

§ Ny lagstiftning

Redovisning

- vilka är skillnaderna?

Linköping

Generella och övergripande målsättningar med lagstiftningen

- Stärka huvudmannen - mer information
- Tydligare fokus på välbefinnande
- Bättre information till ställföreträdare
- Redovisning, och granskning, av hela uppdraget

Linköping

De större förändringarna gällande redovisning och granskning:

- Av års- och sluträkning ska särskilt framgå hur mycket som har använts för den enskildes “uppehälle eller nytta och välbefinnande i övrigt”
- Det ska framgå av års- och sluträkning om ställföreträdaren har begärt schablonersättning för utgifter (2%) - även om kommunen står för arvodet
- Års- och slutberättelse ersätter redogörelse
- Överförmyndaren kan inte längre besluta om befrielse
- Utökad skyldighet att lämna handlingar och upplysningar till överförmyndarenheten - kan förenas med vite

Linköping

Års- och sluträkning

Det behöver tydligt framgå av räkningen om man utöver uppehälle även haft utgifter kopplade till nytta och välbefinnande. Föranleder inga stora ändringar i räkningen, men lägg gärna dessa poster så att de är synliga. I årsberättelsen finns en direkt fråga om detta, och då kan ni hänvisa till vilka poster som avser välbefinnande och guldkant och på så vis göra kopplingen tydlig.

Linköping

Års- och sluträkning

Det behöver även av räkningen framgå huruvida man har begärt schablonersättningen om 2 % - även om kommunen betalat

Vår tolkning är att det räcker med en ja/nej-fråga i räkningen, vilket vi kommer att lägga till i våra blanketter. Använd gärna dessa, och om ni ändå använder en gammal blankett - gör gärna en notering på valfri plats

Om huvudmannen själv bekostat arvodet tar ni som vanligt upp det som en utgift i räkningen, som en klumpsumma utan uppdelning - men behöver även svara på frågan om ni begärt ersättning eller ej

Linköping

Års- och slutberättelse

Syftar till att få en mer fyllig redovisning, och granskning, av hela uppdraget - inte bara förvaltningen

Ska enligt propositionen innehålla uppgifter om:

- Ekonomiska angelägenheter,
- Personliga angelägenheter,
- Kontakter med huvudmannen,
- Hur ställföreträdaren har uppfyllt sina skyldigheter mot huvudmannen.

Ställföreträdaren ska således motivera hur han eller hon har beaktat huvudmannens vilja och informerat huvudmannen löpande om uppdraget.

Linköping

Års- och slutberättelse

Kräver nya frågor, och ny rubricering, i övrigt inga stora förändringar gentemot tidigare redogörelseblankett

Blanketter finns framtagna, och tillhandahålls av enheten tillsvidare - i väntan på att de kan publiceras på hemsidan

Mitt Wärna är uppdaterat med korrekta frågor, använd gärna det här verktyget för att kunna signera digitalt

Linköping

Linköping

Överförmyndarenheten

ÅRS- & SLUTBERÄTTELSE

avseende ditt uppdrag som ställföreträdare

Avser år/period

Nytt uppdrag

from

På följande sidor kommer du att fylla i svar på frågor som handlar om ditt uppdrag som ställföreträdare under den period du angivit ovan. Det är viktigt att du noga funderar igenom varje fråga innan du svarar samt att du utvecklar ditt svar. Inlämnat underlag ligger tillsammans med årsräkningen till grund för överförmyndarnämndens tillsyn. Alla ställföreträdare måste därför lämna in års- eller slutberättelse. För dig som begär arvode kommer berättelsen även att ligga till grund för bedömning av arvodet.

Huvudman

Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Telefonnummer

Huvudmannen har under perioden bott

- ☐ i egen lägenhet
- ☐ i gruppboende/demensboende
- ☐ på behandlingshem
- ☐ annat, nämligen_____

Kontaktperson/er på boende eller annan som kan kontaktas

Namn och funktion 1)	Telefonnummer
Namn och funktion 2)	Telefonnummer
E-post 1)	E-post 2)

Anhöriga eller annan närstående som kan kontaktas

Namn och relation 1)	Telefonnummer
Namn och relation 2)	Telefonnummer
E-post 1)	E-post 2)

God man Förvaltare

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer
E-post	

Linköping

Mitt uppdrag som ställföreträdare omfattar;

- ☐ Bevaka rätt
- ☐ Förvalta egendom
- ☐ Sörja för person
- ☐ Ekonomiska angelägenheter
- ☐ Personliga angelägenheter

Begär du arvode för ditt uppdrag?

☐ Ja ☐ Nej

Vad är orsaken till att din huvudman har en ställföreträdare?
(tex fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, intellektuell funktionsnedsättning, ålderssvaghet eller liknande)

Hur många gånger har du besökt huvudmannen under den aktuella perioden?

Har du haft en personlig kontakt med din huvudman vid varje besök?

☐ Ja ☐ Nej

Om nej - ange orsaken till detta.

Vilka kontakter har varit nödvändiga för dig för att fullgöra ditt uppdrag under perioden?
(tex Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Kronofogdemyndigheten, inkassobolag, Skatteverket, socialtjänsten)

Har du ansökt om några förmåner, tex merkostnadsersättning, bostadstillägg/bidrag, liknande?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja - vilka? Om nej - varför?

Linköping

Fungerar samarbetet mellan dig och din huvudman bra?

☐ Ja ☐ Nej

Om nej - vad är det som inte fungerar bra?

Fungerar samarbetet mellan dig och huvudmannens anhöriga/närstående/andra bra?

☐ Ja ☐ Nej

Om nej - vad är det som inte fungerar bra?

Vilka insatser har du som ställföreträdare under perioden tagit initiativ till i syfte att höja huvudmannens livskvalitet? (tex kontaktperson, frivilligorganisation, fritidsverksamhet/daglig verksamhet, annat)

Hur har du löpande informerat huvudmannen om uppdraget?

Hur har du säkerställt att huvudmannens vilja/förmodade vilja har tagits i beaktande när uppdraget utförts?

Hur har du säkerställt huvudmannens välbefinnande utifrån egna intressen och guldkant på vardagen?

Linköping

Har du som ställföreträdare varit delaktig i samband med att huvudmannen bytt bostad, varit delägare i ett dödsbo, medverket vid polisförhör eller domstolsförhandling, eller liknande?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv utförligt din arbetsinsats.

Har din huvudman en ansträngd ekonomi som påverkat ditt uppdrag?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja - utveckla ditt svar.

Betalar du huvudmannens räkningar?

☐ Ja ☐ Nej

Om nej, motivera varför.

Hur har du betalat huvudmannens räkningar? **(tex via fysiska besök på banken, giro/betalorder, autogiro eller internetbank)**

Har din huvudman några tillgångar som medfört merarbete för dig under perioden?
(tex fastighet, bostadsrätt, båt, fonder, aktier)

☐ Ja ☐ Nej

Om ja - ange vilken typ av tillgångar det är och på vilket sätt detta medfört merarbete.

Linköping

Har din huvudman vidtagit några åtgärder som fått negativa ekonomiska konsekvenser?
(tex handlat på internet, beställt varor på postorder, löst dyra mobilabonnemang, sms-lån eller liknande)

☐ Ja ☐ Nej

Om ja - redogör för vilka åtgärder som du behövt vidta i ditt uppdrag med anledning av detta.

Har din huvudman några aktuella skulder?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja - redogör för vilka åtgärder som du behövt vidta i ditt uppdrag med anledning av detta.

Vad anser du har varit den största utmaningen i ditt uppdrag som ställföreträdare?

Har du som ställföreträdare uppdrag i annan/andra kommuner?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja - var vänlig uppge antal uppdrag du har i annan/andra kommuner

Härmed intygas att uppgifterna i denna redogörelse är riktiga

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Överförmyndarnämndens granskning har föranlett anmärkning:

☐ Ja ☐ Nej

Datum _____ Handläggare _____

Linköping

Körjournal
vid behov kan du fortsätta på lösblad

Datum	Km	Från adress	Till adress	Syfte med resan
Summa ev bilaga	km			
Totalsumma	km			

Kostnadsersättning

- ☐ Begärs enligt schablon
- ☐ Begärs för faktiska kostnader, som styrks med kvitto, enligt nedan;

Datum	Kr	Avser
Summa ev bilaga	kr	
Totalsumma	kr	

Linköping

Sammanfattning

Tydliggör “guldkanten” i årsräkningen

Uppge om ni begärt schablonersättning i årsräkningen

Årsberättelsen innehåller 3-4 nya frågor

Ingen möjlighet till full befrielse

Begäran om handlingar och uppgifter kan förenas med vite

Linköping

Förändringarna är nya både för er och för oss - vi lär oss tillsammans! Har ni funderingar och synpunkter lyssnar vi gärna.

Tack för er förståelse, och för ert engagemang!