennomsnittet. 4. Eininga skal vere medviten i høve bruk av økonomiske verkemiddel innan IA-avtalen. 5. Vi skal arbeide for redusert omfang av uønskt deltid.	Eigenrapportering Eigenrapportering Fråværsstatistikk Eigenrapportering
Samfunns- utvikling	Vi skal ha gjennomført følgjande utviklingsprosjekt i 2008: 1 Etablere ei interkommunal barnevernteneste	Eigenrapportering

Andre resultatmål:

1. System for kvalitetsutvikling for eininga skal vere etablert som del av eit felles kommunalt kvalitetsutviklingssystem.

Sogndal, 05.02.08


Clara Øberg
tenesteleiar


Jostein Aanestad
rådmann

SOGNDAL KOMMUNE

Leiaravtale

Arbeids- og leiaravtale for 2007

tenesteleiar

Clara Øberg

**i
SOGNDAL KOMMUNE**



.....

1. Arbeidsavtale

Hovudtariffavtalen gjeld med dei tillegg som går fram av denne avtalen. Arbeidstilhøvet vert elles regulert av Arbeidsmiljølova og andre sentrale avtalar i kommunal sektor inkludert lokale avtalar med heimel i Hovudtariffavtalen og tilsetjings- og personalreglementet for Sogndal kommune.

Clara Øberg er tilsett i stilling i Sogndal kommune for tida som tenesteleiar for sosiale tenester, stillingskode 7451. Gjensidig oppseiingstid er på 3 månader om ikkje anna er avtala.

Årsløn pr. 01.01.07 er kr. 390 000. Endringar av løns- og arbeidsvilkår skjer i samsvar med gjeldande avtaler.

Reglane for arbeid- og fleksitid i Sogndal kommune gjeld for stillinga.

Clara Øberg skal ha høve til å skolere seg innfor ansvarsområda for stillinga, jf punkt 2.2.

2. Leiaravtale

2.1 Generelt

Leiaravtalen er tillegg til arbeidsavtalen, og vert inngått innanfor rammene av den generelle særavtalen nr. 1004 for leiarar. Denne leiaravtalen er inngått mellom tenesteleiar Clara Øberg og rådmannen i Sogndal kommune. Ansvarleg for oppfølginga av avtalen frå rådmannen si side er kommunalsjef Inger Pedersen.

Leiaravtalen er ein personleg avtale mellom Clara Øberg og rådmannen, og er unnateke offentlegheit jf. forvaltingslova § 13 og offentlegheitslova § 5a.

2.2 Krav og forventingar til leiaren

2.2.1 Ansvar

Clara Øberg er administrativ og faglege leiar for området sosiale tenester som omfattar:

- Sosialte tenester generelt
- Bu- og omsorgstenester til personar med psykisk utviklingshemming
- Bu- og omsorgstenester til personar med psykiske vanskar
- Barneverntenesta
- Rusførebyggjande arbeid og ettervernsarbeid overfor rusmisbrukarar og deira pårørande
- Transportordninga for funksjonshemma
- Kommunale oppgåver innanfor Husbanken sine oppgåveområde, formidling av lån og tilskot inkl. bustønad.

Clara Øberg er ansvarleg for at dei arbeidsoppgåver kommunen har på desse områda vert utført og å oppnå dei resultatmåla som er sett for tenesteeininga i budsjettet og verksemdsplanen. Det skal lagast verksemdsplanar for tenesteeininga. Det skal rapporterast i høve verksemdsplanen i samband med 2. tertialrapport og i samband med årsmeldinga.

Resultatmål for 2007 er:

Fokusområde	Resultatmål	Målemetode
Økonomi	1. Vi skal ikkje ha avvik i høve til budsjettet	Budsjettkontroll
Brukar	1 Vi skal utarbeide individuelle plan for alle brukar innan psykisk helsevern og pu-tenesta.	Statistikk
	2 Vi skal tilretteleggje arbeidstiltak for personar med rusproblem, der ein set vilkår for å motta stønad etter lov om	Eigenrapportering

	sosiale tenester.	
Medarbeidar/ interne prosessar	1 Vi skal halde fristane i årshjulet.	Eigenrapportering
	2 Vi skal ha gjennomført medarbeidersamtale for alle tilsette i meir enn 50% stilling.	Eigenrapportering
	3 Sjukefråværet på eininga skal liggje under gjennomsnittleg sjukefråvær for kommunane i gruppe 8.	Fråværsstatistikk
	4 Eininga skal vere medviten i høve bruk av økonomiske verkemiddel innan IA-avtalen.	Eigenrapportering
Samfunns- utvikling	Vi skal ha gjennomført følgjande utviklingsprosjekt i 2007:	
	1 Planleggje og etablere NAV Sogndal.	Eigenrapportering
	2 Delta i utgreiingsarbeid om regionalt barnevernsteam.	Eigenrapportering

Clara Øberg har personalansvar for alle tilsette i tenesteeininga og er overordna alle tilsette i tenesteeininga. Clara Øberg er ansvarleg for å organisere eininga på ein effektiv måte og legge til rette for eit godt arbeidsmiljø på eininga.

Clara Øberg er ansvarleg for effektiv bruk og forvaltning av tildelte økonomiske ressurser.

Clara Øberg er ansvarleg for ei brukarorientert utvikling av kommunen sine tenester knyta til eininga.

Clara Øberg skal ta del i leiargruppa i kommunen. Føremålet med leiargruppa er å utvikle felles forståing av drifta av kommunen og felles leiartenking i kommunen. Leiargruppa skal òg bidra inn mot dei politiske prosessane for utvikling av kommunen, og oppfølging av desse.

2.2.2 Forventingar til leiarframferd

Det er knyta følgjande forventingar til leiarane i Sogndal kommune:

- har fokus på innbyggjarane som våre brukarar og dei folkevalde som våre oppdragsgjevarar
- opptrer med respekt i forhold til dei folkevalde og lojalt føl opp dei vedtak som blir fatta
- opptrer profesjonelt og fagleg
- at det er gjensidig lojalitet mellom tenesteleiar og rådmann
- at det er gjensidig openheit og direkte og tydeleg form på tilbakemeldingar mellom tenesteleiar og rådmann
- at motivasjon og arbeidsglede er drivkraft i tenesteeininga.

2.3 Krav og forventningar til rådmannen

Rådmannen skal halde Clara Øberg orientert om viktige saker som er under utvikling, slik at ho kan bidra aktivt til ei sunn og god utvikling av kommunen.

Rådmannen skal vera til disposisjon og aktiv støtte for sine leiarar i gjennomføring av deira leiarfunksjon.

2.4 Vurdering av resultat

Clara Øberg og rådmannen skal minst to ganger pr. år gjennomføre ein samtale med vekt på vurdering av resultat og andre forhold med utgangspunkt i den avtalen. Samtalene skal dokumenterast på ein standardisert måte.

2.5 Prosedyrar for drøfting av manglande samsvar mellom krav/forventningar og oppnådde resultat

Dette punktet er eit tillegg til dei rettar og plikter arbeidstakar og arbeidsgjevar har etter arbeidsmiljølova og endrar såleis ikkje på dei ufråvikelege rettar som arbeidstakar har etter denne lova.

Dersom ein situasjon med manglande resultatoppnåing oppstår, skal Clara Øberg bli gjort skriftleg merksam på rådmannen si vurdering og få høve til å grunngje den manglande resultatoppnåinga. Det skal avtalast ein plan for

å få til resultatoppnåing. Denne planen skal følgjast opp med månadlege samtalar mellom Clara Øberg og rådmannen.

Er det etter 6 mnd framleis manglande resultatoppnåing er rådmannen og tenesteleiar innstilt på å ta opp drøftingar om alternative løysingar på situasjonen. Arbeidstakar kan få tilbod om anna stilling i Sogndal kommune. Det tyder at arbeidstilhøvet i kommunen held fram, og at ein finn fram til ei stilling som begge vurderer som tenleg.

Er ei slik løysing ikkje aktuell ut frå situasjonen vil partane drøfta ei avvikling av tilsetjingsforholdet til Sogndal kommune. Ramma for ei slik løysing er at avviklingsperioden ikkje skal vera lengre enn 12 mnd. og i denne perioden vil tenesteleiar, dersom rådmannen ønskjer det, tre til side, slik at ein annan person kan fungere i stillinga.

Clara Øberg kan ikkje stillast til ansvar for manglande resultater som objektivt sett ligg utanfor hennar område for påverknad.

Sogndal, 29.01.07



Clara Øberg
tenesteleiar



Jostein Aanestad
rådmann

TELEFON BETALT AV ARBEIDSGJEVAR.

Eg har telefon betalt av arbeidsgjevar og stadfestar med dette at telefonen vert lagt att på arbeidsplassen min ved arbeidstids slutt.

Sogndal den

3/11-06

.....
Namn

Clara Øberg

Mobiltelefonnummer:

9011 7812

SOGNDAL KOMMUNE

Leiaravtale

Arbeids- og leiaravtale for 2006

tenesteleiar

Clara Øberg

**i
SOGNDAL KOMMUNE**



.....

1. Arbeidsavtale

Hovudtariffavtalen gjeld med dei tillegg som går fram av denne avtalen. Arbeidstilhøvet vert elles regulert av Arbeidsmiljølova og andre sentrale avtalar i kommunal sektor inkludert lokale avtalar med heimel i Hovudtariffavtalen og tilsetjings- og personalreglementet for Sogndal kommune.

Clara Øberg er tilsett i stilling i Sogndal kommune for tida som tenesteleiar for sosiale tenester, stillingskode 7451. Gjensidig oppseiingstid er på 3 månader om ikkje anna er avtala.

Årsløn pr. 01.01.06 er kr. 373 000. Endringar av løns- og arbeidsvilkår skjer i samsvar med gjeldande avtaler.

Reglane for arbeid- og fleksitid i Sogndal kommune gjeld for stillinga.

Clara Øberg skal ha høve til å skolere seg innfor ansvarsområda for stillinga, jf punkt 2.2.

2. Leiaravtale

2.1 Generelt

Leiaravtalen er tillegg til arbeidsavtalen, og vert inngått innanfor rammene av den generelle særavtalen nr. 1004 for leiarar. Denne leiaravtalen er inngått mellom tenesteleiar Clara Øberg og rådmannen i Sogndal kommune. Ansvarleg for oppfølginga av avtalen frå rådmannen si side er kommunalsjef Inger Pedersen.

Leiaravtalen er ein personleg avtale mellom Clara Øberg og rådmannen, og er unnateke offentlegheit jf. forvaltingslova § 13 og offentlegheitslova § 5a.

2.2 Krav og forventingar til leiaren

2.2.1 Ansvar

Clara Øberg er administrativ og faglege leiar for området sosiale tenester som omfattar:

- Sosiale tenester generelt
- Bu- og omsorgstenester til personar med psykisk utviklingshemming
- Bu- og omsorgstenester til personar med psykiske vanskar
- Barneverntenesta
- Rusførebyggjande arbeid og ettervernsarbeid overfor rusmisbrukarar og deira pårørnde
- Transportordninga for funksjonshemma
- Kommunale oppgåver innanfor Husbanken sine oppgåveområde, formidling av lån og tilskot inkl. bustønad.

Clara Øberg er ansvarleg for at dei arbeidsoppgåver kommunen har på desse områda vert utført og å oppnå dei resultatmåla som er sett for tenesteeininga i budsjettet og verksemdsplanen. Det skal lagast verksemdsplanar for tenesteeininga. Det skal rapporterast i høve verksemdsplanen i samband med 2. tertialrapport og i samband med årsmeldinga.

Resultatmål for 2006 er:

Fokusområde	Resultatmål	Målemetode
Økonomi	1. Vi skal ikkje ha avvik i høve til budsjettet.	Budsjettkontroll
Brukar	1. Vi skal lage individuelle planar for alle brukarane innan psykisk helsevern og pu-tenesta. 2. Alle uføretrygda under 40 år innan phv. skal frå eit tilbod om	Statistikk

	varig tilrettelagt arbeid	Statistikk
Medarbeidar/ interne prosessar	1. Vi skal halde fristane i årshjulet	Eigenrapport
	2. Vi skal ha gjennomført medarbeidersamtale for alle tilsette i meir enn 50% stilling	Eigenrapport
	3. Sjukefråværet på eininga skal liggje under gjennomsnittleg sjukefråvær for kommunane	Fråversrapport
Samfunns-utvikling	Vi skal ha gjennomført følgjande planarbeid i 2006:	
	1. Revisjon av ruspolitisk handlingsplan	Eigenrapportering
	2. Revisjon av psykiatriplanen	Eigen rapportering
	3. Vi skal greie ut kommunen sitt engasjement i NAV	Eigenrapportering

Clara Øberg har personalansvar for alle tilsette i tenesteeininga og er overordna alle tilsette i tenesteeininga. Clara Øberg er ansvarleg for å organisere eininga på ein effektiv måte og legge til rette for eit godt arbeidsmiljø på eininga.

Clara Øberg er ansvarleg for effektiv bruk og forvaltning av tildelte økonomiske ressurser.

Clara Øberg er ansvarleg for ei brukarorientert utvikling av kommunen sine tenester knyta til eininga.

Clara Øberg skal ta del i leiargruppa i kommunen. Føremålet med leiargruppa er å utvikle felles forståing av drifta av kommunen og felles leiartenking i kommunen. Leiargruppa skal òg bidra inn mot dei politiske prosessane for utvikling av kommunen, og oppfølging av desse.

2.2.2 Forventingar til leiारframferd

Det er knyta følgjande forventingar til leiarane i Sogndal kommune:

- har fokus på innbyggjarane som våre brukarar og dei folkevalde som våre oppdragsgjevarar
- opptrer med respekt i forhold til dei folkevalde og lojalt føl opp dei vedtak som blir fatta
- opptrer profesjonelt og fagleg
- at det er gjensidig lojalitet mellom tenesteleiar og rådmann
- at det er gjensidig openheit og direkte og tydeleg form på tilbakemeldingar mellom tenesteleiar og rådmann
- at motivasjon og arbeidsglede er drivkraft i tenesteeininga.

2.3 Krav og forventningar til rådmannen

Rådmannen skal halde Clara Øberg orientert om viktige saker som er under utvikling, slik at ho kan bidra aktivt til ei sunn og god utvikling av kommunen.

Rådmannen skal vera til disposisjon og aktiv støtte for sine leiarar i gjennomføring av deira leiarfunksjon.

2.4 Vurdering av resultat

Clara Øberg og rådmannen skal minst to ganger pr. år gjennomføre ein samtale med vekt på vurdering av resultat og andre forhold med utgangspunkt i den avtalen. Samtalene skal dokumenterast på ein standardisert måte.

2.5 Prosedyrar for drøfting av manglande samsvar mellom krav/forventningar og oppnådde resultat

Dette punktet er eit tillegg til dei rettar og plikter arbeidstakar og arbeidsgjevar har etter arbeidsmiljølova og endrar såleis ikkje på dei ufråvikelege rettar som arbeidstakar har etter denne lova.

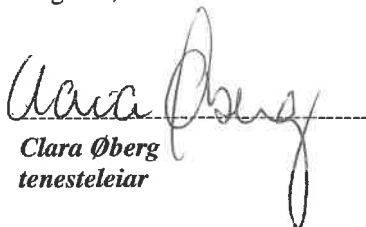
Dersom ein situasjon med manglande resultatoppnåing oppstår, skal Clara Øberg bli gjort skriftleg merksam på rådmannen si vurdering og få høve til å grunngje den manglande resultatoppnåinga. Det skal avtalast ein plan for å få til resultatoppnåing. Denne planen skal følgjast opp med månadlege samtalor mellom Clara Øberg og rådmannen.

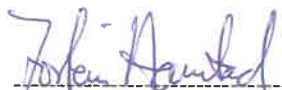
Er det etter 6 mnd framleis manglande resultatoppnåing er rådmannen og tenesteleiar innstilt på å ta opp drøftingar om alternative løysingar på situasjonen. Arbeidstakar kan få tilbod om anna stilling i Sogndal kommune. Det tyder at arbeidstilhøvet i kommunen held fram, og at ein finn fram til ei stilling som begge vurderer som tenleg.

Er ei slik løysing ikkje aktuell ut frå situasjonen vil partane drøfta ei avvikling av tilsetjingsforholdet til Sogndal kommune. Ramma for ei slik løysing er at avviklingsperioden ikkje skal vera lengre enn 12 mnd. og i denne perioden vil tenesteleiar, dersom rådmannen ønskjer det, tre til side, slik at ein annan person kan fungere i stillinga.

Clara Øberg kan ikkje stillast til ansvar for manglande resultater som objektivt sett ligg utanfor hennar område for påverknad.

Sogndal, 10.02.06


Clara Øberg
tenesteleiar


Jostein Aanestad
rådmann

Sakshandsamar: Inger Pedersen, tlf: 57 62 96 12

Vår ref
04/01587-002

Eining/avd/
SADM/RÅD

Arkiv
PSADM RÅD

Dykkar ref

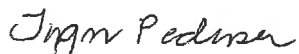
Dato
02.01.2006

DELEGASJON BARNEVERN

Tenesteleiar for tenesteeining sosiale tenester, Clara Øberg, er tillagt ansvaret som leiar av barneverntenesta i kommunen, jf. Lov om barneverntenester §2-1.

Når leiar er fråverande, er Edwin Hjelmhaug stedfortredar for barnevernsleiar.

Med helsing



Inger Pedersen
kommunalsjef

Kopi til: Clara Øberg
Edwin Hjelmhaug

SOGNDAL KOMMUNE

Leiaravtale

Arbeids- og leiaravtale 2005 for

tenesteleiar

Clara Øberg

i

SOGNDAL KOMMUNE



.....

1. Arbeidsavtale

Hovudtariffavtalen gjeld med dei tillegg som går fram av denne avtalen. Arbeidstilhøvet vert elles regulert av Arbeidsmiljølova og andre sentrale avtalar i kommunal sektor inkludert lokale avtalar med heimel i Hovudtariffavtalen og tilsetjings- og personalreglementet for Sogndal kommune.

Clarø Øberg er tilsett i stilling i Sogndal kommune for tida som tenesteleiar for sosiale tenester, stillingskode 7451. Gjensidig oppseiingstid er på 3 månader om ikkje anna er avtala.

Årsløn pr. 01.01.05 er kr. 365 000. Endringar av løns- og arbeidsvilkår skjer i samsvar med gjeldande avtaler.

Reglane for arbeid- og fleksitid i Sogndal kommune gjeld for stillinga.

Clara Øberg har rett til å skolera seg innfor dei ansvarsområda for stillinga. og skal ta del i dei interne leiarmøta og leiarutviklingstiltak.

2. Leiaravtale

2.1 Generelt

Leiaravtalen er tillegg til arbeidsavtalen, og vert inngått innanfor rammene av den generelle særavtalen nr. 1004 for leiarar. Denne leiaravtalen er inngått mellom tenesteleiar Clara Øberg og rådmannen i Sogndal kommune. Ansvar for oppfølginga av avtalen frå rådmannen si side er kommunalsjef Inger Pedersen.

Leiaravtalen er ein personleg avtale mellom Clara Øberg og rådmannen, og er unnateke offentlegheit jf. forvaltingslova § 13 og offentlegheitslova § 5a.

2.2 Krav og forventingar til leiaren

2.2.1 Ansvar

Clara Øberg er administrativ og fagleg leiar for området sosiale tenester som omfattar:

- Sosiale tenester generelt
- Bu- og omsorgstenester til personar med psykisk utviklingshemming
- Bu- og omsorgstenester til personar med psykiske vanskar
- Barneverntenesta
- Rusførebyggjande arbeid og ettervernsarbeid overfor rusmisbrukarar og deira pårørande
- Transportordninga for funksjonshemma
- Kommunale oppgåver innanfor Husbanken sine oppgaveområde, formidling av lån og tilskot inkl. bustønad.

Clara Øberg er ansvarleg for at dei arbeidsoppgåver kommunen har på desse områda vert utført og for å oppnå dei resultatmåla som er sett for tenesteeininga i budsjettet og verksemdsplanen. Det skal lagast verksemdsplanar for tenesteeininga. Det skal rapporterast i høve verksemdsplanen i samband med 2. tertialrapport og i samband med årsmeldinga.

Resultatmål for 2004 er:

- det skal vere gjennomført medarbeidersamtale med alle tilsette med meir enn 50% stilling på eininga
- oppgåver skal vere gjennomført innan oppsette fristar i budsjettjul/årshjul HMT
- ha delteke i utvikling av kvalitetssikringssystem
- ha laga ein plan for sosial bustadbygging

- i samarbeid med Aetat og Trygdeetaten ha etablert tilrettelagde arbeidsplassar for personar som fell utanfor det ordinære arbeidslivet
- gjennom folkehelseprogrammet har gjennomført tiltak for auka fysisk aktivitet i psykiatritenesta
- ha delteke i ei eventuell opptrapping av fattigdomsprosjektet i fylket
- ha greidd ut eit regionalt samarbeid om ungdom og rus/psykiatri
- ha bygd ut omsorgsbustader for psykiatri innanfor statleg økonomiske ramme
- ha vurdert tiltak for å få samsvar mellom forbruk og tildelte ressursar til støttekontakt- og avlastningstenestene og barnevern.
- greie ut eit samarbeid med politiet og Leikanger og Luster kommune om barnevernsvakt
- ha gjennomført tiltak i psykiatriplanen
- ha starta arbeidet med å planleggje tiltak for nye, unge brukarar innan pu.

Clara Øberg har personalansvar for alle tilsette i tenesteeininga og er overordna alle tilsette i tenesteeininga. Clara Øberg er ansvarleg for å organisere eininga på ein effektiv måte og legge til rette for eit godt arbeidsmiljø på eininga.

Clara Øberg er ansvarleg for effektiv bruk og forvaltning av tildelte økonomiske ressursar.

Clara Øberg er ansvarleg for ei brukarorientert utvikling av kommunen sine tenester knyta til eininga.

2.2.2 Forventningar til leiarframferd

Det er knyta følgjande forventningar til leiarane i Sogndal kommune:

- har fokus på innbyggjarane som våre brukarar og dei folkevalde som våre oppdragsgjevarar
- opptrer med respekt i forhold til dei folkevalde og lojalt føl opp dei vedtak som blir fatta
- opptrer profesjonelt og fagleg
- at det er gjensidig lojalitet mellom tenesteleiar og rådmann
- at det er gjensidig openheit og direkte og tydeleg form på tilbakemeldingar mellom tenesteleiar og rådmann
- at motivasjon og arbeidsglede er drivkraft i tenesteeininga.

2.3 Krav og forventningar til rådmannen

Rådmannen skal halde Clara Øberg orientert om viktige saker som er under utvikling, slik at ho kan bidra aktivt til ein sunn og god utvikling av kommunen.

Rådmannen skal vera til disposisjon og aktiv støtte for sine leiarar i gjennomføring av deira leiarfunksjon.

2.4 Vurdering av resultat

Clara Øberg og rådmannen skal minst to ganger pr. år gjennomføre ein samtale med vekt på vurdering av resultat og andre forhold med utgangspunkt i denne avtalen. Samtalene skal dokumenterast på ein standardisert måte.

2.5 Prosedyrar for drøfting av manglande samsvar mellom krav/forventningar og oppnådde resultat

Dette punktet er eit tillegg til dei rettar og plikter arbeidstakar og arbeidsgjevar har etter arbeidsmiljølova og endrar såleis ikkje på dei ufråvikelege rettar som arbeidstakar har etter denne lova.

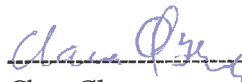
Dersom ein situasjon med manglande resultatoppnåing oppstår, skal Clara Øberg bli gjort skriftleg merksam på rådmannen si vurdering og få høve til å grunngje den manglande resultatoppnåinga. Det skal avtalast ein plan for å få til resultatoppnåing. Denne planen skal følgjast opp med månadlege samtalor mellom Clara Øberg og rådmannen. Er det etter 6 mnd framleis manglande resultatoppnåing er rådmannen og tenesteleiar innstilt på å ta opp drøftingar om alternative løysingar på situasjonen.

Arbeidstakar kan få tilbod om anna stilling i Sogndal kommune. Det tyder at arbeidstilhøvet i kommunen held fram, og at ein finn fram til ei stilling som begge vurderer som tenleg.

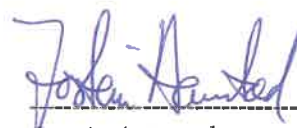
Er ei slik løysing ikkje aktuell ut frå situasjonen vil partane drøfta ei avvikling av tilsetjingsforholdet til Sogndal kommune. Ramma for ei slik løysing er at avviklingsperioden ikkje skal vera lengre enn 12 mnd. og i denne perioden vil tenesteleiar, dersom rådmannen ønskjer det, tre til side, slik at ein annan person kan fungere i stillinga.

Clara Øberg kan ikkje stillast til ansvar for manglande resultat som objektivt sett ligg utanfor hennes område for påverknad.

Sogndal, 21.02.05



Clara Øberg
Tenesteleiar



Jostein Aanestad
rådmann

Clara Øberg
her

Ikkje offentleg §6.2A

Sakshandsamar: Karina Nerland, tlf: 57 62 96 31

Vår ref
04/00842-034

Eining/avd/
SADM/STA

Arkiv
510

Dykkar ref

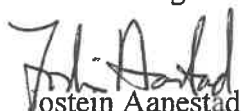
Dato
27.10.2004

TILBOD OM AUKA ÅRSLØN

I samband med lokale tingingar 2004 heimla i hovudtariffavtalen kap. 3 pkt. 3.4.2 får du i stilling som tenesteleiar tilbod om auka årsløn frå kr 350 000 til kr 365 000.

Endringa gjeld frå 01.05.04 og ny løn vert betalt ut 12. november 2004.

Med helsing


Jostein Aanestad
rådmann

Clara Øberg
Kongabergvegen 26

6856 SOGNDAL

Vår ref.
04/00437-011

Eining/Avd/Saksh.
SADM/STA/KAN

Arkiv
411

Dykkar ref. Dato
29.06.2004 *Ikkje offentleg §6.4*

ARBEIDSAVTALE

Vi viser til søknad frå deg dagsett 12.06.04.

Administrasjonsutvalet har den 29.06.04 sak nr. 2/04 tilsett deg i 100 % stilling som tenesteleiar ved tenesteeining for sosiale tenester frå 01.08.04, heimelsnr. 31005.

Tilsetjinga gjeld i Sogndal kommune, og ikkje på den einskilde arbeidsplass.

Stillinga er plassert i stillingskode 9451. Årsløna er kr 350 000.

Din næraste overordna er kommunalsjefen.

Leiaren rapporterer til rådmannen og har eit totalansvar for oppnådd resultat. Det skal utarbeidast ein leiaravtale mellom leiar av eininga og rådmannen, der mål og resultatkrav er avtalt.

Frå bruttoløna vert trekt 2% til pensjonsinnskott.

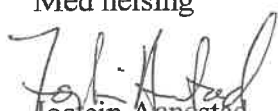
Arbeidstilhøvet vert regulert av Hovudavtalen, Hovudtariffavtalen, sentrale særavtaler, samt lokale avtaler. Ferie vert teken ut etter lov om ferie og Hovudtariffavtalen.

Tilsetjinga skjer med 6 månader prøvetid for nytilsette. Prøvetida kan verte forlenga ved fråver. Gjensidig oppseiingstid i prøvetida er 14 dagar, deretter 3 månader, jf. hovudtariffavtalen kap. 1 § 3.

Vedlagt følgjer ein kopi av dette brevet. Kopien vert å returnera med underskrifta di innan 06.07.04 vedlagt skattekort og bankkontonr. for lønsutbetaling til: Sogndal kommune, postboks 153, 6851 Sogndal.

Dersom du har spørsmål om stillinga, arbeidstilhøvet m.v., kan du kontakta næraste overordna kommunalsjef Inger Pedersen tlf. 57 62 96 12.

Med helsing



Jostein Aanestad
rådmann



Karina Nerland
personalkonsulent

Eg stadfestar med dette at eg tek imot stillinga på ovannemnde vilkår/ ikkje tek i mot stillinga. (stryk det som ikkje høver)

Eg kan ta til i stillinga den 1/10 - 2004.

Stad/dato

Aara Pbung
underskrift

SOGNDAL KOMMUNE SENTRALARKIVET		
ARKIVSAK	DOKNR	LNR
04/00437	013	5632
06 JUL		
KODNR	411	
KAN	STA	

Kontering av løn: Art: 0100 Teneste: 124210 Ansvar: 350



**Sogndal
kommune**

Søknad på stilling

SOGNDAL KOMMUNE SENTRALARKIVET		
ARKIVSAK 04/00437	DOKNR. 007	LNR. 4902
15 JUN 2004		
Ikke offentlig jamfør Offentlegheitslova §6.4		
K.KODAR 411	AVD. R3D	GRAD. 0
Fødselsdato: [redacted]		

Personlege opplysningar

Namn: Clara Øberg

Adresse:
Kongabergvegen 26

Postnr:
6856

Poststad:
sogndal

Noverande arbeidsgjevar:
Sogn og Fjordane fylkeskommune

Stilling/Tittel:
Spesialkonsulent HMT

Eg søker stilling som:
Tjenesteleiar sosiale tjenester

Heimelsnr:
29032004572615

Stillingssstorleik:
100

Fast stilling/vikariat:
fast

Tenestestad:

Kryss av dersom du ikkje ønskjer søknaden din offentliggjort: X.

Ved søknad om fleire stillingar

Oppgje prioritert rekkjefølgje:

Utdanning – i kronologisk rekkefylgje

Utdanning, lærestad:	Lengd:	Tidsrom:	Vedl. nr:
Klinisk spesialist i bedriftsjukepleie NSF		2003	
Miljøretta Helsevern ,Høgskulen Akershus	20vektall	2002	
Grunnfag sjukepleievitenskap	20 vektall	1996	
Pedagogisk veiledning	10vektall	1995	
Helse og Sosial adm.	20vektall	1994	
Øk.adm.Strategi og leiing	2vektall	1994	
3 årig sjukepleieutd.	30vektall	1984	

Relevante kurs

Kursnamn, sertifikat:	Lengd:	Tidsrom:	Vedl. nr:
Div kurs i rusførebyggande arbeid.(Akan ,Caps)			
Grunnkurs i vernearbeid 40 timar			
Psykatri lovgiving.			

Praksis – i kronologisk rekkefylgje

Arbeidsgjevar:	Stilling:	St.-%	Tal mnd/år	Tidsrom:	Vedl. nr:
Sogn og Fjordane Fylkeskommune	Spesialkonsulent	100	Framleis	Frå 010198	
Fsh.Lærdal	Sjukepleiekonsulent	100		010795-010198	
Sogndal Kommune	Avd. leiar SOS	100		011186- 010795	
Fsh-Lærdal	Sjukepl.med.avd	100		150684 - 011186	
Trøndelag Psyk Sjukehus	Pleiar	100		150679 - 011179	



**Sogndal
kommune**

Søknad på stilling Side 2

Anna informasjon	
Namn: Clara Øberg	Er verneplikt avtent: Ja ☐ Nei ☐
Telefon privat: 57671691	Telefon arbeid: 57656159
Mobil: 95032830	E-post adresse:
Førarkort : (klasse) Vanleg personbil	Eigen bil til disposisjon: Ja x ☐ Nei ☐

Referansar			
Namn:	Stilling:	Arbeidsstad:	Tlf:
Ove Kristian Lunden	Personalsjef	Sogn og Fjordane Fylkeskom	57656155
Marta Halset	Sjefsjukepleiar	Lærdal Sjukehus	57640054

Bakgrunn for å søkje stillinga -Evt. andre opplysningar

Sterkt motivert.
Interesse for fagfeltet og leiing.
God kjennskap til kommunen og evt. samarbeidspartnarar.

Attestar vert ettersendt

Ikkje off. søknad

Landsgruppen av bedriftssykepleiere

KURSBEVIS

Tildelt Clara Øberg

for deltagelse på **STUDIEDAGENE 2001**

I tiden 9. – 11. mai 2001

Sted: Radisson SAS Hotel Norge, Bergen

Tema: Estetikk og trivsel – samspill og yteevne.

Kurset omfattet

- Mellommenneskelig samspill – forskjellighet til glede og irritasjon? Hvordan takler vi hverandre på en hensiktsmessig måte?
- Personlighetstyper – normalvarianter eller patologi?
- Løsningsfokusert tilnærming.
- Estetikk, velvære og helse.
- BHT i fremtiden.
- Arkitektur som virkemiddel i endringsprosesser.

Kurset er godkjent av NSF som meritterende for godkjenning til spesialist i sykepleie / spesialsykepleie med totalt 15 timer.

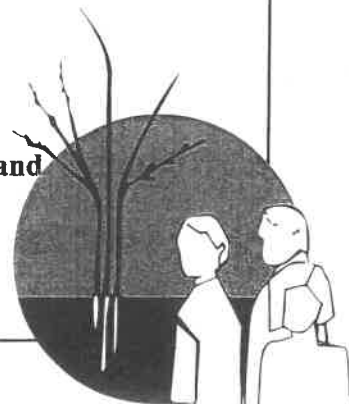
Bergen, mai-2001



Berit Stenvik
Leder NSFLBS



Rigmor Farsund Moe
Leder lokalgr. Bergen /Hordaland





Godkjenning

Helsedirektoratet

GJER KUNNIG:

Då

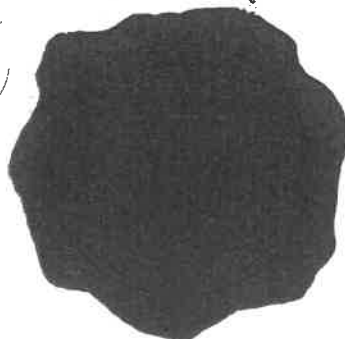
C L A R A Ø B E R G

fødd 28. mars 1960, har norsk sjukepleiareksamen og har godtgjort å fylle dei krav som er sette i lov av 8. januar 1960, jfr. kongeleg resolusjon av 1. juli 1960, godkjenner departementet henne med dette som sjukepleiar med dei rettar og plikter som fylgjer av lovene til kvar tid.

Ho har gjeve lovnad om å gjera sjukepleiararbeidet såleis som ære og samvit og lovene i landet krev.

Hermansverk, den 13. september 1984


Rolf Hegbom
fylkeslege



Kursbevis i Aktivitetsmedisin

Sogndal

4.-5. november 2002

For:

Uana Øberg



Kurset er godkjent av Den norske lægeforening med 16 timer/poeng innen:

- Allmennmedisin
- Arbeidsmedisin
- Valgfritt videre- og etterutdanning for alle hovedspesialistene innen medisin

Kurset er godkjent av Norsk Fysioterapeutforbund og teller som 16 timer innen fysioterapispesifikk etter- og videreutdanning i følgende spesialiteter:

- Allmennfysioterapi, barnefysioterapi, idrettsfysioterapi, onkologisk fysioterapi,
- Rehabilitering med fordypning i:
 - geriatrisk og gerontologisk fysioterapi
 - hjerte- og lungefysioterapi
 - nevrologisk fysioterapi
 - ortopedisk fysioterapi
 - revmatologisk fysioterapi

Dette under forutsetning av at de passer inn i søkerens totale etter- og videreutdanning

- Kurset teller som del av etter- og videreutdanning til fornyet godkjenning innen alle spesialiteter.

Kurset er godkjent av Norsk Sykepleierforbund som:

- Meritterende for godkjenning til kliniske spesialister innen sykepleie/spesialsykepleie med totalt 16 timer

Anita A. Aadland

Anita A. Aadland
Avdelingsdirektør

Petter Øgar

Petter Øgar
Fylkeslege

Sosial- og helsedirektoratet

FYLKESLEGEN I SOGN OG FJORDANE





K A R A K T E R U T S K R I F T

Navn

Clara Øberg

Fødselsnummer

[Redacted]

Hun/han har fullført og bestått halvårsstudium i Miljørettet helsevern, *Helse-analyse-beslutning*,
(10 vekttall) vår/høstsemesteret 99

Utdanningen er gitt ved *Høgskolestiftelsen på Kjeller* med Høgskolen i Akershus som faglig ansvarlig.

Følgende karakterer er oppnådd:

Avsluttende skriftlig eksamen

[Redacted]

Prosjektoppgave

[Redacted]

Tema:

**Rusførebyggende arbeid. Fokus på tiltak for å få
eit rusfritt arbeidsmiljø i Sogn og Fjordane fylkeskommune.**

Dato

30. april 2001

Dekanus

[Signature]

Høgskolen i Akershus
Avdeling for sykepleierutdanning

[Signature]

Det benyttes en karakterskala fra 1.0 til 4.0, med 1.0 som beste karakter. Det kreves karakteren 4.0 eller bedre for at eksamen skal være bestått. Prosjektoppgaven vurderes til «Bestått/Ikke bestått».

Nærmere beskrivelse av studiet; se baksiden.

Halvårsstudium i Miljørettet helsevern, Helse-analyse-beslutning (10 vekttall)

Studieplan for halvårsstudium i Miljørettet helsevern er godkjent av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet 29. juni 1995. Høgskolestiftelsen på Kjeller ivaretar det administrative ansvaret, mens Høgskolen i Akershus (Avdeling for sykepleierutdanning) har det faglige ansvaret.

Studiet er et tverrfaglig videreutdannings-tilbud som bygger på 3-årig høgskole-utdanning eller tilsvarende.

Organisering og innhold i utdanningen

Studiet er på 10 vekttall og tilbys som heltids- eller deltidsstudium over et halvt/ett år.

Undervisningsopplegget som benyttes er forelesninger, gruppearbeid (gruppeoppgaver og prosjektoppgave) og ekskursjoner. Det legges vekt på problembasert læring.

Halvårsstudiet i Miljørettet helsevern fokuserer på forebyggende helsearbeid og omfatter bl.a. omgivelseshygiene, psyko-sosiale miljøfaktorer, ulykkesforebyggende arbeid og ernæringsarbeid.

Studiet er delt i fire deler:

- I Helsepolitikk (1 vt)
- II Helse- og miljøforvaltning (1 vt)
- III Miljø- og helseproblemområder og tiltak (5 vt)
- IV Organisasjon, analyse og beslutning (3 vt)

Vurdering

Avsluttende vurdering omfatter prosjektoppgave og avsluttende skriftlig eksamen.

Som del av vurderingsgrunnlaget stilles det krav om gruppeoppgaver og studiedeltaking.

Prosjektoppgaven utgjør ca. 10 % av arbeidsmengden for studiet. Den tar utgangspunkt i selvvalgt pensum og problemstilling.

Det arrangeres en avsluttende skriftlig eksamen på 6 timer ved studiets slutt hvor skriftlige hjelpemidler er tillatt. Karakteren påføres karakterutskriften.

Karakterskala; se forsiden



K A R A K T E R U T S K R I F T

Navn

Clara Øberg

Fødselsnummer

Hun/han har fullført og bestått årsstudium i Miljørettet helsevern, 20 vekttall/60 ECTS,
2002
vår-/høstsemesteret

Utdanningen er gitt ved *Høgskolestiftelsen på Kjeller*. Høgskolen i Akershus er faglig ansvarlig
i samsvar med studieplan godkjent av styret for Høgskolen i Akershus 19. juni 2001.

Følgende karakterer er oppnådd:

Avsluttende skriftlig eksamen

Prosjektoppgave

Tema: "Oppfølging av sjukmelde."

Samlet karakter

Dato

07.08.02

Dekanus

Avdelingsdirektør

*) Fritak for eksamen er gitt på grunnlag av fullført og bestått Miljørettet helsevern, 10 vekttall/30 ECTS, etter studieplan av 1995,
vår-/høstsemesteret1999.....

KARAKTERUTSKRIFT

frå

1-årig vidareutdanning i Praksisrettleiing i helse- og sosialfag

Namn: Clara Øberg

Fødd: 

Kandidaten har gjennomført høgskulen si vidareutdanning i Praksisrettleiing i helse- og sosialfag i samsvar med studieplan godkjent av Kyrkje, utdannings- og forskningsdepartementet 29.03.94. Vidareutdanning i praksisrettleiing er ei 1-årig deltidsutdanning på 10 vektal.

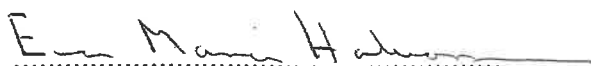
Kandidaten har oppnådd følgande karakterar:

Heimeeksamen i Praksisrettleiing..... 

Skuleeksamen i Praksisrettleiing..... 

Kandidaten har gjennomgått og greidd praksisstudier.

Førde 05.04.95


.....
avdelingsrådsleiar


.....
kontorfullmektig

Karakterskalaen som vert nytta går frå 1.0 til 6.0 med 1.0 som beste karakter. Det vert krevd karakteren 4.0 for at eksamen skal vere greidd.

Karakteren «greidd/ikkje greidd» vert nytta ved vurdering i heimeeksamen.



UNIVERSITETET I BERGEN

KARAKTERUTSKRIFT

NAVN: CLARA
ØBERG

FØDSELSNUMMER

IMMATRIKULERT: Universitetet i Bergen, HØSTEN 1994

HAR TATT FØLGENDE EKSAMENER VED UNIVERSITETET I BERGEN

NMNE

KARAKTER	VEKT	ÅR	SEMESTER
SKR.	MTL.	TALL	

DET MEDISINSKE FAKULTET:

PG-1	SYKEPLEIENS PSYKOLOGISKE GRUNNLAG, PASIENTSITUASJONEN		
PG-2	SYKEPLEIE 1		
PG-3	SYKEPLEIENS SAMFUNNSMESSIGE GRUNNLAG		
PG-5	INNFØRING I VITENSKAPSTEORI, FORSKNINGSMETODE OG ETIKK		

5 1994 HØST

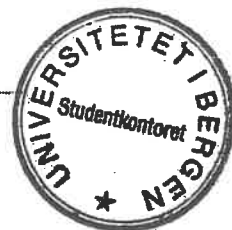
5 1994 HØST

3 1996 VÅR

3 1996 VÅR

BERGEN, DEN 20.06.96

And J. Wolden



Denne utskriften dokumenterer bare enkeltksamener som er avlagt ved Universitetet i Bergen.
For dokumentasjon av oppnådd grad utstedes eget vitnemål.

Denne utskrifta dokumenterer berre enkeltksamenar som er tekne ved Universitetet i Bergen.
For dokumentasjon av oppnådd grad vert det skrive ut eige vitnemål.

Vitnemål

frå
1-årig vidareutdanning i Praksisrettleiing
i helse- og sosialfag

Namn: Clara Øberg

Fødd:

Kandidaten har gjennomført høgskulen si vidareutdanning i Praksisrettleiing i helse- og sosialfag i samsvar med studieplan godkjent av Kyrkje, utdannings- og forskningsdepartementet 29.03.94. Vidareutdanning i praksisrettleiing er ei 1-årig deltidsutdanning på 10 vekttal.

Kandidaten har oppnådd følgande karakterar:

Heimeeksamen i Praksisrettleiing:

greidd

Skuleeksamen i Praksisrettleiing:

Kandidaten har gjennomgått og greidd praksisstudiar.

Førde, 09.10.95


rektor





Karakterskalaen som vert nytta går frå 1.0 til 6.0 med 1.0 som beste karakter. Det vert krevd karakteren 4.0 for at eksamen skal vere greidd.

Karakterane «greidd/ikkje greidd» vert nytta ved vurdering i heimeeksamen.

Vedlegg til vitnemål

Avdeling for helsefag

Namn: Clara Øberg

Fødd: 28.03.60

Vidareutdanninga i praksisrettleiing i helse- og sosialfag strekkjer seg over eitt år og utgjer 10 vekttal.

Utdanninga omfattar 3 kurs:

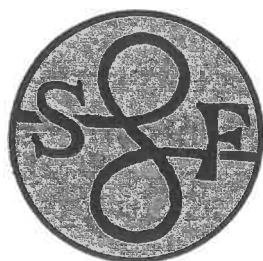
- | | |
|--|-----------|
| 1. Fag og funksjon, helse og sosialtenesta, rammer for utdanning | 2 vekttal |
| 2. Pedagogikk, fagdidaktikk og læring | 2 vekttal |
| 3. Rettleiing, metodikk og kommunikasjon | 6 vekttal |

I kurs 3 har kandidaten planlagt og gjennomført eit pedagogisk rettleiingsprogram svarande til 30 timar over minimum 8 veker.

Kandidaten har også fått rettleiing individuelt og i gruppe svarande til 30 timar.

Fagansvarleg for vidareutdanning i praksisrettleiing:

Vigdis Ørbeck Svørstøl
høgskulelærer



VITNEMÅL

for gjennomgått
utdanning ved

SOGN OG FJORDANE
SJUKEPLEIEHØGSKULE
6800 FØRDE

Undervisningsprogrammet er i samsvar med "Midlertidige vilkår for offentlig godkjenning av læreanstalter til utdanning i alminnelig sykepleie fra 8. januar 1975."

Frå 1981 har overgangsordninger i samsvar med "Forskrifter for offentlig godkjenning av sykepleierskoler" oktober 1980 vore gjeldane i høve til § 11.

Eksamener og fastsetting av karakter.

Karaktergrader.

Eksamener og prøvar vert vurdert individuelt, og ein nyttar desse karakterane:

Sg	talverdi	4,0 - 3,6
Mg	»	3,5 - 2,6
G	»	2,5 - 1,6
Ng	»	1,5 - 0,6
Ikkje greidd	»	0,5 - -1

For hovudoppgåve til avsluttande eksamen i sjukepleie nyttar ein berre karakteren: Greidd.

Frå dei praktiske undervisningsfelte er det gjeve ei vurdering av studenten sin praktiske dugleik basert på det nivå han / ho står på i utdanninga.

Praksis er vurdert til greidd / ikkje greidd.

VITNEMÅL

om 3-årig utdanning i sjukepleie ved
Sogn og Fjordane sjukepleiehøgskule

Namn: Elara Øberg fødselsnr.: [redacted]

har fullført eksamen ved sjukepleiehøgskulen 15. juni 1984

Han / ho har gjennomgått skulen sitt undervisningsprogram i samsvar med gjeldande forskrifter (vilkår) for sjukepleiehøgskular, fastsett av Sosialdepartementet etter lov av 8.januar 1960 om utdanning og offentlig godkjenning av sjukepleiarar.

Studenten har fått desse karakterane:

Dugleik i sjukepleie	[redacted]
Sjukepleielære	[redacted]
Anatomi / Fysiologi	[redacted]
Hygiene	[redacted]
Psykologi	[redacted]
Sjukdomslære	[redacted]
Avsluttande eksamen i sjukepleiefaget Hovudoppgåve	[redacted]
Offentleg eksamen den <u>15. juni 1984</u>	[redacted]

6800 Førde, 28. august 1984
stad og dato

Egil Støle
Formann i skulestyret

Valkjörg Espeland Gide.
Rektor ved skulen

Vitnemål

candidatus/candidata magisterii

Clara Øberg

Namn

28.03.1960

Fødselsdato

Har fullført utdanning som frå
20. juni 1999

gir rett til tittelen

candidata magisterii

Utdanning/omfang	Institusjon	Avslutta	Resultat
3-årig utdanning i sjukepleie, 30 vt.*	Sogn og Fjordane sjukepleiehøgskule	V - 84	**
1-årig studium i helse- og sosialadministrasjon, 20 vt.	Sogn og Fjordane distriktshøgskule	V - 94	**
1-årig vidareutdanning i Praksisrettleing i helse- og sosialfag, deltid, 10 vt.	Høgskulen i Sogn og Fjordane	V - 95	**
Fleire kurs ved det medisinske fakultet, 16 vt.	Universitetet i Bergen	V - 96	**
Halvårsstudium i Miljørettet helsevern, 10 vt.	Høgskolen i Akershus	V - 99	**

Sogndal 15.06.2001



[Signature]
Rektor

[Signature]
Førstekansulent

* 3-årig sjukepleierutdanning ved Sogn og Fjordane sjukepleiehøgskule frå 1984 gir uttelling for 30 vektal i ein cand.mag.-grad.

** Nærare opplysningar om karakterar framgår av vitnemåla.

Krav for tildeling av cand.mag.-graden

Grunnlaget for tildeling av graden candidata/candidatus magisterii er reglar gjevne i *Felles forskrift om krav til bredde og fordyping for grader og yrkesutdanninger ved universiteter og høgskoler*, fastsett av Kyrkje-, utdannings- og forskningsdepartementet 23. desember 1999 med heimel i Lov av 12. mai 1995 nr. 22 om universiteter og høgskoler § 45 nr. 1. I tillegg har styret for Høgskulen i Sogn og Fjordane fastsett utfyllande reglar til forskrifta.

Generelt gjeld følgjande reglar:

Cand.mag.-graden er basert på fire års normert studietid, og må omfatte eksamenar i eit fag/studium tilsvarande minst to semester normert studietid og eit anna fag/studium tilsvarande minst tre semester normert studietid.

Cand.mag.-graden vert tildelt på grunnlag av eksamenar og prøver frå institusjonar som er omfatta av Lov om universiteter og høgskoler, eller eksamenar som er godkjent som likeverdige med slike eksamenar. Studieeiningar som kan inngå i grunnlaget for graden, er eksamenar frå studium med normert studietid frå 1/2 år/eitt semester og meir. I tillegg kan inntil 20 vektal fritt valde mindre eksamenseiningar frå godkjende studium inngå.

Studium med delvis same innhald, såkalla fagleg overlapping, kan ikkje gi full uttelling i cand.mag.-graden. På grunnlag av ei fagleg vurdering vert det gjeve vektalsreduksjon i slike tilfelle.

Krav for tildeling av cand.mag.-graden

Grunnlaget for tildeling av graden candidata/candidatus magisterii er regler gitt i *Felles forskrift om krav til bredde og fordyping for grader og yrkesutdanninger ved universiteter og høgskoler*, fastsatt av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet 23. desember 1999 med hjemmel i Lov av 12. mai 1995 nr. 22 om universiteter og høgskoler § 45 nr. 1. I tillegg har styret for Høgskulen i Sogn og Fjordane fastsatt utfyllende regler til forskriften.

Generelt gjelder følgende regler:

Cand.mag.-graden er basert på fire års normert studietid, og må omfatte eksamener i et fag/studium tilsvarende minst to semester normert studietid og et annet fag/studium tilsvarende minst tre semester normert studietid.

Cand.mag.-graden blir tildelt på grunnlag av eksamener og prøver fra institusjoner som omfattes av Lov om universiteter og høgskoler, eller eksamener som er godkjent som likeverdige med slike eksamener. Studieenheter som kan inngå i grunnlaget for graden, er eksamener fra studier med normert studietid fra 1/2 år/ett semester og mer. I tillegg kan inntil 20 vektall fritt valgte mindre eksamensenheter fra godkjente studier inngå.

Studier med delvis samme innhold, såkalt faglig overlapping, kan ikke gi full uttelling i cand.mag.-graden. På grunnlag av en faglig vurdering blir det gitt vektallsreduksjon i slike tilfeller.



Kursbevis

Klinisk kompetanseutvikling for sykepleiere - hvorfor og hvordan?

Et seminar laget i samarbeid mellom Diakonhjemmets sykehus og høgskolesenter
28. og 29. august 1997.

Navn: *Una Öberg*

Innhold:

God sykepleie er målet - hva er veien? ved sykepleiefaglig konsulent Heidi Andersen, Diakonhjemmets sykehus.

Sykepleiekompetanse - hva er det? ved sykepleier og doktorstipendiat ved ISV
Christina Foss og sykepleier/sosialantropolog Unni Krogsrud

Orientering om NSF's Godkjenningsordning for kliniske spesialister i sykepleie, ved fagkonsulent Sverre
Georg Kornmo, Fagavdelingen NSF

Kliniske sykepleiespesialister - ny funksjon ved Aker sykehus, ved sykepleier og prosjektleder Una
Stenbekk, nå forlagsredaktør Universitetsforlaget

På vei mot en helhetlig opplæringsmodell ved Klinikk for geriatri og rehabilitering på Ullevål sykehus, ved
sykepleier og opplæringsleder Birgit Brunborg, Klinikk for geriatri og rehabilitering, Ullevål sykehus

Oppsummering av seminardagens aktuelle problemstillinger, ved studierektor/sykepleier Liv Berit
Carlsen, Diakonhjemmets høgskolesenter, Sykepleierhøgskolen

Klinisk stige - et program for kompetanseheving og anerkjennelse av sykepleiere i klinisk praksis, ved
sykepleiefaglig konsulent Heidi Andersen, Diakonhjemmets sykehus

Erfaringer med kompetanseutvikling i klinisk praksis, ved klinisk sykepleiespesialist Gerd Henriksen,
med. 7, Aker sykehus, slagsykepleier Aina Kjelsrud, Klinikk for geriatri og rehabilitering, Ullevål
sykehus og slagsykepleier Torun Heier Hoås, Diakonhjemmets sykehus

Tanker om en modell for tverrfaglig kompetanseutvikling i psykiatrien, ved konstituert sjefssykepleier
Sanderud sykehus, Solveig Brekke Skard

Tradition og fornyelse - en kritisk tilgang til Patricia Benners læringsteori, ved cand.cur, Phd.stud., Institutt
for Kommunikasjon, Ålborg Universitet, Charlotte Delmar

Kurset vil gi uttelling med 11 timer i NSF's godkjenningsordning for kliniske spesialister i
sykepleie/et spesialfelt av sykepleie

Anne-Lise Teslö
Anne-Lise Teslö
studierektor

Oslo, 29. august 1997

Heidi Andersen
Heidi Andersen
sykepleiefaglig konsulent

DELTAKEBEVIS

Clara Øberg

har deltatt på tre dagers seminar i prosjektledelse 29. januar, 11. og 12. februar 2003 i regi av Handelshøyskolen BI, BI Nettstudier i samarbeid med Sogn og fjordane fylkeskommune.

Temaer som har vært omhandlet er:

- Prosjektkonseptet
 - Mandat, mål
- Planlegging (overordnet/detaljplanlegging)
 - Prosjektorganisering, ansvarskart, roller
 - Interessentanalyse
- Prosjektstyring, prosjektledelse, herunder teamutvikling, konflikthåndtering
 - Risikoanalyse.

Sandvika, 10. juni 2003

Kristin Dahl, Prosjektsjef
BI Nettstudier

Clara Øberg

har deltatt på kurset

KONFLIKTHÅNDTERING

4. – 5. oktober 2003

Hovedtemaer:

Årsaker til konflikt

Konfliktområder

Konfliktløsningsmetoder

Problem- og løsningsorientert metode

Løsningsfokuset tilnærming

Megling

Den vanskelige samtalen



Erlend Slokvik

KURSBEVIS

Clara Øberg.....

Har deltatt på spesialseminar

***“Å møte kolleger/ansatte i krise og
sorg på vår arbeidsplass.”***

***Kurset har tatt opp tema innen sorg og sorgreaksjoner,
sorgbearbeiding, kollegastøtte og kommunikasjonsverktøy i
taps/krisesituasjoner,
praktiske rutiner og tiltak i HMS-systemet,
utvikling av omsorgsklima innen det psykososiale arbeidsmiljø.***

Førde 25.03.03

M K Bj.
Magne Kjell Bjørge
kursholder

DELTA KARBEVIS

Clara Øberg

Har delteke på kurs:

- Grunnkurs - Tilrettelegging av arbeidsplass for hørsels- og synshemma.

Kurs 06/2004

Innhald:

- *Sanseproblematikk og hjelpemiddel.*
- *Dei mest nytta hjelpemiddel ved sansetap.*
- *Ulike strategiar i kommunikasjon med menneske med sansetap.*
- *Presentasjon av tolketenesta.*

21. april 04

Liv Husabø
.....

Liv Husabø



Trygdestaten



Konsulentfirmaet

GEIR LAHNSTEIN a.s

KLM; Kjærre, Lahnstein og Mjaaseth



Diakonhjemmets
Høgskole

KURSBEVIS

Clara Øberg
har deltatt på

LANDSKONFERANSEN «FOREBYGGING OG HÅNDTERING AV KONFLIKTER»

TILTAK FOR ET GODT ARBEIDSMILJØ

Mandag 28. og tirsdag 29. oktober 2002
Clarion Hotel Oslo Airport

Konferansen har hatt følgende tema:

De vanskelige personene og de håpløse situasjonene

Konfliktforebyggende tiltak og praktiske verktøy

Konflikt som realitet i alle organisasjoner

Oppfølging av konflikter - teamutvikling

Konflikthåndtering i juridisk perspektiv

Løft - et viktig praktisk arbeidsredskap

Eksempler på praktiske konflikthendelser

Samarbeid som motsatsen til konflikt

Kjennetegn på det gode arbeidsmiljø

Tiltak for positiv konflikthåndtering

Lederansvar og konflikthåndtering

Arbeidsliv i omstilling

Kurset er godkjent som meritterende for godkjenning til kliniske spesialist i
sykepleie/klinisk spesialist i spesialfelt av sykepleie med 13 timer.

Jan Harald Kjærre
Jan Harald Kjærre

Geir Lahnstein
Geir Lahnstein

Tormod Mjaaseth
Tormod Mjaaseth

- for arrangørene.



KURSBEVIS

TILDELT

Clara Øberg

for deltagelse på kurs om

FAGUTVIKLING I PRAKSIS

STED: LILLEHAMMER HOTEL, LILLEHAMMER

TID: 16. - 18. april 1996

TIMETALL: Ialt 21 timers undervisning

FORELESER OG KURSLEDER: AUD SISSEL DIGERNES

KURSINNHold

**GRUNNLAGSTENKNING OG KONKRETE METODER FOR FAGUTVIKLING
PÅ ALLE NIVÅER OG OMRÅDER INNEN SYKEPLEIEN**

**HVORDAN ETABLERE ET HELHETLIG OG MÅLRETTET
FAGUTVIKLINGSPROGRAM INNEN SYKEPLEIETJENESTEN**

**HVORDAN ARBEIDE MED FAGUTVIKLING PÅ AVDELINGS/POSTPLAN
UTVIKLING AV DEN ENKELTE SYKEPLEIERS KLINISKE KOMPETANSE**

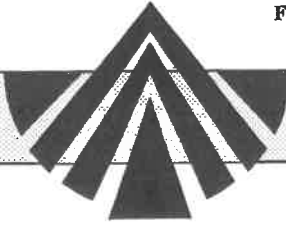
METODER OG PROSESSER I FAGUTVIKLINGSARBEIDET

OPPBYGGING AV KLINISK AVANSEMENTSPROGRAM/ KLINISK STIGE

RAMMEFAKTORER OG RESSURSER FOR FAGUTVIKLINGSARBEID

SYKEPLEIELEDERNES ANSVAR OG ROLLE I FAGUTVIKLING

**HVILKEN KOMPETANSE OG HVILKE RESSURSPERSONER BEHØVES
FOR Å ARBEIDE MED FAGUTVIKLING**



Aud Sissel Digernes

Aud Sissel Digernes

Fagutviklingskonsulent i sykepleie

KARAKTERUTSKRIFT

Deltidsstudium Sogndal

Navn: Clara Øberg

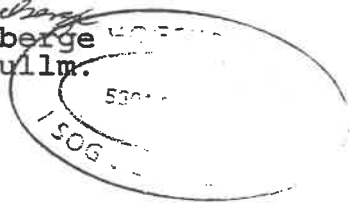
Fødselsdato: 280360

Studentnr: 89511

År/Sem	Kode	Fag	Vekttall	Karakter
90H	OR202	Strategi og leing	2.0	
Totalsum:			2.0	

Sogndal, 11. april 1996

Oddrun Aaberge
Oddrun Aaberge
1.kontorfullm.



Pett Koenig
Wendy Johnsen

Karakterskalaen går frå 1,0 (beste karakter) til 4,0. Studentar som får dårlegare karakter enn 4,0 har ikkje greidd eksamen. I einskilde fag vert karakterane greidd/ikkje greidd nytta.

KARAKTERUTSKRIFT

Avdeling for samfunnsfag
1-årig studium i helse- og sosialadministrasjon

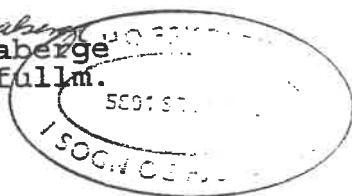
Navn: Clara Øberg

Fødselsdato: 280360
Studentnr: 89511

År/Sem	Kode	Fag	Vekttall	Karakter
89H	JU110	Helse- og sosialrett	2.0	
92H	ME150	Samfunnsvitskapeleg metode	2.0	
91H	OR101	Organisasjonsteori	2.0	
89V	OR102	Personaladministrasjon	2.0	
92V	OR210	Kommunal forvaltning og planlegging	4.0	
94V	SA150	Helse- og sosialpolitikk	5.0	
93V	SØ110	Helseøkonomi	3.0	
Totalsum:			20.0	

Sogndal, 11. april 1996

Oddrun Aaberge
Oddrun Aaberge
1.kontorfullm.



Petter Kvern
Wendie Johnsen

Karakterskalaen går frå 1,0 (beste karakter) til 4,0. Studentar som får dårlegare karakter enn 4,0 har ikkje greidd eksamen. I einsskilde fag vert karakterane greidd/ikkje greidd nytta.

Vedlegg til vitnemål

Namn: Clara Øberg

Fødd: 28.03.60

Vidareutdanninga i praksisrettleiing i helse- og sosialfag strekkjer seg over eitt år og utgjer 10 vekttal.

Utdanninga omfattar 3 kurs:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Fag og funksjon, helse og sosialtenesta, rammer for utdanning | 2 vekttal |
| 2. Pedagogikk, fagdidaktikk og læring | 2 vekttal |
| 3. Rettleiing, metodikk og kommunikasjon | 6 vekttal |

I kurs 3 har kandidaten planlagt og gjennomført eit pedagogisk rettleiingsprogram svarande til 30 timar over minimum 8 veker.

Kandidaten har også fått rettleiing individuelt og i gruppe svarande til 30 timar.

Fagansvarleg for vidareutdanning i praksisrettleiing:

Vigdis Ørbeck Svørstøl
høgskulelærer

Fylkessjukehuset i Lærdal
5890 Lærdal

*Rett kopi
5/5-97 C. Holtheim*

Vitnemål

frå
1-årig vidareutdanning i Praksisrettleiing
i helse- og sosialfag

Namn: Clara Øberg

Fødd: [redacted]

Kandidaten har gjennomført høgskulen si vidareutdanning i Praksisrettleiing i helse- og sosialfag i samsvar med studieplan godkjent av Kyrkje, utdannings- og forskningsdepartementet 29.03.94. Vidareutdanning i praksisrettleiing er ei 1-årig deltidsutdanning på 10 vekttal.

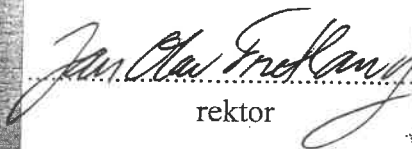
Kandidaten har oppnådd følgande karakterar:

Heimeeksamen i Praksisrettleiing: [redacted]

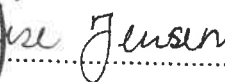
Skuleeksamen i Praksisrettleiing: [redacted]

Kandidaten har gjennomgått og greidd praksisstudiar.

Førde, 09.10.95


rektor





Karakterskalaen som vert nytta går frå 1.0 til 6.0 med 1.0 som beste karakter.
Det vert krevd karakteren 4.0 for at eksamen skal vere greidd.

Karakterane «greidd/ikkje greidd» vert nytta ved vurdering i heimeeksamen.

Fylkessjukehuset i Lærdal
5890 Lærdal

Rett kopi
5/5-97 C. Kellmarén

ARBEIDSAVTALE

Clara Øberg, fødd 28.03.60, er tilsett som bedriftssjukepleiar i Sogn og Fjordane fylkeskommune, for tida Sentraladministrasjonen, Personalseksjonen.

Stillingskoden er 7024.

Løn etter lønsrammekode 8.6, 1.steg 31.

Stillingsprosent: 100.

Clara Øberg tek til i stillinga 5. januar 1998.

Gjensidig oppseiingsfrist er 3 månader.

Retten til ferie og feriepengar følgjer ferielova og Hovudtariffavtalen.

Arbeidsforholdet vert elles regulert av Hovudavtalen, Hovudtariffavtalen og sentrale tariffavtalar som er inngått i den kommunale sektor, lokale tariffavtalar inngått med heimel i Hovudtariffavtalen og fylkeskommunen sine tilsetjings-, personal- og permisjonsreglement m.v.

Stad/dato: 24/11-97.....

Stad/dato: 10/12-97.....


Arbeidsgjevar


Arbeidstakar

Kursbevis

Certificate

Navn
Name

Øberg, Clara

Født
Date of birth
28.03.1960

har fullført:
has completed the:

Enkeltkurs i prosjektledelse

Individual courses in Project
Management

Nettstudier, 11.09.2003

Kursbevis

Certificate

Øberg, Clara

Født: 28.03.1960

Date of birth:

Kandidaten har oppnådd følgende resultater ved Enkeltkurs i prosjektledelse

The candidate has achieved the following results during the Individual courses in Project Management

Kurs Subject	Navn Name	Vekttall Credits	Karakter Grade	Termin Term
BIK6500	Prosjektledelse 1 Project Management 1	2.00		Vår 2003 Spring

Nettstudier, 11.09.2003

Studieveileder
Student advisor

Vitnemål

candidatus/candidata magisterii

Clara Øberg

Namn

28.03.1960

Fødselsdato

Har fullført utdanning som frå
20. juni 1999

gir rett til tittelen

candidata magisterii

Utdanning/omfang	Institusjon	Avslutta	Resultat
3-årig utdanning i sjukepleie, 30 vt.*	Sogn og Fjordane sjukepleiehøgskule	V - 84	**
1-årig studium i helse- og sosialadministrasjon, 20 vt.	Sogn og Fjordane distriktshøgskule	V - 94	**
1-årig vidareutdanning i Praksisretteiing i helse- og sosialfag, deltid, 10 vt.	Høgskulen i Sogn og Fjordane	V - 95	**
Fleire kurs ved det medisinske fakultet, 16 vt.	Universitetet i Bergen	V - 96	**
Halvårsstudium i Miljørettet helsevern, 10 vt.	Høgskolen i Akershus	V - 99	**

Sogndal 15.06.2001



[Signature]
Rektor

[Signature]
Førstekonsulent

* 3-årig sjukepleierutdanning ved Sogn og Fjordane sjukepleiehøgskule frå 1984 gir uttelling for 30 vektal i ein cand.mag.-grad.

** Nærare opplysningar om karakterar framgår av vitnemåla.

Høgskulen i Sogn og Fjordane
RETT KOPI 246-01 SK.

Vedlegg 1b

Krav for tildeling av cand.mag.-graden

Grunnlaget for tildeling av graden candidata/candidatus magisterii er regler gjevne i *Felles forskrift om krav til bredde og fordyping for grader og yrkesutdanninger ved universiteter og høgskoler*, fastsett av Kyrkje-, utdannings- og forskningsdepartementet 23. desember 1999 med heimel i Lov av 12. mai 1995 nr. 22 om universiteter og høgskoler § 45 nr. 1. I tillegg har styret for Høgskulen i Sogn og Fjordane fastsett utfyllande regler til forskrifta.

Generelt gjeld følgjande reglar:

Cand.mag.-graden er basert på fire års normert studietid, og må omfatte eksamenar i eit fag/studium tilsvarande minst to semester normert studietid og eit anna fag/studium tilsvarande minst tre semester normert studietid.

Cand.mag.-graden vert tildelt på grunnlag av eksamenar og prøver frå institusjonar som er omfatta av Lov om universiteter og høgskoler, eller eksamenar som er godkjent som likeverdige med slike eksamenar. Studieeiningar som kan inngå i grunnlaget for graden, er eksamenar frå studium med normert studietid frå 1/2 år/eitt semester og meir. I tillegg kan inntil 20 vektal fritt valde mindre eksamenseiningar frå godkjende studium inngå.

Studium med delvis same innhald, såkalla fagleg overlapping, kan ikkje gi full uttelling i cand.mag.-graden. På grunnlag av ei fagleg vurdering vert det gjeve vektalsreduksjon i slike tilfelle.

Krav for tildeling av cand.mag.-graden

Grunnlaget for tildeling av graden candidata/candidatus magisterii er regler gitt i *Felles forskrift om krav til bredde og fordyping for grader og yrkesutdanninger ved universiteter og høgskoler*, fastsatt av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet 23. desember 1999 med hjemmel i Lov av 12. mai 1995 nr. 22 om universiteter og høgskoler § 45 nr. 1. I tillegg har styret for Høgskulen i Sogn og Fjordane fastsatt utfyllende regler til forskriften.

Generelt gjelder følgende regler:

Cand.mag.-graden er basert på fire års normert studietid, og må omfatte eksamener i et fag/studium tilsvarende minst to semester normert studietid og et annet fag/studium tilsvarende minst tre semester normert studietid.

Cand.mag.-graden blir tildelt på grunnlag av eksamener og prøver fra institusjoner som omfattes av Lov om universiteter og høgskoler, eller eksamener som er godkjent som likeverdige med slike eksamener. Studieneheter som kan inngå i grunnlaget for graden, er eksamener fra studier med normert studietid fra 1/2 år/ett semester og mer. I tillegg kan inntil 20 vektall fritt valgte mindre eksamensenheter fra godkjente studier inngå.

Studier med delvis samme innhold, såkalt faglig overlapping, kan ikke gi full uttelling i cand.mag.-graden. På grunnlag av en faglig vurdering blir det gitt vektalsreduksjon i slike tilfeller.

ARBEIDSAVTALE

Clara Øberg, fødd 28.03.60, er tilsett som ~~bestillingssekretær~~ i Sogndal og Fjordane fylkeskommune, for tida Sentraladministrasjonen, Personalseksjonen.

Stillingskoden er 7024.

Løn etter lønsrammekode 8.6, 1.steg 31.

Stillingsprosent: 100.

Clara Øberg tek til i stillinga 5. januar 1998.

Gjensidig oppseiingsfrist er 3 månader.

Retten til ferie og feriepengar følgjer ferielova og Hovudtariffavtalen.

Arbeidsforholdet vert elles regulert av Hovudavtalen, Hovudtariffavtalen og sentrale tariffavtalar som er inngått i den kommunale sektor, lokale tariffavtalar inngått med heimel i Hovudtariffavtalen og fylkeskommunen sine tilsetjings-, personal- og permisjonsreglement m.v.

Stad/dato: 24/11-97.....

Stad/dato: 10/12:97.....


Arbeidsgjevar


Arbeidstakar

Vedlegg 8.

D i p l o m

tildeles

Sogn og Fjordane fylkeskommune

for

systematisk og målrettet AKAN-arbeid

Oslo 11. oktober 2000



Lucie Paus Falck
Generalsekretær

AKAN

Arbeidslivets komité mot alkoholisme og narkomani

Vedlegg 15



Clara Øberg
Kongabergvegen 26
6856 SOGNDAL

Vår dato: 19-11-2003

Vår ref.: 2003/00107

Deres ref.:

Medlemsnr.:

Vår saksbehandler: Astrid B Lund

GODKJENT KLINISK SPESIALIST I BEDRIFTSSYKEPLEIE

Gratulerer! Du er nå godkjent som klinisk spesialist i bedriftssykepleie. Ditt godkjenningsbevis følger vedlagt. Søknadsdokumentene oversendes vedlagt i retur.

Vi ønsker deg lykke til som klinisk spesialist i bedriftssykepleie.

Med vennlig hilsen
NORSK SYKEPLEIERFORBUND

Astrid B Lund
Administrasjonssekretær

Clara Øberg
Kongabergvegen 26
6856 Sogndal

Sogndal 20.08.2003

Norsk Sjukepleiarforbund
Fagavdelingen
Postboks 456
Sentrum
0104 Oslo

**VEDLEGG TIL SØKNAD OM GODKJENNING SOM KLINISK SPESIALIST I
BEDRIFTSJUKEPLEIE.**

Tillet meg å koma med nokre tilleggsopplysningar når det gjeld min søknad om å bli klinisk spesialist i bedriftsjukepleie.

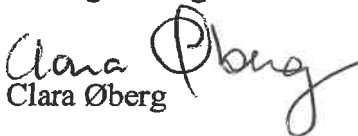
Som det går fram av søknaden har eg ikkje motteke veiledning slik ein legg opp etter malen som er gitt, men eg vil gjerne presisera at eg gjennom mi 2 årige utdanning i Miljøretta Helsevern ved høgskulen på Kjeller valgte å skriva hovedoppgåver om relevante emner: *"Oppfølging av sjukmelde i Sogn og Fjordane Fylkeskommune"* og *"Fokus på det rusførebyggande arbeidet i Sogn og Fjordane Fylkeskommune"* (sjå vedlegg). *I samband med dette arbeidet mottok eg vesentleg veiledning frå fysioterapeut og sjukepleiar lektor ved høgskulen. (Kari Bjerke Karlsen og Margrete Haga)*

I arbeida var det både undersøkersar og utdjuping av metodar for å nå måla, tillet meg å be om at dette vert vurdert som ledd i veiledningskravet.

Eg er **Akan ansvarleg** i Fylkeskommunen ,for dette arbeidet vart Sogn og Fjordane Fylkeskommune tildelt **hederleg omtale frå Akan** (sjå vedlegg) i år 2000. Eg hadde då hovedansvaret for opplegget i Akan arbeidet. Eg mottok og her **veiledning heile vegen frå Akan sentralt ved Solveig Hoppe som hadde ansvaret for Sogn og Fjordane.**

Vonar dette vert vurdert i søknaden.

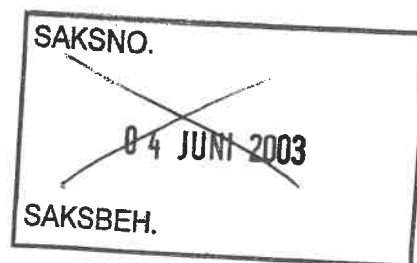
Venleg helsing


Clara Øberg

Clara Øberg
Kongabergvegen 26
6856 Sogndal

Sogndal 02.06.2003

Norsk Sjukepleiarforbund
Fagavdelingen
Postboks 456
Sentrum
0104 Oslo



SØKNAD OM GODKJENNING SOM KLINISK SPESIALIST I BEDRIFTSJUKEPLEIE.

Tillet meg å søkja om å verta godkjent som klinisk spesialist i bedriftsjukepleie. Eg har arbeidd 100% stilling som verne og helsepersonell i Sogn og Fjordane fylkeskommune sidan januar 1998, nærare bestemt i *Helse-Miljø-og Tryggleiksgruppa*. Dette er eigenordninga til Sogn og Fjordane Fylkeskommune. I dag har vi ca. 1600 tilsette, før sjukehusa gjekk over til staten hadde vi 3200 tilsette.

Eg er einaste sjukepleiar i gruppa, min næraste overordna er personalsjefen. Gruppa har ein fri og uavhengig rolle i personalsaker.

Eg har fullført studie i miljøretta helsevern ved Høgskulen på Kjeller (20 vektall) og arbeider til dagleg med saker som er både personretta og mot system. Dette har eg no gjort i fem og eitt halvt år.

I 1999 fekk vi hederleg omtale hjå AKAN for det rusførebyggjande arbeidet vårt. (Vedlegg 15)

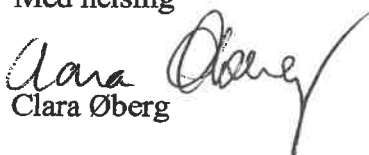
Eg søker om godkjenninga på særskilt grunnlag då det ikkje er mogleg for meg med den geografien vi har her å få veiledning slik det står i reglementet for godkjenninga. Eg meiner at eg har arbeidd systematisk med å skaffa meg kompetanse og kan dokumentera det med vedlegga.

Eg har heller ingen sjukepleiefagleg overordna så det let seg ikkje gjera å få slik anbefalling som de vil ha.

Vonar de kan vurdere søknaden på dette grunnlag

På førehånd takk.

Med helsing


Clara Øberg

Vedlegg 15

SOGN OG FJORDANE DISTRIKTHØGSKULE

VITNEMÅL

1-ÅRIG STUDIUM I HELSE- OG SOSIALADMINISTRASJON.

Namn: Clara Øberg

Fødselsnr: [REDACTED]

Kode	Fag	Vekttal	Karakter	År/Sem
DR101	Organisasjonsteori	2	[REDACTED]	91H
DR102	Personaladministrasjon	2	[REDACTED]	89V
JU110	Helse- og sosialrett	2	[REDACTED]	89H
ME150	Samfunnsvitskapeleg metode	2	[REDACTED]	92H
DR210	Kommunal forvaltning og planlegging	4	[REDACTED]	92V
SA150	Helse- og sosialpolitikk	5	[REDACTED]	94V
Ø110	Helseøkonomi	3	[REDACTED]	93V
Totalsum:		20		

Sogn dal Akut og Sjukhus
5200 SOGN DAL

[Signature]
Terje Bjelle
Direktør



Sogn dal, 7. juli 1994

Jorunn Malsnes
Jorunn Malsnes
Studiekonsulent

Vedlegg 4



GODKJENNING

Clara Øberg

født 28.03.1960

er av Norsk Sykepleierforbund godkjent som

SPESIALIST I BEDRIFTSSYKEPLEIE

Godkjenning som spesialist i bedriftssykepleie bygger på kriterier vedtatt av
Norsk Sykepleierforbunds forbundsstyre 19. oktober 1995,
og sist revidert januar 2001

Oslo, 14.11.2003

Bente G. H. Slaaten

forbundsleder

Leif N. N. N.

avdelingssjef

KRITERIEOMRÅDER FOR GODKJENNING SOM SPESIALIST I BEDRIFTSSYKEPLEIE NIVÅ 2

- 1. Utdanning**
Autorisasjon som sykepleier. Videreutdanningen skal være relevant i forhold til fagområdet.
- 2. Klinisk praksis**
Minimum 5 års praksis som bedriftssykepleier i minimum $\frac{3}{4}$ stilling.
Praksis skal være innen forebyggende helsearbeid, hvorav minimum 50% inne bedriftshelsetjenesten.
- 3. Veiledning**
Minimum 120 timer veiledning i klinisk praksis innenfor en periode på maksimum 5 år.
- 4. Teori/kurs**
Minimum 150 timer deltakelse på kurs som er relevant for bedriftssykepleie.
- 5. Litteratur**
Litteraturstudier på til sammen 4000 sider ut over sin grunnutdanning/videreutdanning.
- 6. Skriftlig arbeid**
Skriftlig arbeid av nyere dato. Det skriftlige arbeidet skal være selvstendig, ha sykepleiefaglig innhold og ta utgangspunkt i problemstillinger innen bedriftssykepleie.

Hovedoppgave fra videreutdanning som bedriftssykepleier, eller tilsvarende godkjennes ikke.

For fullstendig informasjon om kriteriene, henvises det til utarbeidede kriterier for godkjenning til spesialist i sykepleie.



SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE



Kursvitnemål

Clara Øberg.

deltok våren 19 98 i følgende kurs:

OPPLÆRING I VERNETENESTE - HMT

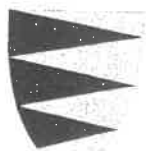
Hovudinnhald:

Arbeidsmiljølova
Internkontroll
- system og praktisk vernearbeid
Psykososialt arbeidsmiljø
Oppfølging av sjukmelde - AKAN
Ulike emner knytt til HMT-tenesta

Kurset vara i 40 timar

Hermansverk , den 24.04.98

Vedlegg 17



SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE



Kursvitnemål

Clara Øberg

deltok Februar / Mars 2000 i følgjande kurs:

"FØRTITIMARSKURSET"

Obligatorisk grunnopplæring i arbeidsmiljø for Verneombod, medlemmar og varamedlemmar i AMU og for leiarar. Opplæringa er heimla i arbeidsmiljølova sin § 29 med tilhøyrande forskrifter.

Hovudinnhald:

- | | |
|---------------------|--|
| Rammer og lovverk | - arbeidsmiljølova, forskrift om systematisk helse-
miljø- og tryggleiksarbeid i verksemder |
| Metodar og handling | - rusførebygging, risikovurdering og brannvern |
| Menneske i fokus | - fysisk- ,psykososialt arbeidsmiljø samt ergonomi |
| Samspel og lagånd | - AKAN-rutinar, psykososialt arbeidsmiljø og
konflikt førebygging |
| Framtida | - statistikk/analyse av fråvær – myter og røyndom. |

Kurset vara i 40 timar

Hermansverk , den 10.04.2000


Personalsjef

Vedlegg 14

KURSBEVIS

Tildelt Clara Øberg

for deltagelse på **STUDIEDAGENE 2001**

I tiden 9. – 11. mai 2001

Sted: Radisson SAS Hotel Norge, Bergen

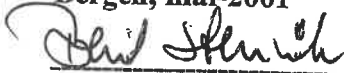
Tema: Estetikk og trivsel – samspill og yteevne.

Kurset omfattet

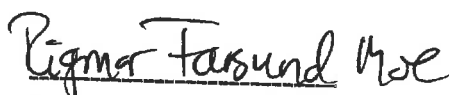
- Mellommenneskelig samspill – forskjellighet til glede og irritasjon? Hvordan takler vi hverandre på en hensiktsmessig måte?
- Personlighetstyper – normalvarianter eller patologi?
- Løsningsfokuset tilnærming.
- Estetikk, velvære og helse.
- BHT i fremtiden.
- Arkitektur som virkemiddel i endringsprosesser.

Kurset er godkjent av NSF som meritterende for godkjenning til spesialist i sykepleie / spesialsykepleie med totalt 15 timer.

Bergen, mai-2001

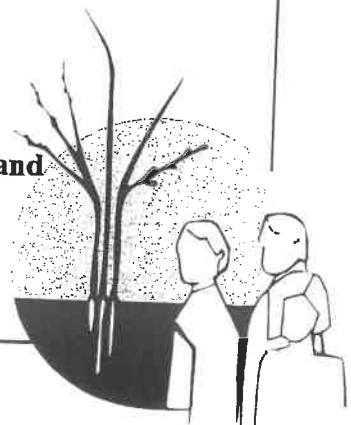


Berit Stenvik
Leder NSFLBS



Rigmor Farsund Moe
Leder lokalgr. Bergen /Hordaland

Vedlegg 19



Kursbevis i

Aktivitetsmedisin

Sogndal

4.-5. november 2002

For:

Uana Øberg.



Kurset er godkjent av Den norske lægeforening med 16 timer/poeng innen:

- Allmennmedisin
- Arbeidsmedisin
- Valgfritt videre- og etterutdanning for alle hovedspesialistene innen medisin

Kurset er godkjent av Norsk Fysioterapeutforbund og teller som 16 timer innen fysioterapispesifikk etter- og videreutdanning i følgende spesialiteter:

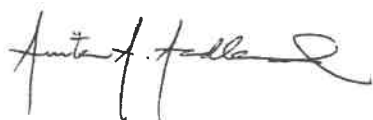
- Allmennfysioterapi, barnefysioterapi, idrettsfysioterapi, onkologisk fysioterapi,
- Rehabilitering med fordypning i:
 - geriatrisk og gerontologisk fysioterapi
 - hjerte- og lungefysioterapi
 - nevrologisk fysioterapi
 - ortopedisk fysioterapi
 - revmatologisk fysioterapi

Dette under forutsetning av at de passer inn i søkerens totale etter- og videreutdanning

- Kurset teller som del av etter- og videreutdanning til fornyet godkjenning innen alle spesialiteter.

Kurset er godkjent av Norsk Sykepleierforbund som:

- Meritterende for godkjenning til kliniske spesialister innen sykepleie/spesialsykepleie med totalt 16 timer



Anita A. Aadland
Avdelingsdirektør

Sosial- og helsedirektoratet

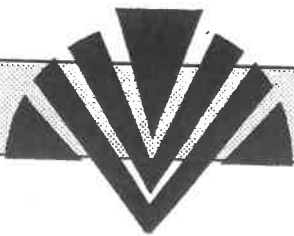


Petter Øgar
Fylkeslege

FYLKESLEGEN I SOGN OG FJORDANE

Vidhaa 20





KURSBEVIS

TILDELT

Clara Øberg

for deltagelse på kurs om

FAGUTVIKLING I PRAKSIS

STED: LILLEHAMMER HOTEL, LILLEHAMMER

TID: 16. - 18. april 1996

TIMETALL: Ialt 21 timers undervisning

FORELESER OG KURSLEDER: AUD SISSEL DIGERNES

KURSINNHold

GRUNNLAGSTENKNING OG KONKRETE METODER FOR FAGUTVIKLING
PÅ ALLE NIVÅER OG OMRÅDER INNEN SYKEPLEIEN

HVORDAN ETABLERE ET HELHETLIG OG MÅLRETTET
FAGUTVIKLINGSPROGRAM INNEN SYKEPLEIETJENESTEN

HVORDAN ARBEIDE MED FAGUTVIKLING PÅ AVDELINGS/POSTPLAN
UTVIKLING AV DEN ENKELTE SYKEPLEIERS KLINISKE KOMPETANSE

METODER OG PROSESSER I FAGUTVIKLINGSARBEIDET

OPPBYGGING AV KLINISK AVANSEMENTSPROGRAM/ KLINISK STIGE

RAMMEFAKTORER OG RESSURSER FOR FAGUTVIKLINGSARBEID

SYKEPLEIELEDERNES ANSVAR OG ROLLE I FAGUTVIKLING

HVILKEN KOMPETANSE OG HVILKE RESSURSPERSONER BEHØVES
FOR Å ARBEIDE MED FAGUTVIKLING



Aud Sissel Digernes

Aud Sissel Digernes

Fagutvildingskonsulent i sykepleie



Konsulentfirmaet

GEIR LAHNSTEIN a.s

KLM; Kjærre, Lahnstein og Mjaaseth



Diakonhjemmets
Høgskole

KURSBEVIS

Clara Øberg

har deltatt på

LANDSKONFERANSEN «FOREBYGGING OG HÅNDTERING AV KONFLIKTER»

TILTAK FOR ET GODT ARBEIDSMILJØ

Mandag 28. og tirsdag 29. oktober 2002
Clarion Hotel Oslo Airport

Konferansen har hatt følgende tema:

De vanskelige personene og de håpløse situasjonene

Konfliktforebyggende tiltak og praktiske verktøy

Konflikt som realitet i alle organisasjoner

Oppfølging av konflikter - teamutvikling

Konflikthåndtering i juridisk perspektiv

Løft – et viktig praktisk arbeidsredskap

Eksempler på praktiske konfliktilfeller

Samarbeid som motsatsen til konflikt

Kjennetegn på det gode arbeidsmiljø

Tiltak for positiv konflikthåndtering

Lederansvar og konflikthåndtering

Arbeidsliv i omstilling

Kurset er godkjent som meritterende for godkjenning til kliniske spesialist i sykepleie/klinisk spesialist i spesialfelt av sykepleie med 13 timer.

Jan Harald Kjærre
Jan Harald Kjærre

Geir Lahnstein
Geir Lahnstein

Tormod Mjaaseth
Tormod Mjaaseth

- for arrangørene.

Vedlegg 22.